



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๑ ครั้ง คือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกตำแหน่งตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลา ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) ลากิจส่วนตัว
- (๕) ลาพักผ่อน

- (๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) ลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- (๑๒) ลาตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๑) ถึง (๑๑) ให้อนุโลมใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย การได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติงาน การรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติงาน เว้นแต่การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตาม (๒) ให้มหาวิทยาลัยเรียกเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดคืนได้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าได้ทำการจ้างเพราะการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี