

ลาศึกษาภายในประเทศ

- ต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการศึกษา
- เพื่อทราบว่าจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้รับดำเนินการขออนุมัติขอยายเวลาศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนครบระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
 - แบบขออนุมัติขอยายเวลาศึกษา
 - ผลการศึกษาที่ผ่านมา
 - หนังสือรับรองการขอยายเวลาศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัย
 - แผนการศึกษาช่วงระยะเวลาที่ขอยายเวลาศึกษา
- หากไม่สามารถศึกษาได้จนปกติ เช่น มีกิจธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วยที่ทำให้ไม่สามารถไปศึกษาได้จนปกติให้ยื่นใบลาต่อสถานศึกษา กรณีเกิน 15 วัน ให้ยื่นใบลาต่ออธิการบดี
- หากมีความจำเป็นต้องพักการศึกษา หรือหยุดการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา ต้องส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน



ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ

- **กรณีขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือแนวการศึกษา** ต้องยื่นคำขอพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็น ณ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา ก่อน และเพื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือแนวการศึกษาได้
- **รายงานผลการศึกษา** ให้รายงานผลการศึกษาผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นระยะๆ ทุกภาคการศึกษา หรือทุก 6 เดือน
- **การย้ายที่อยู่** ให้รายงานสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. ทราบทุกครั้งและโดยเร็วที่สุด
- **การย้ายสถานศึกษา** ต้องยื่นคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การย้ายสถานศึกษาจะต้องโอนหน่วยกิตได้และไม่ทำให้ใช้เวลาศึกษาเพิ่มขึ้น โดยสถานศึกษาใหม่ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าสถานศึกษาเดิม เพื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะย้ายสถานศึกษาได้

- **การขอยายเวลาศึกษา** ต้องยื่นคำขอไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ผลการศึกษาที่ผ่านมา
 - โครงการที่จะขออยู่ศึกษาต่อ
 - คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
 - หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาที่สนับสนุนให้ลาศึกษาต่อ โดยระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาต่อด้วย
 - หนังสือรับรองการให้ทุนจากแหล่งทุนที่ระบุระยะเวลาให้ทุน (กรณีได้รับทุน)
- ทั้งนี้ เพื่อได้รับอนุมัติให้ขอยายเวลาศึกษาต่อเป็นเวลาเท่าใดจึงจะอยู่ต่อได้จนครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- **การขอเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์** สามารถขออนุมัติได้ไม่เกิน 1 ปี โดยยื่นคำขอต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนกำหนดเดินทางกลับ พร้อมจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งรับรองเกี่ยวกับการให้กลับมาเก็บข้อมูลและระบุระยะเวลาที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล

- หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว
- แผนงานหรือโครงการที่กำหนดจะกลับมาดำเนินการเก็บข้อมูล ซึ่งระบุสถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูลนั้น

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะสามารถเดินทางกลับประเทศไทยได้

- **การสมัครระหว่างลาศึกษา** เมื่อสมัครแล้วให้รายงานหรือส่งจัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับคู่สมรส เช่น ชื่ออายุ สัญชาติ อาชีพ ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียน หรือสำนักงาน ก.พ. ทราบ

อนึ่ง กรณีที่จะสมรสกับคนต่างชาติจะขอขยับยื่นให้ทราบด้วยว่าจะไม่เปลี่ยนแปลงสัญชาติ และจะเดินทางกลับไปปฏิบัติราชการเพื่อสำเร็จการศึกษา

- **การเดินทางออกจากประเทศที่ไปศึกษาหรือกลับประเทศไทยชั่วคราว** ต้องยื่นคำขอต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. ล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน และเพื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงเดินทางกลับประเทศไทยได้ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถยื่นเรื่องขออนุญาตล่วงหน้าก่อนเดินทางกลับประเทศไทยได้ เมื่อถึงประเทศไทยให้รีบไปรายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ. โดยด่วน

- **การขออายุหนังสือเดินทาง** ต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือเดินทางพร้อมกับแนบสำเนาหนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อฉบับล่าสุดไปยังสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่ศึกษา
- **การติดต่อเรื่องต่างๆ** ให้ติดต่อผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. โดยให้ระบุชื่อ - สกุล สังกัดกรม/กระทรวง ประเภททุนให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ

*****สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภทอื่นที่ไม่ใช่ทุนรัฐบาล จะขอปฏิบัติขานขามข้อ 1 - 10 โดยเคร่งครัดเช่นเดียวกัน แต่ทั้งนี้ต้องยื่นเรื่องให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ*****



ข้อควรทราบและแนวปฏิบัติ สำหรับผู้ลาศึกษา



กองกรเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี