รายงาน โครงการสัมมนา เครือข่าย Mini _UKM ครั้งที่ 22

ระหว่างวันที่ 14 - 17 ธันวาคม 2562

ณ อาคารเทพรัตนสิริปภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คำนำ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพจัดโครงการสัมมนาเครือข่าย Mini _UKM ครั้งที่ 22 ระหว่างวันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2562 ณ อาคารเทพรัตนสิริปภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนและพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมค้นหาและรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มที่ 2 การพัฒนา successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

กลุ่มที่ 3 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน

กลุ่มที่ 4 เทคนิคการสอนแบบ Active Learning

กลุ่มที่ 5 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การจัดโครงการครั้งนี้ เป็นไปตามความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อสนับสนุนและพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้มีการดำเนินงานกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว 21 ครั้ง สำหรับการจัดงานในครั้งที่ 22 มหาวิทยาลัยเครือข่าย ได้มอบหมายให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Mini_UKM) ครั้งที่ 22 ระหว่างวันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2562 ณ อาคารเทพรัตนสิริปภา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเครือขายองคกรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา Mini_UKM มีการดำเนินงานอยางตอเนื่องเปนรูปธรรม เห็นผลชัดเจน ในการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปสูการปฏิบัติตลอดจนเพื่อเปนการสรางบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรูระหวางสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงจัดโครงการสัมมนาเครือขายองคกรการเรียนรูเพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา Mini_UKM ครั้งที่ 22 โดยเชิญผูบริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ที่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศเขารวมโครงการ ซึ่งมีผูสนใจเขารวมสัมมนาในครั้งนี้ จำนวน 250 คน จากมหาวิทยาลัยทั้งหมด 25 แหง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอขอบคุณวิทยากรทุกท่าน ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้าร่วมการสัมมนาครั้งนี้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน และบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดสัมมนาจนประสบความสำเร็จ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณประโยชน์ที่ได้รับในการจัดการความรู้ ในครั้งนี้ จักสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ธันวาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4
กลุ่มที่ 1 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4
กลุ่มที่ 2 การพัฒนา successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา	8
กลุ่มที่ 3 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน	10
กลุ่มที่ 4 เทคนิคการสอนแบบ Active Learning	19
กลุ่มที่ 5 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	26
ภาคผนวก	
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	28
เอกสารประกอบการบรรยาย	38
ประมวลภาพกิจกรรม	86

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา (Mini _UKM) และลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายจัดการความรู้ โดยมีสถาบันร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย จำนวนทั้งสิ้น 8 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อสนับสนุนและพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและได้มีการดำเนินงานกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว 21 ครั้ง โดยได้หมุนเวียนมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการสัมมนาเครือข่าย

สำหรับการจัดงานในครั้งที่ 22 มหาวิทยาลัยเครือข่ายได้มอบหมายให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Mini_UKM) ครั้งที่ 22 สำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการโครงการสัมมนาเครือข่าย Mini_UKM ครั้งที่ 22 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2562 ณ อาคารเทพรัตนสิริปภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์

เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สนับสนุนและพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้พร้อมค้นหาและรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มที่ 2 การพัฒนา successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

กลุ่มที่ 3 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน

กลุ่มที่ 4 เทคนิคการสอนแบบ Active Learning

กลุ่มที่ 5 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 300 คน ประกอบด้วย

วิทยากรหลัก	จำนวน	10 คน
ผู้เข้าร่วม	จำนวน	200 คน
ผู้ประสานงาน	จำนวน	20 คน

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

สถาบันเครือข่าย Mini_UKM	8 สถาบัน	จำนวน	100 คน
สถาบันนอกเครือข่าย Mini_UKM		จำนวน	100 คน

ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ 14 - 17 ธันวาคม 2562 ณ อาคารเทพรัตนสิริปภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียน

1. สมาชิกเครือข่าย 7 สถาบัน เหมาจ่ายสถาบันละ 10,000 บาท โดยมีเงื่อนไขสามารถส่งผู้เข้าร่วมโครงการได้สถาบันละ 10 คน กรณีส่งเกินจำนวนที่กำหนดให้ชำระ ค่าลงทะเบียนเพิ่มคนละ 1,500 บาท

2. บุคลากรภายนอกสถาบันเครือข่าย คนละ 1,000 บาท โดยรวมถึงค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

2.1 เอกสารประกอบการสัมมนา

2.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม อาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อ อาหารเย็น 1 มื้อ อาหารวางและเครื่องดื่ม 4 มื้อ

เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 3 เรื่องและนำไปสู่การต่อยอดของเครือข่าย

2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการในองค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ที่เกิดจากการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ และมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการในองค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ที่เกิดจากการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอกองค์กร
3. เป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
4. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางาน

กำหนดการ

การประเมินผลโครงการ

ดำเนินการสรุปผลโครงการ	ภายในเดือนมกราคม 2563
สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

บทที่ 2 ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลุ่มที่ 1 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

Ubon Ratchathani University
MiniUKM22

การจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน

1) ซื่อสัตย์ สุจริต
2) ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3) จิตอาสา/จิตสาธารณะ
4) เคารพกติกาสังคม (วินัย)
5) ความเสียสละ
6) ความกตัญญู
7) การเคารพตนเองและสิทธิของผู้อื่น/การเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
8) ความเป็นกัลยาณมิตร
9) ความตรงต่อเวลา

คุณธรรมจริยธรรมวิชาชีพ

1) ความยุติธรรม
2) ความอุทิศตนเพื่อส่วนร่วม
3) เคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์
4) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
5) การทำงานเป็นทีม

