



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๓๐๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/ว ๐๐๙๕

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติเงินยืมทรงจ่าราชการและติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงิน

คืบเงินยืมทรงจ่าราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักกฎหมายและนิติการ ได้บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๓๒๓ วันที่ ๒๗

ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติเงินยืมทรงจ่าราชการและติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินทรงจ่าราชการ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวรรคหนึ่งระบุว่า “ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๕๑๕.๒/๕๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ทำสัญญายืมเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ แล้วไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินและคืบเงินเหลือจ่ายให้ครบถ้วน ทำให้มียอดค้างชำระเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเสียหาย รายละเอียดดังปรากฏแนบ ๒ แผ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๐ และความเห็นของกระทรวงการคลัง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.๐๕๑๕.๒/๕๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองคลัง จึงข้อความเข้าใจตามบันทึกข้อความวรรคหนึ่ง และวางระบบฯ ดังนี้

- ๑) หากผู้ยืมเงิน ยังมีหนี้เงินยืมค้างชำระ “ให้ใส่ใบสำคัญจ่ายและคืบเงินส่วนที่เหลือก่อน” กองคลัง จึงจะเสนออนุมัติให้ยืมครั้งต่อไป
- ๒) ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องเสนอความเห็นแก่ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ถึงสถานะหนี้ค้างชำระ รายการเดิมด้วยสาเหตุใด เช่น ยืมทรงจ่าราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงาน ซึ่งจะต้องรอคำสั่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา อนุมัติเป็นรายกรณี หรือเฉพาะเรื่อง เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันก่อประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ
- ๓) หัวหน้าโครงการ /หัวหน้าส่วนราชการ /ผู้ยืม จะต้องมีการแผนการใช้จ่ายเงินยืมให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นระบบ ฯ เพื่อมิให้การปฏิบัติราชการหยุดชะงัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รศ. นันทวิมล งาม

กองคลัง สำนักงบประมาณ

ปลัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในชื่อของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อโปรดทราบ/แก้ไข

๑๐๓-๑๑-๑๑

(นายรัชชนันท์ แกะมา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รศ.ป.

๐.๕๑๐

๘๓๑.๖๒

ทรง/ยืมเงิน
๑๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓
เงินยืมยืมยืมยืม

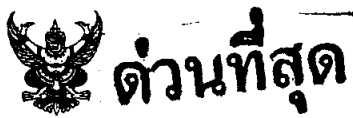
๘.๖๒

๘/๑/

๑๑๓/๑๐๓๑

๑๑๓/๑๐๓๑

๔ ๑๓.๖๒ ๘.๖๒



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ 12090
วันที่ 28 ธ.ค. 2561
เวลา 14.53 น.

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๗๒๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชการและการติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินคืน
เงินยืมทรงพระราชการ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๒/๕๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทำสัญญายืมเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ แล้ว ไม่ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายให้ครบถ้วนทำให้มียอดหนี้ค้างชำระ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเสียหาย

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดกองคลังเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในขั้นตอนการอนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชการและการติดตามทวงถามให้ผู้ยืมเงินคืนเงินยืมทรงพระราชการดังนี้

๑. ขั้นตอนการอนุมัติสัญญายืมเงิน

เจ้าหน้าที่สังกัดกองคลังและผู้อำนวยการกองคลังจะต้องตรวจสอบก่อนว่าผู้ขอยืมเงินรายนั้นยังมีสัญญายืมเงินรายเก่าที่ยังส่งใช้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่าผู้ขอยืมเงินยังมีหนี้เงินยืมค้างชำระก็ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาให้อนุมัติเงินรายใหม่ ทั้งนี้ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๔ แต่หากมิได้ใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการดังกล่าวกลับตรวจสอบและเสนอความเห็นว่าการอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนั้นได้ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ พฤติการณ์ถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย อาจมีความรับผิดชอบต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ขั้นตอนการติดตามทวงถามผู้ทำสัญญายืมเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้นำส่งใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืมไปให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาและระเบียบของทางราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมที่ยังส่งใช้ไม่ครบถ้วนและรายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบเพื่อสั่งการให้ทำหนังสือเรียกให้ผู้ยืมเงินชดเชยเงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดให้เป็นไปตามสัญญา ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๓ แต่หากเจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการกองคลังได้ปล่อยปละละเลยทำให้มีเงินยืมค้างชำระเป็นเวลานานหรือทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในฐานะหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งล่วงเลยระยะเวลาตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนดไว้นานแล้ว

รวมทั้งเมื่อเจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการกองคลังได้มีหนังสือรายงานผลการติดตามเร่งรัดส่งใช้คืนเงินยืมทรงจ่ายของผู้ยืมเงินที่ไม่ได้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา ยืม โดยการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมเงินพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย

(นายณภดล พิพัฒน์วิเศษกุล)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน