



เอกสารแสดงความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
และความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ



ว่าที่ ร.ต.หญิงสายใจ จันเวียง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

สังกัด กองแผนงาน

ประเภทตำแหน่ง : เชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับที่คาดหวัง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน


ระดับ 2

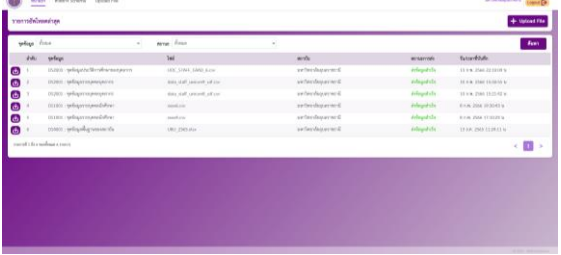
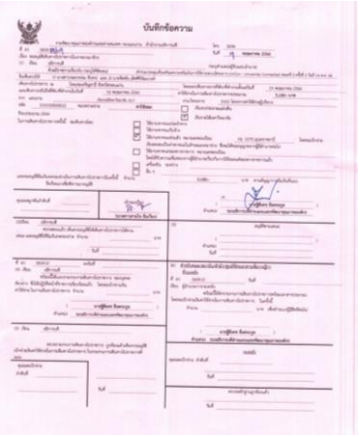
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ


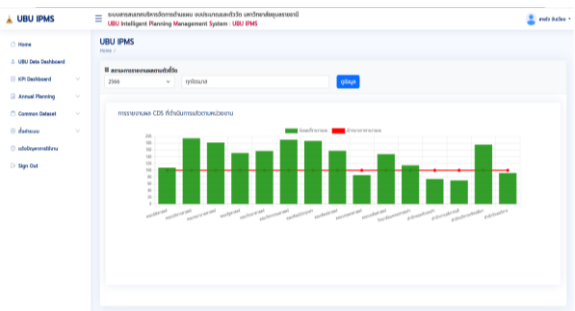
ระดับ 2


ผลการดำเนินงาน ดังนี้


รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ขอบเขตของเนื้อหา	เอกสารหลักฐาน
1. ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ			
1.1 งานพัฒนาคุณภาพองค์กร ระดับสำนักงานอธิการบดี	1. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. 2540 3. พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 4. เกณฑ์มาตรฐานการจัดการระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 5. เกณฑ์มาตรฐานระบบการจัดการ องค์ความรู้ ISO 30401:2018	ระดับ 1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ได้แก่ 1. ความรู้เกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาตาม ตำแหน่งของ ตนเอง คุณสมบัติทั่วไปและ ลักษณะต้องห้ามของ ผู้ปฏิบัติงาน 2. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ตนเอง โครงสร้าง การบริหารของ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานตนเอง 3. ความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ตนเองและ การใช้องค์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ภาระหน้าที่ของตนเองตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและหรือภาระหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ระบบคุณภาพ ระดับสำนักงานอธิการบดี 2. สรุปมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 3. สรุปมาตรฐาน ISO 30401: 2018
1.2 การจัดการความรู้ (KM)	1. เกณฑ์มาตรฐานระบบการจัดการ องค์ความรู้ ISO 30401:2018 2. การจัดการความรู้ KM มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี		1. แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2566 2. แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2566 3. โครงการ UBU KM FAIR 2023

รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ขอบเขตของเนื้อหา	เอกสารหลักฐาน
		<p>4. ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยม องค์กรในหน่วยงานของตนเอง และวัฒนธรรม องค์กรหรือค่านิยมองค์กร ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประสานงานของตนเอง</p> <p>5. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการวางแผน ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง</p>	 <p>The poster for UBU KM-Fair 2023 features a central image of a traditional Thai temple stupa. The text is in Thai and lists various activities and prizes. At the top right, it says 'UBU KM-Fair 2023'. Below the stupa, it says 'ประเภทผลงาน' (Work Categories) and lists several categories with their respective prize amounts. At the bottom, it says 'หมดเขตลงทะเบียนวันที่ 31 ก.ค. 2566' (Registration deadline July 31, 2023).</p>
<p>1.3 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน</p>	<p>คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>		<ol style="list-style-type: none"> รายงานการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2565 ผลการดำเนินงาน ITA ปีงบประมาณ 2566 ณ สิ้นไตรมาส 2
<p>1.4 งานกำกับติดตามข้อมูลพื้นฐานในระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา ของ สป.อว.</p>	<ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 		<ol style="list-style-type: none"> ปฏิทินการรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ปีการศึกษา 2565 รายงานข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลพื้นฐานสถาบัน

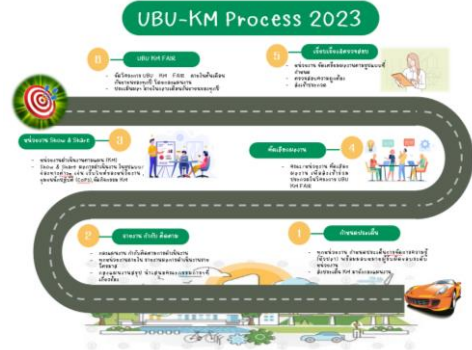
รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ขอบเขตของเนื้อหา	เอกสารหลักฐาน
	3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		
<p>1.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ และครุภัณฑ์ 2) รายงานการเดินทางไปราชการ 3) พัฒนาระบบการจัดการสนเทศด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อรองรับการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ประมาณการค่าใช้จ่าย ยืมเงิน และรายงานการเดินทาง  <ol style="list-style-type: none"> 2. จัดซื้อ/จ้างพัสดุโครงการ

<p>รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ขอบเขตของเนื้อหา</p>	<p>เอกสารหลักฐาน</p>
			 <p>3.ระบบ UBU IPMS</p> 

รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ขอบเขตของเนื้อหา	เอกสารหลักฐาน
<p>ระดับ 2 มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ 1 และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยใช้ หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ผ่านเกณฑ์ระดับ 1 และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ 3 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสาขาวิชาชีพของตนเอง 2. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละ 	<p>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>	<p>ระดับ 2 มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ใน ระดับ 1 และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางโดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย 3 ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน สาขาวิชาชีพของตนเอง 2. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ทักษะในการพัฒนางานในหน้าที่หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ใน ระดับ 1 และมีการพัฒนาตนเองเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>รายงานการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองในระบบ DMS</u> 

รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ขอบเขตของเนื้อหา	เอกสารหลักฐาน
<p>กระบวนการ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้อ้างอิง รวมถึง การประยุกต์หลักการ เหตุผล แนว ความ คิด วิธ ี การ ปฏิบัติงาน</p> <p>3. พัฒนางานในหน้าที่หรือ แก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. พัฒนางานตนเองให้ สามารถ ปฏิบัติงาน ที่ รับผิดชอบ ในระดับยุ่งยาก มาก ต้องใช้ประสบการณ์ ค่อนข้างสูง จึงจะปฏิบัติงาน สำเร็จได้</p>		<p>4. แนวทางในการพัฒนางานตนเองให้ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระดับ ยุ่งยากมาก ต้องใช้ประสบการณ์ค่อนข้าง สูงจึงจะปฏิบัติงานสำเร็จได้</p>	<p>2. พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนองาน ให้ เข้าใจได้ง่าย มีความน่าสนใจ โดยเข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทักษะในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้</p> <p>2.1 สร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย Looms และ MS PowerPoint 2019</p> <p>2.2 สร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Form Part 1-2</p> <p>โดยนำความรู้ที่ได้มาพัฒนารูปแบบการนำเสนอ ผลงานในรูปแบบ Info graphic และแบบ One-page report ยกตัวอย่างผลงานดังรูป</p> 

รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ขอบเขตของเนื้อหา	เอกสารหลักฐาน
			<div data-bbox="1541 347 1832 689"> <p>ผลการดำเนินงาน ตามแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพของผู้บริหาร ในองค์กรของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> </div> <div data-bbox="1841 347 2042 689"> <p>งานที่มอบหมายของผู้บริหาร ของหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี 13 หน่วยงาน ได้แบ่ง โดยมอบหมายผู้ดูแลงานของผู้บริหารในขณะ ของปีงบประมาณ จำนวน 35 กิจกรรม แบ่งการ แล้วเสร็จ 30 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85.71 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการ 3 กิจกรรม จำนวนผู้ดูแลงาน/โครงการทั้งหมด 10 กิจกรรม จำนวนสายสัมพันธ์ 6 กิจกรรม จำนวนบุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 16 กิจกรรม </div> <div data-bbox="1541 715 2042 986"> <p>รวบรวมข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานและกำหนดมาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 10 มาตรการ ดังนี้ มาตรการเดิม 7 มาตรการ และ มาตรการเพิ่มเติม 3 มาตรการ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กำหนดนิยามมาตรการในกรอบสันนิษ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ปีงบประมาณ 2566</p> <p>การดำเนินงานเชิงรุกตามมาตรการ ปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2566 จนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการตามมาตรการ จำนวน 12 มาตรการ ตามแผน 10 มาตรการ โดยผลการดำเนินงาน ร้อย 6.11 จำนวนบุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 16 คน</p> </div>

รายละเอียดความรู้ ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ขอบเขตของเนื้อหา	เอกสารหลักฐาน
			 <p>3. ผ่านการอบรม Digital Literacy ในปี 2564 และปี 2565</p>