



รายงานการประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๗

วันศุกร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑.	ดร.สิรินทร์ทิพย์	บุญมี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์
๒.	นายทรงพล	อินทเศียร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมภายใน
๓.	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้อำนวยการกองกลาง
๔.	นายนคร	ลีนาม	หัวหน้างานยานพาหนะ
๕.	นายเพลิน	วิชัยวงศ์	รักษาการหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๖.	สิบเอกสมศักดิ์	สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๗.	นางทิพย์วรรณ	เวฬุนาธร	นักประชาสัมพันธ์
๘.	นางสาวกรรณิการ์	ป่อแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙.	นางสาวสุปราณี	สวยศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐.	นายศิลป์ชัย	จงใจ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๑.	นายธีระวุฒิ	ตะดำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๒.	นางประกายพลอย	สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓.	นายแสวง	วงศ์วิทย์	นายช่างเทคนิค
๑๔.	นายภาณุพงษ์	ทองสรรค์	ลูกมือช่าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวมันทนา	เจือบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ	ติตราชการ
๒.	นายประดิษฐ์	แก้ววงษา	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ลาพักผ่อน
๓.	นายอภิชัย	สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ลาพักผ่อน
๔.	นายฤชดา	ฉลวยศรี	พนักงานธุรการ	ลาพักผ่อน
๕.	นายสุทิน	ศรีดาโคตร	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๖.	นายชยุต	แก้วสนิท	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๗.	นายพนา	พรมดี	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๘.	นายจิตติศักดิ์	จันดีปูน	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๙.	นายไพรัตน์	บุญรินทร์	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๑๐.	นายวัชรธร	ทุมมากรณ์	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๑๑.	นายอุทัย	วงมัน	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๑๒.	นายเหนือ	นาคเพชร	พนักงานขับรถ	ติตราชการ

๑๓.	นายไพรัตน์	ปทุมเลิศ	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๑๔.	นายประนต	แก้วกิ่ง	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๑๕.	นายเอกพันธ์	มาระศรี	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๑๖.	นายพนา	พรมดี	พนักงานขับรถ	ติตราชการ
๑๗.	นายบุญช่วย	ทางาม	พนักงานขับรถ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การเพิ่มเงินเดือนของบุคลากรกองกลาง รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ในเดือนเมษายน ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การเพิ่มเงินเดือนของบุคลากรกองกลาง รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ในเดือนเมษายน ๒๕๕๗ โดยมี

๑)ข้าราชการ	จำนวน	๕ คน
๒)ประเภทตำแหน่งทั่วไป	จำนวน	๑ คน
๓)ประเภทวิชาซีพีเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	จำนวน	๓ คน
๔)ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๘ คน
๕)พนักงานเงินรายได้	จำนวน	๗ คน
๖)ประเภทบริหาร	จำนวน	๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๕ คน

ทั้งนี้ได้แจ้งผลการประเมินให้กับบุคลากรกองกลางได้รับทราบ ตามแบบฟอร์มการประเมิน เพื่อจักได้ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ ภาคิเครือข่ายโครงการนวัตกรรมจัดการสร้างสุข : บูรณาการมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะแห่งประเทศไทย (แบบวัดความสุขด้วยวิธีออนไลน์)

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการเข้าร่วมเป็นภาคิเครือข่ายโครงการนวัตกรรมจัดการสร้างสุข : บูรณาการมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะแห่งประเทศไทยซึ่งอธิการบดี ได้มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพรรณ ธาณี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อบูรณาการบริหารจัดการความสุข ระหว่าง ๘ ภาคิเครือข่ายมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ เมืองทองธานี กำหนดระยะเวลาให้บุคลากรตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยบุคลากรทุกท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.enterprise.happy.mahidol.ac.th/> โดยใช้ Username: ubu1 Password: happyubu

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้บุคลากรกองกลางตอบแบบสอบถาม และ นำผลการตอบแบบสอบถามส่งให้ นางสาวสุปราณี สวยศรี เป็นผู้รวบรวมจัดส่งข้อมูลให้ กองการเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอและแจ้งเวียนเอกสารรายงานการประชุมกองกลางครั้งที่ ๓ /๒๕๕๖ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยสามารถดาวน์โหลด เอกสารรายงานการประชุมกองกลาง ได้ที่เว็บไซต์กองกลาง เข้าคลังเอกสาร เข้ารายงานการประชุม เข้ารายงาน การประชุมกองกลาง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองกลาง ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดกิจกรรม “ตุ้มโฮมน้องพี่สามัคคี ม.อุบลฯ: สืบสานประเพณีสงกรานต์ ๕๗” ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีการประชุมสรุปงานในวันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อุทยานศิลปวัฒนธรรมอีสานและลุ่มน้ำโขง (เขื่อนก้านัน) เป็นสถานที่ ในการจัดงาน โดยกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบกิจกรรม และประสาน คณะ/หน่วยงาน มาร่วม ตามกิจกรรมดังนี้

๑. ประกวดร่างมาตรฐาน
๒. ประกวดก่อเจดีย์ทราย
๓. ขอความอนุเคราะห์จัดอาหารกลางวัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ และให้มีการมอบหมายภารกิจให้บุคลากรแต่ละ งานอย่างชัดเจนอีกครั้ง

๔.๒ กองกลางเป็นเจ้าภาพในการจัด “การประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ในวันที่อาทิตย์ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จะมีการจัดประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นเจ้าภาพ ซึ่งมีการมอบหมายงานในฝ่ายต่างๆ หลังจากการประชุมแบ่งภาระงานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ซึ่งมีการนัดประชุมอีกครั้งในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้มีการมอบหมายภาระงานให้บุคลากรในกองกลางอีกครั้ง

๔.๓ การเป็นเจ้าภาพในการจัดงานแห่เทียนพรรษา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองกลางได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในส่วนของการจัดขบวนแห่เครื่องยศเจ้าเมือง และการจัดขบวนแห่เทียนโบราณ แต่ยังไม่มีการกำหนดวันประชุมเตรียมงาน และให้กำหนดวันประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและนัดประชุมอีกครั้งในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

๔.๔ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ปี

๒๕๕๗-๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาการกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อพิจารณาการกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงาน และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน หากหน่วยงานประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ให้จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบสรุปผลการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและภาระงานของหน่วยงานเพื่อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ
คณะ/สำนัก/วิทยาลัย.....

ตำแหน่งประเภททั่วไป

อัตราที่มีคนครองปัจจุบัน								แผน 4 ปี (พ.ศ. 2557 - 2560)			
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติงาน	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญงาน	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญงานพิเศษ	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญงาน	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญงานพิเศษ	จำนวน(คน)

(download แบบฟอร์มได้ที่ website กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปผลการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและภาระงานของหน่วยงานเพื่อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ
คณะ/สำนัก/วิทยาลัย.....

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราที่มีคนครองปัจจุบัน								แผน 4 ปี (พ.ศ. 2557 - 2560)							
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติการ	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญการ	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญการ	จำนวน(คน)	ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน(คน)	ระดับเชี่ยวชาญ	จำนวน(คน)	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน(คน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การดูแลยานพาหนะของบุคลากรงานยานพาหนะ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ขอให้พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยที่ได้นำรถไปใช้งาน เมื่อเสร็จสิ้นจากภารกิจทางราชการแล้วขอให้นำรถมาจอดที่โรงจอดรถของทางมหาวิทยาลัย และขอให้ตรวจเช็คสภาพของรถยนต์ทุกคัน หลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้นทุกครั้ง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๕.๒ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของงานยานพาหนะ

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ขอให้งานยานพาหนะ ตรวจสอบสภาพรถยนต์แต่ละคัน อายุการใช้งาน ๑๐ - ๑๕ ปี และมีสภาพการใช้งานที่มีค่าซ่อมแซมไม่คุ้มกับการใช้งานแล้ว ให้แจ้งไปยังพัสดุ เพื่อทำการแจ้งจำหน่าย หรือคันใดชำรุดต้องมีการซ่อมแซม เพื่อเป็นข้อมูลในการขอประมาณในการซ่อมแซมกับกองแผนต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๕.๓ การจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ความคืบหน้าในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ได้คัดเลือกทำประกันภัยและบริษัทประกันภัย

สิบเอกสมศักดิ์สันติวงศกร เสนอแนวทางการดำเนินการว่า ควรจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ก่อนเชิญชวนบริษัทประกันภัยเสนอรับประกันและอัตราเบี้ยประกันภัย

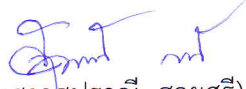
มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นายนคร สีนาม หัวหน้างานยานพาหนะ ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแนวทาง การดำเนินการและจัดทำประกันภัยให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๕๗

๕.๔ ติดตามผลการปฏิบัติงานปัญหา อุปสรรค และความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกองกลาง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกองกลางรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานในด้านต่างของแต่ละหน่วยงานในการประชุมกองกลางครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น


(นางสาวสุปราณี สวายศรี)
ผู้จดยางานการประชุม


(นางนลินี ธนสันติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม