

## แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับทุนรัฐบาลไทยจาก สป.ป.ล.ว

| ลำดับ | เรื่อง/รายการ   | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หมายเหตุ  |
|-------|---|---|---|
| ๑     | ค่าธรรมเนียมการศึกษา  | <p>๑.๑. ผู้รับทุนลงทะเบียนเรียน</p> <p>๑.๒. มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ไปยัง สพร. โดยขอให้มหาวิทยาลัยแนบแผนการศึกษาของนักศึกษาตลอดหลักสูตร รายละเอียดของการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน รวมทั้งผลการเรียน ให้ สพร. ประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (ขอให้แนบสำเนาเลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัยทุกครั้ง)</p> <p>๑.๓. สพร. จะโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่อนุมัติ</p>  | ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย  |
| ๒.    | การเบิกค่าใช้จ่ายผู้รับทุน จาก สพร. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าประกันชีวิต ค่าหนังสือ ฯลฯ | <p>๒.๑ สพร. จะมีหนังสือแจ้งการส่งตัวผู้รับทุนให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมทั้งแจ้งการอนุมัติ ค่าใช้จ่ายงวดที่ ๑ (เดือนเมษายน – พฤษภาคม) โดย สพร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในระยะเวลาที่ผู้รับทุนเดินทางถึง ปทท. – เดือนมิถุนายน และเงินเมื่อแรกถึง ให้ผู้รับทุนก่อน</p> <p>๒.๒ มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก สพร. พร้อมแนบสำเนาเลขที่บัญชีให้ สพร.</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงวดต่อไป</p> <p>๒.๓.๑ งวดที่ ๒ เดือนมิถุนายน – ตุลาคม จะเป็นการเบิกจ่ายพร้อมกับผู้รับทุนที่อยู่ในระหว่างการศึกษา (เดิม) ขอให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายการค่าใช้จ่ายในสัปดาห์แรก ของเดือนพฤษภาคม</p> <p>๒.๓.๒ งวดที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน – เมษายน ขอให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายการค่าใช้จ่ายในสัปดาห์แรกในเดือนตุลาคม</p> | <p>การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับทุนคือ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าหนังสือ และ ค่าประกันชีวิต เป็นเงินเบิกจ่ายล่วงหน้า โดยขอให้มหาวิทยาลัยรวบรวมใบเสร็จรับเงินเพื่อหักล้างเงินเบิกจ่ายล่วงหน้าจาก สพร.</p> |

| ลำดับ | เรื่อง/รายละเอียด    | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หมายเหตุ   |
|-------|----------------------|---|--|
| ๓     | การจ่ายค่าเบียดเบียน | <p>๓.๑ ผู้รับทุนทุกคนได้รับค่าเบียดเบียนอัตรา<b>เท่ากับค่าเบียดเบียนเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</b></p> <p>๓.๒ มหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายค่าเบียดเบียนให้ผู้รับทุน <b>ก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน</b></p> <p>๓.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะยังไม่ดำเนินการจ่ายค่าเบียดเบียนให้ผู้รับทุน <b>ในเดือนสุดท้าย จนกว่าจะทราบกำหนดการจบที่แน่นอน (อาจจ่ายเงินไม่ครบเดือน)</b></p> <p>๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนด และต้องขยายทุน ต้องดำเนินการ <b>จัดทำเรื่องขอยายทุนให้เสร็จสิ้นก่อน</b> จึงจะจ่ายค่าเบียดเบียนสุดท้าย</p>   | <p>๑. มหาวิทยาลัยแจ้งสิทธิให้ผู้รับทุนทราบ</p> <p>๒. ส่งใบคำขอรับเงิน หรือสำเนาใบนำฝากของธนาคารของผู้รับทุนแต่ละบุคคลให้ สพร.</p>  |
| ๔.    | การจ่ายค่าที่พัก     | <p>๔.๑ ผู้รับทุนทุกคนได้รับค่าที่พักไม่เกินเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (<b>เบิกจ่ายตามจริง</b>)</p> <p>๔.๒ มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อหอพักในบริเวณใกล้เคียงของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพิจารณา</p> <p>๔.๓ กรณีที่เป็นที่พักของมหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บพร้อมกับค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>๔.๔ กรณีที่เป็นที่พักเอกชน</p> <p>๔.๔.๑ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บพร้อมค่าธรรมเนียมการศึกษาและรวบรวมใบเสร็จบริษัท จำกัด หรือ ใบเสร็จที่มีชื่อที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของเจ้าของที่พัก ส่งให้ สพร.</p> <p>๔.๔.๒ ผู้รับทุนสามารถจ่าย ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินให้ผู้รับทุน และรวบรวมใบเสร็จบริษัท จำกัด หรือ ใบเสร็จที่มีชื่อที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของเจ้าของที่พัก ส่งให้ สพร.เพื่อดำเนินการหักล้างเงินเบิกจ่ายล่วงหน้าทุก ๆ ๖ เดือน</p> | <p>๑. มหาวิทยาลัยแจ้งสิทธิให้ผู้รับทุนทราบ</p> <p>๒. ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อสถานที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน</li> <li>- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน</li> <li>- ระบุชื่อผู้พัก เดือนที่พัก พร้อมระบุวันที่เก็บเงิน และมีผู้รับเงินทุกครั้ง</li> <li>- จำนวนเงิน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร</li> <li>- ลายมือชื่อผู้รับเงิน</li> </ul> <p>(ในกรณีบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนเฉพาะครั้งที่เบิก)</p> |

| ลำดับ | เรื่อง/รายการ            | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หมายเหตุ  |
|-------|--------------------------|---|---|
| ๕.    | การประกันชีวิตและสุขภาพ  | <p>๕.๑ สพร. ประสานการจัดทำประกันชีวิตให้ผู้รับทุนเป็นรายปี</p> <p>๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนเข้ารับการรักษายาบาล และมีกรเบิกจ่ายเกินสิทธิขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์ ไปยัง สพร. เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้</p>  | <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยแจ้งสิทธิให้ผู้รับทุนทราบ</p> <p>๒. บริษัทประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในวงเงินประกันคนละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยด้วย ในกรณี ค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่บริษัทประกันคุ้มครอง สพร. ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ตลอดหลักสูตร</p>  |
| ๖     | การขยายระยะเวลาการพักนัก | <p>๖.๑ ผู้รับทุนจะได้ Visa ประเภท F ซึ่งสามารถพำนักอยู่ในประเทศไทยได้ครั้งละ ๒ ปี แต่ในการเดินทางเข้า ปทท. ครั้งแรก ด้านตรวจคนเข้าเมืองจะประทับตราให้อยู่ ปทท. ได้ ๙๐ วัน และจะมีค่าใช้จ่ายในการทำ VISA จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งออกใบเสร็จรับเงินโดยสพร. ณ เวียงจันทร์ ขอให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ผู้รับทุน พร้อมทั้งส่งใบเสร็จหักล้างเงินเบิกจ่ายล่วงหน้า (ค่า VISA เบิกได้ ๑ ครั้งเมื่อเดินทางมาถึงเท่านั้น)</p> <p>๖.๒ เมื่อผู้รับทุนเดินทางมาถึง ปทท. ขอให้ส่งหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๒ ชุด และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในสำเนาทุกแผ่นให้ สพร. เพื่อขยายระยะเวลาในการพำนัก ปทท. ครั้งละ ๒ ปี</p> | <p>๑. ใบเสร็จรับเงินค่า VISA ของ สพร. เวียงจันทร์ เบิกได้ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาหลักสูตร</p> <p>๒. สำหรับการขยายระยะเวลาพำนักในประเทศไทยนั้น หลังจากนั้นก็ศึกษาภาษาส่วนตัวและติดต่อเรื่องการเรียนรู้ในเสร็จแล้วขอให้ มหาวิทยาลัยรวบรวมหนังสือเดินทางของผู้รับทุนทุกคน พร้อมทั้งถ่ายสำเนาหนังสือเดินทาง และให้ผู้รับทุนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกแผ่น ส่งให้ สพร. ล่วงหน้า ๓ สัปดาห์</p> |

| ลำดับ | เรื่อง/รายการ  | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หมายเหตุ  |
|-------|--|---|---|
|       |  | <p>๖.๓ บัตรขาออกประเทศไทย (ตม.๖) ห้ามแกะออกจากเล่มหนังสือเดินทาง</p> <p>๖.๔ ก่อนครบกำหนด ๒ ปี ผู้รับทุนจะต้องถ่ายเอกสารหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการประทับตรา จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งเซ็นชื่อรับรองสำเนาทุกใบ พร้อมหนังสือเดินทางมาให้ สพร. เพื่อดำเนินการขยายระยะเวลาพำนักให้ต่อไป โดยต้องส่งให้ สพร. ล่วงหน้า ๑ เดือนก่อนระยะเวลาพำนักจะหมดอายุ</p> <p>๖.๕ หากผู้รับทุนประสงค์จะเดินทางกลับ สปป.ลาว จะต้องดำเนินการ Re-entry ประเภท Multiple เพื่อรักษาสถานะสิทธิ์ในการพำนักใน ปทท. ตามระยะเวลาศึกษาและ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ประมาณ ๓,๘๐๐ บาท</p> |   |
| ๗     | <p>ค่าหนังสือและบริการที่<br/>เกี่ยวข้องกับ Internet</p> | <p>๗.๑ ผู้รับทุนจะได้รับบริการสนับสนุนค่าหนังสือเหมาจ่ายค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับ Internet จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายให้ผู้รับทุนภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)</p> <p>๗.๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าหนังสือ โดยรวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สพร. จะไม่จ่ายค่าหนังสือให้ผู้รับทุนอีก</p>  | <p>๑. มหาวิทยาลัยแจ้งแจ้งสิทธิให้ผู้รับทุนจะได้รับ</p> <p>๒. ให้จัดส่งใบสำคัญรับเงิน โดยมีการเซ็นรับ โดยผู้รับทุน หรือ สำเนาใบนำฝากธนาคารของผู้รับทุนแต่ละคนให้ สพร.</p>  |
| ๘     | <p>ค่าใช้จ่ายในการทำ<br/>วิทยานิพนธ์</p>                 | <p>๘.๑ การเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์เน้นการส่งเสริมให้ผู้รับทุนเก็บข้อมูลในประเทศไทย</p> <p>๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนามให้เบิกจ่าย ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าพาหนะเดินทางไป – กลับ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในประเทศไทยไม่เกิน ๑ เดือน</p>  | <p>๑. มหาวิทยาลัยแจ้งสิทธิให้ผู้รับทุนทราบ</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งกำหนดการเดินทางและงบประมาณที่จะใช้ในกิจการวิทยานิพนธ์ให้ สพร. พิจารณา</p> <p>๓. ส่งสำเนาใบนำฝากธนาคารของผู้รับทุน หรือใบสำคัญรับเงินที่มีลายมือชื่อผู้รับทุนให้ สพร.</p> |

| ลำดับ | เรื่อง/รายการ | ขั้นตอนการดำเนินงาน  | หมายเหตุ   |
|-------|---------------|--|--|
|       |               | <p>(๓) ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนามใน สปป.ลาว ทำได้ครึ่งเดียว สำหรับหลักสูตรศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีให้<b>เหมาจ่าย</b>ในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท (รวมค่าเดินทางและที่พักภายใน สปป.ลาว)</p> <p>(๔) ในกรณีเก็บใน พท. เก็บได้ ๒ ครั้ง <b>เหมาจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท</b></p> <p>๔.๓ ค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์ (เข้าเล่ม/ทำปก) ให้<b>เหมาจ่าย</b>ในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท โดยให้หน่วยงานผู้จัดหรืออาจารย์ที่ปรึกษาให้การรับรองอนุมัติการทำวิทยานิพนธ์ของผู้รับทุน กรณีมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำดังกล่าวแล้ว <b>สพร.จะไม่จ่ายค่า</b>ใช้จ่ายดังกล่าว<b>ให้แก่ผู้รับทุนอีก</b></p> <p>๔.๔ ค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารสารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าแบบอิสระ หรือรายงานในลักษณะที่หลักสูตรการศึกษาบังคับโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ไม่รวมถึงการจัดทำรายการประกอบวิชาต่างๆ ทั่วไป ให้<b>เหมาจ่าย</b>ในอัตรา ๘,๐๐๐ บาท โดยให้มหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษาให้การรับรองอนุมัติการทำรายงานของผู้รับทุน โดยเบิกจ่ายได้เพียง ๑ ครั้ง กรณีมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำดังกล่าวไว้แล้วให้จ่ายดังกล่าวแก่ผู้รับทุน</p> | <p>หมายเหตุ</p> <p>๔. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางในกรณีไม่มีเอกสาร ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จ</p> |

| ลำดับ | เรื่อง/รายการ                   | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | หมายเหตุ  |
|-------|---------------------------------|---|---|
| ๙     | การกำหนดแผนการศึกษาของผู้รับทุน | <p>๙.๑ เมื่อผู้รับทุนพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้หารือเพื่อจัดทำกำหนดแผนการศึกษา</p> <p>๙.๒ กำหนดแผนการศึกษา ระบุ แผนการเรียน และ ระยะเวลาศึกษา (เริ่มต้น – สิ้นสุด)</p> <p>๙.๓ มหาวิทยาลัยส่งแผนการศึกษาให้ สพร.</p> <p>๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขยายสาขาหรือเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนให้มหาวิทยาลัยแจ้ง สพร. พร้อมทั้งระบุเหตุผลการขอเปลี่ยนสาขาหรือแผนการเรียน เพื่อแจ้งให้รัฐบาลลาวพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลลาวก่อนจึงจะสามารถเปลี่ยนได้</p>   |   |
| ๑๐    | การรายงานผลการศึกษา             | <p>๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ สพร.ทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา โดยให้รายงานพร้อมกับการขอเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา</p>   |   |
| ๑๑    | การสำเร็จการศึกษา               | <p>๑๑.๑ มหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ สพร. ทราบล่วงหน้า ๓ เดือน</p> <p>๑๑.๒ มหาวิทยาลัยติดต่อ สพร. แจ้งวันเดินทางกลับล่วงหน้า ๑ เดือน</p> <p>๑๑.๓ มหาวิทยาลัยแจ้งยืนยันการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งแนบสำเนาผลการศึกษา และส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้รับทุนมาให้ สพร. คนละ ๑ เล่ม</p> <p>๑๑.๔ สพร. แจ้ง สอท.ลาว ประจำประเทศไทยทราบกำหนดการเดินทางกลับเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>๑๑.๕ สพร. จะจองตั๋วเครื่องบินให้ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ขอเดินทางกลับโดยทางเครื่องบินผู้รับทุนจะได้รับค่าพาหนะจากผู้รับทุนตามระเบียบ</p> <p>๑๑.๖ หากผู้รับทุนประสงค์จะเดินทางกลับโดยทางรถไฟ จากกรุงเวียงจันทน์ โดยรถยนต์ จะได้รับค่าพาหนะจากผู้รับทุนตามระเบียบ</p> <p>๑๑.๗ ผู้รับทุนจะได้รับค่าขนส่งหนังสือและอุปกรณ์ ในอัตรา <b>เหมาจ่าย</b> คนละ ๒,๐๐๐.- บาท (หาก ระยะเวลาศึกษามากกว่า ๑ ปี)</p> | <p>๑. มหาวิทยาลัยแจ้งสิทธิให้ผู้รับทุนทราบ</p> <p>๒. ใบสำคัญรับเงิน สำหรับ ค่าขนส่งหนังสือหากกลับ โดยมีกรเซ็นรับของผู้รับทุน หรือ สำเนาใบนำฝากธนาคารของผู้รับทุนแต่ละคน</p> <p>๓. สพร. ไม่รับผิดชอบ ค่าเดินทางหากกลับในประเทศไทย</p> <p>ลาว</p> |