Ubon Ratchathani University
MiniUKM22

คุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน วิธีการสอน และการวัด

คุณธรรมจริยธรรม

1) ซื่อสัตย์ สุจริต
2) ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3) จิตอาสา/จิตสาธารณะ
4) เคารพกติกาสังคม (วินัย)
5) ความเสียสละ
6) ความกตัญญู
7) การเคารพตนเองและสิทธิของผู้อื่น/การเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
8) ความเป็นกัลยาณมิตร
9) ความตรงต่อเวลา

วิธีการสอน

1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
2) ชี้แจงและกำหนดข้อตกลงเงื่อนไขในการเรียนการสอน
3) ถาม -ตอบ(อธิบายกลับ)
4) กระบวนการเพื่อนเตือนเพื่อน
5) การให้รางวัลและยกย่อง
6) บทบาทสมมุติโดยใช้ภาพยนตร์ สื่อวิดีโอ เพื่อสะท้อนความคิด
7) การยกตัวอย่าง การเปรียบเทียบจากกรณีศึกษา
8) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
9) การสอดแทรกในการเรียนการสอน
10) การใช้สถานการณ์จำลอง
11) กิจกรรมกลุ่ม/การสั่งงาน/ชิ้นงาน/ใบงาน
12) การสะท้อนคิดทั้งจากตนเองและเพื่อน
13) การสาธิตและสาธิตย้อนกลับ
14) บูรณาการโดยใช้จิตตปัญญา

การวัด

1) สังเกตพฤติกรรม
2) ใช้แบบสอบถาม
3) การโต้ตอบ (reflection)
4) ประเมินจากสมุดบันทึก ใบลงเวลา rubric การทำกิจกรรม
5) ใช้แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพ (ผู้ประเมินประกอบด้วย อาจารย์ เพื่อน ตนเอง แหล่งฝึกปฏิบัติการ อาจารย์พี่เลี้ยง)
6) ผลงาน/ชิ้นงาน
7) ออกข้อสอบปลายภาค
8) ใช้แบบการทดสอบ

Ubon Ratchathani University
MiniUKM22
คุณธรรมจริยธรรมวิชาชีพ
วิธีการสอน และการวัด
คุณธรรมจริยธรรม
1] ความยุติธรรม
2] ความอุทิศตนเพื่อส่วนร่วม
3] เคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์
4] มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
5] การทำงานเป็นทีม
วิธีการสอน
1] กรณีศึกษา
2] ฝึกปฏิบัติงานจริง
3] จัดกิจกรรมร่วมกับสังคม
4] จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การวัด
1] สังเกตพฤติกรรม
2] ประเมินแบบหลายทาง
3] ใช้แบบทดสอบสถานการณ์จริง

มหาวิทยาลัยนครพนม
คุณธรรมจริยธรรม: 1.เสียสละ จิตสาธารณะ 2.เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ 3.ทัศนคติที่ดีและความภูมิใจในวิชาชีพ
วิธีการสอน : 1.ให้ความความเข้าใจ 2.ฝึกปฏิบัติผ่านการปฏิบัติงานจริงในรายวิชา
การวัด : ใช้แบบประเมินที่มีการพัฒนามาแล้ว 4 ปี และถูกนำไปใช้กับทุกรายวิชาที่เป็นปฏิบัติการ ซึ่งการประเมินประกอบด้วย 4 ด้าน ประกอบด้วย 1.ด้านความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ด้านเสียสละ จิตสาธารณะ 3.ด้านเคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ 4.ด้านทัศนคติที่ดีและความภูมิใจในวิชาชีพ
ผู้ประเมิน ประกอบด้วย 1.ตนเอง 2.เพื่อน 3.อาจารย์พี่เลี้ยง 4.อาจารย์นิเทศ 5.ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย
วิธีการ :ประมวลผลแล้วมีการสะท้อนกลับและการประเมินต่อเป็นระยะ
ตัวอย่าง
คุณธรรมจริยธรรม
การสอนและ
การวัด
แบบประเมิน
พฤติกรรม
รอบด้าน
1.เสียสละ
จิตสาธารณะ
2.เคารพในคุณค่า
ศักดิ์ศรีความเป็น
มนุษย์
3.ทัศนคติที่ดีฯ
-การบรรยายให้
ความรู้
ความเข้าใจ
-ฝึกปฏิบัติผ่านการ
ปฏิบัติงานจริงใน
รายวิชา

มหาวิทยาลัยพะเยา
คุณธรรมจริยธรรม : ความยุติธรรม
วิธีการสอน
1.การบรรยายให้ความรู้ ความยุติธรรมและให้ผู้เรียนตอบโต้มีการถาม –ตอบ
2.ยกกรณีศึกษาความยุติธรรมในการตัดสินคดีจำลองบทบาทสมมุติโดยใช้ภาพยนตร์ สื่อวิดีโอเพื่อสะท้อนความคิดของผู้เรียน
3.การยกตัวอย่างบุคคลต้นแบบทางด้านกฎหมายเพื่อให้มองเห็นค่าของผู้อื่น
การวัด
1.แบบสังเกตพฤติกรรมโดยผู้สอนวัดจากการอภิปราย การนำเสนองาน เพื่อวัดทัศนคติทางด้านความยุติธรรม
2.ข้อสอบปลายภาคแบบอัตนัยโดยสถานการณ์จำลอง
ตัวอย่าง
คุณธรรมจริยธรรม
การสอนและ
การวัด
ความยุติธรรม
-สังเกตพฤติกรรม
-ออกข้อสอบปลายภาค
-การบรรยายให้ความรู้
-ยกกรณีศึกษา จำลองบทบาทสมมุติ
-การยกตัวอย่างบุคคลต้นแบบ

Thank you

กลุ่มที่ 2 การพัฒนา successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

Best Practice ดังนี้

1. Job Shadowing หมายถึง การพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้มีโอกาสและมีเวลาในการไปประกบ ติดตาม และแฝงตัวในการทำงาน เพื่อเรียนรู้วิธีการคิดและวิธีการทำงานกับผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งการสังเกตและศึกษาเทคนิคต่างๆ ในการทำงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้มากขึ้น

