



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2560

วันที่ 7 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมบ้านบัว ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (หลังเก่า)

**ผู้มาประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายทรงพล อินทเศียร	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์	นายสรายุ ปรีสุทธิกุล	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์(แทน)	นายสมบัติ หลักบุญ	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษคณะบริหารศาสตร์	นายฐิติ ราชศรีกุล	กรรมการ
6. รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษาคณะนิติศาสตร์	นายสทรัฐ โนนทะยะ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวเดือนเพ็ญ บุญมาชู	กรรมการ
8. หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา	นายตรีภพ เดชภิมล	กรรมการ
9. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา	นางสาวรมิตา ผูกฤษ์	กรรมการ
10. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	นางอมร วิชัยวงศ์	กรรมการ
11. หัวหน้างานกีฬา	นายชาญชัย พลสินธุ์	กรรมการ
12. หัวหน้างานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	นางบุญศรีธรรม ธนภูมิศิริพงษ์	กรรมการ
13. ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นายเสรีภาพ ศรีบุรี	กรรมการ
14. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นายครรคิด เครือวัลย์	กรรมการและเลขานุการ
15. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา	นางธัญญพัทธ์ ไนเกษตรธนพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ดร.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	ติตราชการ
2. รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายประสิทธิ์ นครราช	ติตราชการ
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษาคณะศิลปศาสตร์	ดร.สุวภัทร ศรีจงแสง	ติตราชการ
4. ผู้ช่วยคณบดีงานพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผศ.ดร.ธารินี ไชยวงศ์	ติตราชการ

- |   |                                |           |
|---|--------------------------------|-----------|
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ คณะรัฐศาสตร์         | นายปฐวี โชติอนันต์             | ติตราชการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์                       | ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ จิ่งวัฒนตระกูล | ติตราชการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | นายกรกฏ เหล่าสกุล              | ติตราชการ |
| 8. นายกสโมสรณ์ศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                             | นฤเบศร์ สมบูรณ์                | ติดเรียน  |

**เริ่มการประชุม** เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ 10

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ 10 การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ

### 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
2. ยึดมั่นในศาสนา
3. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
4. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน

### 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

1. รู้จักแยกแยะสิ่งผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี
2. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบสิ่งที่ดีงาม
3. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว
4. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

### 3. มีงานทำ-มีอาชีพ

1. การเลี้ยงลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน

รักงาน สู้งาน จนงานสำเร็จ

2. ฝึกอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำ

ในที่สุด

3. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำจนสามารถเลี้ยงครอบครัวและตัวเองได้

#### 4. เป็นพลเมืองที่ดี

1. การเป็นพลเมืองที่ดีเป็นหน้าที่ของทุกคน
2. ครอบครัว สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี
3. การเป็นพลเมืองที่ดี คือ “เห็นอะไรที่ทำได้บ้านเมืองได้ต้องทำ” เช่น งานอาสา งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.2 สรุปสาระสำคัญโครงการสัมมนา เรื่อง พระพุทธศาสนากับการสร้างคนดีมี

คุณธรรม

**ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง** ตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษา ได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง พระพุทธศาสนากับการสร้างคนดีมีคุณธรรม เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2560 ณ ห้องราชเทวีแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเอเชียราชเทวี กรุงเทพฯ โดยได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในหัวข้อ “อันเชิญพระราชกรณียกิจ ให้สถานศึกษาสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง” นั้น สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอและข้อคิดเห็นจากการระดมสมองในการประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “การจัดกิจกรรมในและนอกหลักสูตรเพื่อให้อุดมศึกษาสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง” โดยจัดทำเป็นข้อสรุปสาระสำคัญจากการสัมมนาประกอบด้วย แนวทาง ข้อเสนอของนักศึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับความรู้แนวคิดที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนและนำไปปลูกฝังเยาวชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานกิจการนิสิตนักศึกษา ครั้งที่ 1/2560

**ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง** ตามที่คณะกรรมการประสานงานกิจการนิสิตนักศึกษา ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีอาน ชั้น 5 อาคาร อุดมศึกษา 1 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา นั้น

บัดนี้ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้คณะกรรมการฯ โปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมและแจ้งให้ทราบ

-เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2560

-เรื่อง ผลการตรวจเยี่ยมและผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปี 2559

- เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สังคมพหุวัฒนธรรม ปี 2560

- เรื่อง โครงการส่งเสริมความซื่อตรงของผู้นำนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้เรียน และนโยบายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินการด้านพัฒนานักศึกษาเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามมาตรา 18 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                                      | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  | กรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ                            | กรรมการ       |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์                            | กรรมการ       |
| 5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์                           | กรรมการ       |
| 6. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์                        | กรรมการ       |
| 7. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์                            | กรรมการ       |
| 8. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษาคณะบริหารศาสตร์                 | กรรมการ       |
| 9. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะนิติศาสตร์                            | กรรมการ       |
| 10. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์                      | กรรมการ       |
| 11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กรคณะบริหารศาสตร์      | กรรมการ       |
| 12. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์คณะรัฐศาสตร์         | กรรมการ       |
| 13. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ       |
| 14. ผู้ช่วยคณบดีงานพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข     | กรรมการ       |
| 15. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์                      | กรรมการ       |
| 16. หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา                               | กรรมการ       |
| 17. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา                                       | กรรมการ       |
| 18. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา   | กรรมการ       |
| 19. หัวหน้างานกีฬา  | กรรมการ       |
| 20. หัวหน้างานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ                             | กรรมการ       |

