



รายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2560
วันที่ 9 มีนาคม 2560 เวลา 13.30 เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบุณทริก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. นายทรงพล อินทเศียร	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธาน
2. นายครรชิต เครือวัลย์	หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	
3. นายตรีภพ เดชภิมล	หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา	
4. นางอมร วิชัยวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	
5. นางสาวรสิตา ผุ่กรักษ์	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา	
6. นางปญฺชร์สมิ ธนภูมิศิริพงษ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	
7. นายชาญชัย พลสินธุ์	หัวหน้างานกีฬา	
8. นายกฤษกร ปารีโชติ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
9. นางวัชรีย์ หาทองคำ	นิติกร ชำนาญการ	
10. นางสาวจิตาภา อุทัยกรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
11. นายณัฐชนนท์ โสสิงห์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
12. ว่าที่ร้อยตรีทิพย์สุรีย์ ศรีอ่อน	ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
13. นางธัญดา ศรีพิทักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	
14. นางสาวภาภา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ชำนาญการ	
15. นางสิริกร เดชโยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ	
16. นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	
17. นางชิดชญา กุจะพันธ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
18. นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ	
19. นางสุกัญญา รัตนโสภา	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ	
20. นางปัทมา มุขพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	
21. นายประภาส ทะนงค์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	
22. นางสาวพจนีย์ สีทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
23. นางแมนวดี พงษ์ผล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
24. นางสาวอัจฉราพร ทองสรรค์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	

25. นายอาชัญญ์ ทัฬหสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
26. ว่าที่ร้อยตรีอินธนู สร้อยผาบ	พนักงานการศึกษา	
27. นางสาวรยา คงช่วย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	
28. นายอุทัย กุจะพันธ์	พนักงานการศึกษา	
29. นายอุทิศ ภูโท	พนักงานทั่วไป	
30. นายศุภกฤต สิงห์สนาม	พนักงานทั่วไป	
31. นางสาวพิน พลสินธุ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	
32. นายยุทธนา กวางทอง	พนักงานการศึกษา	
33. นางธัญญพัทธ์ ไนเกษตรณพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวจันทร์จิรา กาหบุตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	ลาป่วย
2. นางบุปผา สามารถ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ลากิจ
3. นางสาวชุตินัดดา เขียววงศรี	ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ลาป่วย

เริ่มการประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานการเดินทางไปราชการรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2560 ดังนี้

4 กุมภาพันธ์ 2560	บำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท พระบรมมหาราชวัง กรุงเทพฯ
7 กุมภาพันธ์ 2560	อธิการบดีมอบ เข้าร่วมฟอรัมผู้นำทางการศึกษา "The 4 World Education Leaders Forum " ในงาน 2017 IYF World Culture Camp with KMUTL -หัวข้อเรื่อง การแลกเปลี่ยนมุมมองของปัญหาเยาวชน และแนวทางมนการแก้ไขร่วมกัน	หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
21 กุมภาพันธ์ 2560	ประชุมคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และขอเชิญประชุม ครั้งที่ 1/2560	ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
21 กุมภาพันธ์ 2560	ร่วมงานพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 "สุรนารีเกมส์"	สุรพลากีฬาสถาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

20 - 28 กุมภาพันธ์ 2560	หัวหน้าคณะนักกีฬา การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 "สุรนารีเกมส์"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีและสอบทานเงินคงเหลือ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีและสอบทานเงินคงเหลือ งานการเงินรับเข้ากองคลังแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา) เลขที่บัญชี 393-0-25714-9 เป็นเงิน 1,605,779.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา ต้องประสานกองแผนงานเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีต้องการใช้เงินจากเงินคงเหลือจำแนกระหว่าง เงินคงเหลือของกองทุนส่งเสริมในแต่ละปีงบประมาณ กับเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่องานการเงินรับ กองคลัง จักได้ควบคุมจำนวนเงินคงเหลือตามสมุดบัญชี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา) ให้ถูกต้องตามจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 คำสั่งกิจกรรม 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องสืบเนื่อง คำสั่งกิจกรรม 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกิจกรรม 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินงาน 5 ส ของหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (2) นายครครคิด เครือวัลย์ | รองประธานกรรมการ |
| (3) นายตรีภพ เดชภิมล | กรรมการ |
| (4) นางบุญศรีธรรม ธนภูมิศิริพงษ์ | กรรมการ |
| (5) นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ | กรรมการ |
| (6) อาชัญญรัฐ ทัพพอาสา | กรรมการ |
| (7) นายประภาส ทะนงค์ | กรรมการ |
| (8) นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| (9) นางสาวพิณ พลสินธุ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (10) นางปัทมา มุขพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย หรือผลสัมฤทธิ์กิจกรรม 5 ส ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ให้แก่บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา
2. สร้างความเข้าใจ ชี้แจง และสร้างแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของแต่ละส่วนงานให้เกิดประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ
3. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรม 5 ส
4. รายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษามอบหมาย หรือสั่งการ
มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 สรุปมติที่ประชุม ประจำปี 2559 (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องสืบเนื่อง สรุปมติที่ประชุมประจำปี 2559 งานบริหารทั่วไปได้สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา คณะอนุกรรมการพัฒนานักศึกษา และสำนักงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1. การรวบรวมขยะอันตรายชุมชน เพื่อส่งขยะไปกำจัดในสถานที่กำจัดอย่างถูกต้อง
2. การจัดทำภาระหลักงานของหน่วยงานและรายบุคคลประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง (2559 – 2562) และจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสำนักงานพัฒนานักศึกษา 5 ปีฯ จัดประชุมบูรณาการ (สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)
3. ปฏิทินการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2560 นำเข้า กบม. เดือน มีนาคม 2560
4. การดำเนินงานด้านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนานักศึกษา นำเข้าที่ประชุมหัวหน้างานทุกงาน
5. มาตรการในการดูแลรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมกันกับรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ
6. โครงการกิจกรรม 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา
7. คู่มือการใช้ชีวิตนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560
8. Gantt chart แผนผังกำหนดการทำงาน หลังวิเคราะห์งานสำนักงานพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
9. ปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา ใช้งบประมาณปี 2559 คงเหลือ 1.6 กว่าล้านบาท
10. เพิ่มข้อมูลในระบบ DMS ของมหาวิทยาลัยการลงเวลาปฏิบัติราชการจ้างเหมาบริการ

มติที่ประชุม : คณะทำงานพัฒนานักศึกษา

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและเสนอเรื่องคณะกรรมการบริหารสถานกีฬา
2. ข้อเสนอแนะจากงานประกันฯ : ทหารี่จุดแข็งแนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาข้อเสนอแนะในการปรับปรุง วิธีปฏิบัติที่ดี มอบหมายให้ 4 งานไปวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของงานสำนักงานพัฒนานักศึกษามติที่ประชุม : คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม : คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

1. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2559 (ต่อ) ในปีการศึกษา 2560
2. ข้อเสนอแนะและหาแนวทางแก้ไขการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2558 พิจารณาให้งานสวัสดิการนักศึกษาจัดทำรูปแบบการให้คำปรึกษาและนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ
3. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน (งานวิชาการ) เห็นชอบแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ กำหนดเป็นนโยบายมหาวิทยาลัย และให้สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดประชุมร่วมกันอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แจ้งการดำเนินงานสำนักงานพัฒนานักศึกษา (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แจ้งการดำเนินงานสำนักงานพัฒนานักศึกษา งานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลและสรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	รายละเอียดงาน (งานหลัก+งานรอง)	การปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน	แนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
งานบริหารทั่วไป	การตรวจสอบข้อมูลการลา	งานบริหารทั่วไป และหัวหน้างานอื่นๆ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป (บุคลากร) / นางสุชาฎา (จ้างเหมา)
งานบริหารทั่วไป	ทบทวนการเสนอแฟ้มรอง อธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและหัวหน้า สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เสนอแฟ้มตามขั้นตอนงาน (เข้า-ป่าย)	กรณีเรื่องด่วนแฟ้มสนามและประทับตรา ตามลำดับชั้นหนังสือ
งานบริหารทั่วไป	การเข้าพบรองอธิการบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา	แจ้งงานบริหารทั่วไป / แจ้งแบบทางผ่าน / เข้าพบโดยตรง	แจ้งงานบริหารทั่วไปทุกครั้ง
งานบริหารทั่วไป	บุคคลภายนอกเข้ามาขาย ของภายในห้องสำนักงาน หรือทำธุรกรรมทางการเงิน	เข้ามาขายขออนุญาตและไม่ขออนุญาต	แจ้งสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ พิจารณาหา แนวทางแก้ไข
งานบริหารทั่วไป	สำเนาอนุมัติเบิกจ่ายเงินทาง ไปราชการ	ไม่มีสำเนา	กรณีเบิกจ่ายให้สำเนาแนบอีก 1 ฉบับตอนเสนอ ขอเบิกจ่าย

งานบริหารทั่วไป	การแจ้งข้อมูลใน Facebook และ line	กรณีหนังสือเข้ามีการสั่งการแจ้งเวียน หรือ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเพื่อทราบ / เพื่อ ประชาสัมพันธ์ / เพื่อพิจารณา อื่น ๆ แจ้ง บุคลากรใน Facebook และ line	กรณีทีบุคลากรต้องดำเนินการต่อให้ทุกคนเข้า ตรวจสอบข้อมูล / ดำเนินการและแจ้งในแบบแสดง ความคิดเห็นของโพลนั้น ๆ
งานบริหารทั่วไป	สืบเนื่องข้อ 35 เรื่อง พิมพ์ ร่าง ทาน หนังสือ	มีบุคลากรที่จัดทำหนังสือและไม่ผ่านหัวหน้า ทั้งที่หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการ หัวหน้า หน่วยงานลา หรือติตราาชการ	ต้องผ่านหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้ง และนำส่งโดย อธิการหน่วยงาน กรณีหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ให้ ผ่านหัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าสำนักงานไม่อยู่ จะมีหัวหน้าอื่นรักษาการแทน / เพื่อลดความการดี กลับของเอกสาร

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 จัดทำคำของบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ

2561 สำนักงานพัฒนานักศึกษา (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง จัดทำคำของบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักงานพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2561 สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้รับ มอบหมายให้ดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. สดุดีวีรกรรมพระปฐมวราชสุริยวงศ์และงานวันรำลึกแห่งความดีร่วมกับจังหวัดอุบลราชธานี ปี 2561
2. สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี
3. อนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยสงกรานต์ "ปีใหม่" มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. จิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

(งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัฒนานักศึกษา สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ งานบริหารทั่วไปได้รวบรวมกิจกรรม ปีการศึกษา 2560 จากทุกงาน ตามภารกิจของสำนักงานพัฒนา และได้จัด (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560

มติที่ประชุม รับทราบและให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อ

พิจารณาต่อไป

4.4 รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2560

และ ครั้งที่ 3/2560 (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2560 และ ครั้งที่ 3/2560 ตามที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2560 และ ครั้งที่ 3/2560 ได้สรุปข้อมูลจากที่ประชุม ดังนี้

สรุปประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุมบุณทรึก

- ที่ประชุมแจ้งกำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี : การอบรมเชิงปฏิบัติการ KM ฉบับมือใหม่หัดขับ : จัดการความรู้สู่การพัฒนางาน รุ่นที่หนึ่งวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 และรุ่นที่สองวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560
- สำนักงานนำวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานอธิการบดี มาเผยแพร่และนำสู่การปฏิบัติพัฒนาคน พัฒนางาน และลดขั้นตอน
- สำนักงานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยจัดส่งให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์แปล
- สำนักงาน = พัฒนางานตามภารกิจ โดยใช้ R2R เช่น ศึกษาโครงสร้างสำนักงานเพื่อพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- ติดตามโครงการกีฬาสำนักงานอธิการบดี กับสำนักงานพัฒนานักศึกษาและกองบริการการศึกษา
- การประเมินผลปฏิบัติราชการ
 1. ภาระงานประจำ 30 คะแนน
 - งานที่นำมาประเมินมาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - การปฏิบัติงาน การวางแผน การประสานงาน และการให้บริการ
 2. พัฒนางาน เช่น ให้ระบุตัวชี้วัดให้ชัดเจนรายบุคคลก่อนการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน
 3. พัฒนาหน่วยงาน เช่น ความพึงพอใจ / 5 ส / กำหนด KPI
 4. พัฒนาคณะ ใช้ข้อมูลจาก IDP และการกำหนดตัวชี้วัดให้ดูข้อมูลอ้างอิงจาก กพร.
- การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจะพิจารณาค่างานภาพรวมจาก
 - ผลการประกันคุณภาพ
 - งานยุทธศาสตร์
 - งานตามตำแหน่งที่ครองอยู่
 - KPI ที่ทำทำ
 - ทักษะภาษาอังกฤษ
 - R2R

สรุปประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 1 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมโพธิ์ไทร สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)
- เรื่องรับรองรายงานการประชุม 2/2560
- เรื่อง สืบเนื่อง โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี
 - คนขยันประจำเดือน – ประจำปี
 - มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปีขึ้นไป
 - พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสำนักงานอธิการบดี
 - ประเภทข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมา
 - 15 รางวัลและใบประกาศ
 - ตีตบอर्डและมีป้ายประกาศ
- เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 - 1) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
 - รายงานการจัดทำ IDP ของหน่วยงาน
 - ติดตาม IDP คงค้าง และกำกับหน่วยงานที่จัดส่ง IDP ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 2) รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ KM ฉบับมือใหม่หัดขับ : จัดการความรู้สู่การพัฒนางาน
- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 - 1) (ร่าง) โครงการกีฬาสามัคคี สร้างสุขน้องพี่ สำนักงานอธิการบดี ม.อุบลฯ ครั้งที่ 1 (2560) สำนักงานพัฒนานักศึกษาและกองบริการการศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติโครงการเพิ่มเติมจากกองแผน เนื่องจากเป็นโครงการใหม่
 - 2) การจัดโครงการ OD สำนักงานอธิการบดี ปี 2560 สถานที่มุกดาหาร 3 วัน 2 คืน ปลายเดือนมิถุนายน 2560 ให้หน่วยงานนำเสนอการพัฒนางาน ลดขั้นตอน หน่วยงานละ 1 งาน แบ่งเป็น 2 รุ่น โดยให้หน่วยงานสำรวจบุคลากรเข้าร่วมไว้เบื้องต้นและให้บุคลากรเข้าร่วมทุกคน
 - 3) การจัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี

มติกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีให้พัฒนารูปแบบการต่อสัญญาจ้าง แบ่งเป็น 4 กิจกรรม

ดังนี้

- อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือ
- ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- การจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- การประชุมชี้แจงผู้รับการประเมินให้เข้าใจแนวทาง กรอบ วิธีการประเมินและการคิดค่า

คะแนน

- กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ครบระยะเวลาให้หน่วยงานก่อน 2-3 เดือน

- หน่วยงานพิจารณาหัวข้อการจัดทำคู่มือ
- จัดทำคู่มือ 2 เล่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2560 (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2560 ได้สรุปข้อมูลจากที่ประชุม ดังนี้

1. กรรมการ 5 ส สำนักงานอธิการบดีจะเข้าตรวจ 5 ส ทุกหน่วยงานครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2560
2. OD สำนักงานอธิการบดีบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกงานนำเสนอลดขั้นตอนหรือการพัฒนาของหน่วยงาน 1 งาน
3. วันที่ 10 มีนาคม 60 แจ้งวาระเข้าที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2
4. หัวหน้าทุกสำนักงานในสำนักงานอธิการบดี เข้าอบรม English program จ-พ-ศ เริ่ม มิถุนายน
5. ให้หน่วยงานจัดทำแบบฟอร์มให้บริการ 2 ภาษาและพิจารณาแบบฟอร์มทยอยจัดส่งให้สำนักงานวิเทศแปล
6. ถอนเรื่องการขอเปลี่ยนตำแหน่งงานบริหารทั่วไป โดยให้หลักการดังนี้ การขอเปิดตำแหน่งต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีต้องให้กองการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในภาพรวมสำนักงานอธิการบดี โดยตำแหน่งไม่อยู่ที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
7. แนวคิดสำนักงานอธิการบดี จะจัดทำ R 2 R โดยจะขอผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนานักศึกษา
8. แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
9. ถ้าหน่วยงานมีภาระงานมากกว่าให้ทำข้อตกลงกับผู้ประเมิน เวลาประเมินให้ดูระดับตำแหน่งของบุคลากร กำหนด KPI แบบทำหาย (ตัวชี้วัดสำคัญที่สุด)
10. การต่อสัญญาจ้าง หน่วยงานเป็นคนกำหนดเรื่องที่จะให้ทำคู่มือ และแบ่งเป็น 2 เล่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 การจัดโครงการ Job Fair 2017 ระหว่างวันที่ 17-18 มี.ค. 2560 ณ

โรงแรมยูเพลส (งานสวัสดิการนักศึกษา)

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดโครงการ Job Fair 2017 ระหว่างวันที่ 17-18 มี.ค. 2560 ณ โรงแรมยูเพลส รายละเอียดตาม (ร่าง) กำหนดการ ดังนี้ ร่างกำหนดการ “โครงการ UBU JOB FAIR 2017” ระหว่างวันที่ 17-18 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ 17 มีนาคม 2559

- เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 08.30 - 08.45 น. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กล่าวรายงาน
- เวลา 08.45 - 09.00 น. พิธีเปิดงานโดย.....
- เวลา 09.00 - 10.30 น. กิจกรรมรับสมัครงาน Part Time, Full Time จากนายจ้างกว่า 50 แห่ง
- จัดบูธกิจกรรม แนะนำการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุบลราชธานี
 - จัดบูธกิจกรรม แนะนำเส้นทางธุรกิจ SME โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - จัดบูธกิจกรรม สาธิตการทำยาหม่องโดย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา 09.00 - 12.00 น. ฝึกอาชีพอิสระรอบที่ 1
(กลุ่มที่ 1) ฝึกอาชีพสมุนไพรธรรมชาติ
- เวลา 10.35 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหาร
- เวลา 13.00 - 17.00 น. ฝึกอาชีพอิสระรอบที่ 2
(กลุ่มที่ 2) ฝึกอาชีพสมุนไพรธรรมชาติ
- เวลา 17.00 น. ปิดงาน

วันที่ 18 มีนาคม 2560

- เวลา 09.00 - 17.00 น. กิจกรรมรับสมัครงาน Part Time, Full Time จากนายจ้างกว่า 50 แห่ง
- จัดบูธกิจกรรม แนะนำการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุบลราชธานี
 - จัดบูธกิจกรรม แนะนำเส้นทางธุรกิจ SME โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - จัดบูธกิจกรรม สาธิตการทำยาหม่องโดย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เวลา 09.00 - 12.00 น. ฝึกอาชีพอิสระรอบที่ 1
(กลุ่มที่ 1) เทียนหอมโรม่า
- เวลา 10.35 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหาร
- เวลา 13.00 - 17.00 น. ฝึกอาชีพอิสระรอบที่ 2
(กลุ่มที่ 2) เทียนหอมโรม่า
- เวลา 17.00 น. ปิดงาน
- มติที่ประชุม รับทราบ**

4.7 กำหนดการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาขอรับทุนมูลนิธิจุมภฏ พันทิพย์ ประจำปี 2560

(งานสวัสดิการนักศึกษา)

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาขอรับทุนมูลนิธิจุมภฏ พันทิพย์ ประจำปี 2560 ในวันที่ 24 มี.ค. 2560 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป มีนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา จำนวน 30 คน (10 ทุน) และมีนักศึกษาทุนการศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาจำนวน 22 คน พบคณะกรรมการมูลนิธิฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.8 กำหนดการศึกษาดูงานศูนย์บริการนักศึกษาพิการระหว่างวันที่ 6-8 เม.ย. 2560

ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (งานสวัสดิการนักศึกษา)

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดการศึกษาดูงานศูนย์บริการนักศึกษาพิการระหว่างวันที่ 6-8 เม.ย. 2560 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดการ ดังนี้ กำหนดการศึกษาดูงานศูนย์สุขภาวะจิตและการให้บริการนิสิตนักศึกษาพิการ วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เวลา 09.00 น. – 12.00 น.

ศึกษาดูงานศูนย์สุขภาวะจิตและการให้บริการนิสิตนักศึกษาพิการ

- โครงสร้างองค์กร
- การบริหารงาน
- การดูแลนิสิตนักศึกษา
- การให้บริการนิสิตนักศึกษาภาวะสุขภาวะจิต
- สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนิสิตนักศึกษา
- ถาม-ตอบ
- มอบของที่ระลึก/ร่วมถ่ายภาพ

กำหนดการศึกษาดูงานศูนย์บริการนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เวลา 13.00 น. – 16.00 น.

ศึกษาดูงานศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

- โครงสร้างองค์กร
- การบริหารงาน
- การดูแลนิสิตนักศึกษา
- การให้บริการนิสิตนักศึกษา
- สิ่งอำนวยความสะดวก/อุปกรณ์สำหรับนิสิตนักศึกษา
- ถาม-ตอบ
- มอบของที่ระลึก/ร่วมถ่ายภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.9 กระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

(งานกิจกรรมนักศึกษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เสนอกระบวนการพัฒนางาน ลดขั้นตอนหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดย สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้เสนอกระบวนการลดขั้นตอนการขอใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้นักศึกษา จากเดิมที่มีระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว 3 วันทำการ และปรับปรุงใหม่เป็น 2 วันทำการ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในกระบวนการงานของสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

4.10 ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีการศึกษา 2560 (งานกิจกรรมนักศึกษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560 ตามที่ งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านองค์การนักศึกษา/ด้านการจัดกิจกรรม และเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้สิทธิ์ลงสมัครรับเลือกตั้ง/ใช้สิทธิ์ในการลงคะแนนเสียงตามสมควร ซึ่งได้กำหนดการเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ เขตเลือกตั้งแต่ละคณะ นับคะแนน เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง 5201 อาคารเรียนรวม 5 และได้มีการเปิดประชุมสภานักศึกษา ครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 17.00 น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ความละเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปผลการเลือกตั้งฯ ได้ดังนี้

- นายกสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายอนุเบศร์ สมบูรณ์ ชั้นปีที่ 3 คณะศิลปศาสตร์
- ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายจักรี งามเงิน ชั้นปีที่ 3 คณะบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

4.11 รายงานผลการเดินทางไปราชการและ รายงานผลการเข้าร่วมประชุม (งานวินัย

และสวัสดิภาพนักศึกษา)

หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการและ รายงานผลการเข้าร่วมประชุม ตามหนังสือ ที่ ศธ 0529.4.1/443 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร นายตรีภพ เดชภิมล เดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ 5-9 กุมภาพันธ์ 2560 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น สรุปรายงานได้ดังนี้

1 ประเทศไทยได้เข้าเป็นสมาชิกภาคีอนุสัญญา CEDAW (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women) ซึ่งเป็นกฎหมายระหว่างประเทศที่ประกันสิทธิมนุษยชนของสตรี จัดทำขึ้นโดยสหประชาชาติ และได้รับการรับรองจากที่ประชุมสมัชชาแห่งสหประชาชาติ สมัยที่ 34 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2522 ปัจจุบัน(ข้อมูลสถิติ ณ พฤษภาคม 2558)มีประเทศต่าง ๆ ลงนามในอนุสัญญารวม 186 ประเทศ สำหรับประเทศไทยมีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2528

2 สาระสำคัญของอนุสัญญา CEDAW ตามบทบัญญัติรวม 30 ข้อ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้รัฐภาคีใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการดำเนินงานเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรี และให้ประกันว่าสตรีจะต้องได้รับประโยชน์และโอกาสต่างๆจากภาครัฐ บนพื้นฐานความเสมอภาคอย่างแท้จริง

3 วิวัฒนาการในการรณรงค์ว่าด้วยการขจัดความรุนแรงและการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในประเทศไทยได้ดำเนินการมาเรื่อยตั้งแต่ปี ๒๕๒๘ โดยกลุ่มสิทธิมนุษยชนต่างๆได้พยายามเสนอกฎหมายต่างๆหลายฉบับ เรื่อยมาตลอดระยะเวลา 30 ปี ก็เป็นเพียงแค่นี้ได้เสนอกฎหมาย แต่ไม่ผ่านการพิจารณาของสภาทุกรัฐบาลไม่ว่าสมัยใด

4 จนกระทั่งปัจจุบัน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน กิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้เสนอกฎหมายและได้รับความเห็นชอบจากรัฐบาล คสช. และได้ประกาศใช้ พ.ร.บ.ความเท่าเทียมระหว่างเพศ อย่างเป็นทางการใน พ.ศ. 2558

5 พ.ร.บ.ฉบับนี้ มีความน่าสนใจตรงที่ว่า นอกจากจะรณรงค์เกี่ยวกับสิทธิเด็กและสตรีแล้ว คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนมีความภาคภูมิใจที่ได้รณรงค์และออกกฎหมายครอบคลุมไปถึงทุกกลุ่มเพศสภาวะ เรียกว่ากลุ่ม LGBT ด้วย

L	=	lesbian
G	=	Gay
B	=	Bisexual
T	=	transgender

6 หากเพศสภาพใดถูกแบ่งแยก ก็ติดกัน จำกัดสิทธิประโยชน์ ด้วยเหตุแห่งเพศ นอกจากจะฟ้องศาลตามกระบวนการยุติธรรมแล้วยังสามารถร้องเรียนร้องทุกข์โดยตรงได้ที่ “คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ” (วลพ.)

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ พ.ร.บ.ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ.2558 ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

และตามหนังสือที่ ศธ 0529.4.1/371 ลงวันที่ 30 มกราคม 2560 เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมและเสนอโครงการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2560 ในวันที่ 31 มกราคม 2560 ห้องประชุมครูเวทย์ อาคาร 17 ชั้น 2 ณ มรภ.นครราชสีมา จ.นครราชสีมา สรุปรายงานได้ ดังนี้

1. เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.ประธานที่ประชุมผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุรพันธ์ โพธิ์ชาธาร รองอธิการฝ่ายพัฒนานักศึกษา มรภ.นครราชสีมา กล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุมทุกท่านและสรุปผลการ

ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยได้ชื่นชมและขอบคุณทุกมหาวิทยาลัยเครือข่าย ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานตามกรอบ และแผนงานที่วางไว้จนสำเร็จลุล่วงผ่านไปด้วยดีทุกประการ

2. สำหรับการวางแผนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในปี 2560 นี้ ประธานแจ้งว่า ในปีที่ผ่านมาการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงผ่านไปด้วยดี ดังนั้น ในปีนี้จึงยังขอยึดกรอบและ หลักการเดิม โดยขอจัดสรรงบประมาณที่ได้รับมาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดสรรให้แก่ละ มหาวิทยาลัยๆละ 70,000 บาท ไว้ในเบื้องต้น แต่เนื่องจากในปีนี้มีมหาวิทยาลัยที่แจ้งว่าไม่ประสงค์ขอรับ งบประมาณสนับสนุนจำนวน 3 มหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงอาจนำงบประมาณจาก 3 มหาวิทยาลัยดังกล่าว จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ละมหาวิทยาลัยอีก

3. ประธานแจ้งให้แก่ละมหาวิทยาลัยส่งโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนโดยด่วนเพื่อจัก ได้เสนอโครงการในภาพรวมของเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาต่อไป

4. ประธานขอความเห็นชอบที่ประชุมที่จะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายฯ โดยขอ อนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่ง มร.น.นครราชสีมา จะได้ดำเนินการออกคำสั่งดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.12 รายงานการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44

(งานกีฬา)

หัวหน้างานกีฬาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม จำนวนทั้งสิ้น 228 คน นักกีฬา 147 คน เจ้าหน้าที่ทีม 69 คน เจ้าหน้าที่ประสานงาน 12 คน ค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยแบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้ งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการรมนักศึกษา จำนวน 914,680 บาท และ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 196,000 บาท

ปัญหาและอุปสรรค

- รถรับส่ง ไปรับ-ล้าช้า ค่าพูดไม่สุภาพ(พชร.)
- สิ่งชุดกีฬาไม่ได้ตรงกับที่ชมรมสั่ง
- การเลี้ยงต้อนรับนักกีฬาควรมี
- อุปกรณ์ ทางสมาคมไม่ได้แจ้งเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน
- ข่าวสารไม่ผ่านที่ปรึกษา ควรมีแผนในการปฏิบัติงาน จะต้องมีฐานข้อมูลนักกีฬา
- มาตรฐานในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมควรมีการคัดตัวนักกีฬาก่อน
- ฐานข้อมูลโควตานักกีฬา
- กำหนดวัตถุประสงค์การเข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยฯ ควรมีเป้าหมายให้ชัดเจน
- เพื่อความเป็นเลิศ

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ

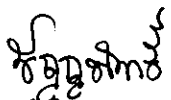
- ทำให้ชมรมเข้มแข็ง
- เรื่องการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่เป็นนักกีฬา ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น
- เรื่องการลาเรียน-ลาสอบ
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณชมรมให้ชัดเจน
- ควรมีการจัดอีเว้นท์เพื่อหาตัวนักกีฬา สำนักงานพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานกลางเพื่อประสาน
- การมีส่วนร่วมของคณะ เช่นอาจารย์ที่ปรึกษา
- แรงจูงใจรางวัลเชิดชูเกียรติ


มติที่ประชุม รับทราบ


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
(ไม่มี)

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.


(นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายครรชิต เครือวัลย์)
หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายทรงพล อินทเศียร)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้รับรองรายงานการประชุม