**ระเบียบวาระที่ .....** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

 **..... ขอกำหนดตำแหน่ง................................................ ระดับ.....................**

 **ราย …………………………………………………….**

**ผู้เสนอเรื่อง** ..........................................................................................

 ...........................................................................................

**สรุปเรื่อง**

**๑. ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา**

 **เลขานุการ** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วย........(ชื่อผู้ขอ)................................ยื่นเรื่องขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....................................ตำแหน่ง**......................** ระดับ**......................** พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการตำแหน่ง.......................... ระดับ...........ตำแหน่งเลขที่ ............... อัตราเงินเดือน .................- บาท สังกัด..................................... คณะ/สำนัก............................โดยงานบริหารงานบุคคล รับเรื่องเอกสารและผลงานที่ครบถ้วน เมื่อวันที่ .............................. จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก....................................... เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

 **งานบริหารงานบุคคล** ได้ตรวจสอบการกำหนดระดับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน และผลงานของผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าวแล้ว เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.และตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ 31 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดแล้ว ปรากฏข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. **การกำหนดระดับตำแหน่ง**

-พิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

| **หลักเกณฑ์ที่และวิธีการที่กำหนด** | **เอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- |
| **การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งสูงขึ้น**  การกำหนดระดับตำแหน่งสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่คณะ/สำนักกำหนด ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินดือนและค่าจ้างประจำ และไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น เป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก ในการประชุมครั้งที่ .................... เมื่อวันที่ ................................................. ได้วิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ เพื่อพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่พึงมีในหน่วยงานนั้นๆ บนหลักการยึดถืองานเป็นหลัก และการประเมินค่างานของตำแหน่งภายในหน่วยงาน | 1. โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงานที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก ครั้งที่ ................... เมื่อวันที่ ...................... ที่มีมติเห็นชอบให้กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น
 |
|  **การประเมินค่างาน** คณะกรรมการประเมินค่างาน ในการประชุมครั้งที่ ........เมื่อวันที่ ......................... ได้ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ........... เมื่อวันที่ ................................ ได้พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินค่างานและกรอบตำแหน่ง | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน
2. แบบประเมินค่างานและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินค่างาน
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน ในการประชุมครั้งที่ .................. เมื่อวันที่ ......................................................
4. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ................... เมื่อวันที่ .......................................
 |
| **การอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น** สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ...................... เมื่อวันที่ ................ มีมติอนุมัติการกำหนดระดับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ...............................................  | 1. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ........ เมื่อวันที่ .........................
 |

1. **การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**
	1. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

| **หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด** | **ข้อมูลของ ....................................และเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- |
| **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง………………………………….** **ระดับ...................... กำหนดดังนี้** **ก. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง** ดังต่อไปนี้1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้**ทาง...............................**
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้**ทาง..............................**
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้**ทาง..............................**

**ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง** ดังต่อไปนี้ **ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** ดังนี้ **๑.** มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....................ระดับปฏิบัติการ **และ** **๒.** เคยดำรงตำแหน่งประเภท............... ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **และ** **๓.** ปฏิบัติงานด้าน................................ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี**ค. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ดังนี้ **1. ข้าราชการ** ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ............... กำหนดเงินเดือนขั้นต่ำระดับ........................................................ บาท  **2. พนักงานมหาวิทยาลัย** ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...............กำหนดเงินเดือนขั้นต่ำระดับ........................................................ บาท |   **ก. มีคุณวุฒิ** -.........................................(ระบุคุณวุฒิ สาขาและ พ.ศ.ที่จบ) จาก ........................................ **ข.** **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง** -ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง**มี**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้ **1.** บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง....................... ระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ............................................. ตามคำสั่งที่ ...................... ลงวันที่ ....................................... **2.** เปลี่ยนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.................................... ระดับ.................. ตั้งแต่วันที่ ............................................. ตามคำสั่งที่ ...................... ลงวันที่ ....................................... **3.** คำสั่งแต่งตั้งหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสม ตั้งแต่วันที่ .................................................ตามคำสั่งที่ ................ลงวันที่ ....................................... **ดังนั้น ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ......... ปี ....... เดือน** (นับระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง.................. ระดับปฏิบัติการ ถึงวันที่งานบริหารงานบุคคลคณะ/สำนักรับเรื่องคือ วันที่ ................................)  - ณ วันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งยื่นเรื่อง คือวันที่ ................................ได้รับเงินเดือน ........................ บาท |

**2.2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน**

 -พิจารณาและตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง

บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559 กำหนด ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด** | **ข้อมูลของ …………………………และเอกสารอ้างอิง** |
| **2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่** **ตามข้อ ๑๖** **แห่งข้อบังคับฯ**- เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งปัจจุบันที่ครองอยู่  - ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม (คะแนนเต็ม ๗๐ คิดเป็น ๕๖ คะแนนขึ้นไป) หรือ(คะแนนเต็ม ๘๐ คิดเป็น ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จำนวนสองรอบการประเมินติดต่อกันก่อนวันยื่นเรื่องขอรับการประเมินระดับตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งผู้ขอยื่นเรื่องวันที่ ................................. | **รอบประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมิน** |
| **คะแนนที่ได้** | **ร้อยละ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด** | **ข้อมูลของ ................................และเอกสารอ้างอิง** |
| **2.2 การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ**  **ข้อ ๑๖** **แห่งข้อบังคับฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้** -เกณฑ์การตัดสินความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน  -ให้นำผลการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้ในการประเมิน  -โดยการจัดการทดสอบของคณะกรรมการจัดการทดสอบเมื่อปี พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการนำผลการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๘ ที่ผ่านแล้ว ไปใช้ในการยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑  -โดยการจัดทดสอบของคณะกรรมการจัดการทดสอบเมื่อปีพ.ศ. 2561  | **รายการประเมิน** | **ระดับความ****คาดหวัง** | **ผลการ****ประเมิน** |
| ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน |  | ผ่านครั้งที่ ............. |
| ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ |  | ผ่านครั้งที่ ............ |
| ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ |  | ผ่านครั้งที่ ............ |
| ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ |  | ผ่านครั้งที่ ........... |
| ทักษะการคำนวณ |  | ผ่านครั้งที่ .............. |
| ทักษะการจัดการข้อมูล |  | ผ่านครั้งที่ ............. |
| **2.3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน** **ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับฯ** -การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน  -ให้หัวหน้าส่วนราชการภายใน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินตามรายการสมรรถนะและระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด…ฯลฯ... | **รายการประเมิน** | **ระดับความ****คาดหวัง** | **ผลการ****ประเมิน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด** | **ข้อมูลของ .................................และเอกสารอ้างอิง** |
| **2.4 ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น** **ตำแหน่ง................................. ระดับ .................................** **ข้อ 13 (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป** **(ค 1) ระดับชำนาญงาน** ต้องมีผลงาน -คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม | **ตัวอย่าง** **ผลงานที่นำเสนอ**1. **คู่มือการปฏิบัติงาน** เรื่อง จัดทำระบบริหารงาน

พิมพ์ด้วยการพัฒนาและประยุกต์ต่อยอดการใช้งานโปรแกรม Print Quota. ผู้ขอมีส่วนร่วม 100 |
| **หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด** | **ข้อมูลของ .................................และเอกสารอ้างอิง** |
|  **(ค 2) ระดับชำนาญงานพิเศษ** ต้องมีผลงาน-คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม **และ** **-**ผลงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง **ข้อ 13 (3) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ****เชี่ยวชาญเฉพาะ** **(ก 1) ระดับชำนาญการ** ต้องมีผลงาน-คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม **และ** **-**ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง **(ก 2) ระดับชำนาญการพิเศษ** ต้องมีผลงาน-ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของส่วนราชการ อย่างน้อย 1 เรื่อง **และ**-งานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ **บทเฉพาะกาล** **ตามข้อ 31 แห่งข้อบังคับฯ** ……………………… | **๒**. **ผลงานวิจัยเรื่อง** การพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต. ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ 30  -เผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 “ปีบทองวิชาการ’58 : 25 ปี มทส” วันที่ 1-3 เมษายน 2558 ณ ชาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**3**. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน**4**. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ5. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำผลงานและการเผยแพร่ผลงาน |
| **ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับฯ** ๑. ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม  ๒. ต้องมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว ๓. กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมทุกคน **2.5 การประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ** **ตามข้อ ๑5 แห่งข้อบังคับฯ** พิจารณาจาก (๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ (๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า (๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน (๔) ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น  |

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด** | **ข้อมูลของ .................................และเอกสารอ้างอิง** |
| และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ (๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย |  |

**สรุปผลการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานในเบื้องต้นของงานบริหารงานบุคคล**

 **เลขานุการ** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบกรอบตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านคุณสมบัติ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ตำแหน่งเลขที่และสังกัด ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองผลงานในเบื้องต้นของ ............(ชื่อผู้ขอ)......................................... ดังต่อไปนี้

 **๑) กรอบตำแหน่งและการประเมินค่างาน**

 -ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแบบประเมินค่างาน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ................... เมื่อวันที่ ........................ มีมติอนุมัติกรอบตำแหน่ง**............................** ระดับ**......................** เลขที่ตำแหน่ง **...........** สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะ/สำนัก.......................... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .......................................

**๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

 **-**...(ชื่อผู้ขอ)...................... มีผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ตามเกณฑ์ที่กำหนด

 **๓) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

 **-**...(ชื่อผู้ขอ).........................มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

 **4) ผลงานทางวิชาชีพ**

 **-**....(ชื่อผู้ขอ).............................. นำเสนอผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

**๒. กฎ/ระเบียบและมติที่เกี่ยวข้อง**

 ๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนดให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2553 และสภามหาวิทยาลัยกำหนดตั้งแต่วันที่ ……………………………………………

 ๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559

 ๒.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

 ๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และฉบับแก้ไข พ.ศ. 2557

**๓. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน** (เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการประจำคณะ คณบดี หรืออธิการบดี เป็นต้น)

 **๓.๑** ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ................................ เมื่อวันที่ .....................เรื่อง .........................................เห็นชอบแล้ว

**๔. เอกสารประกอบการประชุม**

๔.๑ บันทึกข้อความของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

 ๔.๒ แบบคำขอกำหนดตำแหน่งและเอกสารอ้างอิง

 ๔.3 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

 ๔.4 ผลงานทางวิชาชีพ

**๕. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนักเพื่อพิจารณา**

 **ประธาน** เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้าน

คุณสมบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ภาระงาน อัตราเงินเดือน ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองผลงานในเบื้องต้นและเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่างๆ ของ ..............(ชื่อผู้ขอ) ..............ตำแหน่ง....................................... ระดับ ...................... ตำแหน่งเลขที่.................................. สังกัด........................................ ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง................................................. ระดับ ........................... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .............................(วันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งส่งเอกสารผลงานที่ครบถ้วน)

 ทั้งนี้ หากเห็นชอบ จักได้ส่งเรื่องไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากไม่เห็นชอบ จักได้แจ้งผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นทราบและดำเนินการตามมติต่อไป

**มติที่ประชุม**