



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๔๐

ที่ ศธ.๐๕๒๙.๕.๑/พิเศษ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

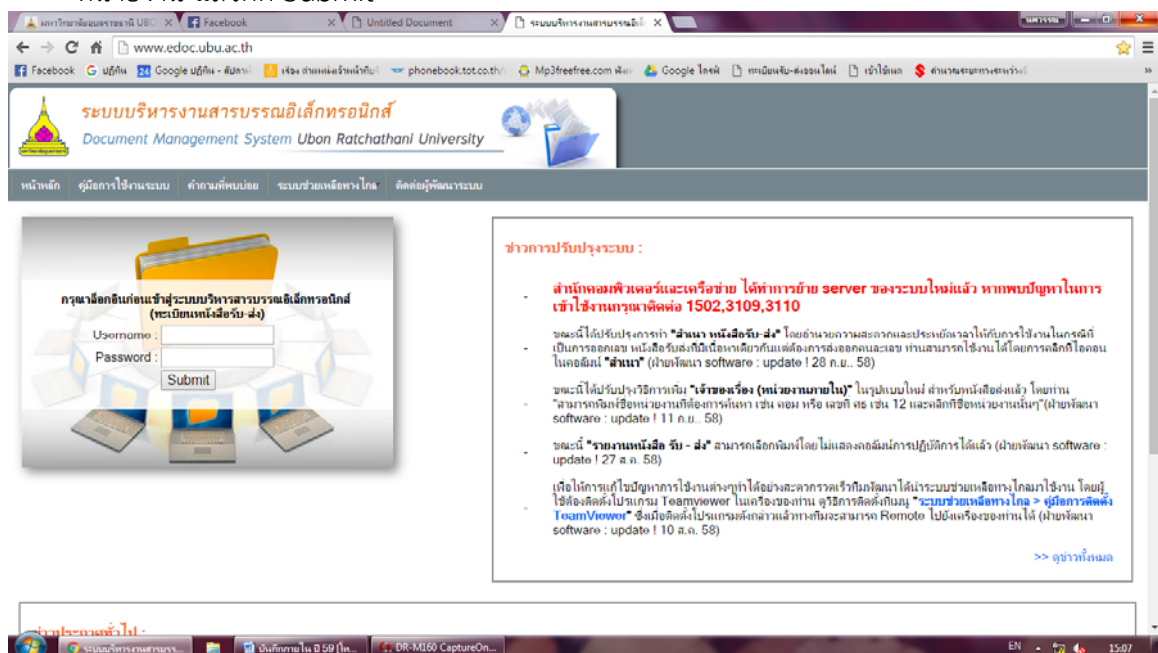
เรื่อง KM การออกเลขภายนอกแบบ Online

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ผ่าน หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

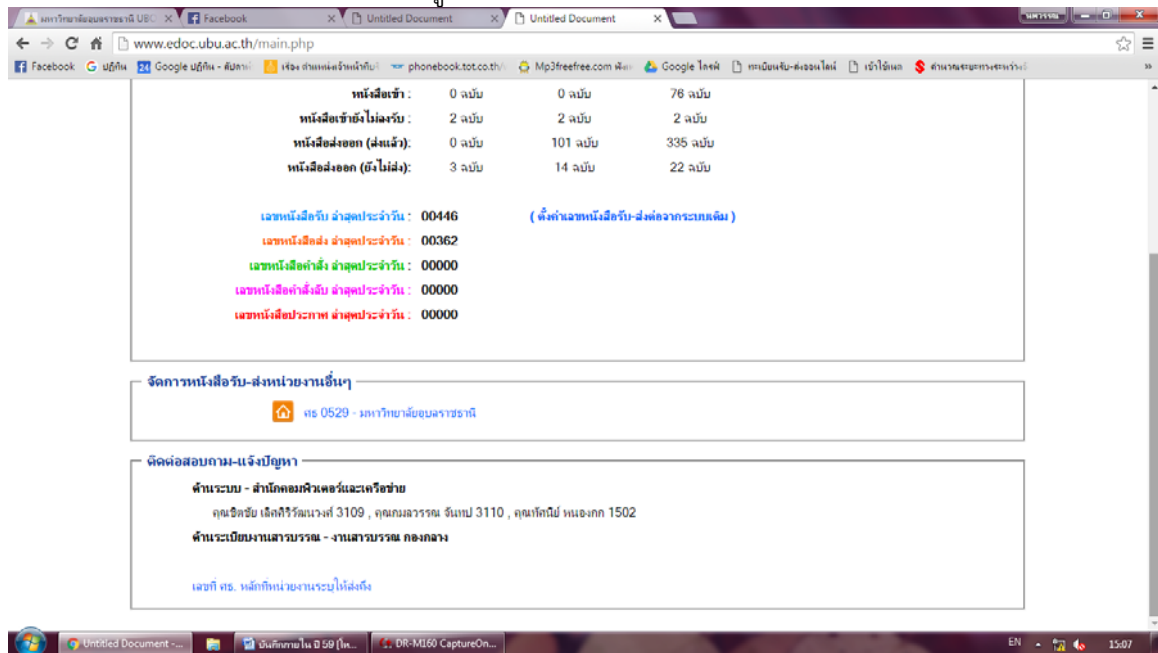
ตามที่ กองกลาง ได้เปลี่ยนแปลงระบบทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร โดยเริ่มใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การส่งเอกสาร Online ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองกลาง ได้แจ้งการเปิดใช้การออกเลขภายนอก Online โดยให้หน่วยงานสามารถออกเลขได้ จึงใคร่ขอ KM การออกเลขภายนอกให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าเว็บ <http://www.edoc.ubu.ac.th/> แล้วใส่รหัสผ่านผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ออกเลขรับ-ส่ง ของหน่วยงาน แล้วกด Submit



๒. หน้าจอจะเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.edoc.ubu.ac.th/main.php>



๓. เลือกหัวข้อ จัดการหนังสือรับ-ส่งหน่วยงานอื่นๆ

๔. คลิก ศร ๐๕๒๙-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. จะปรากฏหน้าจอนี้ ให้เลือก หนังสือส่ง



๖. จะปรากฏหน้าจอด้านล่างนี้ แล้วให้คลิกตรง เพิ่มหนังสือส่ง

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
Document Management System Ubon Ratchathani University

หน้าหลัก หนังสือส่ง หนังสือคำสั่ง รายงาน คำแนะนำการใช้งานระบบ การตั้งค่า ออกจากระบบ

หนังสือส่ง

เพิ่มหนังสือส่ง

ค้นหา : ชื่อเรื่อง, เลขที่ส่ง, จาก, ถึง

วันที่ 25/03/2559 ถึง 25/03/2559 ค้นหา

ลำดับ	แก้ไข	สถานะ	ลบ	เลขส่ง	ชื่อเรื่อง	เจ้าของเรื่อง (ส่งมอบงาน)	เขียน	ปฏิบัติการ	ไฟล์แนบ	มีค.แนบ	สถานะ	หมายเหตุ
5.				ทร 0529/02109 25 มี.ค. 2559 11:29	ขอขอบเขต เรื่อง ที่ส่งเอกสารถึง เพื่อเข้ารายการกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับ ชุมชน มอนโซ่ให้มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประเภท: <b>ภายนอก</b> <b>ตามระเบียบ</b> <b>ทั่วไป</b> ผู้บังคับ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สำนักงาน วิทยานิพนธ์	ผู้อำนวยการ ศูนย์วิจัย ศึกษาม...	(0 ขอบเขต)	-	-	ยังไม่ส่ง	ศึกษา
4.				ทร 0529/02108 25 มี.ค. 2559 11:28	หนังสือส่งนักศึกษาลงเรียน ประเภท: <b>ภายนอก</b> <b>ตามระเบียบ</b> <b>ทั่วไป</b> ผู้บังคับ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สำนักงาน วิทยานิพนธ์	Chompook University	(0 ขอบเขต)	-	-	ยังไม่ส่ง	ศึกษา
3.				ทร 0529/02107 25 มี.ค. 2559 11:27	หนังสือส่งนักศึกษาลงเรียน ประเภท: <b>ภายนอก</b> <b>ตามระเบียบ</b> <b>ทั่วไป</b> ผู้บังคับ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สำนักงาน วิทยานิพนธ์	Chompook University	(0 ขอบเขต)	-	-	ยังไม่ส่ง	ศึกษา
2.				ทร 0529/02106 25 มี.ค. 2559 11:25	ขอส่งใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน เรียนค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค การศึกษาที่ 1/2558 ขอส่งมอบ เรียนให้ทาง สปป ลาว วันที่ 4-5 ของเดือน 45,500 บาท ประเภท: <b>ภายนอก</b> <b>ตามระเบียบ</b> <b>ทั่วไป</b> ผู้บังคับ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สำนักงาน วิทยานิพนธ์	อธิบดีกรมการ รวมมีจะระหว ง...	(0 ขอบเขต)	-	-	ยังไม่ส่ง	กฎหมาย

