



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2559

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 เวลา 13.30 เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมบุณชริก สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

**ผู้มาประชุม**

- |  |                                |                            |
|--|--------------------------------|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                                 | นายทรงพล อินทเศียร             | ประธาน                     |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (แทน)                                 | นางวิชุดา มงคล                 | กรรมการ                    |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (แทน)                 | นายสมบัติ หลักบุญ              | กรรมการ                    |
| 4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์                      | นายสรานู ปรีสุทธิกุล           | กรรมการ                    |
| 5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์                   | นายประสิทธิ์ นครราช            | กรรมการ                    |
| 6. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ (แทน)                 | นายวรวิษ สมภาวะ                | กรรมการ                    |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์                  | ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ จิ่งวัฒนตระกูล | กรรมการ                    |
| 8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะนิติศาสตร์                   | นางสาวกิตติยา พรหมจันทร์       | กรรมการ                    |
| 9. ผู้ช่วยคณบดีงานพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข | ผศ.ดร.ธารินี ไชยวงศ์           | กรรมการ                    |
| 10. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์                 | นางสาวเดือนเพ็ญ บุญมาชู        | กรรมการ                    |
| 11. หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา(แทน)                     | นายณัฐชนนท์ โสสิงห์            | กรรมการ                    |
| 12. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา                                  | นางสาวรมิตา ผูกั๊กษ์           | กรรมการ                    |
| 13. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา                                    | นางอมร วิชัยวงศ์               | กรรมการ                    |
| 14. หัวหน้างานกีฬา   | นายชาญชัย พลสินธุ์             | กรรมการ                    |
| 15. หัวหน้างานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ                        | นางปัญชรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์   | กรรมการ                    |
| 16. นายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (แทน)                | นางสาวนัฐดาพร ประทุมทอง        | กรรมการ                    |
| 17. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                                       | นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธพัฒน์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |  |                      |           |
|--|----------------------|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ                                     | ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง   | ติตราชการ |
| 2. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา  | นายครรคิด เครือวัลย์ | ติตราชการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษคณะบริหารศาสตร์                     | ดร.อุทัย อันพิมพ์    | ติตราชการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะรัฐศาสตร์ | นายปฐวี โชติอนันต์   | ติตราชการ |

- |   |                  |           |
|---|------------------|-----------|
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ | นายชัยปิติ พลศรี | ติตราชการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการศึกษานอกที่ตั้ง                  |                  | ติตราชการ |
| 7. ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                    |                  | ติตราชการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสังคม ศรีมหันต์ นักวิชาการศึกษา คณะนิติศาสตร์

**เริ่มการประชุม** เวลา 13.30 น.

### **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- 1.1 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน ตัวชี้วัดสำนักงานพัฒนา

นักศึกษารับผิดชอบ

**ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** เรื่อง รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ตัวชี้วัดสำนักงานพัฒนา นักศึกษารับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 1: การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

จุดที่ควรพัฒนา : มหาวิทยาลัยมีแผนการจัดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาทั้ง 5 ด้านตามเกณฑ์ ซึ่งพบว่าวัตถุประสงค์ของแผน/โครงการ/กิจกรรม ไม่ชัดเจน รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จไม่สะท้อนวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารทุกระดับและผู้รับผิดชอบทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนโครงการกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในทุกประเด็น นอกจากนี้วิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จต้องเป็นการวัดเชิงพฤติกรรมที่ตรงกับวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่ควรประเมินโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเท่านั้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3 /2559 โดยไม่มีการแก้ไข

### **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

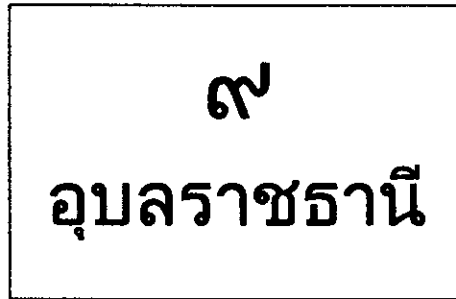
(ไม่มี)

### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- 4.1 การร่วมงานกิจกรรมถวายอาลัย (งานกิจกรรมนักศึกษา)

**งานกิจกรรมนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** เรื่อง การจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ณ บริเวณ

ทุ่งศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับมอบหมายให้แปลอักษรแสดง  
สัญลักษณ์



### จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษา	อินฮัน 9/11/59	จำนวนรอบปี	เดินทางไป	เดินทางกลับ	ผู้รับผิดชอบ
1	คณะศึกษาศาสตร์	200	-	3 คัน	รอบที่ 1	รอบที่ 2	อุทิศ/ยุทธนา/ปุณศรี
2	คณะศึกษาศาสตร์	150	-	2 คัน	รอบที่ 1	รอบที่ 2	ศุภกฤษ/อาชัญญา/บุปผา
3	คณะศึกษาศาสตร์	100	-	2 คัน	รอบที่ 1	รอบที่ 2	ชาญชัย/ตรีภพ
4	คณะศึกษาศาสตร์	120	117	2 คัน	รอบที่ 2	รอบที่ 1	จิตชญา/รัชดา
5	คณะศึกษาศาสตร์	100	-	2 คัน	รอบที่ 2	รอบที่ 1	ศวรรยา/เสาวนีย์
6	คณะศึกษาศาสตร์	230	-	รถ ม.อุบลฯ	ม.อุบลฯ รอบ 1	ม.อุบลฯ รอบ 1	กฤษกร /ณัฐชนน/อินธนู
7	คณะศึกษาศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	70	-	1 คัน	รอบที่ 2	รอบที่ 1	สุชาภา/วีระ
8	คณะศึกษาศาสตร์	70	-	1 คัน	รอบที่ 2	รอบที่ 1	สายทิพย์/ปัทมา
9	คณะศึกษาศาสตร์	100	-	2 คัน	รอบที่ 2	รอบที่ 1	สิริกร/สุกัญญา
10	คณะศึกษาศาสตร์และสาธารณสุข	150	-	2 คัน	รอบที่ 2	รอบที่ 1	รมิดา/ธัญญพัทธ์
11	คณะศึกษาศาสตร์	205	-	3 คัน	รอบที่ 1	รอบที่ 2	นิมิตา/ทิพย์สุรีย์/ชุตินัดดา
12	บุคลากร	55	-	รถ ม.อุบลฯ	ม.อุบลฯ รอบ 2	ม.อุบลฯ รอบ 2	งานกิจกรรมนักศึกษา
รวมทั้งสิ้น		1550					

-ขอความอนุเคราะห์วิทยาลัยแพทย์และคณะพยาบาลบริการปฐมพยาบาล

-ทำหนังสือแจ้งคณะ

-สมัครเพื่อน้อมเกล้าสำนักใน You tube เพลงอุบลราชธานี

-จัดส่งใบอนุญาตนคราเรียนให้ทุกคณะ

- การประชาสัมพันธ์เชิญชวน

-ประชุมอีกครั้ง 11 พฤศจิกายน 2559

- พิจารณาบรรจุการไว้ในแผนการจัดกิจกรรมประจำปี

**มติที่ประชุม รับทราบ**

4.2 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่าง  
เรียน ประจำปีงบประมาณ 2559 (งานสวัสดิการนักศึกษา)

งานสวัสดิการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนงาน  
ศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2559

ผลการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2559  
แผนงานการศึกษาและจัดหางาน

ทำงานระหว่างเรียน จำนวน 498 ราย เป็นเงิน 969,750.- บาท

บริการวิชาการและอบรมพัฒนานักศึกษา จำนวน 6 โครงการ

1. โครงการเตรียมตัวสู่โลกอาชีพ ครั้ง 6 จำนวน 110 ราย เป็นเงิน 43,880 บาท
2. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสำเร็จการศึกษา  
และก้าวสู่ตลาดงานในอาเซียน จำนวน 836 ราย \*งบประมาณของกองบริการการศึกษา
3. โครงการนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ จำนวน 900 ราย เป็นเงิน 68,440 บาท
4. โครงการ career ready guide เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต  
จำนวน 122 ราย \*งบประมาณของ jobthai.com
5. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ประจำปี 2558  
จำนวน 479 ราย เป็นเงิน 233,800 บาท
6. โครงการ UBU JOB FAIR 2016 จำนวน 612 ราย เป็นเงิน 132,395 บาท

#### **สรุปผล**

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียนประจำปีงบประมาณ 2559

ใช้งบประมาณในการจ้างนักศึกษาทำงานระหว่างเรียนไปทั้งสิ้น 969,750 บาท

ไตรมาสที่ 1 ใช้งบประมาณไป 331,050 บาท

ไตรมาสที่ 2 ใช้งบประมาณไป 303,900 บาท

ไตรมาสที่ 3 ใช้งบประมาณไป 334,800 บาท

คงเหลืองบประมาณคืนโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 30,250 บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### 4.3 ผลการดำเนินงาน งานสวัสดิการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

(งานสวัสดิการนักศึกษา)

งานสวัสดิการนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการดำเนินงาน งานสวัสดิการนักศึกษา ประจำปี  
การศึกษา 2559

## ผลการดำเนินงาน งานสวัสดิการนักศึกษา ปีการศึกษา 2558

งานสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านสวัสดิการแก่นักศึกษา หลายด้านได้แก่ ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แนะแนวและจัดหางาน ในปีการศึกษา 2558 มีนักศึกษาได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการนักศึกษาจำนวน 7,189 ราย มีงบประมาณสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 361,397,113.- บาท (สามร้อยหกสิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยได้รับความร่วมมือจากคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการทำงานมากขึ้น รวมถึงได้จัดทำกิจกรรมและโครงการที่สร้างและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและสถานศึกษา ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสวัสดิการนักศึกษา เช่น การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลด้านทุนการศึกษา ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และด้านแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน รวมถึงได้เพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสารกับนักศึกษามากขึ้น ได้แก่ การพัฒนาระบบ UBU SIS การสร้าง Facebook การสร้าง Fan Pages รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละด้านดังนี้

### ทุนการศึกษา

- ทุนประเภทรายปีและทุนประเภทต่อเนื่อง จำนวน 424 ราย เป็นเงิน 7,689,600.- บาท
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) จำนวน 5,804 ราย เป็นเงิน 322,724,563 บาท
  - กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ) จำนวน 463 ราย เป็นเงิน 30,013,200 บาท
- รวมทั้งสิ้น จำนวน 6,267 ราย เป็นเงิน 352,737,763.- บาท

### แนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

- ทำงานระหว่างเรียน จำนวน 498 ราย เป็นเงิน 969,750.- บาท
  - บริการวิชาการและอบรมพัฒนานักศึกษา จำนวน 6 โครงการ
    1. โครงการเตรียมตัวสู่โลกอาชีพ ครั้ง 6 จำนวน 110 ราย เป็นเงิน 43,880 บาท
    2. โครงการปัจฉิมนิเทศน์นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสำเร็จการศึกษา และก้าวสู่ตลาดงานในอาเซียน จำนวน 836 ราย \*งบประมาณของกองบริการการศึกษา
    3. โครงการนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ จำนวน 900 ราย เป็นเงิน 68,440 บาท
    4. โครงการ career ready guide เตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานในอนาคต จำนวน 122 ราย \*งบประมาณของ jobthai.com
    5. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ประจำปี 2558 จำนวน 479 ราย เป็นเงิน 233,800 บาท
    6. โครงการ UBU JOB FAIR 2016 จำนวน 612 ราย เป็นเงิน 132,395 บาท
- มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 5.1 ทาหรือข้อปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อเสนอของคณะกรรมการประเมิน (งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ)

งานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ทาหรือข้อปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อเสนอของคณะกรรมการประเมิน องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

-ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

- ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ผู้บริหารทุกระดับและผู้รับผิดชอบทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนโครงการกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในทุกประเด็น นอกจากนี้วิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จต้องเป็นการวัดเชิงพฤติกรรมที่ตรงกับวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่ควรประเมินโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจเท่านั้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อเสนอของคณะกรรมการประเมิน และงานกิจกรรมนักศึกษาจะดำเนินการจัดอบรมการเขียนโครงการวันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน 2559

## 5.2 การจัดตั้งศูนย์กู้ชีพ (งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา)

**งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง** การจัดตั้งศูนย์กู้ชีพ ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (อบจ.) และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความบันทึกความตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือประชาชนชาวจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (อบจ.) ได้ส่งมอบรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้ในการส่งตัวผู้ป่วย และรับ - ส่งผู้ป่วย ที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือประชาชนใกล้เคียง ในการปฐมพยาบาลรักษาเบื้องต้นและการดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต ซึ่งในการส่วนการทำงานที่ผ่านมา มีนักศึกษาชมรมอาสากู้ชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยอยู่ในการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และงานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจนตามหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามบันทึกข้อตกลง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีหน้าที่สำคัญๆ เช่น ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานกู้ชีพ รับผิดชอบเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถพยาบาล การบำรุงรักษาพยาบาล และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบราชการ และมีการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน รวมทั้งในอนาคตจักได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งกฎ ระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงมีความจำเป็นจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการกู้ชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ ให้ดำเนินการกำกับดูแลโดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานและให้เพิ่มกรรมการด้านวิชาการ การจัดตั้งศูนย์กู้ชีพให้พิจารณาข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- พิจารณาถึงระเบียบการจัดตั้ง /โครงสร้างการบริหารงาน
- เพิ่มเติมข้อมูลโครงสร้างการดำเนินงาน
- มอบงานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการเบิกจ่าย

5.3 แผนงบประมาณ โครงการสนับสนุนงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2560 (งานสวัสดิการนักศึกษา)

งานสวัสดิการนักศึกษาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง แผนงบประมาณ โครงการสนับสนุนงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2560 การดำเนินงานโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียน ได้ดำเนินการจ้างนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รับผิดชอบตนเอง รู้จักคุณค่าของเงิน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำงานมีรายได้ระหว่างเรียน และได้แบ่งเบาภาระครอบครัว และในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำแผนงบประมาณรายละเอียดดังนี้

แผนงบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการจัดหางานระหว่างเรียน ปีงบประมาณ 2560  
หมวดเงินเดือน จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ลำดับที่	กลุ่มที่ 1	คณะ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน(คน)
1	1	คณะเกษตรศาสตร์	20,000	10
		คณะวิศวกรรมศาสตร์	20,000	10
		คณะบริหารศาสตร์	20,000	10
		คณะศิลปศาสตร์	20,000	10
		คณะวิทยาศาสตร์	20,000	10
		คณะรัฐศาสตร์	20,000	10
		คณะนิเทศศาสตร์	20,000	10
		คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	20,000	10
		คณะพยาบาลศาสตร์	20,000	10
		คณะศึกษาศาสตร์	20,000	10
		วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการเกษตร	20,000	10
		วิทยาลัยเทคนิคอาหาร		
รวมทั้งสิ้น			290,000	145
2	2	สำนักงานพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	5,000	2
		สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5,000	2
		สำนักงานพัฒนานักศึกษา (60,000)		
		3.2 งานกิจกรรมนักศึกษา	10,000	10
		3.3 งานวินัยและสวัสดิการนักศึกษา	10,000	10
		3.4 งานกีฬา	10,000	10
		3.5 งานประชาสัมพันธ์และวิทยากรสื่อ	10,000	10
		3.6 งานส่งเสริมวิทยานิพนธ์	10,000	10
		4 กองบริการการศึกษา	10,000	10
5 กองแผนงาน	10,000	10		
6 กองการเจ้าหน้าที่	10,000	10		
7 กองคลัง	10,000	10		
8 กองกลาง	10,000	10		
รวมทั้งสิ้น			120,000	114
3	1	กองช่าง	150,000	75

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

5.4 พิจารณาให้คณะกรรมการทะเบียนกิจกรรมเป็นผู้พิจารณาค่าหน่วยกิตกิจกรรม ประจำเดือน (งานกิจกรรมนักศึกษา)

งานกิจกรรมนักศึกษาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง พิจารณาให้คณะกรรมการทะเบียนกิจกรรม เป็นผู้พิจารณาค่าหน่วยกิตกิจกรรมประจำเดือน เพื่อให้สามารถอนุมัติค่าหน่วยกิตกิจกรรมได้รวดเร็วมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และให้งานกิจกรรมนักศึกษาจัดทำสรุปการอนุมัติ ค่าหน่วยกิตกิจกรรมในแต่ละเดือนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาตามรอบการประชุม

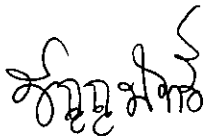
#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 ทหารี่ที่ประชุมเรื่องการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการพัฒนานักศึกษาและ คณะทำงานพัฒนานักศึกษา เห็นชอบให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาคงเดิมระดับนโยบาย 2-3 เดือนต่อครั้งต่อ 1-2 ชั่วโมง และคณะทำงานพัฒนานักศึกษาประชุม 2 เดือนต่อครั้ง

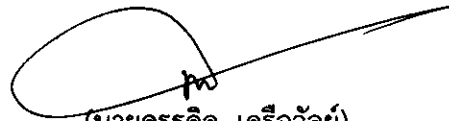
6.2 มอบเลขานุการตรวจสอบและสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและ ไม่เข้าร่วมประชุม ประจำปี 2559 และจัดส่งให้คณะเพื่อทราบ

6.3 มอบเลขานุการจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2560 และจัดส่งให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบ

ปิดการประชุม เวลา 16.00 น.



(นางธัญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายครคิด เครือวัลย์)  
หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายทรงพล อินทเศียร)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
ผู้รับรองรายงานการประชุม