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 21. นายกสโมสรณ์ศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  | กรรมการ                    |
| 22. ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ                    |
| 23. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ        |
| 24. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำ เสนอแนะ แผนโครงการหรือกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษาตามยุทธศาสตร์  
แก่มหาวิทยาลัย
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาให้แก่คณะ  
วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย
3. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา ภาพรวมของมหาวิทยาลัย หรือระดับ  
คณะ ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
4. เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน หรือปฏิบัติหน้าที่  
อื่นใดเกี่ยวกับงานด้านพัฒนานักศึกษา
5. นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี  
ตามลำดับ รวมถึงวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**  
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2560  
โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**  
(ไม่มี)

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**  
4.1 ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 (งานบริหารทั่วไป)

**หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง** ตามที่สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มี  
หน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เพื่อให้ดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินกิจกรรมพัฒนา  
นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560

**มติที่ประชุม รับทราบ**

#### 4.2 นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560 (งานกิจกรรมนักศึกษา)

**หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** เรื่อง ตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเรื่อง กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2559 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบการดำเนินกิจกรรมของสถาบันและนิสิตนักศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ไปในทางสร้างสรรค์ และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน นั้น ในช่วงปีที่ผ่านมาสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษายังได้รับเรื่องร้องเรียนกรณีนิสิตนักศึกษารุ่นที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ใช้วาจารุนแรง ช่มชู้รุ่นน้อง ในระหว่างกิจกรรมรับน้อง ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเห็นควรมีการทำทวนประกาศฯ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานนิสิตนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 เพื่อพิจารณาและทบทวนเนื้อหาสาระให้มีความครอบคลุมครบถ้วนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประเพณีต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดีงาม มีลักษณะที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน คณะกรรมการอุดมศึกษาจึงขอร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาดูแลการจัดกิจกรรมอย่างเข้มงวด โดยมีแนวทางตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องการจัดกิจกรรมรับนักศึกษาใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3 ค่ายผู้นำนักศึกษา (งานกิจกรรมนักศึกษา)

**หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** เรื่อง ค่ายผู้นำนักศึกษา สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา (สโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560 เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มุ่งเน้นการสร้างสรรค์กิจกรรม เน้นความสามัคคี และสำนึกดีต่อสังคม และเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อม ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยผู้นำนักศึกษา ซึ่งเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้นำนักศึกษา พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้นำนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาโดยมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเกิดองค์ความรู้ที่ดี มีศักยภาพที่จะแยกแยะ สังเคราะห์แนวทางการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานเป็นทีมและเกิดแนวคิดใหม่ๆในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ด้วยความสำคัญดังกล่าว สโมสรนักศึกษาและงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้จัดค่ายผู้นำนักศึกษา ครั้งที่ 1 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 17-19 มิถุนายน 2560 ณ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี โดยกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมในรูปของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนากลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้นำนักศึกษา ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน และตอบสนองทิศทางการจัดโครงการต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.4 ค่ายอาสาพัฒนาชนบท (งานกิจกรรมนักศึกษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ค่ายผู้นำนักศึกษา ชมรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงพื้นที่ชุมชน เพื่อออกค่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ โดยสร้างอาคารห้องสมุด เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2560 ณ โรงเรียนบ้านหนองกบ ต.คอแลน อ.บุญศรี จ.อุบลราชธานี โดยมี นักศึกษา ทุกคณะ ทุกชั้นปี จำนวน 120 คน ทั้งนี้ ในระหว่างการออกค่ายฯ กำหนดให้มีกิจกรรมต่างๆ อาทิ ก่อสร้างอาคารหอสมุด เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงสนามเด็กเล่น ทาสีรั้วป้าย ปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ให้สวยงาม จัดกิจกรรมสันทนาการให้กับน้องๆนักเรียน และยังสามารถเรียนรู้วิถีชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมชนบท สร้างประสบการณ์ชีวิต ได้เป็นอย่างดี

ด้วยสำนักงานพัฒนานักศึกษา นำโดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากรและองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มองเห็นความสำคัญในการออกค่ายอาสา จึงได้เดินทางเพื่อตรวจเยี่ยมให้กำลังใจนักศึกษาที่เข้าร่วมค่ายอาสา ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมา ซึ่งมี นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกบ คณะครูให้การต้อนรับเป็นอย่างดี นอกจากนี้ นายกฤตภพ อนุพันธ์ ประธานชมรมอาสา ได้นำเสนอข้อมูลการออกค่ายอาสา พร้อมนำชมค่ายอาสา

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.5 การพิจารณาค่าหน่วยกิจกรรมประจำเดือนธันวาคม 2559 - มิถุนายน 2560

(งานกิจกรรมนักศึกษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มีมติเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการพิจารณากำหนดและให้ความเห็นชอบค่าหน่วยกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัยระดับคณะ ในวันที่ 2 ของทุกๆเดือน เพื่อให้สามารถอนุมัติหน่วยกิจกรรมได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และให้งานกิจกรรมนักศึกษาจัดทำสรุปผลการพิจารณาค่าหน่วยกิจกรรมจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละเดือน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาตามรอบการประชุม (ตามเอกสารแนบ)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.6 การพัฒนาระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

(งานกิจกรรมนักศึกษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การพัฒนาระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษาขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาในรูปแบบความร่วมมือระหว่างสำนักงานพัฒนานักศึกษาและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยให้มีการจัดทำระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาใหม่และให้อ้างอิงข้อมูลจากระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาแบบเดิม ทั้งนี้ ได้เริ่มจัดทำระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาจากส่วนงานที่มีความจำเป็นก่อน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.7 พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2560 (งานกิจกรรมนักศึกษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง สโมสรนักศึกษา ร่วมกับสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งพิธีไหว้ครูถือเป็นพิธีกรรมและประเพณีวัฒนธรรมที่อยู่คู่สถาบันการศึกษาของไทยมายาวนาน เป็นพิธีกรรมที่แสดงถึงความเคารพนับถือและระลึกถึงคุณความดีของครูอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ศิษย์พิธีวันไหว้ครูโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดเป็นประจำทุกปีโดยได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมพิธีได้เป็นอย่างดี ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้จัดงานพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560 เวลา 07.00 – 11.30 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จึงขอเรียนเชิญคณาจารย์ทุกคณะ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมงานพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2560 ตามวันเวลาดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.8 การอนุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559-2560 (งานสวัสดิการนักศึกษา)

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ อ้างถึงหนังสือที่ ศร 05088/ว 880 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2560 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ มติที่ประชุมเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษานำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้นักศึกษาพิการเข้าถึงการศึกษาได้เต็มศักยภาพ โดยได้มีกำหนดการเปิดศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้นในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์บุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น. ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการได้รับความรู้ความเข้าใจมีทักษะ มีระบบการให้บริการนักศึกษาพิการและกลวิธีการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่าย ความเข้มแข็งของศูนย์บริการนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม** รับทราบ



4.9 กำหนดการพิธีเปิดศูนย์บริการนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี DSS Center UBU (งานสวัสดิการนักศึกษา)

**หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง** กำหนดการพิธีเปิดศูนย์บริการนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี DSS Center UBU รายละเอียดดังนี้

กำหนดการพิธีเปิดศูนย์บริการนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี DSS Center UBU  
Disabled Student Services Center Ubon Ratchathani University

วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560

ณ ศูนย์บริการนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา 08.30 น.

ลงทะเบียน

เวลา 09.00 น.

พิธีเปิดศูนย์บริการนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กล่าวรายงาน

โดย นายทรงพล อินทเศียร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

กล่าวเปิดงาน

โดย รศ.ดร.นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานในพิธีตัดริบบิ้นเปิดศูนย์บริการนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดย ดร.สุภัทร จำปาทอง เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา

ร่วมกับ รศ.ดร.นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ถ่ายภาพที่ระลึก

เยี่ยมชมและพบปะพูดคุยกับนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประชุมปรึกษาแนวทางการดำเนินศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา 12.00 น.

เสร็จพิธี

หมายเหตุ

เวลา 10.30 น. - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560  
ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา 08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.30 น. - 09.45 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย รศ.ดร.นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
เวลา 09.30 น. - 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “การทำงานและกลวิธีการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพของนักศึกษาพิการแต่ละประเภท” โดย รศ.ดร.ดารณี อุทัยรัตนกิจ
เวลา 12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. - 16.30 น.	บรรยายเรื่อง “การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกอย่างสมเหตุ สมผลสำหรับนักศึกษาพิการ” โดย ดร.สิริลักษณ์ โปร่งสันเทียะ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมสังเกตการณ์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากรที่  
เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมายเหตุ	เวลา 10.30 น. - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	เวลา 14.30 น. - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	มติที่ประชุม รับทราบ	

4.10 โครงการ “ม.อุบลฯ และชุมชนร่วมใจ ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100%”  
ปี 2560 (งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา)

หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง โครงการ “ม.อุบลฯ และชุมชนร่วมใจ ขับ  
ขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100%” ปี 2560 ดังนี้

1. งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษารับผิดชอบดำเนินงานด้านสวัสดิ  
ภาพนักศึกษาเพื่อดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก  
มหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การดำเนินงานโครงการ “ม.อุบลฯ น่าอยู่ (UBU WATCH)” ประกอบด้วยโครงการย่อย  
ต่างๆ ดังนี้

- โครงการจัดระเบียบทางสังคม
- โครงการป้องกันอุบัติเหตุจากการจราจร การใช้รถใช้ถนน

- โครงการป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม เช่น การลักขโมยทรัพย์สิน ทรัพย์สิน จี้ ปล้นทรัพย์สิน ลักขโมยรถจักรยานยนต์ ฯลฯ

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ

2. โครงการ “ม.อุบลาร่วมใจ ขับขี่ปลอดภัย สวมใส่หมวกนิรภัย 100%” ปี 2560 เป็นโครงการเกี่ยวกับการรณรงค์เพื่อกระตุ้นเตือนและสร้างจิตสำนึกให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะ ผู้ใช้รถใช้ถนน ได้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน อันเป็นสาเหตุให้เกิดการบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

3. เมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมา มีสถิติเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจากการใช้รถใช้ถนน ดังนี้

- บาดเจ็บเล็กน้อยถึงบาดเจ็บสาหัส เบิกค่าสินไหมทดแทนเป็นเงิน 1,802,408.- บาท

- เสียชีวิต 7 ราย เบิกค่าสินไหมทดแทนรายละ 270000 บาทเป็นเงิน 1,890,000.-บาท รวมเป็นเงิน 3,792,408.- บาท

การรณรงค์เพื่อกระตุ้นเตือนและสร้างจิตสำนึกให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะ ผู้ใช้รถใช้ถนน ได้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุทางถนน อันเป็นสาเหตุให้เกิดการบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินนั้น ควรทำการรณรงค์ตลอดทั้งปี ไม่ใช่รณรงค์เพียงแค่ครั้งเดียวตอนเปิดภาคการศึกษาใหม่แล้วก็เงียบหายไป นักศึกษาทุกคนควรถูกกระตุ้นเตือนและเสริมสร้างเจตคติและนิสัยที่ดีในการขับขี่ยานพาหนะและการใช้รถใช้ถนนจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของสังคม

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดเรื่องการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยจากการใช้รถใช้ถนน เป็นความเสี่ยงระดับรุนแรง จำเป็นต้องได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ อย่างเร่งด่วน

โครงการ “ม.อุบลาร่วมใจ ขับขี่ปลอดภัย สวมใส่หมวกนิรภัย 100%” ปี 2560 เป็นโครงการที่จะช่วยบริหารจัดการความเสี่ยงและตอบสนองนโยบายของจังหวัดอุบลราชธานี ดังกล่าว

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

### **5.1 กิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้เด็ก เยาวชนและคนรุ่นใหม่ (100ปี วันพระราชทาน**

**ธงชาติไทย) (งานกิจกรรมนักศึกษา)**

**หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง กิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้เด็ก เยาวชนและคนรุ่นใหม่ (100ปี วันพระราชทานธงชาติไทย) เนื่องด้วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยคณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทยและเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอให้กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการรณรงค์ให้เด็ก และเยาวชน คนรุ่นใหม่ ได้รับทราบและเห็นความสำคัญ ครบรอบ 100 ปี**

วันพระราชทานธงชาติไทย ในวันที่ 28 กันยายน 2560 เพื่อเป็นกิจกรรมที่จะดำเนินงานในนามของรัฐบาล ภาครัฐ และเอกชน สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาเสนอกิจกรรมเพื่อรณรงค์ ให้เด็ก และเยาวชน คนรุ่นใหม่ ได้รับทราบและเห็นความสำคัญ ของวันที่ 28 กันยายน 2560 ครบรอบวัน พระราชทานธงชาติไทย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการจัดกิจกรรมระดับธงชาติไทยและการจัดนิทรรศการเพื่อให้ ความรู้กับนักศึกษาบริเวณอาคารเรียนรวม มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาประสานสำนักงานบริหารกายภาพ และสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการในการระดับธงชาติไทย ต่อไป

## 5.2 (ร่าง) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

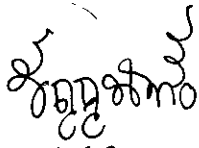
(งานกิจกรรมนักศึกษา)

**หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา** เรื่อง (ร่าง) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริม ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน (เอกสารแนบ)

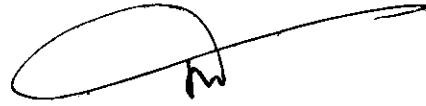
**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาให้จัดทำแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2560

ระเบียบวาระที่ 6      เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
(ไม่มี)

ปิดการประชุม เวลา 16.00 น.



(นางธีญาพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายครรคิต เครือวัลย์)  
หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายทรงพล อินทเศียร)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ร่าง) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ปรัชญา	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สร้างสติและปัญญาแก่สังคม บนพื้นฐานความพอเพียง
วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน
อัตลักษณ์	สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม
เอกลักษณ์	ภูมิปัญญาแห่งภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

พันธกิจ

1. สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากลมีคุณธรรมนำความรู้ คิดเป็น ทำเป็น และดำรงชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง
2. วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน
3. บริการวิชาการ และเสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชน สังคม ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. ทำนุบำรุง ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

## วัตถุประสงค์

1. สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบ สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพและมีความสุขในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพสูงให้สามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้แข่งขันได้ในภูมิภาคอาเซียน
2. สร้างองค์ความรู้ พัฒนานวัตกรรมจากการวิจัย และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาที่ตอบสนองความต้องการที่จะเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน สังคมและประเทศ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของภูมิภาคลุ่มน้ำโขงให้ดีขึ้น
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีจากความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพ การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนขยายไปสู่สังคมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน และเชื่อมโยงกลับสู่การเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ศึกษา เรียนรู้ สืบสาน พื้นฟู เพื่อธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายของวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของชุมชนและสังคมและการประยุกต์ใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากร มีคุณภาพและมีความสุข

กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

มาตรการ 2 : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ครบถ้วนทุกหลักสูตร ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีความคิดสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัย จัดการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากร และผู้นำนักศึกษา เพื่อร่วมจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ความรู้เกี่ยวกับโลก ความรู้เกี่ยวกับการเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็น

ผู้ประกอบการ ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี ความรู้ด้านสุขภาพ ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

ทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ 3R x 8C

3R คือ	Reading	อ่านออก
	(W) Riting	เขียนได้
	(A) Rithematics	คิดเลขเป็น

- 8 C ได้แก่
- Critical Thinking & Problem Solving ทักษะด้านการคิดอย่างมี  
วิจาร์ณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา
  - Creativity & Innovation ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
  - Collaboration, Teamwork and Leadership ทักษะด้านความร่วมมือ  
การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
  - Cross-cultural Understanding ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม  
ต่างกระบวนทัศน์
  - Communications, Information & Media Literacy ทักษะด้านการ  
สื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ
  - Computing & Media Literacy ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร
  - Career & Learning Self-reliance ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้
  - Change ทักษะการเปลี่ยนแปลง

มาตรการ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การหา  
ประสบการณ์จากการทำจริง การเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

มหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการ  
ทำงานเป็นทีม การหาประสบการณ์จากการทำจริง ตลอดจนการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐ  
และเอกชน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานของสโมสร  
นักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา ซึ่งในการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวได้รับ  
งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา โดยกำหนดให้มีการเสนอโครงการ/  
กิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 งวด คือ

งวดที่ 1 เดือนสิงหาคม โดยมีระยะเวลาดำเนินการในระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคมของปี

ถัดไป

งวดที่ 2 เดือนมีนาคม โดยมีระยะเวลาดำเนินการในระหว่างเดือนเมษายน - กันยายนของปี

นั้นๆ

มหาวิทยาลัยให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรม 5 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงามแวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม



โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องร่วมจัดทำแผนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
2. จัดทำประกาศเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่นักศึกษาเสนอขอรับงบประมาณในแต่ละปี (เดือนกุมภาพันธ์และเดือนสิงหาคม)
3. สโมสรนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรมสังกัดสโมสรศึกษานำเสนอโครงการ (2 งวด : งวดที่ 1 เดือนสิงหาคม , งวดที่ 2 เดือนมีนาคม)
4. คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาภายใต้วงเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
5. นำเข้าที่ประชุมเพื่อให้สถานักศึกษาเห็นชอบ
6. นำเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติในแผนงบประมาณโครงการกิจกรรมนักศึกษา
7. แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

มาตรการ 5 : ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้านและมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะใน การดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกรักท้องถิ่นและความ รับผิดชอบต่อสังคม

มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรม นอกหลักสูตร 5 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

โดยกำหนดให้โครงการ/กิจกรรมที่จัดต้องส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

- คุณธรรมจริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์สถาบัน			ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
		สร้างสรรค์	สามัคคี	สำนึกดีต่อสังคม	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์สถาบัน			ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
		สร้างสรรค์	สามัคคี	สำนึกดีต่อสังคม	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์สถาบัน			ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม
		สร้างสรรค์	สามัคคี	สำนึกดี ต่อสังคม	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์สถาบัน			ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม
		สร้างสรรค์	สามัคคี	สำนึกดี ต่อสังคม	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์สถาบัน			ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
		สร้างสรรค์	สามัคคี	สำนึกดี ต่อสังคม	

วัตถุประสงค์การทำกิจกรรม

มหาวิทยาลัยมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา  
 นักศึกษา ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา  
 นักศึกษา คือ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละด้านได้รับประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด  
 มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 ขึ้นไป โดยใช้แบบประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา  
 นักศึกษาเป็นเครื่องมือในการวัดผลประเมิน โดยได้แยกด้านกิจกรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์	มาตรการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม
<p>1. กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>1.1 ได้ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ</p> <p>1.2 เกิดการพัฒนาทักษะทางปัญญา</p> <p>1.3 เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p>	2,3,5	<p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละด้านได้รับประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 ขึ้นไป</p>
<p>2. กิจกรรมด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>2.1 ได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์หลักการ ทฤษฎี กระบวนการต่างๆ ประยุกต์ใช้ในกิจกรรมกีฬา</p> <p>2.2 มีโอกาสเข้าร่วมในรายการแข่งขัน</p> <p>2.3 เกิดความรัก ความสามัคคี และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา</p>	2,3,5	
<p>3. กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</p> <p>3.1 มีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>3.2 ฝึกทักษะการทำงานเป็นกลุ่มการวางแผน</p> <p>3.3 เกิดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสีงแวดล้อมไปพร้อมๆ กับการก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</p>	2,3,5	

<p>4. กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>4.1 ได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิตี</p> <p>4.2 มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p>	<p>2,3,5</p>	
<p>5. กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม</p> <p>5.2 ได้แลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>5.3 ได้ศึกษาศิลปวัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>2,3,5</p>	

**วิธีดำเนินงาน**

วงจร PDCA เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วยวงจร 4 ขั้นตอน คือ

Plan (P)	หมายถึง	การวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน
Do (D)	หมายถึง	การลงมือปฏิบัติตามแผน
Check (C)	หมายถึง	การตรวจสอบ
Act (A)	หมายถึง	การปรับปรุงการดำเนินงาน

**ขั้นตอนวงจร PDCA**

1. Plan (การวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน)

การวางแผนเป็นขั้นตอนของวงจร PDCA ที่สำคัญ เนื่องจากการวางแผนจะเป็นจุดเริ่มต้นของงานและเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การทำงานในส่วนอื่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายนั้น ขั้นตอนการวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

การวางแผนที่ดี คือ การหาคำประกอบของปัญหา โดยอาศัยระดมความคิดเพื่อกำหนดปัญหาที่ต้องการแก้ไขและปรับปรุง รวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อหาสาเหตุของปัญหา แล้วจึงเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุดในการดำเนินงานให้สามารถบรรลุตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

## 2. Do (การลงมือปฏิบัติตามแผน)

การลงมือปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ในตารางการปฏิบัติงาน ซึ่งก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานใดๆ จำเป็น ต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ของสภาพงานที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ในกรณีที่เป็นงานประจำที่เคยปฏิบัติหรือเป็นงานเล็กอาจใช้วิธีการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แต่ถ้าเป็นงานใหม่หรืองานใหญ่ที่ต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก อาจต้องจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนที่จะลงมือปฏิบัติจริง การปฏิบัติจะต้องดำเนินการตามแผน วิธีการ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ และจะต้องรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

นอกจากนี้ ระหว่างปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้นั้น จำเป็นต้องมีการตรวจสอบไปด้วย หากการกระทำหรือผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามแผนแล้วนั้น จำเป็นต้องมีการปรับ/เปลี่ยนแปลงแผนใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของของปัญหา และเมื่อแผนใหม่นั้นใช้งานได้ก็สามารถนำมาถือปฏิบัติต่อไปได้

## 3. Check (การตรวจสอบ)

การตรวจสอบเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อประเมินผลว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ หรือมี ปัญหาเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานหรือไม่ ผลลัพธ์เป็นอย่างไร ขั้นตอนนี้มีความสำคัญ เนื่องจากในการดำเนินงานใดๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อ ประสิทธิภาพและ

คุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการทำงานต่อไป

## 4. Act (การปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสม)

การปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมเป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลัก จากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิม เมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ ข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนให้มีความสมบูรณ์ และมีคุณภาพมากขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ขั้นตอน PDCA	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม
Plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา ระบุข้อดี ข้อเสีย ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหาของกิจกรรมที่เคยดำเนินการ</li> <li>2. ทหารือ/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ แนวทางการแก้ไขปัญหา งบประมาณ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ระบุกำหนดการของกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</li> <li>4. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น สวัสดิการ พัสดุ อาคารสถานที่ วิทยากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</li> <li>5. จัดเตรียมอุปกรณ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบประเมิน เอกสารประกอบการบรรยาย ป้ายชื่อ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น</li> <li>6. ประชาสัมพันธ์โครงการ : ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์</li> <li>7. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</li> </ol>
Do	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. ดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้</li> </ol>
Check	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. ประเมินผลโครงการ ประเมินผลกิจกรรมตามวัตถุประสงค์</li> </ol>
Act	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ถึงปัญหา สาเหตุของปัญหา เพื่อระบุแนวทางแก้ไขปัญหาสำหรับการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป</li> <li>11. สรุปงบประมาณ สรุปโครงการ</li> <li>12. ประชาสัมพันธ์ภาพข่าวกิจกรรม</li> <li>13. ติดตามผลโครงการ (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)</li> </ol>

งบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2560

กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ได้รับการจัดสรรจากค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นงบประมาณสนับสนุนให้นักศึกษาริเริ่มจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจของนักศึกษา ภายใต้ระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ซึ่งภาระงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย งานการเงินและงานพัสดุ



ตาราง 1 แสดงงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2560

ประเภท	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. งบดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
- วิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์		
- กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ		
- บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม		
- เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม		
- ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม		
2. งบเดินทางไปราชการ		
3. เงินเดือน		
4. งบสำรอง		
รวม		

ระบบและกลไกด้านกิจกรรมนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบและกลไกด้านกิจกรรมนักศึกษา

ขั้นตอน	กระบวนการ	การปฏิบัติ
1	การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา	- สำนักงานพัฒนานักศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยมีรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและหัวหน้างานในสำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมเป็นกรรมการ
2	กำหนดนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมนักศึกษาแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการฝ่ายกิจการศึกษากำหนดนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมนักศึกษา คือ เน้นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาโดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3	กำหนดแผนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา	<p>- คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา กำหนดแผนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร 5 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำจืด</li> <li>4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ol> <p>โดยกำหนดให้โครงการ/กิจกรรมที่จัดต้องส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* คุณธรรมจริยธรรม</li> <li>* ความรู้</li> <li>* ทักษะทางปัญญา</li> <li>* ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li> <li>* ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
---	---------------------------------------	---

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการกิจกรรม โดยใช้งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการ

ดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

1. กรณีขออนุมัติจัดทำและยืมเงิน สำนักงานพัฒนานักศึกษา ต้องส่งเอกสารถึงกองคลังก่อนดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า 15 วัน และในกรณีเดินทางไปราชการส่งเอกสารไม่น้อยกว่า 7 วัน ยกเว้นกรณีเร่งด่วนและจำเป็น

2. กรณีขออนุมัติจัดทำ แต่ไม่ได้ยืมเงิน ต้องส่งเอกสารถึงกองคลังไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่องานพัสดุ กองคลัง จักได้เสนอเอกสารขออนุมัติก่อนการดำเนินโครงการ

3. กรณีขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายโครงการ ดังนี้

3.1 การดำเนินโครงการต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และรายงานประเมินผลให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบโครงการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาฝ่าย ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลในการขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า

3.2 การเดินทางไปราชการ ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายที่ครบถ้วนสมบูรณ์และรายงานการเดินทางไปราชการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการเดินทางไปราชการ หากไม่ดำเนินการ

เบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบโครงการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาฝ่าย ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลในการขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า

4. กรณีขมรมที่ค้างเบิกจ่ายตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไปจะไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการอื่นๆ ยกเว้นให้ดำเนินการเบิกจ่ายโครงการเดิมให้เป็นที่ยอมรับก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินโครงการต่อไปได้

5. กรณีโครงการที่ต้องดำเนินการในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งรายงานประเมินผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน

6. การขออนุมัติตัวเฉลี่ยงบประมาณในโครงการ ต้องเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการที่ขอตัวเฉลี่ยในหลักการก่อนเสร็จสิ้นโครงการ จึงจะถือว่า การขอตัวเฉลี่ยนั้นเป็นผล

7. กรณีโครงการที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะสิ้นสุดปีงบประมาณในเดือนกันยายนของปีนั้น หากโครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ ถือว่าผู้เสนอโครงการสละสิทธิ์ในการดำเนินโครงการ หากประสงค์จะดำเนินการในปีต่อไป เห็นควรเสนอโครงการใหม่เพื่อรับการพิจารณาในเดือนสิงหาคม

8. ขมรมที่ไม่สามารถดำเนินงานโครงการที่เสนอและได้รับอนุมัติแล้ว หรือไม่สามารถดำเนินการด้านการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดจะถูกบันทึกข้อมูล ประวัติและให้ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการขออนุมัติต่อทะเบียนขมรม และการพิจารณาอนุมัติโครงการในรอบเสนอและการพิจารณาครั้งต่อไป

ขั้นตอนการของงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก

ขั้นตอนการขออนุมัติจัดทำโครงการและยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก

ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปราชการ งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก

หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก

สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุน

ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งกิจกรรมที่นักศึกษาริเริ่มจัดขึ้นเอง และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาโดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ค่าวิชาการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี (กรณีที่มีรายได้จากค่าลงทะเบียน ให้รายงานรายรับ-รายจ่าย)
- การศึกษาวิถีชีวิตชุมชน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท/ปี

- การสัมมนา / ศึกษาดูงาน ไม่เกิน 20,000 บาท/ปี
  - พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
    - การตัดตัว/เก็บตัวฝึกซ้อม ฝ่ายกีฬาดำเนินการในภาพรวม
    - การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ฝ่ายกีฬาดำเนินการในภาพรวม โดยสำรวจความต้องการของแต่ละชมรม
    - พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
  3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวคัล้อม
    - กรณีเป็นการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 10 วัน ไม่เกิน 150,000 บาท/ปี
    - พิจารณาให้พื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยก่อน
    - ไม่ให้มีการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย
    - พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
  4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
    - พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
  5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
    - พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
  6. การเดินทางไปราชการ
    - สโมสรนักศึกษาหรือสถานักศึกษา ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
    - ชมรมต่างๆ ไม่เกิน 2 ครั้ง/ปี
    - พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### การบริหารโครงการกิจกรรมนักศึกษา

การบริหารโครงการ คือ การดำเนินงานเพื่อให้โครงการกิจกรรมที่เราคิดสร้างสรรค์ขึ้นมาสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงานที่ได้วางไว้ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้ความร่วมมือร่วมใจจากสมาชิกและทีมงาน หากกล่าวโดยสรุปการบริหารโครงการนั้น จะต้องมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในทีมงาน และการบรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้

กระบวนการในการบริหารโครงการ การบริหารโครงการนั้นถือว่าเป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้น ภายหลังจากเราได้เสนอเค้าร่างของโครงการ (Project Proposal) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในขั้นตอนของการนำเสนอเค้าโครง ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วสู่การปฏิบัติ หรือขั้นตอนของการบริหารโครงการ ในการดำเนินโครงการนั้นเราอาจแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน คือ การเตรียมการ ดำเนินการและหลังดำเนินการ

#### 1. การเตรียมการ ในขั้นตอนนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1 การทำความเข้าใจในสาระโครงการ : ผู้บริหารโครงการจะต้องทำความเข้าใจในภาพรวมของโครงการ ทั้งในด้านวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ วิธีดำเนินโครงการโดยทั่วไป กำหนดการซึ่งจะ

บอกถึงกำหนดการของงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงระยะเวลาที่คาดว่าจะทำเสร็จในแต่ละงานด้วย ทรัพยากรในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยงบประมาณ การกำกับ ดูแล และควบคุมการใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่าย บุคลากร ซึ่งจะระบุถึงความต้องการของบุคลากรระดับต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับงานของโครงการ รวมทั้งการบริหารบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ วิธีการประเมินซึ่งเป็นส่วนที่บอกถึงวิธีการปฏิบัติในการกำกับดูแลเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินผลงาน

1.2 การวิเคราะห์โครงการ: เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการบริหารโครงการ เพราะหากโครงการไม่ได้รับการพิจารณาหรือวิเคราะห์อย่างดีพอแล้ว ย่อมก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารโครงการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และอาจจะก่อให้เกิดการชะงักงันของแผนงานโดยรวมในที่สุด การวิเคราะห์โครงการนั้น หมายถึง กระบวนการในการศึกษาโครงการอย่างละเอียด ประเด็นการวิเคราะห์พิจารณาจาก

1.2.1 ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อโครงการ หมายถึง พิจารณาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมซึ่งจะมีผลกระทบต่อโครงการทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เช่น สภาพเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม หรือดินฟ้าอากาศ สภาพการจราจร การวิเคราะห์ดังกล่าวอาจจะยากพอสมควร ต้องอาศัยประสบการณ์ของการมีมุมมองที่กว้างขวาง และต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบของบุคลากรผู้ดำเนินโครงการด้วย

1.2.2 ปัจจัยที่อาจจะมีผลกระทบต่อโครงการเป็นการวิเคราะห์ส่วนประกอบของตัวโครงการ ซึ่งพิจารณาจาก

- ความสอดคล้องสมบูรณ์ของโครงการ ระหว่างวัตถุประสงค์, วิธีการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย
- ความเหมาะสมและประโยชน์ของโครงการ พิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมเป็นต้น
- ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาจากฐานะทางการเงินของโครงการ ความสามารถของผู้ดำเนินงานหรือหน่วยงาน ความพร้อมในเรื่องต่างๆและข้อจำกัด

1.3 การพิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการพร้อมขอข่ายความรับผิดชอบ : เป็นการสังเคราะห์ว่าเพื่อที่จะให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย มีการประสานงานกันเป็นอย่างดีจะต้องมีงานอะไรบ้าง เช่น ถ้าเป็นกิจกรรมสัมมนา อาจจะต้องมีงานที่ปฏิบัติดังนี้ เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานสถานที่ งานพิธีกร งานปฏิคม งานลงทะเบียนและรับเอกสารงานพิธีกร งานวิทยากรและการต้อนรับ งานจัดเลี้ยง เป็นต้น ซึ่งผู้จัดโครงการที่ดี ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบที่จะคิดงานที่ครอบคลุมสาระโครงการ ซึ่งงานที่คิดขึ้นมาต้องกำหนดขอข่ายการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการคิดหรือกำหนดลักษณะงานชิ้นมานั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ไม่มีรูปแบบตายตัวที่แน่นอน

1.4 กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำเนินการในแต่ละงานที่กำหนดไว้: ในแต่ละงานต้องการคนที่มีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะ เช่น งานต้อนรับอาจจะต้องการผู้ที่มีหน้าตาหรือบุคลิกภาพดี งานเชิญวิทยากร ต้องการคนที่มีการพูดจาหรือมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นต้น

1.5 การพิจารณาในการประสานการดำเนินงาน : การดำเนินโครงการจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น หากปล่อยให้ต่างคนต่างทำไปโดยขาดการติดตาม เราก็จะไม่ทราบว่าแต่ละงานมีอะไรติดขัดหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่ หากทราบเอาก่อนหน้าที่จะดำเนินโครงการอาจจะไม่ทันการ นอกจากนี้งานบางอย่างจำเป็นต้องพึ่งพาข้อมูลระหว่างกัน ดังนั้น การกำหนดแนวทางในการประสานงานจึงเป็นขั้นตอนที่จำเป็น แนวทางการประสานงานอาจจะใช้วิธีการประชุมทุกงานเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และให้แต่ละงานได้มองเห็นภาพรวมของการดำเนินงาน

1.6 การพิจารณาแนวทางในการกำกับและดูแลในการดำเนินงาน : เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับรูปแบบของโครงการ ถ้าเป็นโครงการที่ใหญ่มาก การติดตามเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าเป็นสิ่งจำเป็น เพราะบางกิจกรรมมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนด โดยการกำกับดูแลจะมุ่งไปที่องค์ประกอบ 3 ประการได้แก่ ผลงาน ค่าใช้จ่ายและเวลา เช่น

- โครงการได้ดำเนินไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารของโครงการหรือไม่
- โครงการนั้นสามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวงเงินค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
- โครงการทำสิ่งนั้นให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

1.7 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ : เป็นการพิจารณาว่า ในการดำเนินโครงการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่จะต้องทำก่อนหรือทำหลัง คอยเวลาได้ คอยเวลาไม่ได้ เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในระยะเวลาที่กำหนด

1.8 การวางแผนประเมินโครงการ : มีหลายคนทีเดียวที่เข้าใจผิดว่า การประเมินโครงการนั้น มักจะดำเนินการในช่วงเสร็จสิ้นโครงการ แต่ในความเป็นจริงแล้ว การประเมินนั้นจะต้องดำเนินการในทุกช่วงเวลา ไม่ว่าจะเป็นช่วงของการเตรียมการ ช่วงระหว่างดำเนินโครงการและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เช่น

- ช่วงเตรียมการ เป็นการประเมินความพร้อมก่อนที่จะเริ่มดำเนินโครงการ
- ช่วงระหว่างดำเนินโครงการเป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบเช็คว่าการดำเนินงานในช่วงระหว่างดำเนินโครงการนั้น มีจุดใด ช่วงใดที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายบ้าง เพื่อประโยชน์ในการปรับแผนการดำเนินงาน
- ช่วงเสร็จสิ้นโครงการเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1.9 การทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) เป็นการนำสาระจาก 1.1 ถึง 1.8 มาจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะบอกว่าช่วงเวลาใดจะต้องทำอะไร เพื่อให้แต่ละฝ่ายมองเห็นภาพรวมของแผนการดำเนินงานขั้นตอนนี้จะกำหนดลักษณะงานที่จะต้องทำ ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นผู้รับผิดชอบ การรายงานผลความก้าวหน้า การประสานงาน การประเมินผลการดำเนินงาน

2. การดำเนินการภายหลังจากที่ได้เตรียมแผนการดำเนินงานแล้ว ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ คือ

2.1 การกำกับให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน : ในการดำเนินโครงการนั้น จำเป็นจะต้อง แต่งตั้งผู้จัดการโครงการเพื่อดูแลภาพรวมของการดำเนินงานและกำหนดตัวบุคคลที่จะดูแลการดำเนินงานในฝ่าย ต่างๆ ในขั้นตอนนี้ผู้จัดการโครงการจะต้องมองภาพรวมของการดำเนินงานให้ออกต้องพิจารณาได้ว่างานใดที่ มีความสำคัญที่สุดในแต่ละช่วงเวลา งานใดที่ต้องการความพิถีพิถันละเอียดรอบคอบในการดำเนินงาน งานใดที่ ไม่สามารถผิดพลาดได้เลย งานใดที่ต้องเร่งรัดให้เสร็จทันเวลา เพื่อให้งานอื่นสามารถ ดำเนินการได้ต่องานใดที่สามารถชะลอได้ เพื่อที่จะสามารถจัดลำดับความสำคัญในการติดตามกำกับดูแล หาก มองลักษณะงานในส่วนนี้ไม่ออก โอกาสความผิดพลาดย่อมมีมาก ในกรณีที่เป็นโครงการใหญ่ เช่น โครงการ ทางวิศวกรรม อาจต้องใช้เทคนิควิธีการทางวิชาการเข้ามาช่วย

2.2 การติดตามงานในภาพรวมเป็นระยะๆ : เพื่อช่วยให้สามารถพยากรณ์ได้ว่าการ ดำเนินงานมีโอกาสประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้เพียงใด การประเมินเป็นระยะๆจะทำให้เรามีความ มั่นใจและสามารถปรับแก้ไขสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทัน

### 3. หลังดำเนินการ

3.1 การสรุปงานและประเมินผล เป็นการศึกษาลักษณะความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ โครงการ

3.2 การทำข้อเสนอแนะโครงการ เป็นการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน- งานในลักษณะนี้อีกครั้ง สำหรับผู้ที่จะดำเนินงานในอนาคต