๗. ให้ใส่รายละเอียดดังนี้

๗.๑ ถ้าส่งออกภายนอกให้เลือกประเภทหนังสือเป็นภายนอก

๗.๒ ใส่วันที่ เช่น ๒๕/๐๓/๒๕๕๙

๗.๓ เรียง ส่งถึงหน่วยงานไหนให้ใส่หน่วยงานนั้น

๗.๔ เรื่อง ใส่ให้ละเอียดตามชื่อเรื่อง เพื่อต่อการสืบค้น

๗.๕ เจ้าของเรื่องต้องเป็นหน่วยงานที่ออกเสมอ เช่น สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๗.๖ หมวดหนังสือ กรณีที่ทราบหมวดหนังสือสามารถเลือกใส่ได้ แต่ถ้าไม่ทราบ  
หมวดหนังสือก็ไม่ต้องลง

๗.๗ ไฟล์แนบ ถ้ามีก็สามารถดาวโหลด กรณีที่ไม่มีก็ไม่ต้องแนบ

๗.๘ หมายเหตุ จะลงรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้

๗.๙ เสร็จแล้ว กดบันทึก

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
Document Management System Ubon Ratchathani University

หน้าหลัก หนังสือส่ง หนังสือคำสั่ง รายงาน คำแนะนำการใช้งานระบบ การตั้งค่า ออกจากระบบ

หนังสือส่ง

เพิ่มหนังสือส่ง

ประเภทหนังสือ: **ภายใน**

ชั้นความเร่ง: ☒ ทั่วไป ☐ด่วน ☐ด่วนมาก ☐ด่วนที่สุด

เวลา: **จะขอส่งเอกสารนี้ในกี่ชั่วโมง** **วัน** **เวลา**

จากหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เขียน:

ชื่อเรื่อง:

เจ้าของเรื่อง (หน่วยงานภายใน):  (พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการให้ เช่น คอม หรือ เลขที่ โทร เช่น 12 และคลิกชื่อหน่วยงานในวงเล็บ)  
เลือกหน่วยงานที่ส่งมอบ

หมวดหนังสือ:

ไฟล์แนบ:    (แนบเอกสาร pdf เท่านั้น)

๘. เมื่อบันทึกเสร็จหน้าจอจะปรากฏตามรายละเอียดข้างล่างนี้ให้เขียนเลขออกภายนอกในหนังสือเตรียมส่ง

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.edoc.ubu.ac.th/book\\_out\\_submit.php](http://www.edoc.ubu.ac.th/book_out_submit.php). The page header includes the university logo and name: "ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" (Electronic Document Management System) and "มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" (Mahavithayalai Ubon Ratchathani). The user is logged in as "นางสาว นพวรรณ เขียวหวาน" (Ms. Nopwan Kiewwan) with a phone number "0529". The main content area is titled "หนังสือส่ง" (Outgoing Letter) and contains a form with the following fields:

- ประเภทหนังสือ : ภายใน
- ชั้นความลับ :
- ชั้นความเร่ง : ทั่วไป
- เลขส่ง : **ศร 0529 / 02113**
- จาก : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เรียน :
- ชื่อเรื่อง : 1234
- เจ้าของเรื่อง :
- หมวดหมู่หนังสือ : --
- ไฟล์แนบ :
- มีพื้นที่เกี่ยวข้อง :
- หมายเหตุ :

At the bottom of the form, there is a button labeled "กลับไปยังหลัก" (Return to Main).

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้งเวียนภายในทราบ

(นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ดร.เชษฐ์ + ลอ  
website ของสำนักฯ  
นางสาว พัทธินันท์ ตั้งธำภูรี  
หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

จ. นพ. 5  
28/10/59