 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการ คณะ  **โทร.**

**ที่** ศธ 0529…… /  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งใช้ใบสำคัญโครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางด้าน

ภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่ คณะ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการรับนักศึกษา/บุคลากรมาแลกเปลี่ยน ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน บาท ( บาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งใช้ใบสำคัญเพื่อตัดหนี้เงินยืมทดรองจ่าย เลขที่ ฉ ...... ชื่อผู้ยืม ...... จำนวน บาท ( บาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

**1. ค่าตอบแทน -ไม่มี-**

**2. ค่าใช้สอย**

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ... บาท x … คน x ... วัน ... บาท

2.2 ค่ายานพาหนะ ... บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ... บาท

2.4 ... ... บาท

**3. ค่าวัสดุ -ไม่มี-**

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ......... บาท (.............บาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร จำนวน ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีเงินคงเหลือจำนวน บาท ( บาทถ้วน) จึงขอนำส่งคืนเงินคงเหลือจำนวน บาท ( บาทถ้วน) เข้าบัญชี **“มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เงินอุดหนุนทั่วไป (เงินงบประมาณแผ่นดิน)”**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( )

คณบดี