



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร โทร.๓๐๖๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๕.๑/ ๑๓

วันที่ ๐๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการรักษาความปลอดภัยไตรมาสแรก (๑ ตุลาคม -๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์

ตามที่ สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร ได้ดำเนินโครงการรักษาความปลอดภัย และปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร ตลอดจนนักศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นระยะ ๓ เดือนที่ผ่านมา นั้น ในกรณีนี้ สำนักงานฯ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เริ่มประชุม วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๖.๒๐ น.

นายกิตติพิศ วรรณคำ หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร กล่าวเปิดประชุมและกล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทุกคนที่ได้ตั้งใจทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร นักศึกษาและอำนวยความสะดวกในการใช้เส้นทางสัญจรเข้า - ออก มหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

การแสดงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด

๑. เจ้าหน้าที่ประจำจุดอาคารอธิการบดีหลังใหม่ เสนอให้สำนักงานฯ ได้จัดทำสติ๊กเกอร์ข้อความเพื่อบ่งบอกเวลาเข้า-ออกประตูอาคารสำนักงานอธิการบดีบริเวณด้านข้างของประตูทั้งสองด้าน เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ใช้เส้นทางได้ทราบเวลาเข้า - ออกดังกล่าวเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบและได้มอบหมายให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ เป็นผู้ดำเนินการ

//๒ เจ้าหน้าที่....

๒ เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริเวณอาคาร EN-๕,๖ แจ้งว่าในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีรถบุคคลที่ใช้รถยนต์สัญจรไปมาจำนวนมากและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เพียงพอ ในปัจจุบันประมาณต่อไปขอกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม

มติที่ประชุม **รับทราบและจะเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ในปีต่อไป**

๓ เจ้าหน้าที่ประจำอาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แจ้งว่า ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้ให้นโยบายตรวจบุคลากรและบุคคลภายนอกที่เข้า-ออก อาคาร ให้ตรวจเช็คทุกคน เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างเข้มงวดและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม **รับทราบและขอให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดดำเนินการอย่างเคร่งครัด**

๔ เจ้าหน้าที่ประจำอาคารศูนย์กีฬาเอนกประสงค์แจ้งที่ประชุมว่า ขณะนี้ อาคารโรงพลกำลังซ่อมแซมพื้นของอาคารโดยการตีพื้นปาเก้และกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่สามารถเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าวได้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๕ เจ้าหน้าที่ประจำลานจอดรถสำนักงานหอพักแจ้งที่ประชุมว่า วันที่มีตลาดนัดบริเวณสำนักงานหอพักจะมีรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดตามไหล่ทางทำให้เกิดการจราจรติดขัดเป็นอย่างมาก เพื่อให้การจราจรดังกล่าวกลับมาใช้งานได้ตามปกติจึงขอให้สำนักงานฯ ประสานงานกับสำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จัดที่บริเวณจอดรถเพิ่มเติมในวันที่มีตลาดนัดดังกล่าวและเพิ่มไฟส่องสว่างบริเวณหอพักลิลาวดี ๑-๒ ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น.-๒๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม **รับทราบและมอบหมายให้สำนักงานเป็นผู้ประสานกับสำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์**

๖ เจ้าหน้าที่ประจำอาคารกิจกรรมนักศึกษาแจ้งว่าไฟฟ้าส่องสว่างไม่เพียงพอและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพียงหนึ่งคนช่วงเวลากลางคืน ขณะเดียวกันเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่จะไม่มีผู้ใดมาเปิดไฟรอเนื่องจากเวลาเปลี่ยนผลัด ๑๙.๐๐ น. ซึ่งเป็นเวลาที่มืดแล้วจึงเสี่ยงต่อสิ่งของสูญหาย

มติที่ประชุม **รับทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร EN๕ รับผิดชอบในการเปิดไฟเวลา ๑๘.๓๐ น.**

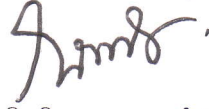
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุม **เวลา ๑๐.๐๐ น.**

// (นายจิตร....


(นายจิตวีรรัตน์ พัดทาป)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายกิตติพิศ วรรณคำ)

หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ทลบ



(ดร.สรนรัตน์ จิต)

รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยสัจจันท์