



รายงานการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙
วันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเดชอุดม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ดร.สิรินทร์ทิพย์	บุญมี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
๒. ดร.อรนุช	ปวงสุข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ
๓. นางสาวพัชรินทร์	ตั้งฐากร	หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๔. นางสาวจริญดา	บุญจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์
๕. นางสาวกาญจนา	มะโนมัย	นักวิเทศสัมพันธ์
๖. นายธนาวุฒิ	ภักดียา	นักวิเทศสัมพันธ์
๗. นางสาวภัคค์ฆวรรณ	แก้วบัวไข	นักวิเทศสัมพันธ์
๘. นางสาวนพวรรณ	เชียวหวาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้จดรายงานการประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ นางสาวนพวรรณ เชียวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน ๕๔๑,๙๗๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	รายละเอียดการใช้จ่าย	ยอดเงินที่ได้รับ จัดสรร
๑	๑๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๒๔๕,๖๗๐
๒	๑๐๐๐๐๓๐๐๔๔	ค่ารับรองอาคันตุกะ	๑๒๑,๐๐๐
๓	๑๐๐๐๐๓๐๐๗๑	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๔,๘๐๐
๔	๑๐๐๐๐๓๐๐๗๗	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าวารสารด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑๓๕,๐๐๐
๕	๐๑๐๐๐๓๐๒๒๕	โครงการอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	๕,๕๐๐
๖	๑๐๑๐๐๕๔๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐
รวมยอดเงินที่ได้รับจัดสรร			๕๔๑,๙๗๐

สรุปรายละเอียดการเบิกจ่าย เงินรายได้ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายการ/รหัสโครงการ	รายละเอียดรายการ	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๐๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	ค่าตอบแทน	๓๘,๗๗๐.๐๐	๓๔,๓๗๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
		ค่าใช้สอย	๘๕,๓๐๐.๐๐	๒๐,๓๔๖.๐๐	๖๔,๙๕๔.๐๐
		ค่าวัสดุ	๓๑,๖๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๔.๐๐	๒๐,๒๙๖.๐๐
		ครุภัณฑ์	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๙๐,๐๐๐.๐๐
			๒๔๕,๖๗๐.๐๐	๖๖,๐๒๐.๐๐	๑๗๙,๖๕๐
๐๑๐๐๐๐๐๓๐๐๔๔	โครงการบริหารและจัดการส่วนกลาง (รับรองอาคันตุกะ)	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	๙๑,๐๐๐.๐๐	๔๙,๕๑๙.๐๐	๔๑,๔๘๑.๐๐
		ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๗๙.๐๐	๒๖,๔๒๑.๐๐
			๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๙๘.๐๐	๖๗,๙๐๒.๐๐
๐๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	๔,๘๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
		ค่าวัสดุ	-	-	-
			๔,๘๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
๐๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๗	ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าวารสารด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ค่าตอบแทน			
		ค่าใช้สอย	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๙,๒๕๐.๐๐	๘๕,๗๕๐.๐๐
		ค่าวัสดุ			
			๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๙,๒๕๐.๐๐	๘๕,๗๕๐.๐๐
๐๑๐๐๐๐๐๓๐๒๒๕	โครงการอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	๒,๖๐๐.๐๐	-	๒,๖๐๐.๐๐
		ค่าวัสดุ	๒,๙๐๐.๐๐	-	๒,๙๐๐.๐๐
			๕,๕๐๐.๐๐	-	๕,๕๐๐.๐๐
๑๐๑๐๐๕๔๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	-	-	-
		ค่าใช้สอย	-	-	-
		ค่าวัสดุ	-	-	-
		ครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๙๐	๑๐
			๓๐,๐๐๐	-	๑๐
รวมยอดทั้งหมด			๕๔๑,๙๗๐.๐๐	๑๙๘,๙๕๘.๐๐	๓๔๓,๐๑๒.๐๐

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ รายงานผลการทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามหนังสือ ศธ ๐๕๒๙.๕/ว ๕๙๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กองแผนงาน ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี พิจารณาทบทวนโครงการแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย ผลการพิจารณาหลังจากทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ และได้นำเสนอออกกองแผนงาน ในการประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องกองแผนงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	งบประมาณ	ยอด	ยอดประมาณการที่จะใช้เงิน (ม.ย.-ก.ย. ๕๗)
สำนักงาน วิเทศ สัมพันธ์	๑๐๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหา และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	<p>เงินเงินไว้จำนวน ๔๔,๙๕๔ บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>๑. ค่าถ่ายเอกสาร เดือนละ ๒,๐๐๐ บ. x ๔ เดือน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าเดินทางไปราชการ ของบุคลากรใน สำนักงาน ๔ คน x ๗,๐๐๐ บ. เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๘,๙๕๔ บาท</p>
	๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหาร จัดการทั่วไป	ค่าตอบแทน	๓๘,๗๗๐.๐๐	๓๘,๓๗๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	-	
		ครุภัณฑ์อื่น - พัฒนาระบบ และบริการเพื่อ ออกแบบและ จัดทำเว็บไซต์ (ภาษาอังกฤษ)	ครุภัณฑ์	๓๑,๖๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๔.๐๐	๒๐,๒๙๖.๐๐	๕,๒๙๖.๐๐	<p>เงินเงินไว้จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ๑๕,๐๐๐ x ๓ เดือน</p>
	๑๐๐๐๐๐๓๐๐๔๔	โครงการบริหาร และจัดการ ส่วนกลาง (เงินรายได้)	ค่าใช้สอย	๙๑,๐๐๐.๐๐	๕๓,๑๐๗.๐๐	๓๗,๘๙๓.๐๐	-	<p>*เนื่องจากงบประมาณในกิจกรรมนี้ไม่สามารถ ทราบล่วงหน้าได้จึงเห็นควรยังคงไว้ก่อน</p> <p>* เห็นควรนำคืนเงินทั้งหมดในยอดเหลือจ่าย เนื่องจากได้คืนเงินค่าวัสดุในรหัสกิจกรรม ๐๑๐๐๐๐๓๐๐๓๖ บริหารจัดการทั่วไป แล้ว</p>
		ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๗๙.๐๐	๒๖,๔๒๑.๐๐	๒๖,๔๒๑.๐๐		

หน่วยงาน	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	งบประมาณ	ยอด	ยอดงบประมาณที่จะใช้เงิน (มี.ย.-ก.ย. ๕๙)
	๑๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้สอย	๔,๘๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	-	*เนื่องจากงบประมาณในกิจกรรมนี้ไม่สามารถทราบล่วงหน้าได้จึงเห็นควรยังคงไว้ก่อน
	๑๐๐๐๐๓๐๐๗๗	โครงการสนับสนุนค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าวารสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ค่าใช้สอย	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๙,๒๕๐.๐๐	๘๕,๗๕๐.๐๐	-	*เนื่องจากยังคงต้องมีการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมสมาชิก GMSARN อีกเป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรคงไว้ก่อน
	๑๐๐๐๐๓๐๒๒๕	โครงการอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	ค่าใช้สอย	๒,๖๐๐.๐๐	-	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	*เห็นควรคืนเงินเนื่องจากสำนักงานตรวจสอบภายใน และ กองคลัง ไม่ได้มีการจัดอบรมด้านการเงิน พักตร์ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ เช่นกัน จึงเห็นควรคืนเงิน
	๑๐๑๐๐๕๔๐๐๐๙	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ	เงินอุดหนุน ทั่วไป-ค่าใช้สอย อุดหนุน	๑,๐๐๒,๕๕๑.๕๙	๖๗๖,๐๙๔.๖๓	๓๒๖,๔๕๖.๙๖	-	* ไม่สามารถคืนเงินเนื่องจากเป็นเงินรับฝากเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายการศึกษาของนักศึกษาทุนต่างชาติ (สพร.)
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๕๔๔,๕๒๑.๕๙	๙๖๘,๕๕๐.๖๓	๕๗๕,๘๘๐.๙๖	๕๗,๒๒๗.๐๐	

สรุปการทวนแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ คงเหลือเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๘,๖๕๓.๙๖ ทั้งนี้ ไม่นำเงินโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่างชาติ มารวมเนื่องจากเป็นเงินรับฝากเพื่อดำเนินการเฉพาะกิจ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ รายงานแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามหนังสือ ศธ ๐๕๒๙.๕/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กองแผนงาน ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี พิจารณาการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการขอรับการจัดสรรงบประมาณไปยังกองแผนงาน เพื่อพิจารณา เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรมที่ 1 ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน

ก. หมวดค่าตอบแทน	-ไม่มี-
ข. หมวดค่าใช้สอย	-ไม่มี-
ค. หมวดวัสดุ	
ง. ครุภัณฑ์	
1. รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้	40,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>40,000.- บาท</u> (สี่หมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 โครงการบริหารจัดการทั่วไป

ก. หมวดค่าตอบแทน	
1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ (420 บ. x 4 คน x 5 วัน)	8,400.- บาท
2. ค่าบำเหน็จผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ประจำปี 2559 (33,770 บาท x 1 คน)	33,770.- บาท
ข. หมวดค่าใช้สอย	
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (บุคลากรในสำนักงาน)	
1. ค่าที่พักในประเทศ (2,000 บาท X 4 คน X 2 ครั้ง)	16,000.- บาท
2. ค่าเดินทาง (2,000 บาท X 4 คน X 2 ครั้ง)	16,000.- บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 4 คน X 3 วัน X 2 ครั้ง)	5,760.- บาท
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000.- บาท
ค. หมวดค่าวัสดุ	
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000.- บาท
2. ค่าถ่ายเอกสาร (2,000 บาท x 10 เดือน)	20,000.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>139,930.- บาท</u> (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง (รับรองอาคันตุงกะ)

ก. หมวดค่าตอบแทน	-ไม่มี-
ข. หมวดค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 3 ครั้ง)	7,500.- บาท
2. ค่าอาหาร (300 บาท x 50 คน x 3 ครั้ง)	45,000.- บาท
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างผลิตไวนิล	6,000.- บาท
ค. หมวดค่าวัสดุ	
1. ค่าวัสดุ	38,000.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>96,500.- บาท</u> (เก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 ค่าจัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ก. หมวดค่าตอบแทน	-ไม่มี-
ข. หมวดค่าใช้จ่าย	
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 20 คน x 3 ครั้ง)	3,000.- บาท
2. ค่าอาหาร (75 บาท x 20 คน x 3 ครั้ง)	4,500.- บาท
ค. ค่าวัสดุ	-ไม่มี-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>7,500.- บาท</u> (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 5 ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าวารสารต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย

ก. หมวดค่าตอบแทน	-ไม่มี-
ข. หมวดค่าใช้จ่าย	
1. ค่าธรรมเนียมสมาชิก EACC	12,000.- บาท
2. ค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี GMSARN	20,000.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมสมาชิก ASEA-UNINET	22,000.- บาท
4. ค่าสนับสนุนการจัดประชุม GMSARN	90,000.- บาท
5. ค่าสนับสนุนการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	21,000.- บาท
6. ค่าสนับสนุน AUAP	35,000.- บาท
รวมเป็นเงิน	<u>200,000</u> (สองแสนบาทถ้วน)

รวมค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรม เป็นเงิน 483,930.-บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔

นายธนาวุฒิ ภัคตียา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๕-๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ ระเบียบแก้วนุกดาริสอร์ท จังหวัดมุกดาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทย และนักศึกษาจากภูมิภาคอาเซียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนและผลักดันให้มีแรงบันดาลใจที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมุ่งหมายเพื่อสร้างความตระหนักให้นักศึกษาเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕-๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ ระเบียบแก้วนุกดาริสอร์ท จังหวัดมุกดาหาร มีผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๖ คน แบ่งได้เป็นผู้บริหาร ๒ คน คณะทำงาน ๗ คน วิทยากร ๙ คน นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เข้าร่วม ๔๔ คน นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน ๔๔ คน

รูปแบบการจัดกิจกรรม

จัดกิจกรรมลักษณะค่ายผสมผสานกับการอบรม/บรรยาย โดยกิจกรรมจะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ชั่วโมง

อบรมในหัวข้อ “ASEAN Cultures ๒๐๑๖ and Beyond : Unity in Diversity” เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาจากภูมิภาคอาเซียนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรม และความเหมือนที่เรามีร่วมกันทั้งในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต ผ่านเรื่องเล่า และเพลง เต็มไปด้วยความสนุกสนาน ผ่างไปด้วยความรู้ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และเกิดความรักสามัคคีกันมากขึ้นในกลุ่มเยาวชนอาเซียนโดย อาจารย์มิตต ทรัพย์ผุด คณะศิลปศาสตร์

๒. กิจกรรมค่ายภาษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ๒ วัน ๑ คืน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ๔ ฐาน ดังนี้

๒.๑. ฐาน Speaking

ในฐานนี้ วิทยากรสอนเกี่ยวกับการถาม-ตอบ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ ๓-๔ คน เพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และฝึกการพูดภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนได้เป็นอย่างดี

๒.๒. ฐาน Listening

ในฐานนี้มีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมฟังจากคลิปเสียงภาพยนตร์ เพลง และอื่น ๆ โดยเปิดสื่อดังกล่าว แล้วให้สคริปต์ตัวอักษร โดยที่มีคำบางคำหายไป ผู้เข้าร่วมค่ายจะต้องฟังแล้วเขียนคำที่หายไปลงในช่องว่างกิจกรรมเน้นความสนุกสนาน ไม่เครียด และทำให้ผู้เข้าร่วมรักในการเรียนรู้ การศึกษาภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง ต่อไปจากสื่อรอบตัวอีกทั้งยังสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของผู้เข้าร่วมโดยให้นักศึกษาปรับแต่งเนื้อเพลงเองอีกด้วย

๒.๓.ฐาน Reading

ในฐานนี้สอนเทคนิคการอ่านแบบต่าง ๆ เช่น การอ่านจับใจความ การอ่านเร็ว และมีกิจกรรมการอ่าน reading hunt โดยให้เนื้อหาบทความการอ่านที่เกี่ยวกับ การท่องเที่ยววัฒนธรรม นวัตกรรม ในอาเซียนแล้วให้ ผู้เข้าร่วมแข่งกันหาคำตอบจากบทความ โดยจะแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๓-๔ คน

๒.๔.ฐาน Writing

ในฐานนี้ วิทยากรสอนเรื่อง clauses , sentences, types of sentences เพื่อเป็นการปูพื้นฐานการเขียน ให้กับผู้เข้าร่วม และยังมีเทคนิคการเขียนต่าง ๆ ที่ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปใช้ได้ในการเรียนในมหาวิทยาลัย และยัง บอกแหล่งการค้นคว้าเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปศึกษาได้ด้วยตนเองเมื่อจบค่ายแล้ว

๓. การทัศนศึกษา

ในระหว่างค่ายได้มีกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อเยี่ยมชมศิลปวัฒนธรรมอันสวยงามของศาสนาพุทธในประเทศไทย โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นภาคอีสาน และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับความเป็นอยู่อย่างคนไทยกับ ชาวบ้านในละแวกนั้น ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

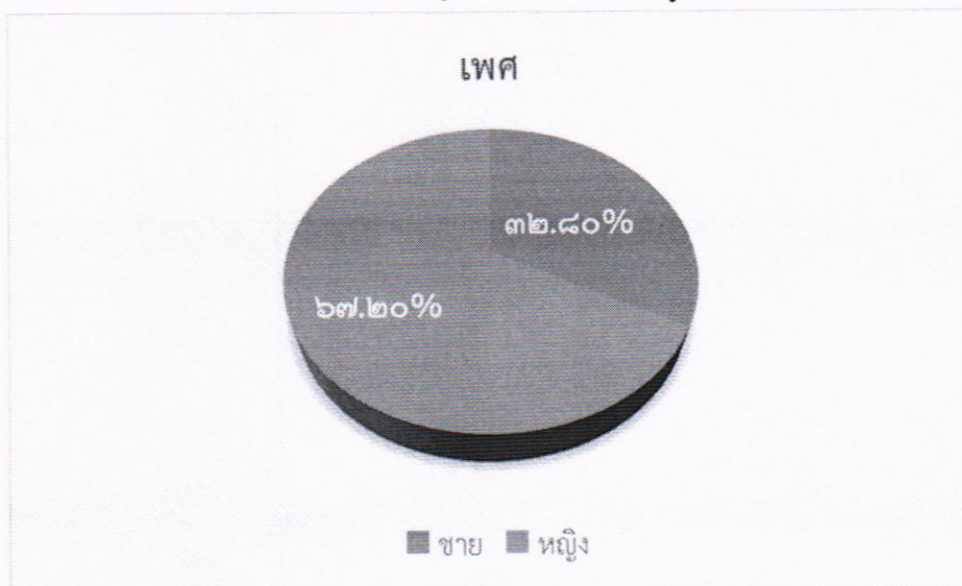
ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถาม: นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๘ คน

วิธีการประมวลผล:ให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน ๖๔ ฉบับ (๖๔ คน)

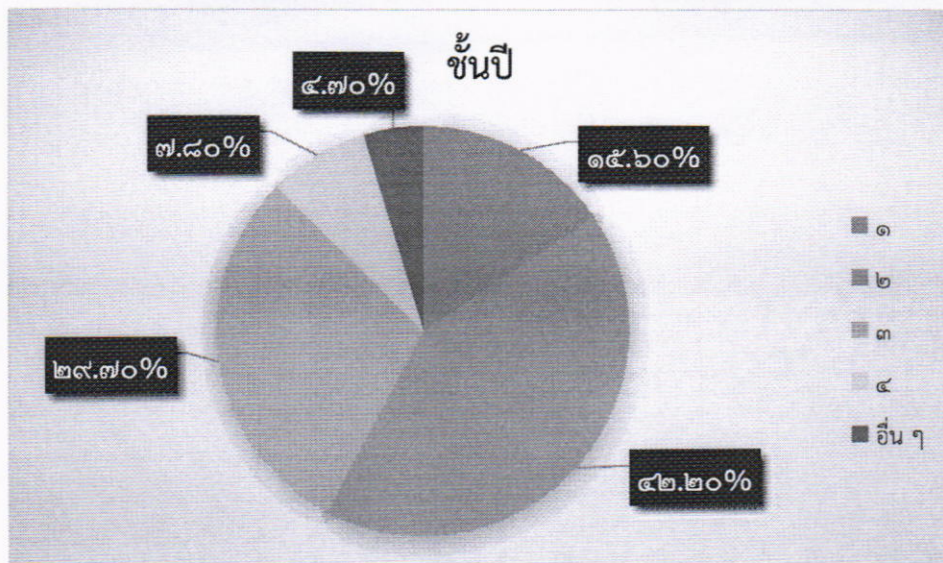
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชาย ที่ ๖๗.๒% เพศหญิง ๓๒.๘ % ดังแผนภูมิที่ ๑



แผนภูมิที่ ๑

ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๒.๒ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ รองลงมาคือนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔ และ ชั้นปีอื่น ๆ โดยมีอัตราร้อยละ ๒๙.๔ ๑๕.๖ ๗.๘ และ ๔.๗ ตามลำดับ ดังแผนภูมิที่ ๒



แผนภูมิที่ ๒

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์คะแนน: คะแนนจาก ๑-๕ โดยช่วงคะแนนเป็นดังนี้

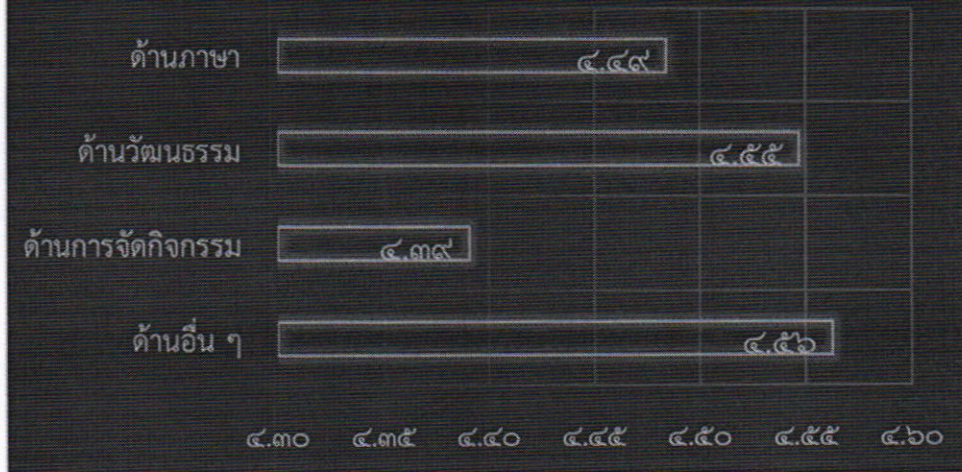
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก
๓	๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๒	๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๑	๑.๐๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

จากแบบประเมิน โดยเฉลี่ยแล้วผู้เข้าร่วมโครงการค้ายาภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ มีความพึงพอใจในระดับ ๔.๕๐ ซึ่งอยู่ในระดับ "มาก" โดยแบ่งออกได้เป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านภาษา	คะแนนเฉลี่ย	๔.๔๙
๒. ด้านวัฒนธรรม	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๕
๓. ด้านการจัดกิจกรรม	คะแนนเฉลี่ย	๔.๓๙
๔. ด้านอื่น ๆ	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๗

โดยในแต่ละด้านสามารถแบ่งเป็นหัวข้อย่อยได้ ดังแผนภูมิที่ ๓

ความพึงพอใจค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔



แผนภูมิที่ ๓

จากแผนภูมิที่ ๑ จะเห็นได้ว่าหัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านอื่น ๆ ๔.๕๖ คะแนน

และคะแนนน้อยสุดคือ ด้านการจัดกิจกรรม ๔.๓๙ คะแนน

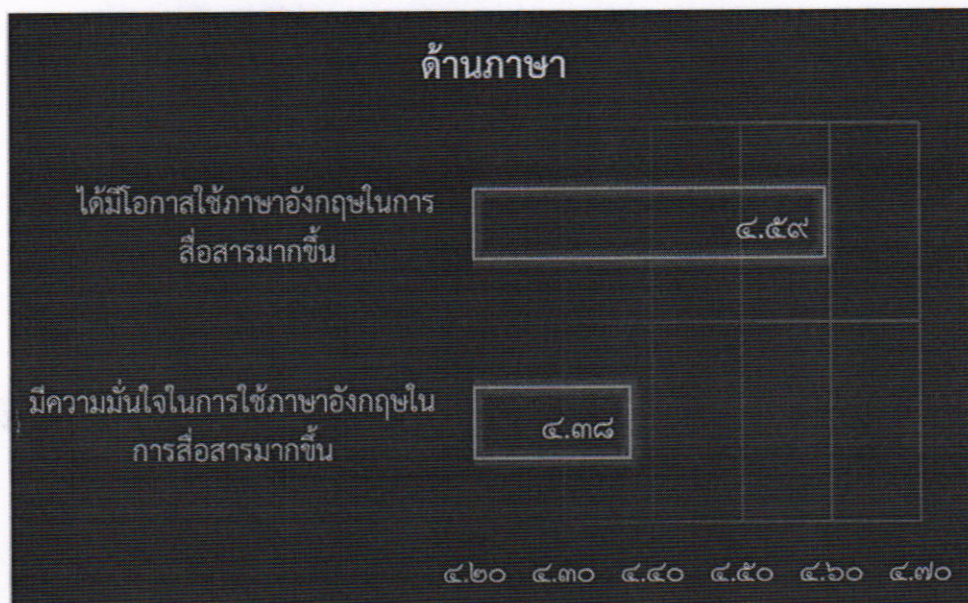
ทั้งนี้คะแนนที่น้อยที่สุด ยังคงอยู่ในระดับ “มาก” ซึ่งบ่งบอกถึงความสำเร็จของโครงการได้เป็นอย่างดี โดยคะแนนทั้งหมดสามารถแยกรายละเอียดออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านภาษา มีระดับพึงพอใจรวม ที่ ๔.๔๙ คะแนน

โดยแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อได้ดังนี้

- มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารมากขึ้น ๔.๕๙ คะแนน
- มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารมากขึ้น ๔.๓๘ คะแนน

ดังแผนภูมิที่ ๔

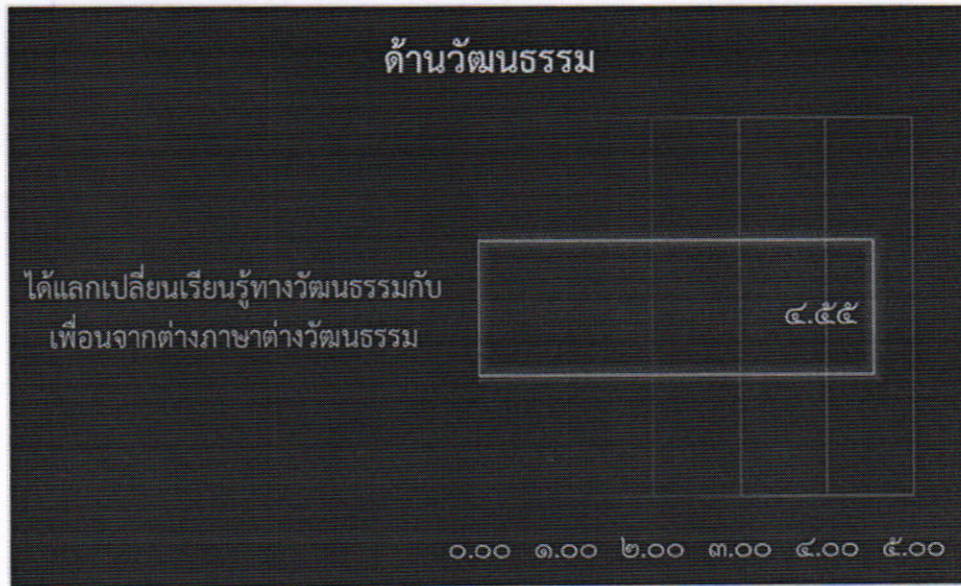


แผนภูมิที่ ๔

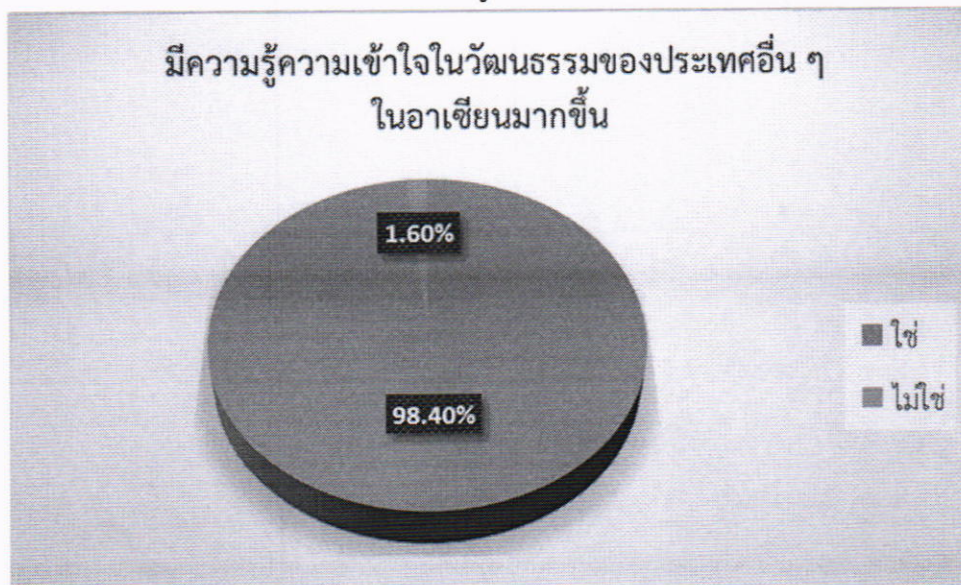
จากแผนภูมิที่ ๔ จะเห็นได้ว่าการจัดค่ายภาษาและวัฒนธรรมในครั้งนี้ ช่วยให้นักศึกษาได้มีโอกาใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นในระดับ “มากที่สุด” และช่วยให้นักศึกษามีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพิ่มขึ้นในระดับ “มาก”

๒. ด้านวัฒนธรรม มีระดับพึงพอใจรวม ที่ ๔.๕๕ คะแนน

คือหัวข้อคำถามว่านักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมกับเพื่อนจากต่างภาษาต่างวัฒนธรรม ๔.๕๕ คะแนน
ดังแผนภูมิที่ ๕ และมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมของประเทศอื่น ๆ ในอาเซียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๘.๔ ดังแผนภูมิที่ ๖



แผนภูมิที่ ๕



ดังแผนภูมิที่ ๖

จากแผนภูมิที่ ๕ และ ๖ จะเห็นได้ว่าการจัดค่ายภาษาและวัฒนธรรมในครั้งนี้ ช่วยให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมกับเพื่อนต่างภาษา ต่างวัฒนธรรมในระดับ “มากที่สุด” และช่วยให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมของประเทศอื่น ๆ ในอาเซียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๘.๔

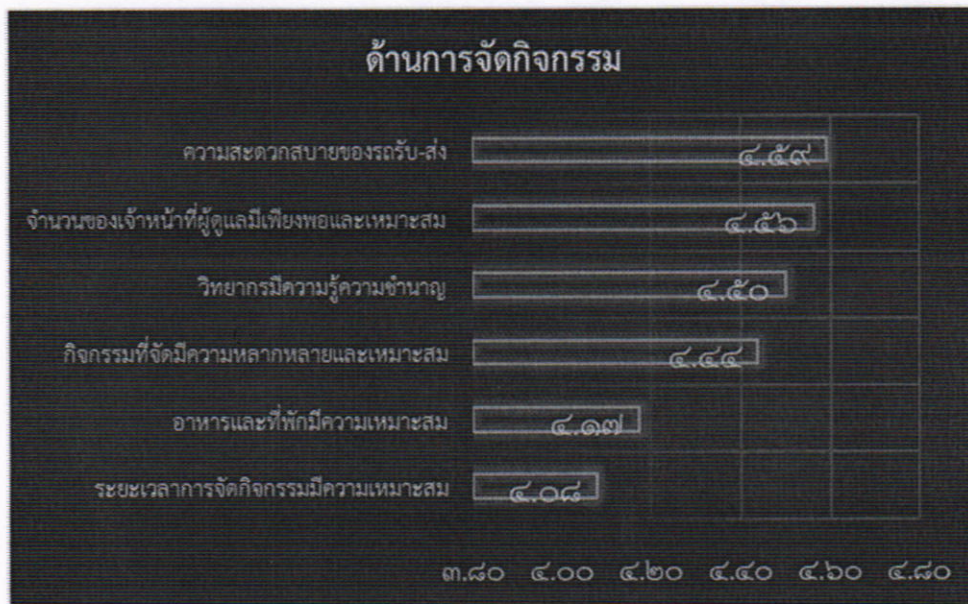
๓. ด้านการจัดกิจกรรม มีระดับพึงพอใจรวม ที่

๔.๓๙ คะแนน

โดยแบ่งออกเป็น ๖ หัวข้อดังนี้

- ความสะดวกสบายของรถรับ-ส่ง ๔.๕๙ คะแนน
- จำนวนของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลมีเพียงพอและเหมาะสม ๔.๕๖ คะแนน
- วิทยากรมีความรู้ความชำนาญ ๔.๕๐ คะแนน
- กิจกรรมที่จัดมีความหลากหลายและเหมาะสม ๔.๔๔ คะแนน
- อาหารและที่พักมีความเหมาะสม ๔.๑๗ คะแนน
- ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ๔.๐๘ คะแนน

ผังแผนภูมิที่ ๗



แผนภูมิที่ ๗

จากแผนภูมิที่ ๗ จะเห็นได้ว่า หัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก คือ

๑. ความสะดวกสบายของรถรับ-ส่ง ๔.๕๙ คะแนน
๒. จำนวนของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลมีเพียงพอและเหมาะสม ๔.๕๖ คะแนน
๓. วิทยากรมีความรู้ความชำนาญ ๔.๕๐ คะแนน

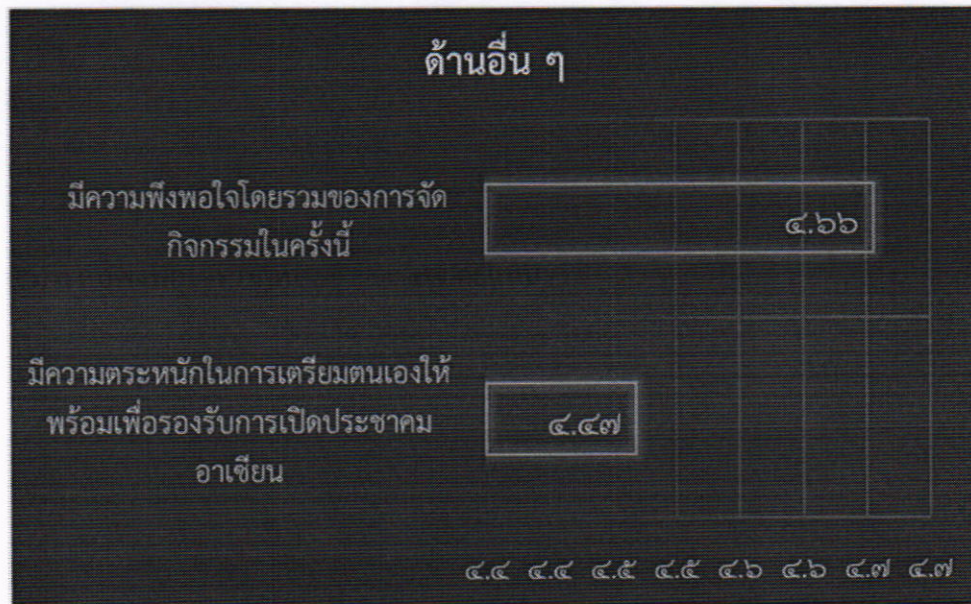
หัวข้อที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ได้คะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๐๘ คะแนน ซึ่งยังคงอยู่ในระดับ “มาก” ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามแนะนำว่าให้จัดโครงการให้ยาวกว่านี้ตามที่ระบุในความคิดเห็นด้านอื่น ๆ

๔. ด้านอื่น ๆ มีระดับพึงพอใจรวม ที่ ๔.๕๗ คะแนน

โดยแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อดังนี้

- มีความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ๔.๖๖ คะแนน
- มีความตระหนักในการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน ๔.๔๗ คะแนน

ดังแผนภูมิที่ ๘



แผนภูมิที่ ๘

จากแผนภูมิที่ ๘ จะเห็นได้ว่าการจัดค่ายภาษาและวัฒนธรรมในครั้งนี้ ช่วยให้นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ในระดับ “มากที่สุด” และนักศึกษามีความตระหนักในการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียนในระดับ “มาก”

เมื่อนำผลการดำเนินโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ มาเทียบกับวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับแล้ว สามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	มีผู้เข้าร่วมทั้งหมดจำนวน ๔๔ คน
นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ คน	มีผู้เข้าร่วมทั้งหมดจำนวน ๔๔ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ
๑. นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียน และมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการที่มีทักษะด้านภาษาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผล
๒. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และเกิดแรงบันดาลใจให้เรียนรู้อย่างยั่งยืน	ทัศนคติที่ดีของนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก หรือ ๔.๐๐ ขึ้นไป	ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากนักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากยิ่งขึ้นในระดับ ๔.๕๙
๓. นักศึกษาเกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมพหุวัฒนธรรม	จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๘.๔ มีความตระหนัก เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมพหุวัฒนธรรม
๔. นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน	จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมอาเซียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๘.๔ มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศอื่นๆ ในอาเซียนมากขึ้นโดยมีความพึงพอใจในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. กิจกรรมอื่น ๆ ที่ผู้เข้าร่วมค่ายต้องการให้มีในการจัดงานครั้งต่อไป (แบบสอบถาม)

Duration

- Extend the duration of the camp :)
- มีเวลามากกว่านี้
- ควรขยายระยะเวลาในการเข้าค่ายให้มากกว่านี้
- May be the duration of the camp can be longer
- เพิ่มวันจัด
- Duration (days) of the camp became longer (maybe ๑ week)
- Make it become ๒ weeks
- I want to join for ๑ month.
- เวลาควรมากขึ้น
- อยากให้จัดหลาย ๆ วันกว่านี้ ค่ายมันโคตรๆสนุกเลยอะไม่อยากกลับเลย
- I need more time for this camp and the team that should be change. I only know the friends in my group. I really want to be friends with the others. Thanks
- The camper need to take a nap at noon to avoid feeling tired.
- The camp lasts longer :)
- Please give more days (๑๐ days or more)

Activities

- เพิ่มกิจกรรมอีกค่ะ สนุกทุกกิจกรรมไม่เคยอิมกับการทำกิจกรรมเลยคะ
- King and Queen of the camp - Dance show
- Entrance test of English and teamwork
- Please reconsider about the presentation time for each country
- กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างบัดดี้
- more activities
- This camp should divide the students in many teams because it is easy for doing activities. The next, this camp should have sing a song activities.
- Please use more interesting activities in writing station
- Learn how to make a craft from Thailand (bracelets, masks, etc.)
- We should have more private time for the students to talk.
- Should include more English sections & about ASEAN

- More outdoor activities

- More enjoyably activities/ games to lesson deep boredom.

- There should be the single group activity of ASEAN student with Thai buddy

- There should be the single group activity of ASEAN student with Thai buddy

Food

- In the food contest, maybe it's can category based on country, so each country can show the food from their country.

- กินเยอะ

- I wanna eat papaya salad

Travel

- ไปเที่ยวหลาย ๆ ที่

-Province tours

Culture

- There should be a sports test so that the students may know the various games of each country.

- Activities can be more fun and learn more any culture in another country

- มีกิจกรรมส่งเสริมด้านวัฒนธรรมมากกว่านี้

- Activities can be more fun and learn more any culture in another country

- Students should learn the history and independence of their nation.

- More ASEAN knowledge

- I think we can discuss more about other culture.

- Should add more lecture about ASEAN

Others

- Pls more break time and snacks

- ในห้องพักมีคนไทยจำนวนมากกว่าชาวต่างชาติทำให้มีโอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษได้น้อย

- Mix Thai and Foreigner as a roommate is a great way to make us closer.

- ประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับประเทศอาเซียน

- No more comment

- ขอสนุกๆ

- มีปาร์ตี้กันๆ

- I have no idea

- I love all activities

- Please invite more participants

ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (แบบสอบถาม)

Compliment

- พี่ ๆ ดูแลดีมากเลยคะ ทุกครั้งที่มมีปัญหา พี่ ๆ จะคอยช่วยเหลือเสมอ (โดยเฉพาะกิจกรรมทำอาหาร)

- เจอกันครั้งหน้าคะ

- no more comment. Thank you so much for everything

- Thank you for accompany and help Muslim people in this camp.

- ขอให้มีแคมป์แบบนี้ไปเรื่อยๆ เพราะมาครั้งนี้ทำให้รู้ว่าเรายังตามเขาไม่ทันเลยเวลาทำกิจกรรม พอกลับไปคิดว่าคงจะมีการเตรียมพร้อมให้ดีกว่านี้

- everything is good

- อยากให้จัดค่ายต่อไปเรื่อยๆ

- I am so impress to join this camp but I am so regretful that I sometimes got a sick. Next time, I will visit you again.

- Teacher is so handsome

- Science everyone here speaks English so well.

- It helps enhance the relationship among countries.

Comment

- ที่พักบรรยากาศดี แต่ไม่ค่อยสะอาดเป็นบางห้อง

- Longer camp suration so that students may know more about the ASEAN countries; do not use Rabiang Gaw Resort again

- Some activities are boring so they must prepare more fun activities that will surely give the compete interest and fondness.

- Language test should be harder and find a speaker who is more entertaining.

- The difficulty of two English courses should be also increased.

- The food is too spicy for foreigners sometimes.

- ที่พักบรรยากาศดีแต่ไม่ค่อยสะอาดเป็นบางห้อง

- Food from camp resort needs to be improved

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ UBU-UH ๒๐๑๖ Project

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐาภรณ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ University of Hawaii at Manoa (มหาวิทยาลัยฮาวาย) ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และเห็นพ้องในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ UBU-UH Project โดยรูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดการอบรมการใช้ทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการอบรมโดย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยฮาวายกิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปีนี้เป็นครั้งที่ ๘ ของการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว (ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเหตุสุดวิสัยของทางมหาวิทยาลัยฮาวาย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่มีกิจกรรม (พ.ศ.)	จำนวนคนเข้าร่วม (คน)	
	ม.ฮาวาย	ม.อุบลฯ
๒๕๕๐	๑๒	๒๖
๒๕๕๑	๑๓	๔๕
๒๕๕๒	๒๑	๑๕๓
๒๕๕๓	๑๕	๑๑๖
๒๕๕๔	๑๗	๑๕๐
๒๕๕๕	-	-
๒๕๕๖	๑๓	๑๕๔
๒๕๕๗	๘	๒๓๓
๒๕๕๘	-	-
๒๕๕๙	๑๖	๓๘๗
รวม	๑๑๕	๑,๒๖๔

สำหรับกิจกรรมในปีนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการจาก ม.ฮาวาย ทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ คน โดยแบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน ๑๔ คน ผู้ช่วยและอาจารย์ผู้ควบคุม จำนวน ๒ คน กิจกรรมได้ถูกจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีคณะที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมเป็นค่าตอบแทนวิทยากร จากโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้นำอาจารย์และนักศึกษา ม.ฮาวาย ไปเยี่ยมชมศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ และร่วมแกะสลักเทียนพรรษา ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานีและของประเทศไทย โดย สำนักงานฯ ได้เตรียมการเพื่อนำอาจารย์และนักศึกษา ม.ฮาวาย เข้าร่วมงานพิธีแห่เทียนพรรษา ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และจะจัดพิธีปิด (Farewell Party) และมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวงเงินงบประมาณ ๖,๑๓๖,๒๐๐ บาท (หกล้านบาทหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรม วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการฯ ดังนี้

กิจกรรม

๑. บริหารจัดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. International Education Office
๓. การจัดอบรม/บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
๔. การอบรมภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆที่ใช้ในอาเซียน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร
๕. ค่ายภาษาและวัฒนธรรม
๖. โครงการวันอาเซียน (ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อกิจกรรม เป็น UBU ASEAN Festival ๒๐๑๕ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๒๙.๕.๑/๘๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘)
๗. การอบรมสัมมนานักวิเทศสัมพันธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและสร้างความตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ต่อการเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและประเทศ ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่การเปิดประชาคมอาเซียน
๒. เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และภาษาที่ใช้ในอาเซียนอื่นๆ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถสื่อสารได้
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีด้านวัฒนธรรมของประเทศในภูมิภาคอาเซียน
๔. เพื่อเสริมสร้างความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยและรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย

- | | | | |
|--|------------------|-------|----|
| ๑. การจัดอบรม/บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน | | | |
| - นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒,๐๐๐ | คน |
| ๒. การจัดอบรมภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆที่ใช้ในอาเซียน | | | |
| - นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๓,๐๐๐ | คน |
| ๓. การจัดทำค่ายภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน | | | |
| - นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๑๐๐ | คน |
| - นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๕๐ | คน |
| ๔. การจัดงานวันอาเซียน | | | |
| - นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๓๐๐ | คน |
| ๕. การจัดอบรมนักวิเทศสัมพันธ์มืออาชีพ | | | |
| - บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๓๐ | คน |
| ๖. การจัดโครงการผู้นำเยาวชนเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | | | |
| - นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๔๐ | คน |

ดัชนีชี้วัด

- ร้อยละนักศึกษา บุคลากรและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนร้อยละ ๙๐
- ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านภาษาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๙๐
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทักษะทางด้านภาษา ไม่น้อยกว่า ๓,๐๘๐ คน

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการ ครั้งที่ ๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕.๑/๔๐๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙) จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย		งบประมาณ	
		แผน	ผล	แผน	ผล
๑	บริหารจัดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน			๕๕๙,๙๐๐.๐๐	๖๐๙,๔๒๓.๘๐
๒	International Education Office			๑,๑๗๘,๔๐๐.๐๐	๕๖๑,๑๙๑.๗๕
๓	การจัดอบรมบรรยายเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๒,๐๐๐ คน	๒,๔๓๘ คน	๒,๐๓๒,๐๐๐.๐๐	๒,๑๔๖,๒๙๘
๔	การอบรมภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆที่ใช้ในอาเซียน	๓,๐๘๐ คน	๓,๙๕๘ คน	๗๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๐๕,๙๗๐
๕	ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	นศ. ม.อุบล ๑๐๐ คน นศ.อาเซียน ๕๐ คน	นศ.ม. อุบล ๑๙๙ คน นศ.อาเซียน ๑๐๐ คน	๔๗๗,๖๐๐.๐๐	๑,๓๓๕,๒๕๓.๓๙
	๕.๑ ค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ณ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร		นศ.ม. อุบล ๓๑ คน นศ.อาเซียน ๑๔ คน		๒๒๓,๐๖๐.๗๐
	๕.๒ ค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ณ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี		นศ.ม. อุบล ๓๒ คน นศ.อาเซียน ๑๔ คน		๒๒๖,๗๘๑.๕๐
	๕.๓ ค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา		นศ.ม. อุบล ๕๒ คน นศ.อาเซียน ๒๘ คน		๓๗๓,๕๕๙
	๕.๔ ค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ณ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร		นศ.ม. อุบล ๔๔ คน นศ.อาเซียน ๔๔ คน		๓๐๖,๖๙๐

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย		งบประมาณ	
		แผน	ผล	แผน	ผล
	๕.๕ ค่ายเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้วิถีชีวิตชาวบรูณ อ่าเภอโขงเจียมจังหวัดอุบลราชธานี		นศ.ม. อุบล ๔๐ คน		๒๐๕,๑๒๒.๑๙
๖	UBU ASEAN Festival และ International Night	๓๐๐ คน	๓๐๐ คน	๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๘,๓๗๙.๒๕
๗	การอบรม/สัมมนานักวิเทศสัมพันธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ	๓๐ คน	๒๔ คน	๒๑๘,๓๐๐.๐๐	๙๘,๑๑๙.๖๐
๘	ค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๔๐ คน	๓๗ คน	๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๕๖๘,๗๙๐
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๕,๖๐๐ คน	๗,๐๕๖ คน	๖,๑๓๖,๒๐๐.๐๐	๖,๑๓๓,๔๒๕.๗๙
คงเหลือจากการเบิกจ่ายจำนวน					๒,๗๗๔.๒๑

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	แผน	ผล
๑	ร้อยละนักศึกษา บุคลากรและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๙๓.๕๓
๒	ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านภาษาที่เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๙๕.๗๙
๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทักษะทางด้านภาษา	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๘๐ คน	๓,๙๕๘

มติดีประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายผู้รับทุนรัฐบาลไทยจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว รุ่นที่ ๓ และ รุ่นที่ ๕

นางสาวกาญจนา มะโนมัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้มอบทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนรัฐบาลไทยจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และได้จัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับทุนดังกล่าวในแต่ละงวด ซึ่งในปัจจุบันค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วันที่โอน	จำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย	ประจำงวด	หมายเหตุ
๑	๕ พ.ย. ๕๘	๔๕,๕๐๐	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
๒	๑๙ ต.ค. ๕๘	๑๑๗,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายรุ่นที่ ๓ อ. เวียงโขง	ต.ค. ๕๘ - พ.ค. ๕๙	เบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ (ค่าที่พัก)
๓	๑๖ ธ.ค. ๕๘	๒๗๐,๐๐๐	ค่าธรรมเนียมการวิจัยประจำภาคการศึกษาที่ ๑-๒/๒๕๕๘ รุ่น ๕ (คณะเกษตรศาสตร์)		คณะเกษตรศาสตร์เบิกจ่ายแล้ว
๔	๒๙ ม.ค. ๕๙	๒๖๗,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายนักศึกษาทุน สพร. รุ่นที่ ๕	ก.พ. - ก.ค. ๕๙	เบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ (ค่าที่พัก)
๕	๑๖ มี.ค. ๕๙	๑๑,๕๐๐	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘		เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
๖	๓ มิ.ย.๕๙		ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑-๒/๒๕๕๘ Mr. Ricardo Manuel Pico Jorge		ขอตรวจยอดเงินโอนเข้าบัญชีจากกองคลัง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวกาญจนา มะโนมัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ รายงานผลการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้นเพื่อเตรียมสอบ TOEIC

นางสาวภักค์ชวรรณ แก้วบัวไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงาน โดยจะส่งสรุปรายงานการอบรมการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้นเพื่อเตรียมสอบ TOEIC ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวภักค์ชวรรณ แก้วบัวไข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ รายงานผลการผลิตวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย

นางสาวภักค์ชวรรณ แก้วบัวไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานผลการจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร

นางสาวภักค์ชวรรณ แก้วบัวไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงาน โดยจะส่งสรุปรายงานการจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวภักค์ชวรรณ แก้วบัวไข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕ รายงานผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในงานตลาดนัดหลักสูตร ครั้งที่ ๑๙

นางสาวภักค์ฆรรณ แก้วบัวไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงาน โดยจะส่งสรุปรายงานการจัดกิจกรรมดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวภักค์ฆรรณ แก้วบัวไข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๖ การปรับปรุงห้องอาเซียน ณ สำนักงานวิทยบริการ

นางสาวภักค์ฆรรณ แก้วบัวไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับการประสานจาก ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ที่จะขอห้องอาเซียนคืน เนื่องจากจะทำการปรับปรุงสำนักวิทยบริการ ทั้งนี้จึงเรียนเพื่อพิจารณา ในส่วนของวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในห้องอาเซียนควรที่จะนำไปแสดงหรือจัดเก็บไว้ที่ใด

ประธาน ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เสนอให้นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุม คณะทำงานเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อพิจารณาหากคณะใดมีความประสงค์นำสื่อประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่หรือจัดแสดงเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากร

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวภักค์ฆรรณ แก้วบัวไข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๗ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการทูตเยาวชนวิเทศสัมพันธ์ เรียบร้อยแล้วและได้รับอนุมัติการปรับแผนจากกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ รายงานผลการจัดโครงการ ASEAN Festival ๒๐๑๕ และ International Night

นายธนาวุฒิ ภักดียา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการจัดโครงการ ASEAN Festival ๒๐๑๕ และ International Night เสนอผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ รายงานผลการจัดโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓

นายธนาวุฒิ ภักดียา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรมครั้งที่ ๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๐ การกำหนดตัวชี้วัดโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมติที่ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ สิ้นไตรมาส ๓ และการปรับแผนการดำเนินโครงการ

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๖,๑๓๖,๒๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ทั้งสิ้น ๙ กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วงเงินงบประมาณ
๑	บริหารจัดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๕๒๑,๒๐๐ บาท
๒	International Education Office	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	การอบรม/บรรยายเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑,๓๘๘,๐๐๐ บาท
๔	การอบรมภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาอื่น ๆ ที่ใช้ในอาเซียน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร	๔๘๐,๐๐๐ บาท
๕	ค่ายภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖	สนับสนุนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสโมสรนักศึกษา	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๗	UBU ASEAN Festival และ International Night	๔๐๕,๐๐๐ บาท
๘	การอบรมสัมมนานักวิเทศสัมพันธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ	๗๔,๖๐๐ บาท
๙	การแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน	๑,๕๖๗,๔๐๐ บาท

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ แล้ว จึงใคร่ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาปรับแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ สิ้นไตรมาส ๓

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	
		แผน	ผล
๑	บริหารจัดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
๒	International Education Office	นักศึกษา ม. อุบล ๑๐๐ คน นักศึกษาต่างชาติ ๕๐ คน	-
๓	การอบรม/บรรยายเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๒,๐๐๐ คน	๑,๗๔๑ คน
๔	การอบรมภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาอื่น ๆ ที่ใช้ในอาเซียน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร	๓,๐๘๐ คน	๑,๓๗๖ คน
๕	ค่ายภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา	นักศึกษา ม. อุบล ๑๐๐ คน นักศึกษาต่างชาติ ๕๐ คน	นักศึกษา ม. อุบล ๙๖ คน นักศึกษาต่างชาติ ๗๒ คน
๖	สนับสนุนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสโมสรนักศึกษา	นักศึกษา ม. อุบล ๕๐ คน นักศึกษาต่างชาติ ๕๐ คน	นักศึกษา ม. อุบล ๕๘ คน นักศึกษาต่างชาติ -

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	
		แผน	ผล
๗	UBU ASEAN Festival และ International Night	๓๐๐ คน	๓๐๐ คน
๘	การอบรมสัมมนานักวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นมืออาชีพ	๓๐ คน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙	การแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน	นักศึกษา ม. อุบล ๒๔ คน นักศึกษาต่างชาติ ๑๒ คน	นักศึกษา ม. อุบล ๖๖ คน นักศึกษาต่างชาติ ๕๓ คน

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	
		แผน	ผล
๑	ร้อยละนักศึกษา บุคลากรและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๙๕.๓๓
๒	ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านภาษาที่เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๙๒.๐๓
๓	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทักษะทางด้านภาษา	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๘๐ คน	๑,๔๙๗ คน

แบบสรุปลงบใช้จ่ายงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส ๓

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คุมยอด	คงเหลือ	หมายเหตุ	
บริหารจัดการ	-	๕๒๑,๒๐๐.๐๐	๒๙๕,๑๙๖.๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๔.๐๐	กันไว้จ้างเหมา แรงงาน ต.ค.- ธ.ค. ๕๙	
International Education Office	๒.๑ บริหารจัดการทั่วไป	๒๔๑,๒๐๐.๐๐	๘,๖๓๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๕๗๐.๐๐	กันไว้สำหรับ บริหารจัดการ	
	๒.๒ ออกแบบตรา สัญลักษณ์	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	๙,๐๐๐.๐๐	ยกเลิก	
	๒.๓ ผลิตคู่มือ นักศึกษาต่างชาติ/สื่อประชาสัมพันธ์	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๑๐๐.๐๐	- ๘๗,๑๐๐.๐๐	กันไว้ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	
	๒.๔ ศึกษา ดูงานด้านการจัดการ ศึกษานานาชาติ	๓๐๐,๒๐๐.๐๐	๒๓๔,๔๒๙.๕๗	-	-	๖๕,๗๗๐.๔๓	ดำเนินการแล้ว
	๒.๕ Post-Graduate International Conference	๗๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๗๖,๐๐๐.๐๐	ยกเลิก
	๒.๖ แลกเปลี่ยน เรียนรู้สำหรับ นักศึกษาต่างชาติ	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	ยกเลิก
	๒.๗ สนับสนุน ทุนการศึกษา เพื่อส่งเสริม ความเป็นนานาชาติ	๒๒๓,๖๐๐.๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๖๐๐.๐๐	กันไว้จัด โครงการ ทุนการศึกษา กิจกรรม วิเทศสัมพันธ์

แบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อมูล

ณ สิ้นไตรมาส ๓

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คุมยอด	คงเหลือ	หมายเหตุ
การอบรม/บรรยายเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๓.๑ อบรม/บรรยายเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	จัดสรรให้คณะ
	๓.๒.๑ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ดำเนินการ
	๓.๒.๒ ปัจฉินิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดงานในอาเซียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ดำเนินการ
	๓.๒.๓ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๖๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๘,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ดำเนินการ
การอบรมภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาอื่นๆที่ใช้ในอาเซียนสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	๔.๑ อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๓๔๕.๐๐	-	๗๗,๖๕๕.๐๐	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง
	๔.๒ อบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	กั้นไว้โครงการเตรียมความพร้อม
	๔.๓ อบรมภาษาอังกฤษ UBU-UH Project	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๕๓,๘๐๐.๐๐	- ๖๓,๘๐๐.๐๐	กั้นไว้จ่ายค่าที่พักนักศึกษาฮาวาย
ค่ายภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๖,๙๘๕.๐๐	-	- ๕๐๖,๙๘๕.๐๐	ดำเนินการแล้ว
สนับสนุนกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสโมสรนักศึกษา	๖.๑ สานสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาว	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๔,๐๖๐.๐๐	-	๕,๙๔๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว
	๖.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้นำนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ดำเนินการแล้ว

แบบสรุปรูปการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อมูล
ณ สิ้นไตรมาส ๓

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คุมยอด	คงเหลือ	หมายเหตุ
โครงการ UBU ASEAN Festival และ International Night		๔๐๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๕,๐๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การอบรมสัมมนา นักวิเทศสัมพันธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ		๗๔,๖๐๐.๐๐	-	๗๔,๖๐๐.๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันการศึกษา ในภูมิภาคอาเซียน	๙.๑ นักศึกษาของม. อุดรราชธานีเดินทางไป แลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงาน ในภูมิภาคอาเซียน	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	กันไว้ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท วิทยาลัยแพทย์ ไม่ได้รับการจัดสรร
	๙.๒ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคอาเซียนเดินทาง มาแลกเปลี่ยน	๓๖๗,๔๐๐.๐๐	๑๗๕,๘๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๙,๖๐๐.๐๐	กันไว้เป็นค่าที่พักนักศึกษา ดานัง
รวมทั้งสิ้นจำนวน		๖,๑๓๖,๒๐๐.๐๐	๒,๙๔๘,๔๔๕.๕๗	๒,๘๓๐,๕๐๐.๐๐	๓๕๗,๒๕๔.๔๓	

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. กิจกรรม International Education Office

๑.๑ ขอยกเลิกกิจกรรมที่ ๒.๒ ออกแบบตราสัญลักษณ์ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒.๕ Post Graduate International Conference จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐ บาท และนำเงินจำนวนดังกล่าวไปสมทบการจัดกิจกรรมที่ ๒.๓ การผลิตคู่มือนักศึกษาต่างชาติ/สื่อประชาสัมพันธ์

๑.๒ ยกเลิกกิจกรรมที่ ๒.๗ สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ จำนวน ๒๒๓,๖๐๐ บาท เนื่องจากมีกิจกรรมลักษณะเดียวกันกับกิจกรรมที่ ๙ การแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ ขอปรับแผนเพื่อจัดกิจกรรมใหม่ โครงการทูตกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ วงเงินคงเหลือจำนวน ๗๓,๖๐๐ บาท เห็นควรนำไปสมทบกิจกรรมที่ ๕ ค่ายภาษาและวัฒนธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย

๒. กิจกรรม การอบรม/บรรยายเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ได้แก่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ปัจฉินิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดงานในอาเซียน ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๑ ขอยกเลิกกิจกรรมที่ ๓.๒.๒ ปัจฉินิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดงานในอาเซียน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และกิจกรรมที่ ๓.๒.๓ ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเคยจัดร่วมกับกองบริการการศึกษาและกองการเจ้าหน้าที่ ตามลำดับ โดยให้นำเงินไปสมทบกิจกรรมที่ ๔.๓ อบรมภาษาอังกฤษ UBU-UH Project ๒.๒ พิจารณาแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๓.๒.๑ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนว่าจะขอดำเนินการร่วมกับโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ของกองบริการการศึกษาหรือไม่

ประธาน ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาตามประเด็นที่เสนอ ดังนี้

๑. ประเด็นเสนอพิจารณา ข้อที่ ๑ เห็นชอบตามเสนอ

๒. ประเด็นเสนอพิจารณา ข้อที่ ๒ เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ให้ประธานสำนักงานพัฒนานักศึกษาว่าจะขอร่วมจัดช่วงปฐมนิเทศนักศึกษาได้หรือไม่
๒. ปัจฉินิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดงานในอาเซียน คงดำเนินการไม่ทันแล้วเนื่องจากกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาให้ยกเลิก
๓. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ให้ประธานกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้งว่าจะดำเนินการจัดโครงการนี้หรือไม่

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ มอบนางสาวจริญดา บุญจันทร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งธำกูร ตามที่ กองแผนงาน ได้แจ้งให้หน่วยงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อช่วงเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ซึ่ง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ เข้าไปด้วยกันทั้งสิ้นจำนวน ๓ โครงการ และได้รับทราบผลการพิจารณาในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๖,๑๓๖,๒๐๐ บาท	-
๒. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๑,๘๙๐,๓๐๐ บาท	๑๑,๘๙๐,๓๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘,๙๙๗,๐๐๐ บาท	๘,๙๙๗,๐๐๐ บาท**

**หมายเหตุ งบประมาณนี้ถูกนำไปไว้ในแผนการจัดบริการวิชาการ ซึ่งมี สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

การนี้ จึงขอเสนอ โครงการทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อรับทราบและพิจารณาแผนการดำเนินงานต่อไป



โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วงเงินโครงการ ๑๑,๘๘๐,๓๐๐ บาท

ลักษณะโครงการ

แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพคน ประเด็น การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดโลก นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่จะเติบโตเป็นบัณฑิตที่ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้อง “มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และวิชาชีพ เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้” ซึ่งในยุคสมัยนี้ เทคโนโลยีได้เชื่อมทุกมุมโลกเข้าหากัน การติดต่อสัมพันธ์การเคลื่อนย้ายแรงงานมีแนวโน้มสูงมากขึ้น ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเต็มที่ เมื่อขาดการสื่อสารและส่งต่อข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ภาษาจึงเข้ามามีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างมากในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ที่ได้มานั้นจึงจะมีความหลากหลาย สมบูรณ์ และก้าวไปสู่สากลได้อย่างเต็มภาคภูมิ

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักที่คนต่างชาติต่างภาษานิยมใช้เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศกันมากที่สุด จนหลายคนนิยามภาษาอังกฤษว่าเป็นภาษานานาชาติ (International Language) หรือ ภาษาสากล (Global Language) นั้นเป็นเหตุผลว่าทำไมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพียงหนึ่งภาษา จะทำให้เราสามารถติดต่อสื่อสารผู้คนบนโลกนี้ได้กว้างกว่าพันล้านคนในประเทศที่มีบทบาทสำคัญทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา

ดังนั้น โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมที่จะส่งผลเกื้อหนุนกระบวนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งรวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่มหาวิทยาลัย และสังคมไทย ด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและ/หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษผ่านโครงการแลกเปลี่ยนและโครงการสหกิจศึกษา
๔. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง
๕. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักแก่สถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษาและ/หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๗,๓๐๐ คน

การดำเนินโครงการ

๑. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการ

กิจกรรมที่ ๒ โครงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่านประสบการณ์จริง

กิจกรรมที่ ๓ โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบประเมินความสามารถทางภาษา

กิจกรรมที่ ๔ โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ

กิจกรรมที่ ๕ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ

กิจกรรมที่ ๖ โครงการรับนักศึกษาต่างชาติมาแลกเปลี่ยน

๒. แผนการดำเนินงาน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๐

กิจกรรม	๒๕๕๙			๒๕๖๐									รวมเงิน (บาท)
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๘๖๕,๙๐๐
กิจกรรมที่ ๒	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	๑,๗๒๐,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	-	/	/	/	-	/	/	-	๒๐๐,๑๐๐
กิจกรรมที่ ๔	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	๒,๙๒๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕	/	-	-	-	-	-	-	-	/	-	/	-	๒,๒๕๙,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๖	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	๓,๙๑๙,๒๐๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการฯ

๑. นักศึกษาและ/หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ
๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้สร้างและได้ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับเครือข่ายหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๓. นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับโอกาสในการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๔. นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง
๕. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักแก่สถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

	ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาและ/หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	คน	๗,๓๐๐
เชิงคุณภาพ	นักศึกษา และ/หรือ บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	๘๐
	นักศึกษา และ/หรือ บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๐

แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กิจกรรม	๒๕๕๙			๒๕๖๐									รวมยอดตามแผนฯ (คน)
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒	-	-	-	๑๑๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๐	๑๑๐	-	-	-	๓๖๐
กิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	-	๓๐	๓๐	๓๐	-	๒,๐๐๐	๕๐	-	๒,๑๔๐
กิจกรรมที่ ๔	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๓๖	-	-	-	๔๖
กิจกรรมที่ ๕	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๓,๕๐๐	-	๑๐๐	๖,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๖	-	-	-	๓๖
สรุปแผน	๓,๐๐๐	๐	๐	๑๑๐	๔๐	๗๐	๗๐	๖๐	๓,๖๘๒	๒,๐๐๐	๑๕๐	๐	๙,๑๘๒
กำหนดเป็นค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๐													๗,๓๔๕.๖

การติดตามและประเมินผล

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุก ๓ เดือน ให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๑. ส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
๒. ส่งรายงานทางการเงินให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการ

วัตถุประสงค์: เพื่อการบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

ตัวชี้วัด: สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน ร้อยละ ๘๐

งบประมาณ:

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๘ คน x ๕ วัน x ๒๐๐ บาทต่อวัน x ๓ ครั้ง)	๒๔,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างเหมาแรงงาน (๓ คน x เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๗๐๒,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๘ คน x ๓,๒๓๐ บาท)	๕๑,๖๘๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๔ ครั้ง)	๔,๒๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๗๕ บาท x ๒ ครั้ง)	๔,๕๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าถ่ายเอกสาร (๓,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น x ๑๒ เดือน)	๑๘,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๕๕,๕๒๐
รวมทั้งสิ้น	๘๕๙,๙๐๐

กิจกรรมที่ ๒ โครงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่านประสบการณ์จริง

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างการใช้ภาษาผ่านประสบการณ์จริง

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักแก่สถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตัวชี้วัด:

เชิงปริมาณ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๔๐ คน (ขั้นต่ำ ๒๘๘ คน)
เชิงคุณภาพ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

กิจกรรมย่อย/งบประมาณ:

๒.๑ โครงการค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา (เป้าหมาย นักศึกษา ๒๒๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๘ คน x ๒๐๐ บาทต่อวัน x ๕ วัน x ๒ ครั้ง)	๑๖,๐๐๐
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (๑๐ คน x ๒๐๐ บาทต่อวัน x ๕ วัน x ๒ ครั้ง)	๒๐,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๒ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๔,๘๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๙ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๔๓,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๘ คน x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๑๒ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๑๑๕,๒๐๐
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๕ คน x ๕๐ บาทต่อมื้อ x ๖ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๗๕,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๕ คน x ๒๐๐ บาทต่อมื้อ x ๓ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐

รายการ	หน่วย (บาท)
- ค่าอาหารเย็น (๑๒๕ คน x ๒๕๐ บาทต่อมื้อ x ๓ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๑๘๗,๕๐๐
- ค่าที่พัก (๑๒๕ คน x ๓๐๐ บาทต่อคน x ๓ คืน x ๒ ครั้ง)	๒๒๕,๐๐๐
- ค่าเดินทางไปราชการของนักศึกษาชาวต่างชาติในไทย (๓๐ คน x ๑,๕๐๐ บาทต่อคน x ๒ เที่ยว x ๒ ครั้ง)	๑๘๐,๐๐๐
- ค่าเดินทางไปราชการของวิทยากร (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว x ๒ เที่ยว x ๒ ครั้ง)	๘,๐๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม (๑ ห้อง x วันละ ๘,๐๐๐ บาท x ๓ วัน x ๒ ครั้ง)	๔๘,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมารถ (๓ คัน x ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวัน x ๕ วัน x ๒ ครั้ง)	๓๐๐,๐๐๐
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๔,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าถ่ายเอกสาร (๔,๕๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น x ๒ ครั้ง)	๔,๕๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๕๒๑,๑๐๐

๒.๒ โครงการสร้างพฤติกรรมวิเทศสัมพันธ์ (เป้าหมาย นักศึกษา ๒๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๘ คน x ๒๐๐ บาทต่อวัน x ๕ วัน)	๘,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๓ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๕ คน x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๓ ชั่วโมง)	๙,๐๐๐
หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๕๐ บาทต่อมื้อ x ๘ มื้อ)	๑๒,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๒๐๐ บาทต่อมื้อ x ๕ มื้อ)	๓๐,๐๐๐
- ค่าอาหารเย็น (๓๐ คน x ๒๐๐ บาทต่อมื้อ x ๔ มื้อ)	๒๔,๐๐๐
- ค่าที่พัก (๓๐ คน x ๔๐๐ บาทต่อคน x ๔ คืน)	๔๘,๐๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม (๑ ห้อง x ๔ วัน x วันละ ๕,๐๐๐ บาท)	๒๐,๐๐๐
- ค่าเดินทางไปราชการของวิทยากร (๗ คน x ๒,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว x ๒ เที่ยว)	๒๘,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑ คน x ๒๔๐ บาทต่อวัน x ๕ วัน)	๑,๒๐๐
- ค่าที่พัก (๑ คน x ๘๕๐ บาทต่อคืน x ๔ คืน)	๓,๔๐๐
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๕,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร (๒,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น)	๑,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๒๘,๘๐๐

๒.๓โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านประสบการณ์จริง (เป้าหมาย นักศึกษา ๑๒๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๘ คน x ๒๐๐ บาทต่อวัน x ๑ วัน x ๓ ครั้ง)	๔,๘๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๑๐,๘๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๓ ชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๕,๔๐๐
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๕๐ บาทต่อมื้อ x ๓ ครั้ง)	๓,๐๐๐
- ค่าเดินทางไปราชการของวิทยากร (๑ คน x ๔,๐๐๐ บาท x ๓ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม (๑ ห้อง x ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน x ๑ วัน x ๓ ครั้ง)	๑๕,๐๐๐
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑,๒๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น x ๓ ครั้ง)	๑,๘๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๙๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบประเมินความสามารถทางภาษา

วัตถุประสงค์:

- เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและ/หรือบุคลากร
- เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักแก่สถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตัวชี้วัด:

เชิงปริมาณ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒,๑๔๐ คน (ขั้นต่ำ ๑,๗๑๒ คน)
เชิงคุณภาพ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

กิจกรรมย่อย/งบประมาณ:

๓.๑โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEFL (เป้าหมาย นักศึกษาและ/หรือบุคลากร ๓๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓ คน x ๒ วัน x ๒๐๐ บาทต่อวัน)	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง)	๗,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๑๗ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง)	๑๐,๒๐๐
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าเดินทางไปราชการวิทยากร (๒ คน x ๒,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว x ๒ เที่ยว)	๘,๐๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม (๑ ห้อง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๒๐ ชั่วโมง)	๑๒,๐๐๐
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐

หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น)	๕๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๓,๑๐๐

๓.๒ โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ IELTS (เป้าหมาย นักศึกษาและ/หรือบุคลากร ๓๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓ คน x ๒ วัน x ๒๐๐ บาทต่อวัน)	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง)	๗,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๑๗ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง)	๑๐,๒๐๐
หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าเดินทางไปราชการวิทยากร (๒ คน x ๒,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว x ๒ เที่ยว)	๘,๐๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม (๑ ห้อง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๒๐ ชั่วโมง)	๑๒,๐๐๐
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น)	๕๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๓,๑๐๐

๓.๓ โครงการจัดอบรมเตรียมสอบ TOEIC (เป้าหมาย นักศึกษาและ/หรือบุคลากร ๓๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓ คน x ๒ วัน x ๒๐๐ บาทต่อวัน)	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง)	๗,๒๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๑๗ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง)	๑๐,๒๐๐
หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าเดินทางไปราชการวิทยากร (๒ คน x ๒,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว x ๒ เที่ยว)	๘,๐๐๐
- ค่าเช่าห้องประชุม (๑ ห้อง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๒๐ ชั่วโมง)	๑๒,๐๐๐
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าถ่ายเอกสาร (๑,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น)	๕๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๓,๑๐๐

๓.๔ โครงการจัดอบรมเตรียมสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(เป้าหมาย นักศึกษา ๕๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓ คน x ๓ วัน x ๒๐๐ บาทต่อวัน)	๑,๘๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๑๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง)	๒๑๖๐๐
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุตำรา	๒,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร (๒,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น)	๑,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒,๔๐๐

๓.๕ โครงการจัดสอบประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตามมาตรฐาน Common European Framework (เป้าหมาย นักศึกษา ๒,๐๐๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑๐ คน x ๑ วัน x ๔๒๐ บาทต่อวัน x ๒ ครั้ง)	๘,๔๐๐
- ค่าตอบแทนผู้ออกข้อสอบ	๓,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าถ่ายเอกสาร (๔๐,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น)	๒๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๘,๔๐๐

กิจกรรมที่ ๔ โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักแก่สถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตัวชี้วัด:

เชิงปริมาณ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๖ คน (ขั้นต่ำ ๓๖.๘ คน)
เชิงคุณภาพ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

กิจกรรมย่อย/งบประมาณ:

๔.๑โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (จัดสรรคณะ) (เป้าหมาย นักศึกษา ๓๖ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	-ไม่มี-
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (๑๐ คณะ ๑ วิทยาลัย ๑ วิทยาเขต x ๒๐๐,๐๐๐ บาท)	๒,๔๐๐,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	-ไม่มี-
รวมทั้งสิ้น	๒,๔๐๐,๐๐๐

๔.๒โครงการสหกิจศึกษาในระดับนานาชาติ (ส่วนกลาง) (เป้าหมาย บุคลากร ๑๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	-ไม่มี-
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่ายานพาหนะ (๑๐ คน x ๑๖,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว x ๒ เที่ยว)	๓๒๐,๐๐๐
- ค่าพาหนะรับจ้าง/พาหนะประจำทางต่างประเทศ (๑๐ คน x ๑,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว x ๔ เที่ยว)	๔๐,๐๐๐
- ค่าที่พัก (๕ ห้อง x ๒,๐๐๐ บาทต่อห้อง x ๔ คืน)	๔๐,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ (๑๐ คน x ๒,๑๐๐ บาทต่อวัน x ๕ วัน)	๑๐๕,๐๐๐
- ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง (๑๐ คน x ๑,๐๐๐ บาทต่อคน)	๑๐,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	-ไม่มี-
รวมทั้งสิ้น	๕๒๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

- เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่แก่นักศึกษาและ/หรือบุคลากร
- เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักแก่สถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตัวชี้วัด:

เชิงปริมาณ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖,๖๐๐ คน (ขั้นต่ำ ๕,๒๘๐ คน)
เชิงคุณภาพ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

กิจกรรมย่อย/งบประมาณ:

๕.๑โครงการจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ (เป้าหมาย นักศึกษา ๓,๕๐๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
--- จัดสรรให้ กองบริการการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ --- ** รอดำโครงการ	๑,๖๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๖๐๐,๐๐๐

๕.๒ โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่ตลาดแรงงาน (เป้าหมาย นักศึกษา ๓,๐๐๐ คน)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓ คน x ๑๐ วัน x ๒๐๐ บาทต่อวัน)	๖,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๕ คน x ๒๐ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง x ๓ ครั้ง)	๕๔๐,๐๐๐
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (๕ คน x ๑๐ วัน x ๒๐๐ บาทต่อวัน x ๓ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐
หมวดค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุตำรา	๕,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร (๖๐,๐๐๐ แผ่น x ๐.๕๐ บาทต่อแผ่น)	๓๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามจ่ายจริง)	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๒๗,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๖ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่รู้จักแก่สถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตัวชี้วัด:

เชิงปริมาณ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๖ คน (ขั้นต่ำ ๒๘.๘ คน)
เชิงคุณภาพ	จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ จำนวนคนตามกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

กิจกรรมย่อย/งบประมาณ:

๖.๑โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (จัดสรรคณะ)

รายการ	หน่วย (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	-ไม่มี-
หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (๑๐ คณะ ๑ วิทยาลัย ๑ วิทยาเขต x ๓๒๖,๒๐๐ บาท)	๓,๙๑๙,๒๐๐
หมวดค่าวัสดุ	-ไม่มี-
รวมทั้งสิ้น	๓,๙๑๙,๒๐๐

ทั้งนี้ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประธาน ดร.สิรินทรทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับการประสานจากรองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ตามนโยบายรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรเดินทางออกนอกประเทศหากไม่จำเป็น แต่สามารถรับนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติเข้าได้ หากประสงค์จะเดินทางออกนอกประเทศ ต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้แทน ส่วนกิจกรรมที่ ๔ โครงการสหกิจศึกษาระดับนานาชาติ ที่นักศึกษาต้องไปฝึกงานตามที่ได้มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำได้ ดังนั้นกิจกรรมที่ ๖ ขอให้ตัดออกตามนโยบาย ทั้งนี้ควรจะเรียกประชุมทุกคณะเข้าร่วมพิจารณาการจัดสรรเงินส่วนที่จะจัดสรรให้คณะ โดยมอบนางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร ดำเนินการจัดทำร่างการจัดสรรเงินให้คณะพิจารณา และประสานกองแผนงาน เพื่อขออนุมัติปรับโครงการโดยด่วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบนางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ งาน UBU International Night ๒๐๑๖

นายธนาวุฒิ ภัคติยา เสนอเพื่อพิจารณา กำหนดการจัดงาน UBU International Night ๒๐๑๖ เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักศึกษาต่างชาติ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ นำไปสู่การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน คณาจารย์และนักศึกษาต่างชาติ และมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้นสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงมีแนวคิดจัดงาน UBU International Night ๒๐๑๖ ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



UBU International Night 2016

8 July 2016

Grand Ballroom A-B, U Place Hotel
Ubon Ratchathani University



Time	List of activities
18.00	Registration
18.20	Opening remarks by <i>Dr Sirintip Boonmee</i> , Vice President for Personnel Administration and International Relations
★	Dinner (buffet) and performances on stage
18.30	Folk songs Ubon Ratchathani University
20.00	Group songs: Vietnamese, Chinese, Japanese, Korean, and English University of Foreign Language Studies, the University of Danang
20.10	American Folk Dance Medley University of Hawaii
20.20	Vietnamese song University of Foreign Language Studies, the University of Danang
20.30	Korean Dance University of Foreign Language Studies, the University of Danang
20.40	Group photo
20.50	Bonding/relationship activities

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบนายธนวุฒิ ภักดียา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ เสนอโครงการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (TOEIC)

นางสาวภักค์ฆรรณ แก้วบัวไข เสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบวาระการประชุมที่ ๖.๓ เรื่องการกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ให้ได้ตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ โดยที่ประชุมมีมติให้ใช้ผลการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เป็นมาตรฐาน โดยมีผลการทดสอบไม่เกิน ๒ ปี ปราบกฏตามมติที่ประชุมข้อที่ ๓ กำหนดผลคะแนนดังนี้

๑. TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน
๒. IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ คะแนน
๓. TOEFL หรือ CU-TEB ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดอบรมด้านภาษาให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเื้ออำนวยการจัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เป็นมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งจะทำให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการจัดการทดสอบในครั้งนี้



๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (TOEIC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นโครงการใหม่เพิ่งจัดครั้งแรก
 เป็นโครงการที่เคยจัดมาแล้ว หรือ จัดเป็นประจำทุกปี

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- #### ๓. ที่ปรึกษาโครงการ
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
 ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภักค์ฆรรณ แก้วบัวไข

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อสนับสนุนงานด้านการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดความตระหนักรู้และพัฒนาตนเอง ในด้านทักษะต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและประเทศชาติสู่สังคมประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี จะมีส่วนสำคัญอย่างมากในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้สอบสามารถประเมินระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเองได้ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ได้ตามมาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน การทำงานให้สูงขึ้นต่อไปได้

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดสอบดังกล่าว จึงได้ร่วมกับศูนย์สอบ TOEIC ในประเทศไทย จัดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (TOEIC) เพื่อเพิ่มช่องทางในการสอบและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจสมัครสอบอีกทางหนึ่ง

๖. กลุ่มเป้าหมาย ผู้สมัครสอบ ๕๐ คน ดังนี้

- ๖.๑ นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร้อยละ ๙๐ = ๔๕ คน
- ๖.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร้อยละ ๑๐ = ๕ คน

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยที่สมัครสอบ ได้รับประสบการณ์ในการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษในระดับสากล
- ๗.๒ ผู้เข้าสอบได้รู้ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเอง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาความรู้ต่อไป
- ๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้าสอบสามารถนำผลคะแนนสอบไปใช้เพื่อการศึกษา และสมัครงานได้

๘. สถานที่จัดสอบ อาคารเรียนรวม ๕

๙. ระยะเวลาและกำหนดการ

ระยะเวลาลงทะเบียน	๑๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
รับชำระเงินค่าสมัครสอบ	๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
กำหนดสอบ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
แจ้งผลสอบ	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑๐. ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา											
		ไตรมาส๑			ไตรมาส๒			ไตรมาส๓			ไตรมาส๔		
		ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
๑	ขออนุมัติโครงการ						----						
๒	ขออนุมัติจัดเก็บค่าลงทะเบียน						----						
๓	ประชาสัมพันธ์โครงการ							----					
๔	ลงทะเบียนสมัคร								----				
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและชำระค่าสมัครสอบ									----			
๖	ดำเนินการจัดสอบ										----		
๗	ประเมินผลโครงการ											----	----

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้เข้าสอบมีประสบการณ์ทำข้อสอบในระดับสากล
- ๑๑.๒ ผู้เข้าสอบสามารถประเมินความรู้ทางภาษาอังกฤษของตนเองได้
- ๑๑.๓ ผู้เข้าสอบสามารถนำผลคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑๒.๑ มีผู้สนใจสมัครสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (TOEIC) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๑๓. งบประมาณ

๑๓.๑ งบประมาณรายรับ

จากการเรียกเก็บค่าสมัครสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (TOEIC) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นักศึกษา (อัตรา ๑,๐๐๐ บาท x ๔๕ คน) | เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท |
| ๒. อาจารย์และบุคลากร (อัตรา ๑,๓๐๐ บาท x ๕ คน) | เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | |

๑๓.๒ งบประมาณรายจ่าย

- ๑๓.๑ งบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จากกองทุนบริหารกิจกรรมรหัส

ก. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๕๐ บาท) เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

ข. หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าเครื่องบินโดยสาร (๒ คน x ๔,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเช้า (๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๒๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ คน x ๑ มื้อ x ๒๕๐ บาท) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (๓๐ แผ่น x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการจัดสอบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษา (๔๕ คน x ๗๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการจัดสอบเหมาจ่ายสำหรับอาจารย์/บุคลากร (๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ค. หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร (๓,๐๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๐.๔๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๙๙๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

แบบที่ ๒

กรณีจัดเก็บค่าสมัครสอบในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท และ ๑,๓๐๐ บาท

ที่	รายการ	หน่วยนับ	รายได้			ค่าใช้จ่ายจากศูนย์สอบ		ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมงาน			รวมเงิน	คงเหลือ
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	จ่าย/คน	รวมเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวมเงิน		
๑	ค่าสมัครหมาจ่ายสำหรับนักศึกษา	คน	๕๕	๑,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๗๐๐	๓๑,๕๐๐					
๒	ค่าสมัครหมาจ่ายสำหรับบุคลากร	คน	๕	๑,๓๐๐	๖,๕๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐					
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	คน						๑	๒๐๐		๒๐๐	
๔	ค่าตัวเครื่องบินโดยสาร	คน						๒	๕๐๐๐		๘,๐๐๐	
๕	ค่าอาหารเช้า	คน						๒	๑๒๐		๒๔๐	
๖	ค่าอาหารกลางวัน	คน						๒	๒๕๐		๕๐๐	
๗	ค่าจ้างหมาพิมพ์ใบเตอร์ ประชาสัมพันธ์	แผ่น						๓๐	๓๕		๑,๐๕๐	
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	ชุด						๑	๕๐๐		๕๐๐	
๙	ค่าถ่ายเอกสาร	แผ่น						๓,๐๐๐	๐.๕		๑,๕๐๐	
					๕๑,๕๐๐		๓๖,๕๐๐			๑๑,๖๙๐		๓,๓๑๐

กรณีจัดเก็บค่าสมัครสอบในอัตรา ๑,๑๐๐ บาท และ ๑,๕๐๐ บาท

แบบที่ ๓

ที่	รายการ	หน่วยนับ	รายได้			ค่าใช้จ่ายจากศูนย์สอบ		ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน			คงเหลือ
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	จ่าย/คน	รวมเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	รวมเงิน	
๑	ค่าสมัคร報名จ่ายสำหรับนักศึกษา	คน	๕๕	๑,๑๐๐	๕๙,๕๐๐	๗๐๐	๓๑,๕๐๐				
๒	ค่าสมัคร報名จ่ายสำหรับบุคลากร	คน	๕	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐				
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	คน						๑	๒๐๐	๒๐๐	
๔	ค่าตัวเครื่องบินโดยสาร	คน						๒	๕๐๐๐	๘,๐๐๐	
๕	ค่าอาหารเช้า	คน						๒	๑๒๐	๒๔๐	
๖	ค่าอาหารกลางวัน	คน						๒	๒๕๐	๕๐๐	
๗	ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร ประชาสัมพันธ์	แผ่น						๓๐	๓๕	๑,๐๕๐	
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	ชุด						๑	๕๐๐	๕๐๐๐	
๙	ค่าถ่ายเอกสาร	แผ่น						๓,๐๐๐	๐.๔	๑,๒๐๐	
					๕๖,๕๐๐		๓๖,๕๐๐			๑๑,๖๙๐	๘,๓๑๐

ประธาน ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เห็นชอบในหลักการโครงการตามเสนอ และในส่วนการเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
มอบนางสาวภักดิ์สุวรรณ แก้วบัวไข ประธานสอบถามกับกองการเจ้าหน้าที่ทำอย่างไร ซึ่งได้ทราบว่ากองการเจ้าหน้าที่เคยจัดโครงการอบรมแบบเรียกเก็บค่าลงทะเบียนมา
ก่อน และขอให้รายงานความคืบหน้าให้ทราบในคราวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม 

(นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม/..... 

(นางสาวพัชรินทร์ ตั้งธำกูร)

หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ประธานการประชุม 

(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์