



รายงานการประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
วันพุธ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายทรงพล อินทเศียร	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์
๒. นางนลินี ธนสันติ	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นายนคร สีนาม	หัวหน้างานยานพาหนะ
๔. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๕. นางสาวมณฑนา เจือบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
๗. นางทิพย์วรรณ เวฬุวนาธร	นักประชาสัมพันธ์
๘. นายประดิษฐ์ แก้ววงษา	พนักงานธุรการ
๙. นายกฤษดา ฉลวยศรี	พนักงานธุรการ
๑๐. นายอภิชัย สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๑. นางสาวสุปราณี สวยศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔. นายเทอดภูมิ ทองอินทร์	นักประชาสัมพันธ์
๑๕. นายศิลาชัย จงใจ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๖. นายแสวง วงศ์วิทย์	ช่างเทคนิค

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุทิน ศรีดาโคตร	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๒. นายชยุต แก้วสนิท	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๓. นายจิตติศักดิ์ จันดีปูน	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๔. นายวัชรธรรม ทุมมากรณ์	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๕. นายพนา พรหมดี	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๖. นายณรงค์ วงศ์มัน	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๗. นายเหนือ นาคเพชร	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๘. นายไพรัตน์ ปทุมเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๙. นายประณต แก้วกึ่ง	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๐. นายเอกพันธ์ มาระศรี	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๑. นายบุญช่วย ทางาม	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๒. นายภาณุพงศ์ ทองสรรค์	ช่างเทคนิค	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๐๖/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งรักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งให้นายทรงพล อินทเคียร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๐๗/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยควบคุมดูแลกองกลาง และสำนักงานรักษาความปลอดภัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ แนวทางการบริหารงานในกองกลาง

นายทรงพล อินทเคียร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบแนวทางการบริหารงานของกองกลาง คืองานบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ งานยานพาหนะ งานประสานงาน และปัญหาและอุปสรรคถ้าสามารถพูดคุยกันได้ในระดับงาน ขอให้พูดคุยกันในระดับงานของแต่ละงาน หากปัญหาและอุปสรรคใดที่เห็นสมควรเสนอในที่ประชุมกองกลาง เพื่อพิจารณา ร่วมกัน ขอให้หัวหน้างานแต่ละงานเสนอวาระเข้ามาในที่ประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. ควรให้มีการประชุมกองกลาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. การประชุมหัวหน้างาน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
๓. ให้เจ้าหน้าที่กองกลางปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีภาระงานอื่นที่ไม่ใช่ งานประจำ เช่น งานกิจกรรมโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัย โดยให้วางแผนการทำงานไม่ให้กระทบกับงานในหน้าที่หรืองานประจำ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค งานบริหารทั่วไป

นางสาวมณฑนา เจือบุญ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการเอกสาร Online ระบบการคัดแยกเอกสารทางไปรษณีย์ การลงรับเอกสาร การออกเลขหนังสือภายนอก การออกเลขคำสั่ง และได้รายงานปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการลงรับเอกสาร การตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ และเสนอที่ประชุมควรให้มีการทบทวนภาระงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยเริ่มก่อนการประเมินรอบต่อไป (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อ Social Network ข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ และมีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของวีดิทัศน์เป็นประจำทุกเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค งานยานพาหนะ

นายนคร สีนาม หัวหน้างานยานพาหนะ รายงานผลการดำเนินงานของงานยานพาหนะ ตามที่ผู้อำนวยการกองกลาง ได้มอบหมายให้งานยานพาหนะดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการยานพาหนะ เพื่อเป็นแนวทางการให้บริการยานพาหนะที่มีมาตรฐานและเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้รับบริการที่จะได้เข้าใจ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการขอใช้บริการด้านยานพาหนะเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานต่อทั้ง ฝ่ายรับบริการและผู้ให้บริการและให้มีระบบจองใช้รถทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะ/หน่วยงานได้ จองใช้รถล่วงหน้าแล้วนั้น งานยานพาหนะได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการยานพาหนะเสร็จแล้ว และระบบจองรถทางออนไลน์ งานยานพาหนะได้ทำบันทึกฯ ขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อเขียนโปรแกรมแล้วและอยู่ระหว่างประสานงาน

งานยานพาหนะ ได้ดำเนินการติดตั้งเข็มขัดนิรภัยกับรถยนต์ส่วนบุคคลทุกคันแล้วเสร็จและดำเนินการต่อภาษีประจำปีเป็นปัจจุบันครบทุกคัน

การประกันภัยรถยนต์ ได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยที่ถึงกำหนดแล้ว และจะถึงกำหนดต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยอีก ๓ คัน ภายในเดือนสิงหาคมและกันยายนตามลำดับ

งานยานพาหนะ ได้บันทึกฯ ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ยานพาหนะส่วนกลางจำนวน ๔ คันที่เสื่อมสภาพ,ชำรุดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เสนองงานพัสดุส่วนกลางเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. ตารางปฏิทินวันครบกำหนดอายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลและวันครบกำหนดต่อภาษีรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. ตารางข้อมูลรถยนต์ส่วนบุคคลและพนักงานขับรถ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม : รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ควรให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานขับรถยนต์

๒. การเรียนรู้ของพนักงานขับรถยนต์ (การขับรถนอกพื้นที่)

๓. การพิจารณาถอดออกพื้นที่ ให้คำนึงถึงระยะทางและตรวจสอบ

สภาพรถว่าเหมาะสมกับการเดินทางหรือไม่ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ และเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค งานประสานงาน

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การรายงานปัญหา และอุปสรรคการดำเนินงานของงานประสานงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

งานธุรการ

ส่งโทรสารทางราชการในเรื่องที่เร่งด่วนไปที่งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ เครื่องโทรสาร ที่มหาวิทยาลัยขัดข้อง เช่น ส่งไม่แฟกซ์ได้ รับเอกสารแล้วไม่ชัดเจน

งานรับ-ส่งเอกสาร

การส่งเอกสารจากหน่วยงานภายในที่เร่งด่วนผ่านระบบสารบรรณ ไม่เผื่อเวลาให้งาน ประสานงานดำเนินงานการทันตามกำหนดเวลา สาเหตุที่สำคัญคือปัญหาการจราจรที่ติดขัดด้วย

งานประสานงาน

๑. การเข้าร่วมประชุมแทนหน่วยงานภายใน ระเบียบวาระบางเรื่องเป็นการพิจารณา ผู้เข้าร่วมประชุมแทนจะไม่ทราบความคิดเห็นในเรื่องนั้นๆ ทำให้ขาดความเชื่อมโยงระหว่างผู้จัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมแทน

๒. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่ค่อยตระหนักในเรื่องเร่งด่วนเท่าที่ควร ติดตามงานบ่อย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ การจัดงานวันสถาปนาครบรอบ ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเรื่องการจัดกิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันพุธ ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดจัดกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดดังนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๘๗ รูป ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ

๐๖.๔๕ น. - ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา พร้อมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๐๗.๐๐ น. - อธิการบดี ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

๐๗.๓๐ น. - พระสงฆ์ จำนวน ๘๗ รูป รับบิณฑบาต

๐๘.๐๐ น. - ผู้บริหาร/บุคลากร/นักศึกษา ร่วมรับประทานอาหาร

๐๙.๐๐ น. - การแสดงธรรมเทศนา โดย พระราชธีรจารย์เจ้าคณะจังหวัด อุบลราชธานี (นักศึกษาและบุคลากร)

๑๑.๐๐ น. - กิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ

- กิจกรรมจิตอาสา “ทำความสะอาดรอบ อาคาร ๗ รอบเฉลิมพระเกียรติ

๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. - กิจกรรมจิตอาสาการบริจาคโลหิต (ห้องรับรองพระสงฆ์)

- โครงการตรวจสุขภาพทั่วไป อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ

๒. พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และรางวัลบุคลากรดีเด่น ณ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา

- ๐๙.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๑๑.๐๐ น. - เริ่มพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และรางวัลบุคลากรดีเด่น
ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา (ห้องเล็ก)
- อธิการบดีกล่าวแสดงความยินดี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ การร่วมงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๕๘

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการร่วมงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ บริเวณสนามทุ่งศรีเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยกองกลาง รับผิดชอบขบวนแห่เครื่องยศเจ้าเมือง คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ รับผิดชอบขบวนเทียนโบราณ สำนักงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบขบวนแซ่ซ้อง ลั่นฆ้อง ๙ จুম และคณะบริหารศาสตร์ รับผิดชอบขบวน เปิด-ปิด ซึ่งได้จัดทำเป็นปฏิทินกิจกรรม รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ/ ประสานงาน	พชร./เบอร์โทร
๑. วันที่ ๒๙ ก.ค. ๕๘	๑๓.๐๐ น.	- ส่ง นักศึกษาไป <u>ข้อมูการ</u> แสดงแห่เทียน (ฆ้อง) - ส่ง นักศึกษาไป <u>ข้อมู</u> จัดคิวการแสดงแห่เทียนภาคกลางคืน (saff)	วัดศรีอุบลฯ จำนวน ๙๐ คน	- นายอภิชัย สิงหาษา ๐๙๑-๐๒๐๖๑๘๒ - นายกสมโมสรนักรศึกษา (แม็ก ๐๙๔-๔๖๙๙๘๙๔) - คณะบริหารศาสตร์ ดร.อุทัย อันพิมพ์ ๐๘๑-๘๗๗๓๔๖๐	- มินิบัส ๒ รอบ นายจิตติศักดิ์ จันดีปูน ๐๘๖-๘๗๒๘๘๗๔
	๑๘.๐๐ น.	- รับ นักศึกษาไป <u>ข้อมูการ</u> แสดงแห่เทียน(ฆ้อง) - รับ นักศึกษาไป <u>ข้อมู</u> จัดคิวการแสดงแห่เทียนภาคกลางคืน (saff)			- รถบัส ๔๕ ที่นั่ง นายวัชรธร ทุมมากรณ์ ๐๘๔-๘๒๔๕๖๔๓ - รถบัส ๔๕ ที่นั่ง นายชยุต แก้วสนิท ๐๘๐-๔๖๗๖๓๙๘
	๑๕.๐๐ น.	สำรวจอุปกรณ์/ตรวจสถานที่ เพื่อนำมาจัดเตรียมการขนย้ายสิ่งของ	วัดศรีอุบล และวัดสุปัฏ	ประดิษฐ์ + อภิชัย+สุปราณี+กรรณการ+แสวง+จักริน+เทอดภูมิ	
๒. วันที่ ๓๐ ก.ค. ๕๘	๐๙.๐๐ น.	ขนย้ายต้นเทียน ไปวัดศรีอุบล	ทุ่งศรีเมือง	สมศักดิ์ + คณะศิลปประยุกต์	- รถคณะเกษตร+รปภ
	๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	- ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์และจัดสถานที่	วัดสุปัฏฯ จำนวน ๕ คน	นายอภิชัย สิงหาษา ๐๙๑-๐๒๐๖๑๘๒	- รถตู้ นายเหนือ นาคเพ็ชร ๐๘๐-๔๖๗๖๓๙๘
	๑๓.๓๐ น.-	- ส่ง นักศึกษาไปร่วมงานแห่เทียนภาคกลางคืน (Staff)	วัดศรีอุบลฯ จำนวน ๕๐ คน	คณะบริหารศาสตร์ ดร.อุทัย อันพิมพ์ ๐๘๑-๘๗๗๓๔๖๐	- รถมินิบัส นายจิตติศักดิ์ จันดีปูน ๐๘๖-๘๗๒๘๘๗๔
	๒๑.๐๐ น.	- รับ นักศึกษาไปร่วมงานแห่เทียนภาคกลางคืน (Staff)			- รถตู้ ๑ นายบุญช่วย ทางาม ๐๕๘-๐๒๕๗๐๑๒

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ/ ประสานงาน	พชร./เบอร์โทร
					- รถตู้ ๒ นายพนา พรหมดี ๐๘๘-๑๓๕๙๕๕๕
๓.	๐๔.๓๐ น.	- ส่งนักศึกษาจากตึกอธิการบดีหลังใหม่ ไปร่วมงานแห่เทียน (ธง+ฆ้อง+staff)	วัดศรีอุบล จำนวน ๘๐ คน	นายเปี่ยมสมงคล นายฐิติกรณัรศมี นายกสโมสรนักศึกษา (แม็ก ๐๙๔-๔๖๙๙๘๙๔)	- รถบัส ๔๕ ที่นั่ง นาย ณรงค์ วงมั่น ๐๖๑- ๙๕๑๑๖๑๘ - รถมินิบัส ๒๙ ที่นั่ง นาย จิตติศักดิ์ จันดีปุ่น ๐๘๖- ๘๗๒๘๘๗๔ - รถตู้ นายพนม พรหมดี ๐๘๘-๑๓๕๙๕๕๕ ส่งเสร็จไปจอดรอที่วัดสุ ปฏิ
	๐๕.๐๐ น.	นำต้นเทียนมาบริเวณที่ตั้งขบวนพิธี เปิดงาน	หน้าวัดศรีอุบล ฯ	อ.ตึก และคณะ	ศิลปประยุกต์
	๐๕.๓๐ น.	เปลี่ยนเครื่องแต่งกายขบวนธง + ฆ้อง	วัดศรีอุบล	อภิชัย + เปี่ยมสมงคล+ฐิติ กรณัรศมี	
	๐๖.๐๐ น.	เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ขบวนเครื่อง ยศเจ้าเมือง และ สัญญาณโบราณ	วัดสุปฏิ จำนวน ๘๐ คน	- นายอำเภอ + ปลัด ๓๔ คน - ภริยา ๓๖ คน	
		- ดูแลเครื่องยศเจ้าเมือง	วัดสุปฏิ	คุณมณฑนา+ประดิษฐ์+ แสวง+ จักริน+ ศิปลชัย + นศ.ช่วย ๔ คน	- รถบัส ๔๕ ที่นั่ง นาย ณรงค์ วงมั่น ๐๖๑-๙๕๑๑๖๑๘
		- เปลี่ยนเครื่องแต่งกายนายอำเภอ	วัดสุปฏิ	สุปราณี + กรรณิการ์ + น้องเดียว + นศ. ช่วยงาน ๗ คน	- รถมินิบัส ๒๙ ที่นั่ง นาย จิตติศักดิ์ จันดีปุ่น ๐๘๖-๘๗๒๘๘๗๔ รอไปส่งที่ประจำพิธีหน้า วัดศรีอุบล
	๐๗.๐๐ น.	ถ่ายภาพ หน้าอุโบสถ และส่ง ผู้เข้าร่วมขบวนที่พิธีเปิดงาน	หน้าวัดศรีอุบล	สำนักวิทยบริการ	
	๐๙.๐๐ น.	- รับ ผู้ว่าฯ นายอำเภอ จากแยก ป้อมเอสโซ่ ไปถวายเทียนพรรษานะ วัดป่าใหญ่ และ รถรับกลับวัดสุปฏิฯ	แยกป้อมเอสโซ่ ส่ง วัดป่าใหญ่ รถส่ง วัดสุปฏิ จำนวน ๗๐ คน	- นางนลินี ธนสันติ ๐๘๑-๙๗๗๑๐๑๕	- รถบัส ๔๕ ที่นั่ง นาย ณรงค์ วงมั่น ๐๖๑-๙๕๑๑๖๑๘ - รถมินิบัส ๒๙ ที่นั่ง นาย จิตติศักดิ์ จันดีปุ่น ๐๘๖-๘๗๒๘๘๗๔
	๐๙.๐๐ น.	- รับนักศึกษานุเคราะห์ จากแยกป้อม เอสโซ่ กลับวัดศรีอุบลฯ (ธง+ฆ้อง+ถือป้าย+staff+บุคลากร)	แยกป้อมเอสโซ่ ส่ง วัดศรีอุบล จำนวน ๘๐ คน	- นายกสโมสรนักศึกษา (แม็ก ๐๙๔-๔๖๙๙๘๙๔)	- รถทหาร ๒ คัน - รถตู้ ๑ นายเหนือนาค เพื่อชร ๐๘๐-๔๖๗๐๓๙๘ - รถตู้ ๒ นายประณต แก้วกิ่ง ๐๙๓-๕๓๖๙๗๗๖ - รถตู้ ๓นายพนม พรหมดี ๐๘๘-๑๓๕๙๕๕๕

๐๙.๐๐ น.	- ชนของประกอบอุปกรณ์ต่าง ๆ จากแยกปั้มเอสโซ่ กลับมารวมที่วัดสุปัฏาและชนกลับมหาวิทยาลัย (ใช้รถหกล้อ)	แยกปั้มเอสโซ่ ส่งวัดสุปัฏ รถกลับ ม.อบ.	- นายประดิษฐ์ ๐๘๐-๑๖๑๓๐๒๐	ใช้รถประดิษฐ์
๑๐.๐๐ น.	- รับผู้บริหารม.อบ. จากประรำพิธีหน้าวัดศรีอุบล ไปถวายเทียนพระราชทานที่วัดป่าใหญ่	ประรำพิธีหน้า วัดป่าใหญ่ จำนวน ๖คน	- คุณวิไล ๐๘๑-๘๗๗๙๖๙๑	- รถตู้ นายบุญช่วย ทา งาม ๐๘๕-๐๒๕๗๐๑๒ รถสแตนด์บายตามคำสั่ง อธิการ
๑๑.๐๐ น.	- รับนักศึกษาจากวัดศรีอุบล กลับม.อุบลฯ (ลุง+ห้อง+saff)	วัดศรีอุบลฯ จำนวน ๘๐ คน	- อภิชัย สิงหาษา ๐๙๑-๐๒๐๖๑๘๒ - นายกมลโมสรณ์ศึกษา (แม่ก ๐๙๔-๔๖๙๙๘๙๔)	- รถบัส ๕๕ ที่นั่ง นาย ณรงค์ วงมัน ๐๖๑- ๙๕๑๑๖๑๘ - รถมินิบัส ๒๙ ที่นั่ง นาย จิตติศักดิ์ จันดีปุ่น ๐๘๖- ๘๗๒๘๘๗๔ - รถตู้ ๑ นายเหนืออนาคต เพชร ๐๘๐-๔๖๗๖๓๙๘ - รถตู้ ๒ นายประณต แก้วกิง ๐๙๓-๕๓๖๙๗๗๖ - รถตู้ ๓นายพนม พรหมดี ๐๘๘-๑๓๕๙๕๕๕
	- นำต้นเทียนโบราณ กลับมหาวิทยาลัย	แยกปั้มเอสโซ่	อ.ตึก และ คณะ	
๑๓.๐๐ น.	- ส่งนักศึกษาไปร่วมงานแห่เทียนภาคกลางคืน (saff)	วัดศรีอุบลฯ จำนวน ๕๐ คน	คณะบริหารศาสตร์ ดร.อุทัย อันพิมพ์ ๐๘๑-๘๗๗๙๖๙๐	- รถบัส ๕๕ ที่นั่ง นายณรงค์ วงมัน ๐๖๑-๙๕๑๑๖๑๘
๒๑.๐๐ น.	- รับนักศึกษาไปร่วมงานแห่เทียนภาคกลางคืน (saff)			

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ แจ้งแนวปฏิบัติกรณีบุคลากรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซ้ำซ้อน

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบตามบันทึกข้อความสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๓/ว๑๕๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติกรณีบุคลากรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซ้ำซ้อน โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเพื่อศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (กลุ่มพื้นที่ภาคอีสานตอนใต้ ๑๐ จังหวัด) ณ กองบริการการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆพบว่า มีบุคลากรของคณะ/หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการซ้ำซ้อนกัน ทั้งจากกองบริการการศึกษา และจากหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการเบิกจ่ายเงินและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้ทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย เงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดที่เดินทางไปปฏิบัติราชการร่วมกับโครงการดังกล่าว ว่ามีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

๒. กรณีที่คณะ/สำนัก/หน่วยงานใดเป็นผู้จัดโครงการและมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ให้แจ้งต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมติ ครม.

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง ได้นำเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ต่อที่ประชุมรายละเอียดปรากฏดังหน้า ๑ - ๒๗ และได้แจ้งเวียน (ร่าง) รายงานการประชุมใน Facebook กองกลาง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานขับรถที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

นางนลินี ธนสันติ ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะที่เป็นมาตรฐานของพนักงานขับรถยนต์ โดยจะเรียนเชิญวิทยากรจากภายนอก ซึ่งเป็นพนักงานขับรถมืออาชีพจากบริษัทนครชัยแอร์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ รวมถึงทักษะและมาตรฐานในการขับรถยนต์ที่เป็นมาตรฐาน โดยจะดำเนินการจัดโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ช่วงเดือน ตุลาคม และจะนำไปหารือในที่ประชุมงานยานพาหนะต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการ

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รอบครึ่งปีหลัง

สិเบกสมศักดิ์ สันติวงศกร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รายงานที่ประชุมเพื่อ

พิจารณาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรอบครึ่งปีหลัง รายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่งงบประมาณย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	โครงการโรงพยาบาล วัดหนองป่าพง		เงินรายได้	-	๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	โครงการเสวนายามเช้า อุบลอีกแห่ง ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		เงินรายได้	-	๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	โครงการเสวนายามเช้า อุบลอีกแห่ง ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		เงินรายได้	-	๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	ผู้บริหารสัมพันธ์	ค่าเลี้ยงรับรอง ผู้บริหารคณะ/ สำนัก	เงินรายได้	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	ผู้บริหารสัมพันธ์	ค่าเลี้ยงรับรอง ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าหน่วยงาน	เงินรายได้	๑๖,๒๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	ผู้บริหารพบปะประชาชน	ค่าอาหารกลางวัน	เงินรายได้	๓๖,๐๐๐.๐๐	๘,๖๕๘	๒๗,๓๔๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	ผู้บริหารพบปะประชาชน	ค่าอาหารว่าง	เงินรายได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	ผู้บริหารพบปะประชาชน	ค่าอาหารทำการ นอกเวลาราชการ	เงินรายได้	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
							๒๒,๓๔๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	ผู้บริหารพบปะประชาชน	ค่าจ้างเหมาทำสื่อ/ ป้าย	เงินรายได้	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	โครงการวันปีใหม่ ๒๕๕๗	ค่าแสดงดนตรี	เงินรายได้	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	โครงการวันปีใหม่ ๒๕๕๘	ค่ารางวัลการ ประกวด	เงินรายได้	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	โครงการวันปีใหม่ ๒๕๕๘	ค่าอาหารผู้ร่วม กิจกรรม	เงินรายได้	๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๒๐๐	๘๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการ ความสัมพันธ์กับ หน่วยงานและชุมชน	โครงการวันปีใหม่ ๒๕๕๘	ค่าจ้างเหมาบริการ	เงินรายได้	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	-

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่งงบประมาณย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	โครงการวันปีใหม่ ๒๕๕๘	ค่าของรางวัลและวัสดุสิ้นเปลือง	เงินรายได้	๗๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๗๐๐	๕๕,๓๐๐.๐๐
							๗๑,๑๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	โครงการวันสถาปนา	ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินประกวด/แข่งขัน	เงินรายได้	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๒,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	โครงการวันสถาปนา	ค่าอาหารบุคลากร	เงินรายได้	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	โครงการวันสถาปนา	ค่าอาหารว่างนักศึกษา	เงินรายได้	๓๗,๕๐๐.๐๐	๐	๓๗,๕๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	โครงการวันสถาปนา	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เงินรายได้	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	โครงการวันสถาปนา	ค่าของรางวัลและวัสดุสิ้นเปลือง	เงินรายได้	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
							๑๐๐,๕๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	การร่วมงานพิธีกรรมกับหน่วยงานและชุมชน	ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	เงินรายได้	๐	๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	การร่วมงานพิธีกรรมกับหน่วยงานและชุมชน	ค่าอาหาร	เงินรายได้	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๐	โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน	การร่วมงานพิธีกรรมกับหน่วยงานและชุมชน	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เงินรายได้	-	๐	-
					๕๕๖,๗๐๐.๐๐		๔๗๒,๘๘๕.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๖๙	โครงการสนับสนุนการประชุม คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี		เงินงบประมาณแผ่นดิน	๙,๖๐๐.๐๐	๘,๙๔๐	๖๖๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๗๑	โครงการสนับสนุนการประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๓๘,๐๐๐.๐๐	๗,๙๕๘	๓๐,๐๔๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๗๑	โครงการสนับสนุนการประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๑๒๗,๒๐๐.๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๐๗,๖๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๗๑	โครงการสนับสนุนการประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐	-

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่ง งบประมาณ ย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๙๓	๕๑,๙๐๗.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ บริหารอาคาร ๗ รอบ พระชนมพรรษา		เงินรายได้	๔,๘๐๐.๐๐	๐	๔,๘๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ บริหารอาคาร ๗ รอบ พระชนมพรรษา		เงินรายได้	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๓,๐๐๐.๐๐
					๓๒๘,๖๐๐.๐๐		๑๙๘,๐๐๙.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๖,๐๐๐.๐๐	๐	๖,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๗,๒๐๐.๐๐	๐	๗,๒๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะทำงาน ด้านบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล สำนักงานอธิการบดี		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๑,๔๐๐.๐๐	๐	๑,๔๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมผู้ปฏิบัติงาน ด้านบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล สำนักงานอธิการบดี		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๑,๔๐๐.๐๐	๐	๑,๔๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๑,๕๐๐.๐๐	๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๘,๔๐๐.๐๐	๐	๘,๔๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี	ค่าวิทยากร	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๖,๐๐๐.๐๐	๐	๖,๐๐๐.๐๐

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่งงบประมาณย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี	ค่าอาหารกลางวัน	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๓,๘๐๐.๐๐	๐	๓,๘๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี	ค่าอาหารว่าง	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๔๘,๖๐๐.๐๐	๓๐,๔๓๐	๑๘,๑๗๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๕๒,๕๐๐.๐๐	๐	๕๒,๕๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๒๘,๙๐๐.๐๐	๐	๒๘,๙๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๑	โครงการสนับสนุน การประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	การประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๘๙๕	๑๙,๑๐๕.๐๐
					๓๗๕,๗๐๐.๐๐		๒๔๔,๓๗๕.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	โครงการค่าใช้จ่ายซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะ		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๔๕,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	โครงการค่าใช้จ่ายค่า น้ำมันเชื้อเพลิง		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๔๖๔,๒๕๐.๐๐	๔๖๔,๒๕๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	โครงการค่าใช้จ่ายค่า น้ำมันเชื้อเพลิง		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๓๓๔,๔๐๐.๐๐	๓๓๔,๔๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	โครงการค่าใช้จ่ายค่า ประกันภัยรถยนต์		เงินรายได้	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๗,๑๔๘	๙๗,๘๕๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สัมมนาเพื่อพัฒนาระบบ และกลไกการบริการ ยานพาหนะ		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	-	๐	-

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่งงบประมาณย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	สัมมนาเพื่อพัฒนาระบบ และกลไกการปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป		เงิน งบประมาณแผ่นดิน	-	๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	โครงการค่าใช้จ่าย ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ราชการของพนักงานขับรถ สวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร		เงิน งบประมาณแผ่นดิน	๒๖,๔๐๐.๐๐	๐	๒๖,๔๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	โครงการค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานขับรถ (เสาร์-อาทิตย์)		เงิน งบประมาณแผ่นดิน	๕๐,๔๐๐.๐๐	๐	๕๐,๔๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๓๒	โครงการค่าใช้จ่าย ด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	การบริหารงานทั่วไป		เงิน งบประมาณแผ่นดิน	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
					๑,๙๒๙,๔๕๐.๐๐		๒๒๘,๖๕๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๒๔,๐๐๐.๐๐	๗,๑๒๓	๑๖,๘๗๖.๗๕
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๒๕,๒๐๐.๐๐	๐	๒๕,๒๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๓๐,๒๐๐.๐๐	๒๑,๐๘๐	๙,๑๒๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๙๘	๑๓,๔๐๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๓๓,๖๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๒๔,๐๐๐.๐๐	๗,๘๗๐	๑๖,๑๓๐.๑๕
๑๐๐๐๐๐๓๐๒๐๖	โครงการบริหาร จัดการงาน ประสานงาน	ค่าใช้จ่ายประจำของงาน ประสานงาน		เงินรายได้	๓,๖๐๐.๐๐	๑,๕๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
					๒๐๖,๖๐๐.๐๐		๑๓๘,๔๒๘.๙๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๕๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ประชุมคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	เงินรายได้	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๕๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ประชุมคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์	ค่าอาหารกลางวัน	เงินรายได้	๖,๔๐๐.๐๐	๐	๖,๔๐๐.๐๐

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่งงบประมาณย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๕๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ประชุมคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์	ค่าถ่ายเอกสาร	เงินรายได้	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๕๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ความร่วมมือกับสื่อมวลชน และเครือข่าย	ค่าเลี้ยงรับรอง สื่อมวลชน	เงินรายได้	๕๐,๔๐๐.๐๐	๓๖,๐๙๘	๑๔,๓๐๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๕๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ความร่วมมือกับสื่อมวลชน และเครือข่าย	ค่าอาหารว่าง	เงินรายได้	-	๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๕๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	โครงการบริหารจัดการ งานประชาสัมพันธ์	วัสดุสำนักงาน	เงินรายได้	-	๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๕๐	โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	กิจกรรมการเผยแพร่ผ่าน สื่อต่างๆ	ค่านั่งสือพิมพ์ รายวัน	เงินรายได้	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๘,๒๕๐	๓๕๐.๐๐
					๘๖,๔๐๐.๐๐		๒๕,๐๕๒.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๒	โครงการสนับสนุน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์ (สาร มอช.)	จ้างเหมาบริการ	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๗๑,๔๐๐	๑๔๔,๖๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๒	โครงการสนับสนุน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ส.คส.	จ้างเหมาบริการ	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๒	โครงการสนับสนุน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่น หัប	จ้างเหมาบริการ	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๒	โครงการสนับสนุน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย	ผลิตป้ายประชาสัมพันธ์	จ้างเหมาบริการ	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๒	โครงการสนับสนุน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย	ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อมวลชนหลัก	ค่าเช่าเวลา/พื้นที่ ข่าว	เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๒	โครงการสนับสนุน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนการ เผยแพร่ข่าวสาร ของมหาวิทยาลัย	เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๒	โครงการสนับสนุน การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทีวี แอลอีที	จ้างเหมาบริการ	เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๕๐	๑๒,๙๕๐.๐๐
					๕๖๕,๐๐๐.๐๐		๔๔๖,๕๕๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๗๗	โครงการสนับสนุนค่า บำรุงสมาชิกหรือค่า วารสารด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ค่าบำรุงสมาชิก ทปอ.		เงินรายได้	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	-

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่ง งบประมาณ ย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๗	โครงการสนับสนุนค่า บำรุงสมาชิกหรือค่า วารสารด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ค่าบำรุงสมาชิก สออ.		เงินรายได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	-
					๖๐,๐๐๐.๐๐		
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหาร จัดการทั่วไป	การบริหารงานทั่วไปงาน สารบรรณ		เงินรายได้	๓๐,๔๐๐.๐๐	๓๐,๔๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหาร จัดการทั่วไป	การบริหารงานทั่วไปงาน สารบรรณ		เงินรายได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๘๙	๑๑.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหาร จัดการทั่วไป	การบริหารงานทั่วไปงาน สารบรรณ		เงินรายได้	๔๗,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหาร จัดการทั่วไป	การบริหารงานทั่วไปงาน สารบรรณ		เงินรายได้	-	๐	-
					๑๐๗,๔๐๐.๐๐		๑๑.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๐๕	โครงการค่าใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค	ค่าโทรศัพท์		เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๐๕	โครงการค่าใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค	ค่าโทรศัพท์		เงินรายได้	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๐๕	โครงการค่าใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค	ค่าโทรศัพท์		เงินรายได้	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๓,๑๖๕	๔๒๖,๘๓๕.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๐๕	โครงการค่าใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค	ค่าไปรษณีย์		เงินรายได้	๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๔๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๑๐๕	โครงการค่าใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค	ค่าไปรษณีย์		เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๙๗	๕๑,๔๐๓.๐๐
					๒,๑๕๖,๐๐๐.๐๐		๔๗๘,๒๓๘.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๔๔	โครงการบริหารและ จัดการส่วนกลาง (เงินรายได้)	ค่าสนับสนุนกิจกรรม สาธารณประโยชน์		เงินรายได้	๑๔๖,๙๐๐.๐๐	๑๔๖,๙๐๐	-
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๔๔	โครงการบริหารและ จัดการส่วนกลาง (เงินรายได้)	ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองแขก มหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๖๒๕	๑๐,๓๗๕.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๔๔	โครงการบริหารและ จัดการส่วนกลาง (เงินรายได้)	ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองแขก มหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๔๔	โครงการบริหารและ จัดการส่วนกลาง (เงินรายได้)	จัดทำของที่ระลึก มหาวิทยาลัย		เงินรายได้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๘๖๐	๑๒๒,๑๔๐.๐๐
					๕๐๐,๙๐๐.๐๐		๑๔๖,๕๑๕.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและ บำรุงรักษาครุภัณฑ์	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ของ กองกลาง		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและ บำรุงรักษาครุภัณฑ์	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ห้อง ประชุม		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	๕๐,๔๐๐.๐๐	๔๕,๘๓๗	๔,๕๖๓.๐๐
๑๐๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและ บำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ห้องประชุม		เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	-

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)		แหล่งงบประมาณย่อย	งบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๘	คงเหลือ งบประมาณ
๑๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ห้องประชุม		เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ห้องประชุม		เงินรายได้	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ห้องประชุม		เงินรายได้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ห้องประชุม		เงินรายได้	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์		เงินรายได้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์		เงินรายได้	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	-
๑๐๐๐๐๓๐๐๒๓	โครงการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	จัดหาครุภัณฑ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์		เงินรายได้	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๘๕	๗,๓๑๕.๐๐
					๖๑๐,๔๐๐.๐๐		๒๒๑,๘๗๘.๐๐
๑๐๐๐๐๓๐๐๓๖	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	การบริหารงานทั่วไปงานสารบรรณ		เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑,๕๐๐.๐๐	๐	๑,๕๐๐.๐๐
๗๐๑๐๐๒๐๒๗๙	โครงการบุญพระเวสสันดร รอยพระพุทธรูปจำลอง	ร่วมงานบุญพระเวสสันดรกับจังหวัดอุบลฯ		เงินรายได้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	-
					๗,๕๒๔,๕๕๐.๐๐	๕,๑๕๖,๔๙๙	๒,๓๖๘,๐๕๑.๐๐

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้งานยานพาหนะ ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. ให้ทุกงานส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
๓. ให้งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายค่าโอที/พัสดุ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้เงินรหัสโครงการย่อย ๐๑๐๐๐๐๓ รหัสกิจกรรม ๐๑๐๐๐๐๓๐๐๗๑ ชื่อกิจกรรม โครงการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๔. ให้นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว ประมาณการใช้งบสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์/ค่าไปรษณีย์/รถไฟ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

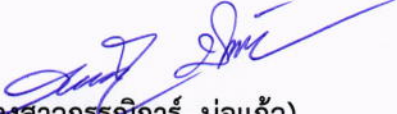
๕.๑ โครงการปั่นจักรยานเพื่อแม่ Bike for Mom


นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การเข้าร่วมประชุมหารือการเตรียมความพร้อม การจัดโครงการ Bike For Mom ปั่นเพื่อแม่ กิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๓ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีนายประทีป กิรติเรขา ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เป็นประธานที่ประชุม และแจ้งเพื่อทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการจัดกิจกรรม ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ด้านการประชาสัมพันธ์และการเข้าร่วมกิจกรรม จังหวัดอุบลราชธานีได้เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ณ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี หรือที่เว็บไซต์ www.bikefromomom2015.com (ปิดรับสมัครในระบบ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ยอดรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ กิจกรรมกำหนดจัดใน วันอาทิตย์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. จากด้านหน้าศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ไปจนถึง บริเวณอุทยานบึงบัว ตำบลหนองขอน อำเภอเมืองอุบลราชธานี กลับมายังศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี รวมระยะทาง ๓๐ กิโลเมตร

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางนลินี รัตนันติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘


(นายทรงพล อินทเศียร)
รักษาราชการแทน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์