



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากตำแหน่งบริหารของ
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากตำแหน่งบริหาร การขยับยั้งการลาออก และการถอนคืนใบลาออก จากตำแหน่งบริหารไว้โดยชัดแจ้ง อาศัยอำนาจ ความในมาตรา 15 (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2533 สภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 1 /2541 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการลาออกจากตำแหน่งบริหารของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ 4 ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง บริหารให้ยื่นใบลาออกต่ออธิการบดี ตามแบบใบลาออกจากตำแหน่งบริหารที่แนบท้ายระเบียบนี้ การยื่นใบลาออกจากตำแหน่งบริหาร ให้ยื่นต่ออธิการบดีล่วงหน้าเป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่ามิใช่ผลความจำเป็นพิเศษ อธิการบดี จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อนวันขอลาออกจากตำแหน่งบริหารให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ข้อ 5 เมื่ออธิการบดีได้รับใบลาออกจากตำแหน่งบริหารของผู้บริหารตามข้อ 4 แล้วให้ อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยไม่ชักช้า

เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้รับหนังสือขอลาออกตามวรรคหนึ่งแล้วมิได้ยับยั้งการลาออกให้
สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อ
ประโยชน์แก่ราชการ ให้สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร
ได้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอ
ลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้บริหารตามข้อ 4 ที่ได้ยื่นใบลาออกต่ออธิการบดีไว้แล้ว ประสงค์จะ
ถอนคืนใบลาออก ก็ให้ถอนคืนได้ก่อนที่สภามหาวิทยาลัย มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกแต่ต้องไม่เกิน
สิบห้าวันนับแต่วันยื่นใบลาออกจากตำแหน่ง

ข้อ 7 ให้ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รอง
ผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ประสงค์จะ
ขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร ให้ยื่นใบลาออกต่ออธิการบดี ตามวิธีการในข้อ 4

ข้อ 8 เมื่ออธิการบดีได้รับใบลาออกจากตำแหน่งบริหารตามข้อ 7 ให้อธิการบดีพิจารณา
ว่าจะสั่งอนุญาตให้ลาออกจากตำแหน่งหรือจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

8.1 ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากตำแหน่งบริหารได้
ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้
ขอลาออกทราบ

8.2 ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเนื่องจากจำเป็นเพื่อ
ประโยชน์แก่ราชการ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรเป็น
เวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ขอลาออกแต่ต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุ
ผลให้ผู้ขอลาออกทราบและเมื่อครบกำหนดเวลาที่จะยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจาก
วันครบกำหนดเวลาที่จะยับยั้ง

8.3 ในกรณีที่ผู้บริหารในข้อ 7 ได้ยื่นใบลาออกต่ออธิการบดีไว้แล้ว ประสงค์จะถอน
คืนใบลาออกก่อนที่อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาต ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันยื่นใบลาออก
จากตำแหน่ง

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศที่ไม่ขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2541

ป.ท.

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ เดือน
พ.ศ. ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง บาท

มีความประสงค์จะขอลาออกจากตำแหน่งบริหารเนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากตำแหน่งบริหารดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่วันที่
เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

- หมายเหตุ :
๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหารต่ออธิการบดี โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
 ๒. ต้องรอรับคำสั่งจากผู้มีอำนาจพิจารณาการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งการ จึงจะลาออกได้