



รายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 10 มกราคม 2560 เวลา 13.30 เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบุณทริก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. นายทรงพล อินทเศียร	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธาน
2. นายตรีภพ เดชภิมล	หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา	
3. นางอมร วิชัยวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	
4. นางสาวรมิตา ผุ่กรักษ์	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา	
5. นางปญฺชร์สมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ	
6. นายชาญชัย พลสินธุ์	หัวหน้างานกีฬา	
7. นายกฤษกร ปารีโชติ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
8. นางวัชรีย์ หาทองคำ	นิติกร ชำนาญการ	
9. นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	
10. นางสาวจิตาภา อุทัยกรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
11. นายณัฐชนนท์ โสสิงห์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
12. ว่าที่ร้อยตรีทิพย์สุรีย์ ศรีอ่อน	ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
13. นางธัญดา ศรีพิทักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	
14. นางสาวภาภา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ชำนาญการ	
15. นางสาวสิริกกร เดชโยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ	
16. นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	
17. นางชิตชญา กุจะพันธ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
18. นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ	
19. นางสาวกัญญา รัตน์โสภา	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ปฏิบัติการ	
20. นางสาวชุตินัดดา เขียววงศรี	ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
21. นางปัทมา มุขพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	
22. นายประภาส ทะนงค์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	
23. นางสาวพจนีย์ สีทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
24. นางแมนวดี พงษ์ผล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	

25. นางสาวอัจฉราพร ทองสรรค์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	
26. นายอาชัญญ์ ทัฬหสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
27. ว่าที่ร้อยตรีอินธนู สร้อยผาบ	พนักงานการศึกษา	
28. นางบุปผา สามารถ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
29. นางศรรรยา คงช่วย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	
30. นายอุทัย กุระพันธ์	พนักงานการศึกษา	
31. นายอุทิศ ภูโท	พนักงานทั่วไป	
32. นายศุภกฤต สิงห์สนาม	พนักงานทั่วไป	
33. นางสาวพิน พหลสินธุ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	
34. นายยุทธนา กวางทอง	พนักงานการศึกษา	
35. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายครรชิต เครือวัลย์	หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	ลาพักผ่อน
-------------------------	------------------------------	-----------

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานการเดินทางไปราชการรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2559 ดังนี้

11 พฤศจิกายน 2559	ประชุมคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6/2559	ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสะอ้าน ชั้น 5 อาคาร สกอ. กรุงเทพฯ
24-25 พฤศจิกายน 2559	ประชุมวิชาการสุราระดับชาติ ครั้งที่ 9	ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมราม การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ
1 - 2 ธันวาคม 2559	ประชุมสัมมนาวิชาการด้านพัฒนานักศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 6 "การพัฒนานักศึกษาสู่ Thailand 4.0"	โรงแรมมิราเคิลแกรนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 วิเคราะห์ภาระงานสำนักงานพัฒนานักศึกษาตามข้อเสนอแนะจาก

กองการเจ้าหน้าที่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง วิเคราะห์ภาระงานสำนักงานพัฒนานักศึกษาตามข้อเสนอแนะจากกองการเจ้าหน้าที่ ในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคลของสำนักงานต้องพิจารณา กรอบเดิม กรอบใหม่ กรอบที่สูงขึ้นโดยเฉพาะกรอบที่สูงขึ้นต้องทำงานผลงานในระดับชำนาญการ ทั้งนี้การปฏิบัติงาน การมอบหมายงานต้องเป็นไปตามตำแหน่งงานปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมถึงการวิเคราะห์งานเพื่อเพิ่มกำลังคน เช่น กองการเจ้าหน้าที่ทำงานในแนบราบตามตำแหน่งงาน แต่การมอบหมายงานเป็นประจำตลอดและสามารถโยกมาเป็นงานปกติได้ ทั้งนี้ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานมีความคาดหวังอะไร จากผู้บังคับบัญชา และการมอบงานในระดับที่เป็นระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ที่จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ประกอบการทำงาน การวิเคราะห์ภาระงานในหน่วยงานปัจจุบัน และภาระงานใหม่ให้พิจารณาจาก ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงาน การประกันคุณภาพ ฯ มหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ภายในสำนักงานอธิการบดีและการพัฒนานักศึกษา ภารกิจครอบคลุมหรือยัง ทำการวิเคราะห์งานเพื่ออะไร เกิดการแตกหรือรวมทีม ใครได้ประโยชน์สูงสุด มีการทำงานตามขั้นตอน การทำงานแบบ One stop งานใหม่ เพิ่มงานใหม่เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงสุด การมอบหมายงานในรอบการประเมิน มอบหมายงานตามระดับที่เป็นระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบและให้กำหนดวันประชุมจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ในวันที่ 24

มกราคม 2560

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปมติที่ประชุม ปีการศึกษา 2559

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องสืบเนื่อง สรุปมติที่ประชุม ปีการศึกษา 2559 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและส่วนอื่นสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพิ่มเติม

มติที่ประชุม มอบงานงานบริหารทั่วไปดำเนินการสรุปและนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

3.2 กิจกรรม 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องสืบเนื่อง กิจกรรม 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา จากที่กองกลางได้กำหนดจัดโครงการกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดีและให้หน่วยงานจัดส่งประกวดพื้นที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส ขอความร่วมมือให้บุคลากรจัดทำกิจกรรม 5 ส บริเวณพื้นที่ทำงานที่รับผิดชอบของตนเอง และบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนรวมให้งานบริหารทั่วไปจะดำเนินการจัดทำ 5 ส ในภาพรวมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม มอบงานงานบริหารทั่วไปแต่งตั้งกรรมการ 5 ส สำนักงานพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์การประกวด ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม 5 และรางวัล แจงเวียนทุกงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ปฏิทินการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2560

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ปฏิทินการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2560 ตามที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานสำนักงานพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งปฏิทินการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	วันเวลา	ห้องประชุม
1	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2560	วันที่ 24 มกราคม 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
2	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2560	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
3	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2560	วันที่ 21 มีนาคม 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
4	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2560	วันที่ 25 เมษายน 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
5	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2560	วันที่ 23 พฤษภาคม 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
6	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2560	วันที่ 20 มิถุนายน 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
7	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2560	วันที่ 25 กรกฎาคม 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
8	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2560	วันที่ 22 สิงหาคม 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
9	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 9/2560	วันที่ 26 กันยายน 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
10	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 10/2560	วันที่ 24 ตุลาคม 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
11	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 11/2560	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560	ห้องประชุมบุณชกริก
12	ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 12/2560	วันที่ 19 ธันวาคม 2560	ห้องประชุมบุณชกริก

ทั้งนี้ เริ่มประชุม เวลา 09.30 – 12.00 น. และขอความอนุเคราะห์แจ้งบุคลากรให้หน่วยงานของท่านเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบและให้แก้ไขปฏิทินเป็นอังคารที่ 2 ของสัปดาห์เพื่อให้ทันกำหนด เสนอมติวาระประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

4.2 การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 3/2558 ครั้งที่ 1 (เฉพาะนักศึกษา 57 ลงไป) (งานบริหารทั่วไป)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 3/2558 ครั้งที่ 1 (เฉพาะนักศึกษา 57 ลงไป) งานการเงินรับกองคลัง กองคลัง ได้แจ้งข้อมูลการจัดสรร ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษาระบบฐานข้อมูลหลัก (เอกสารแนบ 1)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 เผยแพร่การกำหนดวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี (งานบริหารทั่วไป) หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เผยแพร่การกำหนดวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงาน เผยแพร่การกำหนดวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานได้ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ด้วย คำว่า ส.น.อ. โดยมีความหมายดังนี้

ส.น.อ.	ความหมาย
ส = สื่อสาร สร้างสรรค์ สามัคคี สำนักติดต่อสังคม	การสื่อสาร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดค้นพัฒนางาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความสาม
น = นอบน้อม	การยิ้ม ไหว้ ทักทาย การให้บริการด้วยความนอบน้อม และเป็นมิตร
อ = องค์กร เอื้ออาทร โอบอ้อมอารี	การจรรงรักภักดีต่อองค์กร การรักองค์กร การเคารพซึ่งกันและกัน การช่วยเหลือเกื้อกูลเห็นใจซึ่งกันและกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 บันทึกข้อความขออนุญาตไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ (งานบริหารทั่วไป) หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง บันทึกข้อความขออนุญาตไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการลงชื่อและสแกนนิ้วมือปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา กรณีที่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการและสแกนลายนิ้วมือได้เวลายามและเวลากลับ ทั้งนี้ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ เสนอบันทึกข้อความผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ก่อนนำส่งงานบริหารทั่วไปนำเสนอผู้บริหารสูงสุด และบุคลากรต้องยื่นเอกสารขออนุญาตก่อนหรือหลังภายใน 3 วันทำการ เพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยงานบริหารทั่วไปได้ลงในเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 โครงการโรงทานจิตอาสา ณ วัดหนองป่าพง ปี 2560 (งานกิจกรรมนักศึกษา) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง โครงการโรงทานจิตอาสา ณ วัดหนองป่าพง ปี 2560 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำโครงการโรงทานจิตอาสา ณ วัดหนองป่าพง ในงานปฏิบัติธรรมอาจริยบูชาประจำปี ระหว่างวันที่ 12-17 มกราคม 2560 และสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้รับมอบหมายให้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เช่น แยกขยะ ล้างห้องน้ำ พับใบตองใส่อาหาร และอื่นๆ รายละเอียด ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	คณะที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	คณะที่รับผิดชอบ
วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2560	08.00-12.00 น.	องค์การนักศึกษา ม.อุบลฯ	13.00-17.00 น.	คณะเกษตรศาสตร์
วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560	08.00-12.00 น.	คณะบริหารศาสตร์	13.00-17.00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์
วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2560	08.00-12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	13.00-17.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์
วันอาทิตย์ที่ 15 มกราคม 2560	08.00-12.00 น.	คณะเภสัชศาสตร์	13.00-17.00 น.	คณะศิลปประยุกต์ฯ
วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2560	08.00-12.00 น.	คณะนิติศาสตร์	13.00-17.00 น.	คณะรัฐศาสตร์
วันอังคารที่ 17 มกราคม 2560	08.00-12.00 น.	วิทยาลัยแพทยฯ	-	-
	08.00-12.00 น.	คณะศิลปศาสตร์	-	-

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 ปฏิทินกำหนดการดำเนินงานการเลือกตั้งกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2560 (งานกิจกรรมนักศึกษา)

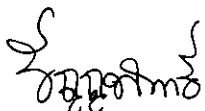
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ปฏิทินกำหนดการดำเนินงานการเลือกตั้งกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2560 (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
(ไม่มี)

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.



(นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรรัตนพัฒน์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายครรชิต เครือวัลย์)

หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายทรงพล อินทเศียร)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ผู้รับรองรายงานการประชุม