



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗
วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์ กาวาฬ	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	นายอัมพล พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๓. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	กรรมการ
๔. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่	นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	นายครรคิด เครือวัลย์	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักบริหารบัณฑิตศึกษา	นางสาวสิริพัฒน์ ลากจิตร	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นางปนัดดา ฤทธิชู	กรรมการ
๘. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพฯ	นางสาวทัศนีย์ สาคริชานนท์	กรรมการ
๙. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมาย	นายนราธิป อาษารักษ์	กรรมการ
๑๐. (แทน)หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นายชูไท วอทอง	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นางสาวจริญดา บุญจันทร์	กรรมการ
๑๓. (แทน)หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	นางสาวสุภัชญา ถาวรธิระกุล	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี ชนสันติ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ	สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	นายอภิชัย สิงหาษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ	ติตราชการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	ติตราชการ
๓. หัวหน้าสำนักงานบริหารภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	ติตราชการ
๔. หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	กรรมการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฑามาศ หงส์ทอง รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ

๒. นางสาวสายใจ จันเวียง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมดำเนินการประชุมแทน นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุม ด้วยนายอรรถพงษ์ กาวาฬ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นประธาน คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ การจัดโครงการสวัสดิการเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอดบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งที่ประชุม ด้วยองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญในการนำหลักแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยที่สำคัญสูงสุดในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร และดูแลสวัสดิการของบุคลากร โดยได้กำหนดเป็นเงื่อนไข องค์กรประกอบและแนวปฏิบัติในกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยอาศัยหลักการดังกล่าวประกอบกับมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๖ บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีสุข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักแนวคิดดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการสวัสดิการเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอด บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑. หน่วยงานจัดทำบันทึกแจ้งขอใช้สิทธิ์เยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอดของบุคลากรในสังกัด ไปที่กองการเจ้าหน้าที่

๒. กองการเจ้าหน้าที่ จัดซื้อกระดาษเพื่อเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอด หรือ หากหน่วยงานประสงค์จะดำเนินการเอง สามารถประสาน นางชวนพิศ อันพิมพ์ ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว และจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท/คน) ที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓. กองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่ากระดาษเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอด ซึ่งมีเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

- บันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย
- บันทึกแจ้งการป่วย และการคลอดของหน่วยงาน
- ใบสำคัญรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน ค่ากระดาษของขวัญ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๓ รายงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและ ธุรการ

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ตามหนังสือที่ ปขมท.๑๗/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม๒๕๕๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ และตามหนังสือที่ ปขมท.๑๗/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเครือข่าย และเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ในวันที่ ๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว และใคร่ขอรายงานการเข้าร่วมประชุมดังมีรายละเอียดดังนี้

ว/ด/ป	เวลา	ภารกิจ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕/๑๑/๒๕๕๗	๑๐.๐๐-๑๖.๓๐	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเครือข่าย พัฒนา ระบบงานบริหารและธุรการ	จะมีการจัดกิจกรรม Show&Share ในการ นำเสนอปฏิบัติที่ดีใน การปฏิบัติงานด้าน บริหารและธุรการ ในปี การศึกษา ๒๕๕๘	จะมีการประชุม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๖/๑๑/๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐	ทักษะแห่งความสำเร็จในการ ทำงานในยุคศตวรรษที่ ๒๑ โดย รศ.พินิต ระตะนกุล เลขาธิการสภาการศึกษา	เป็นการบรรยายในการ ปรับเปลี่ยนกรอบ แนวคิดในการพัฒนา ตนให้เข้ากับกระแส การเปลี่ยนของโลกใน ศตวรรษที่ ๒๑	เอกสารจะเผยแพร่ ในเว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี
	๑๐.๔๕-๑๒.๑๕	การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ (เอกสารหมายเลข ๑) ดร.ณัฐฉิมา พงศ์ศิริ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทรัพยากรบุคคล และพัฒนา ธนาคารแห่ง ประเทศไทย	การใช้หลักเลข ๓ กฎแจในการพัฒนา ตนเองสู่ความสำเร็จ	เอกสารจะเผยแพร่ ในเว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี
	๑๓.๐๐-๑๔.๔๕	การสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในงาน (เอกสารหมายเลข ๒) รศ.ดร.อุษณีย์ คำประกอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา คุณภาพการศึกษามช.	การนำเป้าหมายของ องค์กรมากระจายเป็น ตัวดัชนีชี้วัดของตัว บุคคลเพื่อพัฒนาสู่ เป้าหมายขององค์กร	เอกสารจะสแกนใน เว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี
	๑๔.๔๕-๑๖.๑๕	การคิดเชิงวิเคราะห์ ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ ศักดิ์ประธานสถาบันอนาคต	การเรียนรู้วิธีคิดจาก แนวปฏิบัติที่ดีและผู้ ล้มเหลวในการบริหาร	เอกสารจะเผยแพร่ ในเว็บไซต์ KM สำนักงาน

		ศึกษาเพื่อการพัฒนาและ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาเชิง วิเคราะห์	จัดการองค์กร	อธิการบดี
๗/๑๑/๒๕๕๗	๐๙-๑๐.๓๐	การคิดเชิงวิเคราะห์ การสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงาน ผศ.ดร.ศิริภัสสร วงศ์ทองดี อาจารย์ประจำ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กระบวนการในการฝึก ตนเองในการบริหาร ชีวิตให้สมดุลระหว่าง งานและชีวิต	เอกสารจะเผยแพร่ ในเว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี
๗/๑๑/๒๕๕๗	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	สร้างสุขสู่งาน Routine to Happiness อ.ภูวศิษฐ์ วีระ ปัญญาวัฒน์ รองประธานสภา อุตสาหกรรม จ.ขอนแก่น	เป็นการบรรยายที่เน้น กิจกรรมสัมพันธ์ในการ สื่อสารคนในองค์กร และสร้างกำลังใจให้ ตนเองในการทำงานใน องค์กรอย่างมีความสุข	เอกสารจะเผยแพร่ ในเว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี
๗/๑๑/๒๕๕๗	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	สร้างสุขสู่งาน Routine to Happiness อ.ภูวศิษฐ์ วีระปัญญาวัฒน์ รอง ประธานสภาอุตสาหกรรม จ. ขอนแก่น		
	๑๕.๑๕-๑๖.๑๕	การพัฒนางานด้านงานบริหาร และธุรการ LESS PAPER (เอกสารหมายเลข ๓) ดร.วิสุทธ์ ตั้งจิตติโกคิน นักวิชาการอิสระ	เป็นการนำเสนอระบบ โปรแกรมการเสนอ หนังสือออนไลน์ของ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	เอกสารจะเผยแพร่ ในเว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี

จากการบรรยายเรื่อง การพัฒนางานด้านงานบริหารและธุรการ LESS PAPER เพื่อให้การพัฒนาระบบงานสารบรรณ ในการเสนอหนังสือ On line โดยมีวัตถุประสงค์ในการประหยัดค่าใช้จ่าย ในการถ่ายเอกสารและ Print เอกสารในการเสนอเอกสารตามชั้นลำดับชั้น ตามระเบียบงานสารบรรณ และ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ในการที่จะทำงานได้ในทุกที่และทุกเวลา ในรายละเอียดของเอกสารประกอบการอบรมสามารถเข้าดูได้ที่ คลังข้อมูล เว็บไซต์ KM สำนักงานอธิการบดี (<http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=๔๔๐๐๐๐๔๙๙>) ซึ่งได้นำเรียนปรึกษา ผศ.มงคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการพัฒนาระบบดังกล่าว ซึ่งได้ให้ข้อคิดเห็นในการจัดตั้งคณะทำงานจากผู้เกี่ยวข้อง จากคณะ/สำนัก ในการระดมความคิดในการดำเนินการพัฒนาระบบ และได้นำเสนอรูปแบบคณะทำงานในการดำเนินการการบริหารงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการเสนอเอกสาร Online ต่อท่านอธิการบดี ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานคณะทำงาน
๒. รองอธิการฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองสำนักงานอธิการบดี คณะทำงาน

๔. หัวหน้าสำนักงานสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการ	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ
๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัย และดำเนินการพัฒนาระบบบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๔ ทุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

นางสาวนาวิณี สัตย์ตั้งใจ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้กำหนดแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ โดยจะให้การสนับสนุนงานวิจัยสถาบัน จำนวน ๑๐ ทุน ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท นั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้เสนอขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยได้กำหนดประเด็นการวิจัย ดังนี้

๑. การบริหารจัดการด้านการเงิน และงบประมาณ
๒. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
๓. การบริหารจัดการหลักสูตร
๔. การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นที่ ๑-๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ สำหรับประเด็นลำดับที่ ๔ เพื่อสร้างงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๙

ผู้สนใจขอรับทุนส่งเอกสารเชิงหลักการภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และที่วิจัยต้องเข้าอบรมพัฒนานักวิจัย (ลูกไก่) ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะจัดการอบรมให้ในวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ รายละเอียดประกาศทุนตามเอกสารประกอบการประชุม

และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการด้านการเงิน และงบประมาณ มอบกองแผน ประสานกองคลัง
๒. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มอบกองการเจ้าหน้าที่และสำนักงานประกันฯ
๓. การบริหารจัดการหลักสูตร มอบสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และ กองบริการการศึกษา

๔. การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย
 อุบลราชธานี มอบ ๑.) สำนักงานประกันคุณภาพฯ วิเคราะห์ผลการประเมินประกันคุณภาพระดับ
 สำนักงานอธิการบดี ย้อนหลัง ๓ ปี. ๒) กองการเจ้าหน้าที่ ด้านการพัฒนาอาจารย์การเข้าสู่ตำแหน่งทาง
 วิชาการ / ด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ๓) กองกลาง ด้านการจัดการความรู้ องค์กรสร้างสุข

ดำเนินการ เสนอ หัวข้อ และ หลักการเหตุผล ในการเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ตาม
 แบบฟอร์ม ในเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๕ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พนักงาน
 มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ราย นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานกฎหมายและนิติการ ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับ
 ตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จากตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง
 ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๗ อัตราเดือนละ ๒๐,๑๙๐ บาท สังกัดสำนักงานกฎหมาย
 และนิติการ สำนักงานอธิการบดี เป็นตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ปฏิบัติการ เนื่องจากได้รับมอบหมายภาระงานด้านบริหารงานทั่วไป โดยยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
 ปฏิบัติการและไม่ขอรับอัตราใหม่ทดแทน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕
 ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นางสาวรุ่งอรุณ
 แสงงาม จากประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน เป็น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการอัตราเดือนละ ๒๐,๐๔๐บาทตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗
 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

จาก ประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับตำแหน่ง
 ปฏิบัติการ เป็น ประเภทตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ
 ตำแหน่ง ปฏิบัติการ โดยดำรงตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือน และสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗
 ตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม (โดยยุบตำแหน่งเดิม และไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๖ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พนักงาน
 มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ราย นางลำดวน จารุกมล

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 แจ้งที่ประชุม ตามที่ ตามที่ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ขออนุมัติเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง
 และระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จากตำแหน่งประเภททั่วไป
 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๒ อัตราเดือนละ ๒๐,๐๔๐ บาท สังกัดสำนักงาน
 บริหารบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติการ เนื่องจากได้รับมอบหมายภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน บริหารปฏิบัติงานและไม่ขอรับอัตราใหม่ทดแทน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง นางลำดวน จารุกมล จากตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ อัตราเดือนละ ๒๐,๐๔๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ และสังกัดเดิม

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ นางลำดวน จารุกมล เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จาก ประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน เป็น ประเภทตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ โดยดำรงตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือน และสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตำแหน่งเลขที่และ สังกัดเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม แจ้งที่ประชุม ตามคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ไป แล้วนั้น ซึ่ง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียน (ร่าง)รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ซึ่งไม่มีคณะกรรมการท่านใดแจ้ง ความประสงค์แก้ไข (ร่าง) รายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อ

แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี

นางสาวทัศนีย์ ศาคริขานนท์ หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และสารสนเทศ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการประกันคุณภาพภายในซึ่งเป็นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มุ่งพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยและเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

■ **ระดับมหาวิทยาลัย** เป็นการประกันคุณภาพในระดับสถาบัน โดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบัน หลักการตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นเป็นตัวบ่งชี้ที่ประเมินการดำเนินงานของสถาบันเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะ โดยจะครอบคลุมในด้านกายภาพและภารกิจของสถาบัน และรวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วย

๑) มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา

- ด้านกายภาพ
- ด้านวิชาการ
- ด้านการเงิน
- ด้านการบริหารจัดการ

๒) มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบัน

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- **ระดับคณะ** หลักการเป็นการประกันคุณภาพการดำเนินการของคณะวิชาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแลพิจารณาเฉพาะองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมด้านกิจกรรมนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและการประกันคุณภาพ
- **ระดับสำนัก /หน่วยงานสนับสนุน** ดำเนินการตามองค์ประกอบที่ ๑ แผนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ ๓ การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ **องค์ประกอบที่ ๕ ภารกิจของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน และ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย)**
- **ระดับหลักสูตร** หลักการเป็นการดำเนินงานประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับหลักสูตรว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้พิจารณาองค์ประกอบด้านคุณภาพบัณฑิต ผู้เรียน ผู้สอน หลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมิน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

จึงขอเสนอองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายหน่วยงาน / คณะทำงาน กำกับดูแล ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ แผนการดำเนินงาน		
๑.๑	กระบวนการพัฒนาแผน	คณะทำงานด้านแผน รับผิดชอบหลัก (กำหนดแผน รูปแบบ ติดตาม) และถ่าย ทอดตัวบ่งชี้ในเชิง กระบวนการและทุกหน่วยงาน ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการ		
๒.๑	ระบบพัฒนาบุคลากร	คณะทำงานด้านการพัฒนา บุคคล
๒.๒	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุก ระดับของสำนัก	ฝ่ายเลขาคณะกรรมการ ประจำสำนัก
๒.๓	การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	คณะทำงานด้านการจัดการ ความรู้
๒.๔	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	คณะทำงานสารสนเทศ
๒.๕	ระบบบริหารความเสี่ยง	คณะทำงานด้านความเสี่ยง
องค์ประกอบที่ ๓ การเงินและงบประมาณ		
๓.๑	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	คณะทำงานด้านการเงินและ งบประมาณ
องค์ประกอบที่ ๔ การประกันคุณภาพการศึกษา		
๔.๑	ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายใน	๑. มีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธ กิจและพัฒนาการของสำนักและ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด
คณะทำงานด้านประกัน คุณภาพ		
องค์ประกอบที่ ๕ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
๕.๑	ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักงาน	
	
	
๕.๒	ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของสำนักงานสำนักงาน อธิการบดี	
๕.๒.๑	ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงาน อธิการบดีกำหนด	กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ หลัก โดยรวบรวมข้อมูลจาก ทุกสำนักงาน
๕.๒.๒	ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น	กองกลาง โดยรวบรวมข้อมูล จากทุกสำนักงาน

๕.๒.๓	จำนวนหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น	คณะกรรมการจัดการความรู้ โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนักงาน
๕.๒.๔	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนักงาน
๕.๒.๕	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ	กองการเจ้าหน้าที่ โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนักงาน
๕.๒.๖	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยในการพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนักงาน
๕.๒.๗	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี	ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานโดยรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนักงาน
๕.๒.๘	ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล	คณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล
๕.๒.๙	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
๕.๒.๑๐	ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๕.๒.๑๑	ร้อยละเฉลี่ยของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
๕.๒.๑๒	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	(คณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล (ทุกสำนักงานประเมินแล้วส่งผลให้ กองกลาง)) กองกลางทบทวนแบบประเมินและออกแบบคำถามเฉพาะหน่วยงานเพิ่มเติม
๕.๓	ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย**	สำนักงานประกันฯ พิจารณาตัวบ่งชี้เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่ยังไม่มีตัวบ่งชี้
๕.๓.๑	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	กองแผนงาน และสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา
๕.๓.๒	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำตรงสาขา	กองแผนงาน
๕.๓.๓	บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	กองแผนงาน
๕.๓.๔	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	กองแผนงาน

๕.๓.๕	ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕.๓.๖	ดัชนีคุณภาพอาจารย์ : การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	กองการเจ้าหน้าที่
๕.๓.๗	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ
๕.๓.๘	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ
๕.๓.๙	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	กองการเจ้าหน้าที่
๕.๓.๑๐	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ
๕.๓.๑๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากบริการ	สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ
๕.๓.๑๒	ระดับความสำเร็จในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (ม.อบ.๑)	สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ
๕.๓.๑๓	ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล (ม.อบ.๒)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองแผนงาน
๕.๓.๑๔	ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน (ม.อบ.๓)	กองการเจ้าหน้าที่
๕.๓.๑๕	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน(ม.อบ.๔)	กองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยให้ยกเลิก ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย** เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนกับตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ หน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี จะต้องไปกำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน หรือ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการพัฒนา และมอบงานประกันฯ จัดทำแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ เสนอรายงานผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุม ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เสนอขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว และถือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารไว้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการฯ เป็นไปตามความในข้อ ๑๐(๒)(ง) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดคือ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทั้งนี้ การแต่งตั้งและองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนี้

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เสนอแต่งตั้งต่ออธิการบดี โดยฝ่ายความเห็นชอบของ ก.บ.บ. ดังนี้

- (ก) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่ทำการประเมิน เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ มอบหมาย
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการ
บริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้คัดเลือก ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้ที่ประธานมอบหมาย เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ด้วยอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงานแล้ว ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้คัดเลือก ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ตามรายชื่อในเอกสารประกอบการประชุม เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ในลำดับที่ ๓ นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ ,ลำดับที่ ๔ นางสาวเสาวนีย์ คูพลทรัพย์ , ลำดับที่ ๕ นางสาวยุพา วงษ์อุบล และลำดับที่ ๖ นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์ ตามลำดับ โดยมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานทาบทามต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบการขอปรับวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ราย นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากร

นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา นางสาวพัชรินทร์ ดังฐากร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔ จากคุณวุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม) เป็นคุณวุฒิสถาปัตยกรรมมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถพูด เขียน อ่าน ฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้ ทั้งยังต้องมีทักษะการใช้สื่อสารสนเทศ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการวางแผนงาน และความเชี่ยวชาญในงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร งานด้านพิธีการ/การรับรองอาคันตุกะ และการจัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งการทำงาน

ดังกล่าวล้วนนำไปสู่หนทางการเจริญเติบโตของงานด้านวิชาการ ทั้งยังเป็นการผลักดันให้นักศึกษาและอาจารย์ก้าวเข้าสู่ยุคสมัยของความเป็นนานาชาติได้อย่างภาคภูมิใจ

ลำดับการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน

๒. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิ (คำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ ๑๗๓๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗)

๔. อธิการบดี ลงนามคำสั่งเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

๕. คณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

รวมระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงาน ๖๗ วัน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จึงรายงานผลการประเมินบุคคลและผลงาน นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐาภูกร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ผลการประเมินในแต่ละรอบต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ๗๐ของคะแนนเต็ม)

รอบการประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๙๘.๒๒	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ ต.ค.๒๕๕๖-๓๑ มี.ค.๒๕๕๗)	๙๑.๔๓	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับมอบหมายภาระงาน ดังนี้

ผลการประเมิน เอกสาร/ผลงาน (คู่มือ) ๑๐๐ คะแนน (สูงกว่าร้อยละ ๗๐/ระดับดีขึ้นไป ถึงจะผ่านเกณฑ์)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	หมายเหตุ
คู่มือการปฏิบัติงาน	๘๘.๓๔	ระดับดีมาก

๓. สมรรถนะหลัก (พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แต่ละรอบคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

รอบการประเมิน	ผลที่ได้ (คะแนน)	หมายเหตุ
รอบที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๕๖-๓๐ ก.ย.๒๕๕๖)	๒๗.๗๕	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
รอบที่ ๒ (๑ ต.ค.๒๕๕๖-๓๑ มี.ค.๒๕๕๗)	๒๖.๒๕	ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งนักเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนนที่ได้รับการประเมิน	หมายเหตุ
ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	๑	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑

ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	๑	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑
การสร้างสัมพันธภาพ	๑	ระดับปฏิบัติการ ระดับที่ผ่านเกณฑ์ คือระดับ ๑

๕. การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร ได้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในระหว่างวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

หัวข้อประเมิน	รายการ	ผลการทดสอบ
ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ผ่านการทดสอบ
	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ผ่านการทดสอบ
ทักษะ	ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ข้อเขียน และสัมภาษณ์	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการคำนวณ	ผ่านการทดสอบ
	ด้านการจัดการข้อมูล	ผ่านการทดสอบ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบการปรับวุฒิ นางสาวพัชรินทร์ ตั้งฐากร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จากคุณวุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม) ปัจจุบันอัตราเดือนละ ๒๐,๗๑๐.-บาท เป็นคุณวุฒิสถาปัตยกรรมมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) อัตราเดือนละ ๒๒,๗๕๐.-บาท เลขที่ตำแหน่งและสังกัดเดิม เพื่อขออนุมัติ ก.บ.บ.ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

๔.๔ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบสิ้นปี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ๑. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบสิ้นปี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน นั้น โดยได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการดังกล่าว กองแผนงาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๕๗ และได้มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ได้เห็นชอบการรายงานผลและให้ข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง: สำนักงานอธิการบดี กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน พบว่า ทุกความเสี่ยงมีสถานะการดำเนินการอยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยมีการดำเนินการตามวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่กำหนด แต่ยังไม่แล้วเสร็จทุกกิจกรรม (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

๑.๑ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)ยังไม่มีระบบการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบคณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ และจากผลการรายงานสรุปรายงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างการดำเนินการยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงได้ทุกระบบการยกไปเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑.๒ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในด้านระบบการจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดียังขาดความชัดเจนและขาดความเชื่อมโยงไปสู่ผู้ปฏิบัติในด้านแผนยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบคณะทำงานด้านแผน มีการดำเนินการตามแผนและกำหนดรูปแบบในการมอบหมายงานเพื่อสื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยมีการจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เช่น สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานบริหารบัณฑิต โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานแต่ยังไม่ครบทุกระบบการ ซึ่งยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงได้ยกไปเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ ในด้านผู้บริหารยังไม่มีระบบการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการไปยังบุคลากรในสำนักงาน ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและทุกหน่วยงาน มีการดำเนินงานตามแผนแต่ยังไม่ครบถ้วนทุกระบบงาน โดยมีหน่วยงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักกฎหมายและนิติการ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองบริการการศึกษา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กองคลัง ซึ่งยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงได้ยกไปเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน นั้น โดยได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการดังกล่าว กองแผนงานได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๕๗

ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน: สำนักงานอธิการบดี กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง จำนวน ๙ ความเสี่ยง ผลการติดตามการดำเนินงาน พบว่า มี ๔ ความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ความเสี่ยงลำดับที่ ๓,๔,๖,๗) และมี ๕ ความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนที่กำหนด ยังไม่แล้วเสร็จทุกกระบวนการ (ความเสี่ยงลำดับที่ ๑,๒,๕,๘,๑๐) ความเสี่ยงในด้านการติดตามร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยโครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่แล้วเสร็จตามแผน โอนความเสี่ยงไปบรรจุในแผนการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงลำดับที่ ๙) ผลการปรับปรุงควบคุมภายในที่ยังดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ นำไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘) (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

๑. ความเสี่ยงในด้าน อัตราการเสื่อมของอาคารและระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานมีการรายงานผลในขั้นตอนการสำรวจ และจัดทำแผนการปรับปรุงอาคาร คงเหลือในกระบวนการปรับปรุงและก่อสร้าง และนำไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ความเสี่ยงในด้าน ยังไม่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบกองแผนงาน ผลการดำเนินงานมีการรายงานผลอยู่ระหว่างการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่หน่วยงานต่างๆเพื่อนำไปสู่การถ่ายทอดตัวบ่งชี้สู่บุคคล และยังดำเนินไม่แล้วเสร็จทุกกระบวนการ นำไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ความเสี่ยงในด้าน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุบางส่วนไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นแนวทางเดียวกัน ผู้รับผิดชอบกองคลัง/สำนักงานกฎหมายและนิติการ ผลการดำเนินงานกองคลังร่วมกับสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้กับ จนท.พัสดุคณะ/หน่วยงาน เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารกายภาพ ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔. ความเสี่ยงในด้านรหัสรายรับ-รายจ่าย ในระบบ UBU FMIS ยังไม่เชื่อมโยงกับการบันทึกบัญชี ผู้รับผิดชอบกองคลัง ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและแจ้งเวียนให้คณะหน่วยงานใช้กองคลังได้แจ้งเวียนการเลือกรหัสรายรับ เพื่อใช้ในงานในระบบ UBUFMIS แล้ว คงเหลือรหัสรายจ่าย ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จทั้งนี้ จะยกไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ความเสี่ยงในด้าน การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดียังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ กองคลังและกองแผนงาน ผลการดำเนินงาน กองคลังได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ กองแผนงานจัดทำรายงานสถานะการเงินและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี เป็นรายไตรมาส แต่ตั้งไตรมาสที่ ๒ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบสิ้นปี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔.๕ แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม

๑. แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตามที่คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในระดับสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนด ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และได้นำเสนอแนวทางการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ และได้พิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นการดำเนินงานในกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดย กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กำหนดให้ผู้ส่งรายงานผล โดยรายงานเป็นรายหัวข้อที่กำหนดตาม แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบข้อมูลตามแผนที่กำหนดเป็น รายข้อ และมีมติจากการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้เห็นชอบในแนวทางดังกล่าวจึงนำเสนอ ประเด็นแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ยัง ไม่มีระบบการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบคณะทำงานด้าน การเงินและงบประมาณ
๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในด้านระบบการจัดทำแผนของ สำนักงานอธิการบดียังขาดความชัดเจนและขาดความเชื่อมโยงไปสู่ผู้ปฏิบัติในด้านแผน ยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลัก คณะทำงานด้านแผน
๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ ในด้านผู้บริหารยังไม่มีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสื่อสารแผนและผลการดำเนินงาน ของสำนักงานอธิการไปยังบุคลากรในสำนักงาน ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดีและทุกหน่วยงาน

๒. แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตามที่คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในระดับสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนด ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และได้นำเสนอแนวทางการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ และได้พิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นการดำเนินงานในกิจกรรมตามแผนการปรับปรุง ควบคุมภายใน โดยกำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก กำหนดให้ผู้ส่งรายงานผล โดยรายงานเป็นราย หัวข้อที่กำหนดตามแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบข้อมูลตาม แผนที่กำหนดเป็นรายข้อ และมีมติจากการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้เห็นชอบในแนวทาง ดังกล่าวจึงนำเสนอประเด็นแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีจำนวนความเสี่ยงตามแผนการ ปรับปรุง จำนวน ๙ ความเสี่ยง และมีการดำเนินการเสร็จจำนวน ๔ ความเสี่ยง และมีจำนวน ๕ ความเสี่ยง โดยเป็นแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการนำมาดำเนินการ ต่อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเสี่ยงในด้าน อัตราการเสื่อมของอาคารและระบบสาธารณูปโภคของสำนักงาน อธิการบดี ผู้รับผิดชอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๒. ความเสี่ยงในด้าน ยังไม่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน
๓. ความเสี่ยงในด้าน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุบางส่วนไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้เป็น แนวทางเดียวกัน ผู้รับผิดชอบ กองคลัง/สำนักงานกฎหมายและนิติ การ
๔. ความเสี่ยงในด้าน รหัสรายจ่าย ในระบบ UBU FMIS ยังไม่เชื่อมโยงกับการบันทึกบัญชี ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
๕. ความเสี่ยงในด้าน การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดียังไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ กองคลังและกอง แผนงานและจากมติที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้เห็นชอบตามแผนและมี ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณา เพิ่มเติมในเรื่อง
 - ๕.๑ การจัดวางระบบในอาคารสำนักงานอธิการบดีและการเรียนรู้ในการป้องกันและ รักษา ความปลอดภัย เช่น การอบรมการป้องกันไฟไหม้ในอาคาร ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการถือกุญแจห้องของสำนักงาน
 - ๕.๒ การจัดกิจกรรมและมีแผนในการประหยัดพลังงาน หรือมีการรณรงค์ก่อให้เกิดจิตสำนึก ในการอนุรักษ์พลังงาน
 - ๕.๓ มีมาตรการในการประหยัดวัสดุ กระดาษ การส่งงานควรใช้ระบบเมลล์ facebook ให้ มากขึ้น

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔.๖ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗

นางนลินี ธนสันติ เลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างต่อเนื่องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ ในวันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ

๔.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ข้อที่ ๖ ให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ข้อที่ ๗ ให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดังนั้นเพื่อเป็นการวัดผลการดำเนินงาน และใช้ในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในปีต่อไป กองแผนงานจึงได้ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับสำนักงานอธิการบดี สามารถประมวลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และแผนกลยุทธ์ ระดับสำนักงานอธิการบดี ตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายได้ผลดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี ข้างต้น ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย

- ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

- ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุผลการดำเนินงาน ๓ ตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุผลการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการพัฒนาอัตลักษณ์

- ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการพัฒนาเอกลักษณ์

- ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน ๒ ตัวชี้วัด

ในภาพรวมสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด พบว่าผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด จำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๖๗ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี ข้างต้น ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจสำนักงานอธิการบดี

- ประกอบด้วย ๑๕ ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน ๑๑ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุผลการดำเนินงาน ๔ ตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

- ประกอบด้วย ๑๕ ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน ๑๒ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุผลการดำเนินงาน ๓ ตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด บรรลุผลการดำเนินงาน ๗ ตัวชี้วัด

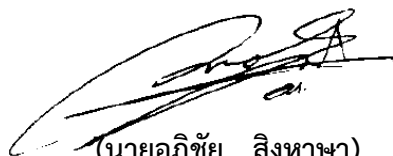
ในภาพรวมสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงานประจำปี จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ ตัวชี้วัดพบว่ามีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ ตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๘๑ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามแผนแผนกลยุทธ์ และปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปบรรจุเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพฯของสำนักงานอธิการบดี

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายอภิชัย สิงหาษา)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนลินี ธนสันติ)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗
เมื่อวันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗



(นายอรรถพงศ์ กวาท)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ผู้รับรองรายงานการประชุม