



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (วาระพิเศษ)

วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุณชกริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	กรรมการ
๓. (แทน)ผู้อำนวยการกองคลัง	นางแสงรัชนีย์ อเนกคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นางปนัดดา ฤทธิชู	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางภูษณิศ นวลสกุล	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักบริหารบัณฑิตศึกษา	นางสาวสิริพัฒน์ ลาภจิตร	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายปรีทัศน์ มัทวานุกูล	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	นายรัฐพล แม่นธนู	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นายครคริต เครือวัลย์	กรรมการ
๑๓. (แทน)หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิ ภาพบุคลากร	นายวิรัตน์ พัดทาป	กรรมการ
๑๔. (แทน)หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางสาวสุภัชญา ถาวรธิระกุล	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี ธนสันติ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	ติดภารกิจ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๓. หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. สอ.สมศักดิ์ สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
๒. นายอภิชัย สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการประชุมแทน

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม เนื่องจากประธานคณะกรรมการ ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการ ดำเนินการประชุมแทน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี จากสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบรูปแบบกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี สถานที่จัดโครงการ และช่วงวันที่จัดโครงการ เป็นวันที่ ๔-๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดจันทบุรี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนออธิการบดีลงนามแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๘๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าวให้ทราบแล้วนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และผลการตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จากบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งหมด ๒๘๓ คน มีผู้ตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๒ ของจำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่ตอบรับเข้าร่วม (คน)
๑	ผู้บริหาร	๑๔	๖
๒	กองกลาง	๓๑	๒๖
๓	กองการเจ้าหน้าที่	๑๘	๑๖
๔	กองคลัง	๓๖	๑๘

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากร ที่ตอบรับเข้าร่วม (คน)
๕	กองบริการการศึกษา	๒๘	๒๔
๖	กองแผนงาน	๑๑	๗
๗	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	๘	๕
๘	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๗	๗
๙	สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	๗๗	๐
๑๐	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	๖	๒
๑๑	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๕	๔
๑๒	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๙	๑
๑๓	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๓๑	๑๐
๑๔	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	๑	๐
๑๕	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๕	๐
๑๖	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	๗	๓
๑๗	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓	๑
	รวม	๒๘๓	๑๒๔

ในการนี้ เนื่องจากผู้บริหาร ต้องการให้ผู้อำนวยความสะดวกและหัวหน้าสำนักงานของทุกหน่วยงานและผู้แทนที่สามารถเป็นตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ ประกอบกับผลจากการสำรวจ พบว่า จำนวนผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงให้เลื่อนการจัดโครงการในวันที่ ๔-๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดจันทบุรี นั้นไปก่อน และกองการเจ้าหน้าที่จะได้เชิญคณะทำงานประชุมเพื่อร่วมจัดทำรูปแบบวิธีการการจัดโครงการ กำหนดวันเวลาและสถานที่จัดโครงการ เพื่อจะให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกคนสามารถ เข้าร่วมโครงการภายในมหาวิทยาลัยได้ สำหรับการเข้าร่วมโครงการภายนอกมหาวิทยาลัยผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกและหัวหน้าสำนักงานของทุกหน่วยงาน หรือผู้แทนที่สามารถเป็นตัวแทนของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ การร่วมส่งข้อมูลเพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกรางวัลองค์กรโปรงใส ครั้งที่ ๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช

- สำนักงานกฎหมายและนิติการ ขอถอนเรื่องเนื่องจากสิ้นสุทธระยะเวลาการดำเนินการในการจัดส่งข้อมูล -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเสนอขอกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้ง ที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง เฉพาะอัตราใหม่ ดังนี้

(๑) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ กอง/สำนักงาน ทบพจนการะงาน และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ต้องเชื่อมโยงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ Google Application การทำ จดหมายเวียน การใช้โปรแกรมรับ-ส่งหนังสือของกองกลาง การใช้โปรแกรม Microsoft Office ให้เต็ม ศักยภาพ เป็นต้น

(๒) วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ กองและสำนักงาน นำเสนอภาระงาน และขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) ภาระงานหลัก เป็นภาระงานที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

(๒.๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในกอง/สำนักงานต้องมีขั้นตอนและ ระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การจดยางงานการประชุม การทำบันทึกนำเสนอ การทำโครงการ เป็นต้น แต่อาจแตกต่างกันที่จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน

(๒.๓) นำเสนอให้เห็นถึงความจำเป็นที่ต้องมีกรอบอัตรากำลังเพิ่ม เช่น ภาระ งานใหม่หรือการพัฒนางานซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

(๓) วันพุธที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณา ภาระงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการเสนอขอกรอบอัตรากำลังของกองและสำนักงาน

ในการนี้ มีหน่วยงานที่จัดส่งข้อมูลเพื่อเสนอขอกรอบอัตรากำลัง จำนวน หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา สำนักงานส่งเสริมการวิจัย กองคลัง กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ทาง E-mail) ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ จึง เห็นควรปรับแผนการดำเนินงานในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๒) ของสำนักงาน อธิการบดีให้มีความสอดคล้องตามมติ ก.บ.บ.

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ของสำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. ทบทวนภารกิจหลัก โครงสร้างของคณะ/หน่วยงาน ตลอดจน ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน	๑.๑ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของ มหาวิทยาลัย และสำนักงาน อธิการบดี ๑.๒ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ มาสู่การปฏิบัติ ๑.๓ การทบทวนภารกิจหลักของ กองและสำนักงาน	- กองแผนงาน - กองและสำนักงาน	ภายใน เมษายน ๒๕๕๙
๒. การกำหนดกรอบ อัตรากำลังของพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภท ทั่วไป และประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	๒.๑ วิเคราะห์กระบวนการ ๒.๒ วิเคราะห์ปริมาณของงานของ คณะ/หน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	- กองและสำนักงาน	ภายใน พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. การกำหนดกรอบ อัตรากำลังของลูกจ้าง ชั่วคราว	ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ที่ จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานให้แก่ ส่วน ราชการ แต่ไม่มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือกรณีที่ ส่วนราชการประสงค์จะจ้างใน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๓	- กองและสำนักงาน	ภายใน พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔. จัดทำ (ร่าง) กรอบ อัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) ของสำนักงานอธิการบดี	๔.๑ ข้อมูลการบริหารกรอบ อัตรากำลัง ๔ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๘) ๔.๒ รวบรวมข้อมูลจากการ วิเคราะห์ตามข้อ ๑-๓	- กองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. เสนอข้อมูลและ (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง ต่อ คณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี	๕.๑ ภารกิจหลักของกองและสำนักงาน ๕.๒ ภาระงาน/ปริมาณงานของกองและสำนักงาน ๕.๓ อัตรากำลังที่พึงมี ๕.๔ กรอบอัตรากำลังรองรับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น		
๖. เสนอข้อมูลและ (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง ต่อ ก.บ.บ	นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ และ รายงาน (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง รายละเอียด/สำนัก แยกตามปี	กองการเจ้าหน้าที่	วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
๗. เสนอ (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง ต่อ คณะกรรมการกลั่นกรอง กรอบอัตรากำลัง	นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ และ รายงาน (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง รายละเอียด/สำนัก แยกตามปี	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙
๘. เสนอ (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง ต่อ สภามหาวิทยาลัย	นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ และ รายงาน (ร่าง) กรอบอัตรากำลัง รายละเอียด/สำนัก แยกตามปี	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙
๙. นำกรอบอัตรากำลังไป เสนอของบประมาณ ประจำปี	๙.๑ กรณีอัตราใหม่ เสนอขอ งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ๙.๒ กรณีตำแหน่งสูงขึ้น เสนอขอ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒	- กองแผนงาน - คณะ - สำนัก	ภายใน กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ให้หน่วยงานที่ยังไม่ส่ง ๑) การวิเคราะห์กระบวนงาน ๒) การวิเคราะห์ ปริมาณของงานของคณะ/หน่วยงาน เร่งดำเนินการจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

๒. ให้กองการเจ้าหน้าที่เชิญประชุมผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการ / หัวหน้าสำนักงาน) เพื่อให้ผู้บริหารนำเสนอ ภาระงาน ปริมาณงานและกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี ของหน่วยงาน ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุม ด้วยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในวาระต่อไป ในการนี้ คณะกรรมการสรรหา ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้แจ้งคณะ วิทยาลัย และสำนักต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อทราบถึงการดำเนินงาน ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๒. ประกาศคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ กำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการในการเสนอชื่อ
๓. กำหนดการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานท่าน ได้รับทราบถึงแนวทางการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ความละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๙๑๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ขอรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในระยะ ๔ ปี ข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) จากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ประเด็นที่เสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในระยะ ๔ ปี ข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) ตามหัวข้อที่กำหนดในแบบฟอร์ม ดังนี้

- ๑) ด้านการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ในด้านต่อไปนี้
 - ๑.๑) ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๒) ด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ๑.๓) ด้านการบริหารองค์กร
- ๒) การบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๓) ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

- ๔) คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้ดำเนินการ
- ๕) อันดับงานสำคัญที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายควรทำในรอบ ๔ ปีข้างหน้า
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มขอรับทราบ
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของผู้ดำเนินการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ใน
ระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๒) และคุณสมบัติของผู้ดำเนินการสำนัก
คอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เป็นที่คาดหวัง ดังนี้

๑. ด้านการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ในด้านต่อไปนี้

๑.๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑)...ออกแบบ วางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และการสอนที่เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับคุณลักษณะ
บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑)...ออกแบบ วางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ
ฐานข้อมูลด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง..

๑.๓ ด้านการบริหารองค์กร

(๑)...ออกแบบ วางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๒)...ออกแบบแผนพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ เพื่อสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๓)...พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

(๔)...วางแผนพัฒนาและดูแลรักษาอุปกรณ์ด้านสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม

(๕)...มีระบบและกลไกในการให้บริหารหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๖)...มีระบบการประเมินในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

(๗)...มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาจัดทำแผนพัฒนาต่อไป

๒. การบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๑)...วิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

๓. ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

(๑)...วางพื้นฐานระบบ กลไก โครงสร้าง บุคลากร เพื่อสนับสนุนและวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

๕.คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร

- (๑)...มีวิสัยทัศน์ และมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบ ICT ที่สอดคล้องเชื่อมโยง ทั้งระบบของมหาวิทยาลัย
- (๒)...มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ
- (๓)...สามารถบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- (๔)...มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารที่ดี

๖. อันดับงานสำคัญที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายควรทำในรอบ ๔ ปีข้างหน้า

- (๑)...ทบทวนภารกิจและโครงสร้างองค์กร เพื่อบูรณาการภาระงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอื่น...เช่น สำนักวิทยบริการ...คณะต่าง ๆ
- (๒)...วิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังของสำนักคอมฯ ให้สอดคล้องกับการเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล
- (๓)...วางพื้นฐานระบบ กลไก โครงสร้าง บุคลากร เพื่อสนับสนุนและวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล

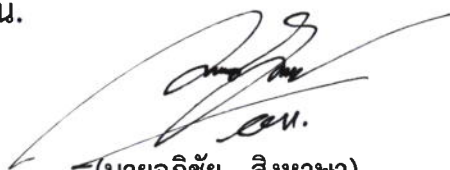
๗. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



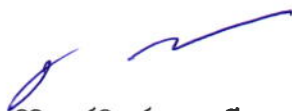
(นายอภิชัย สิงหาษา)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนลินี ชนสันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ที่ประชุมได้รับรองรายงานประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙



(ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ผู้รับรองรายงานการประชุม