



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
การรับรองบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจเยี่ยม และการแถลงข่าวของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้เงินรายได้ เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖ (๕) (๕.๑) ข้อ ๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ (๑๑) และ ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจเยี่ยม และการแถลงข่าวของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“การประชุมราชการ” หมายความว่า การประชุมราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ ให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านระบบ Teleconferences

“การประชุมในสถานที่” หมายความว่า การประชุมที่จัดขึ้นภายในสถานที่ของมหาวิทยาลัย

“การประชุมนอกสถานที่” หมายความว่า การประชุมที่จัดขึ้นภายในสถานที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการอื่น

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ หมายรวมถึง

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หมายถึง อาหารว่างและเครื่องดื่มที่นำมาบริการหรือจัดให้สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมในระหว่างการประชุม เช่น ขนม กาแฟ น้ำชา นม น้ำอัดลม หรือน้ำเปล่า เป็นต้น ยกเว้นเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์

/ (๒) ค่าอาหาร...

[Signature]

- (๒) ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร
- (๓) ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์ รวมทั้งค่าตกแต่งห้องประชุม
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือ
(๕) ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดประชุมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมของคณะกรรมการที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ
คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๑.๑) จัดประชุมในสถานที่

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๑.๒) จัดประชุมนอกสถานที่

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) การประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะหรือสำนัก คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ของคณะ การประชุมร่วมกับที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒.๑) จัดประชุมในสถานที่

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๖๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๒๒๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒.๒) จัดประชุมนอกสถานที่

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๓) การประชุมของคณะกรรมการอื่น ๆ หรือการประชุมราชการของมหาวิทยาลัย

(๓.๑) จัดประชุมในสถานที่

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๓.๒) จัดประชุมนอกสถานที่

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

/ ข้อ ๗ ค่าเช่าห้องประชุม...

๕๖๕๐๐๖๗

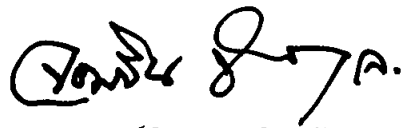
ข้อ ๗ ค่าเช่าห้องประชุม - อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่
ข้อ ๗ นี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด

ข้อ ๘ กรณีที่มีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือ
กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย การแถลงข่าว
ของมหาวิทยาลัย การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร
ตามอัตราข้อ ๖ (๒)

กรณีที่ผู้มาตรวจเยี่ยมดำรงตำแหน่งระดับสูงตั้งแต่ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน
หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และรัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร
ตามอัตราข้อ ๖ (๑)

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี