



บัตรอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกสำนักงาน

คณะ/หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....

นำสิ่งของออกนอกสำนักงานได้ ตามรายการ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

นำออกเพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

คณิต / หัวหน้าหน่วยงาน

บันทึกผู้นำสิ่งของออก

นำสิ่งของออกโดย () รถยนต์ () อื่นๆ.....

ทะเบียนรถยนต์หมายเลข.....ชื่อผู้ขับ -

รถยนต์.....ที่อยู่.....

นำสิ่งของออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้นำออก

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ รปภ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด.....

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายการที่

ขออนุญาต

สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประตูทางออก.....

เวลา.....ออก

...../...../.....



บัตรอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกสำนักงาน

คณะ/หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....

นำสิ่งของออกนอกสำนักงานได้ ตามรายการ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

นำออกเพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

คณิต / หัวหน้าหน่วยงาน

บันทึกผู้นำสิ่งของออก

นำสิ่งของออกโดย () รถยนต์ () อื่นๆ.....

ทะเบียนหมายเลข.....ชื่อผู้ขับ -

รถยนต์.....ที่อยู่.....

นำสิ่งของออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้นำออก

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ รปภ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด.....

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบตามรายการที่

ขออนุญาต

สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประตูทางออก.....

เวลา.....ออก

...../...../.....