โดยมีกระบวนการ (How to) คือ

1) กำหนดนโยบาย ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย และจัดทำข้อตกลง MOU กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีศักยภาพและเป็นต้นแบบที่ดีในการทำงานในด้านต่างๆ

2) คัดเลือกบุคคล คัดเลือกโดยผู้บริหาร ซึ่งจะคัดเลือกจากการพิจารณาถึงศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ความพร้อมและความเหมาะสมในการพัฒนา โดยจะคัดเลือกในระดับ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน/ผอ.กอง อื่นๆ

3) กำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้ ประมาณ 1 สัปดาห์

4) กำหนดประเด็นการเรียนรู้งาน แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

4.1) ระบุหัวข้อ/ขอบเขตการเรียนรู้อย่างชัดเจนระหว่างสถาบันต้นทางกับสถาบันปลายทาง (สถาบันต้นแบบ)

4.2) การพูดคุยสื่อสารกันในส่วนงานย่อยโดยร่วมกันกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และรายละเอียดระหว่างสถาบันต้นทางและสถาบันปลายทาง (สถาบันต้นแบบ) และสถาบันปลายทางจัดเตรียมแผนการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้า

5) ปฏิบัติงานในสถาบันต้นแบบ โดยการแฝงตัว/ฝังตัว/ประกบ กับผู้เชี่ยวชาญในสถาบันต้นแบบ

6) ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ เทคนิคการทำงาน เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลา ผู้ที่ได้เรียนรู้งานนำมาถ่ายทอดและนำเสนอผลสรุปการเรียนรู้ เทคนิคที่ได้รับ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อทบทวน วิเคราะห์และจัดทำผลงานหรืองานวิจัยเพื่อนำมาใช้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจัดทำระบบ Job shadowing ให้กับสายวิชาการด้วย
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการไปทำงานในสถาบันต้นแบบมากกว่า 1 สัปดาห์
- การทำ Job shadowing สามารถนำมาใช้กับหน่วยงานในสถาบันเดียวกันได้

2. Key Success Factor ดังนี้

ผู้นำ

1) ต้องให้โอกาสบุคลากรในการพัฒนาตนเอง และแสดงศักยภาพของตนเอง
2) การสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการที่เหมาะสม
3) ทำด้วยใจ ให้ได้ใจ

ทีม

1) การทำงานเป็นทีม เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการพัฒนาตนเอง
2) มีกัลญาณมิตรที่ดี การทำงานที่ทุ่มเท เป็นมิตร
3) การเป็นที่ยอมรับ โดยบุคลากรต้องมีทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เหมาะสมที่จะเป็นผู้บริหารขององค์กร

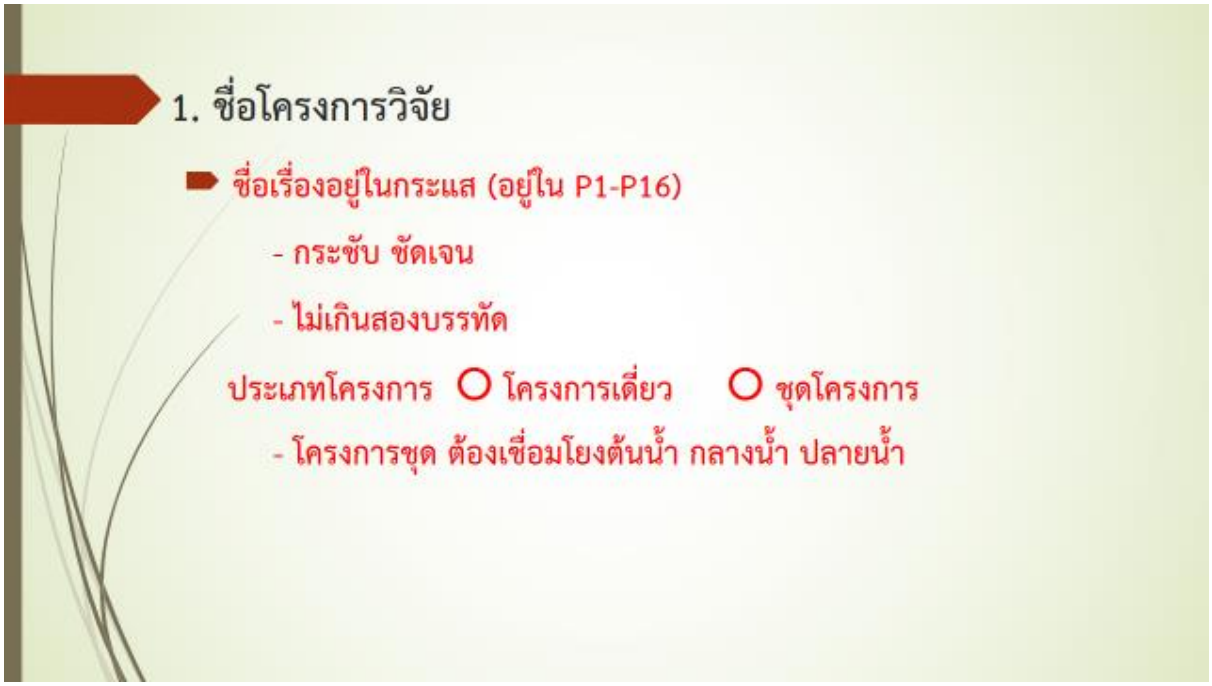
เครือข่าย

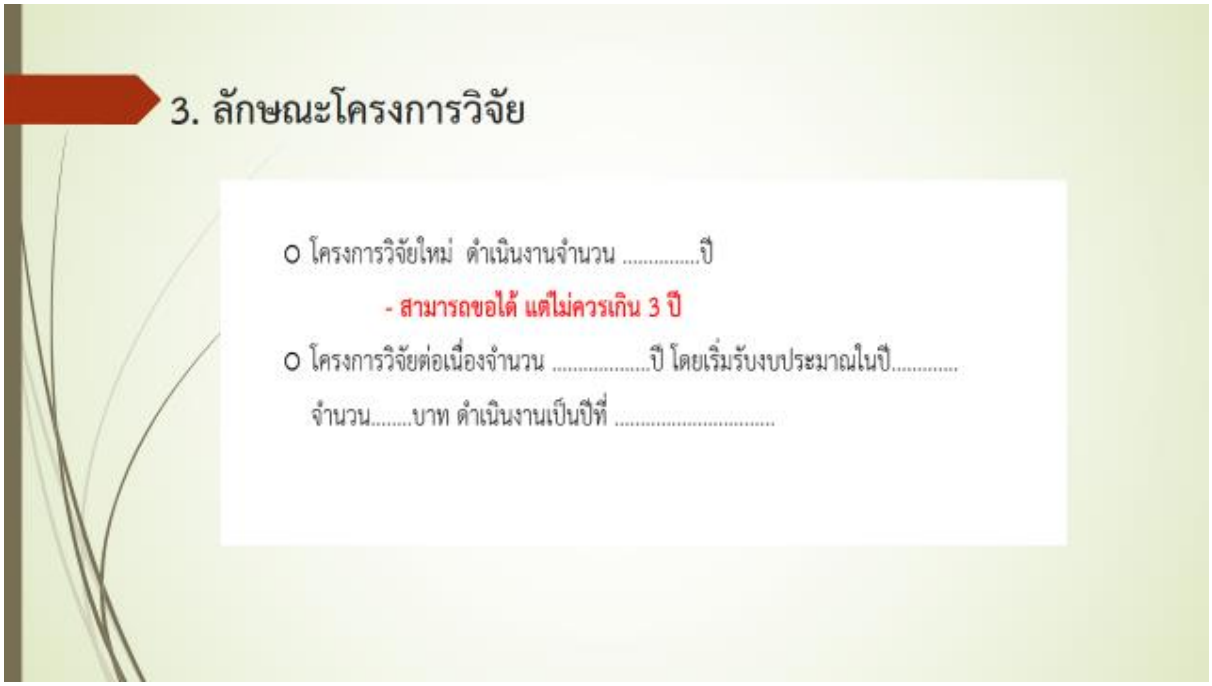
1) การสร้างเครือข่ายภายใน และภายนอก
2) การจัดเก็บข้อมูล การส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานเครือข่าย

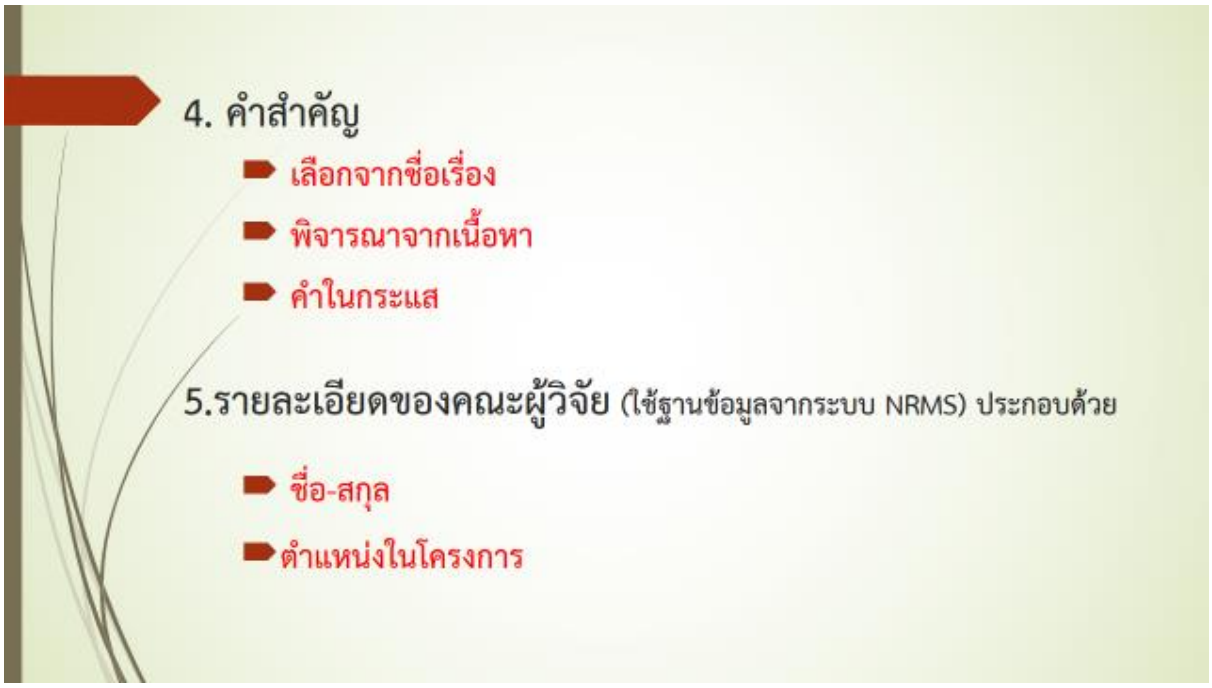
กระบวนการ

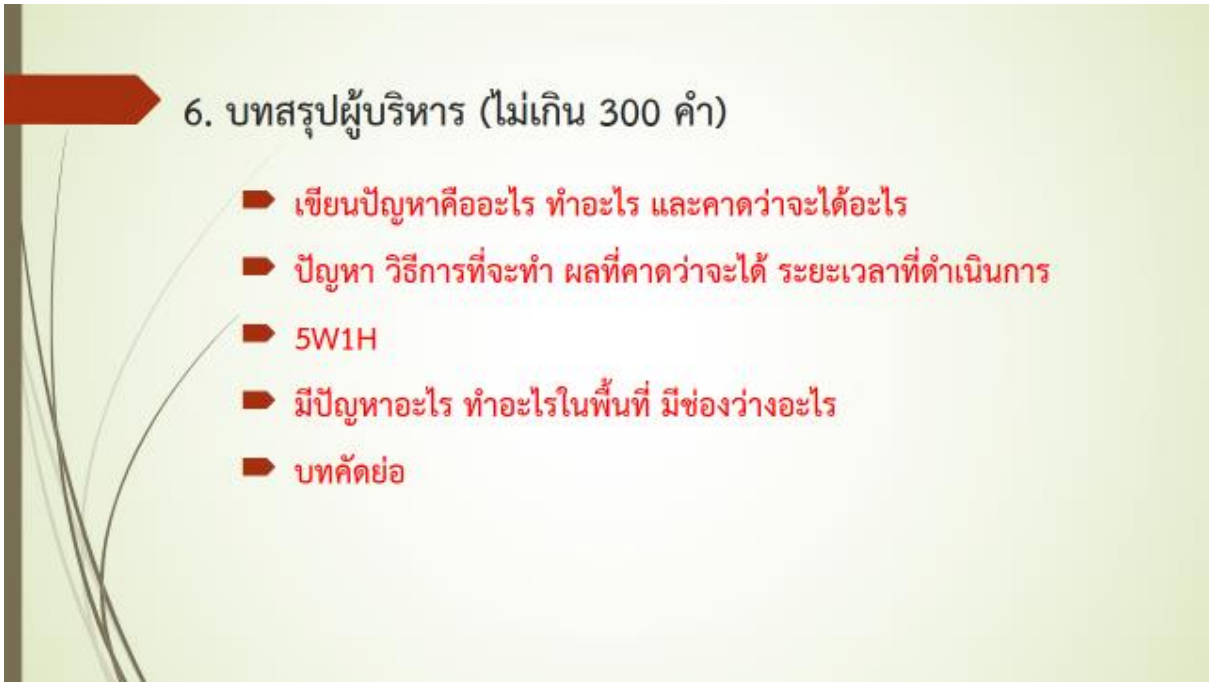
1) การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างชัดเจน ทั้งสายวิชาการ และสนับสนุน
2) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน คนอื่นสามารถปฏิบัติแทนได้
3) มีระบบการติดตามงานที่มีมาตรฐาน
4) ระบบพี่เลี้ยงที่ดี
5) การสอนงาน
6) การส่งมอบงาน
7) การจับคู่การทำงาน (Buddy)
8) การเรียนรู้งานด้วยตนเอง
9) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
10) การอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง
11) การอบรมหลักสูตรพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน
12) การสร้างระบบสารสนเทศและการจัดการข้อมูลออนไลน์

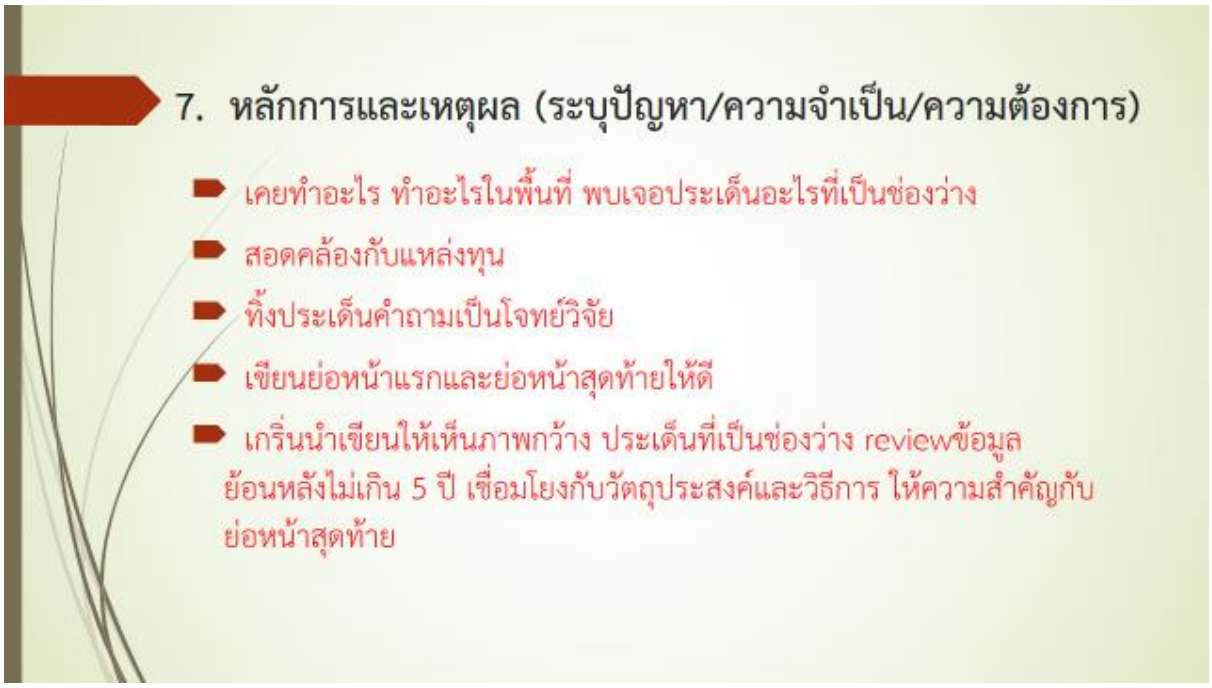
กลุ่มที่ 3 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน

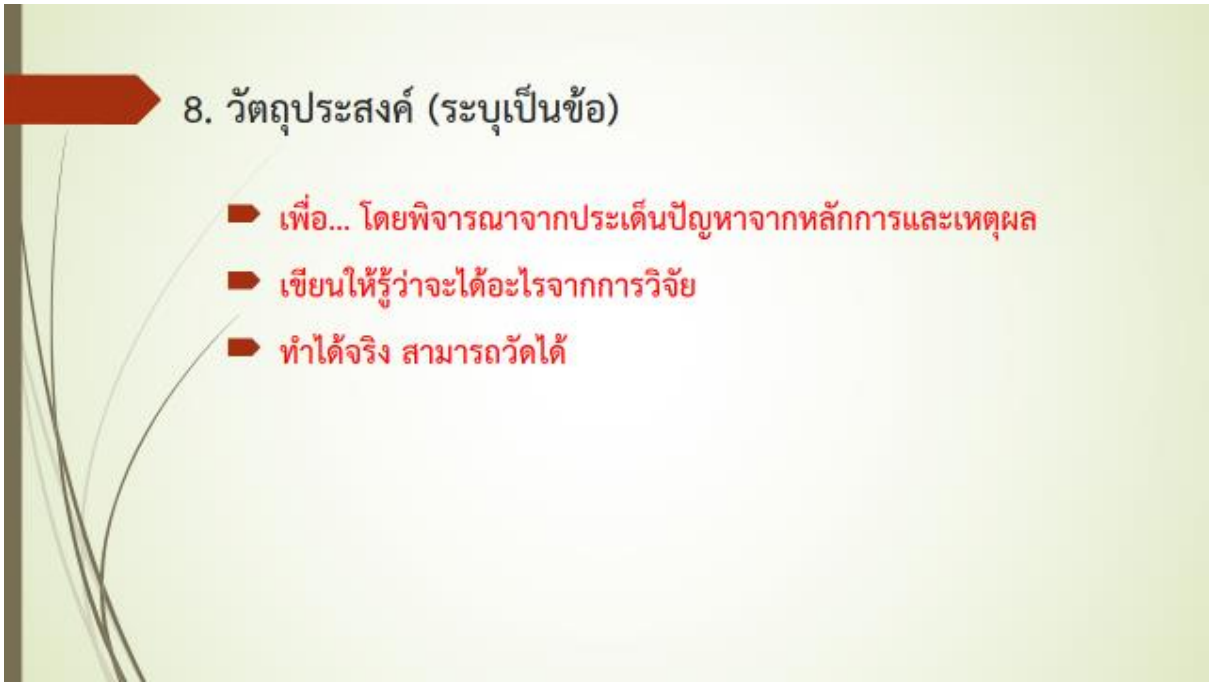


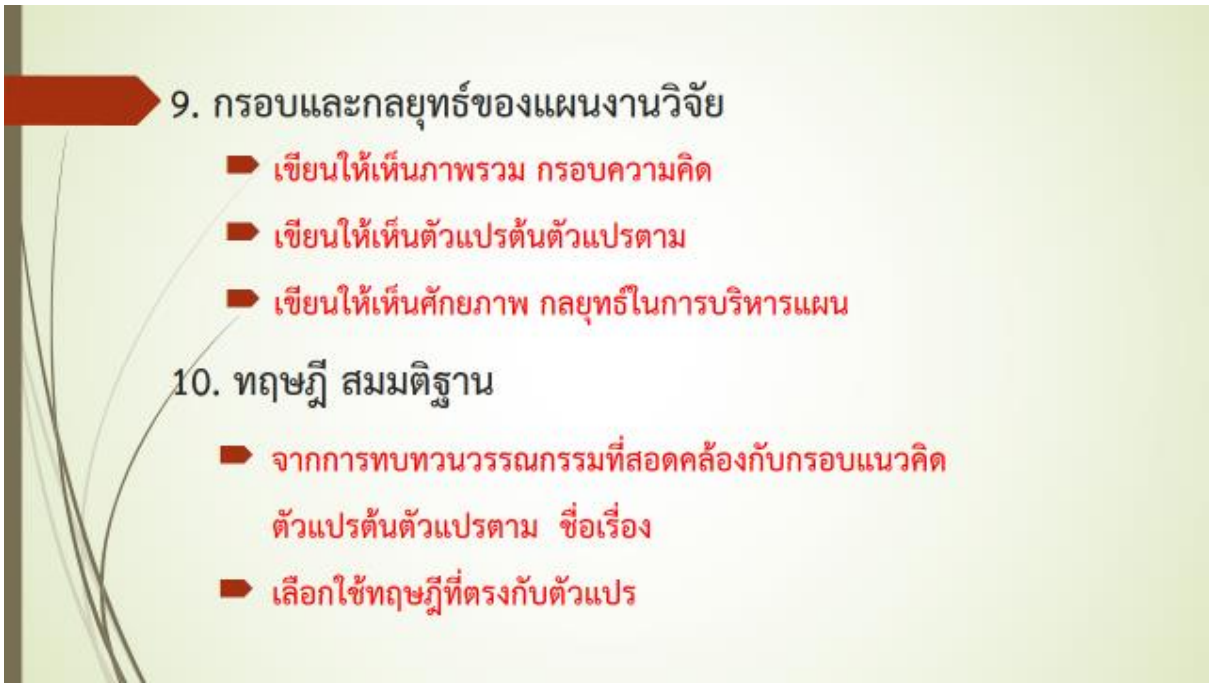

3. ลักษณะโครงการวิจัย
o โครงการวิจัยใหม่ ดำเนินงานจำนวน .....ปี
- สามารถขอได้ แต่ไม่ควรเกิน 3 ปี
o โครงการวิจัยต่อเนื่องจำนวน .....ปี โดยเริ่มรับงบประมาณในปี.....
จำนวน.....บาท ดำเนินงานเป็นปีที่ .....


4. คำสำคัญ
เลือกจากชื่อเรื่อง
พิจารณาจากเนื้อหา
คำในกระแส
5.รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (ใช้ฐานข้อมูลจากระบบ NRMS) ประกอบด้วย
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งในโครงการ


6. บทสรุปผู้บริหาร (ไม่เกิน 300 คำ)
เขียนปัญหาคืออะไร ทำอะไร และคาดว่าจะได้อะไร
ปัญหา วิธีการที่จะทำ ผลที่คาดว่าจะได้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ
5W1H
มีปัญหาอะไร ทำอะไรในพื้นที่ มีช่องว่างอะไร
บทคัดย่อ


7. หลักการและเหตุผล (ระบุปัญหา/ความจำเป็น/ความต้องการ)
เคยทำอะไร ทำอะไรในพื้นที่ พบเจอประเด็นอะไรที่เป็นช่องว่าง
สอดคล้องกับแหล่งทุน
ทิ้งประเด็นคำถามเป็นโจทย์วิจัย
เขียนย่อหน้าแรกและย่อหน้าสุดท้ายให้ดี
เกริ่นนำเขียนให้เห็นภาพกว้าง ประเด็นที่เป็นช่องว่าง reviewข้อมูล
ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์และวิธีการ ให้ความสำคัญกับ
ย่อหน้าสุดท้าย


8. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)
เพื่อ... โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาจากหลักการและเหตุผล
เขียนให้รู้ว่าจะได้อะไรจากการวิจัย
ทำได้จริง สามารถวัดได้


9. กรอบและกลยุทธ์ของแผนงานวิจัย
เขียนให้เห็นภาพรวม กรอบความคิด
เขียนให้เห็นตัวแปรต้นตัวแปรตาม
เขียนให้เห็นศักยภาพ กลยุทธ์ในการบริหารแผน
10. ทฤษฎี สมมติฐาน
จากการทบทวนวรรณกรรมที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิด
ตัวแปรต้นตัวแปรตาม ชื่อเรื่อง
เลือกใช้ทฤษฎีที่ตรงกับตัวแปร

11. แผนการดำเนินงานวิจัย

ปี 2563												
กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรมที่ 1.....												
กิจกรรมที่ 2.....												

- เขียนวิธีการดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน
- ถ้าเป็นชุดโครงการวิจัยจะแยกกิจกรรมตามโครงการย่อยให้ชัดเจน

12. สถานที่ทำวิจัย

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	ชื่อประเทศ/ชื่อจังหวัด	ชื่อสถานที่
1			
2			

- เขียนระบุชื่อสถานที่ให้ชัดเจน

13. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับที่	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	งบบุคลากร		
2	งบดำเนินการ : ค่าตอบแทน		
3	งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย		
4	งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ		
5	งบดำเนินการ : ค่าสาธารณูปโภค		
รวม			

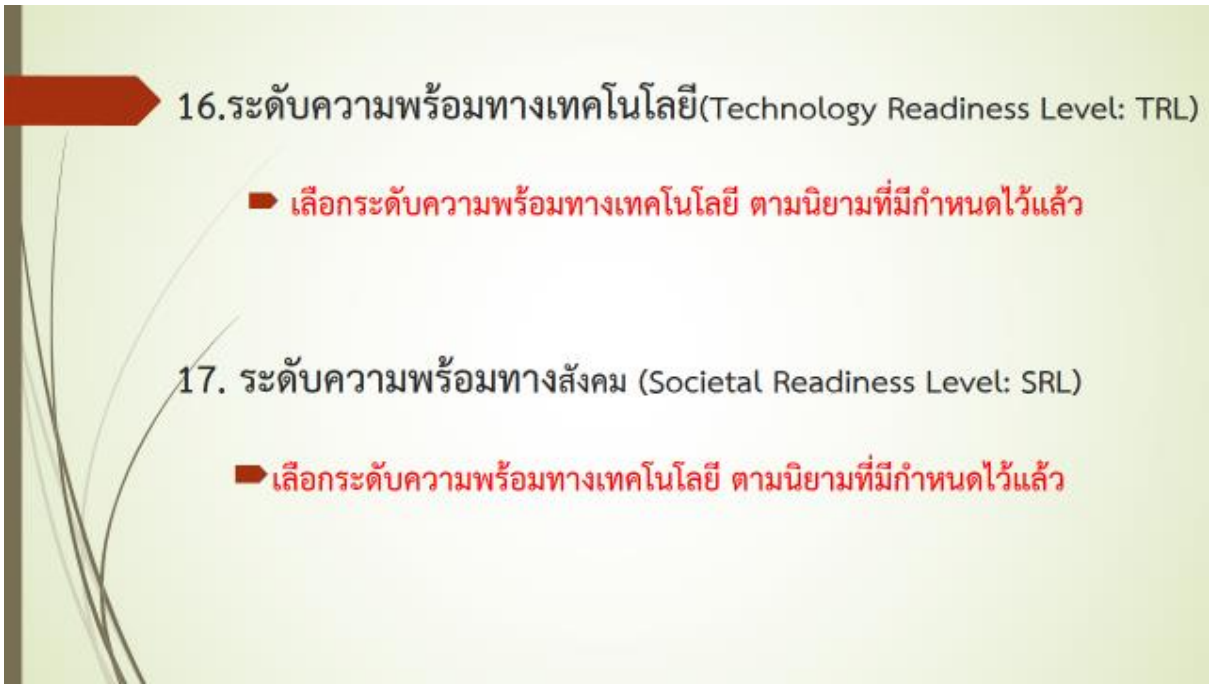
- สอดคล้องกับชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย
- แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ แตกตัวคูณให้ชัดเจน

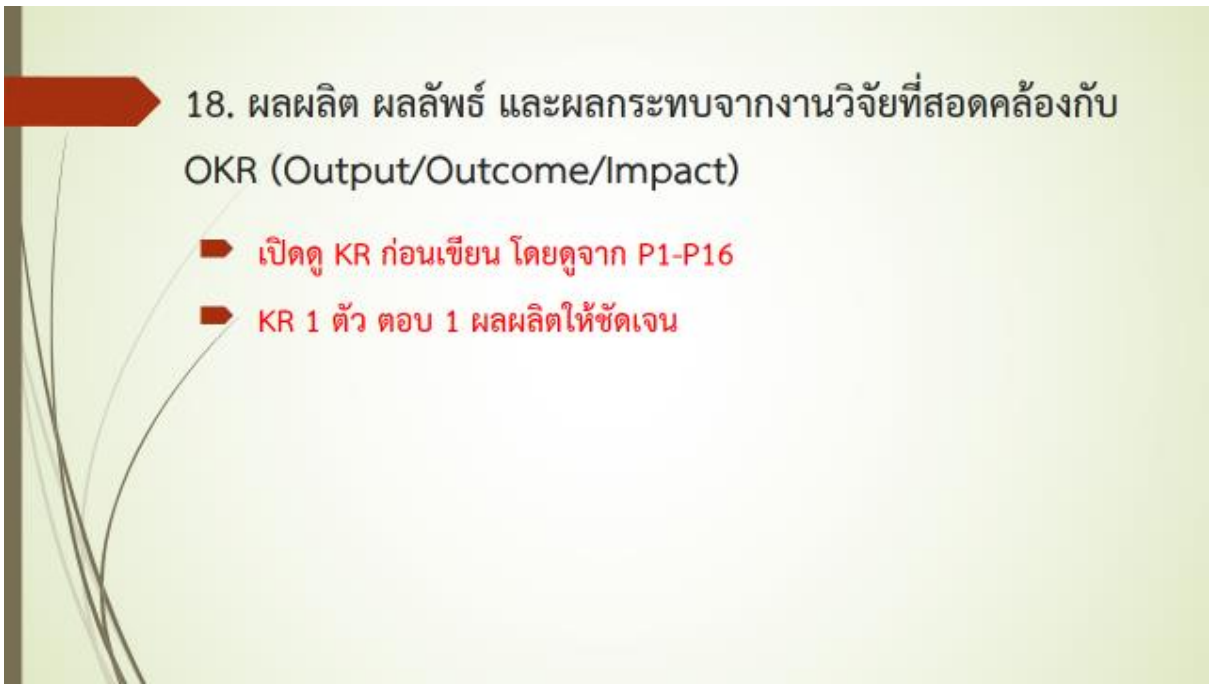
14. รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- ไม่จำเป็นไม่ต้องเขียน

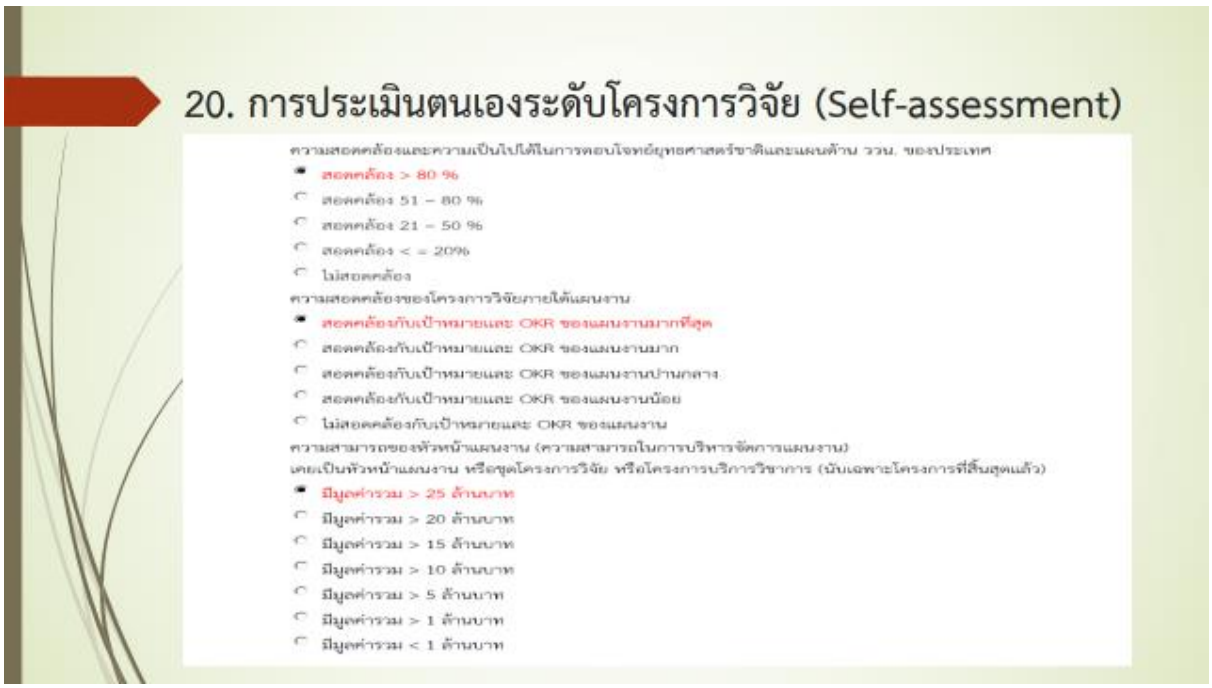
15. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

- ระบุความร่วมมือเพื่อให้เห็นศักยภาพ

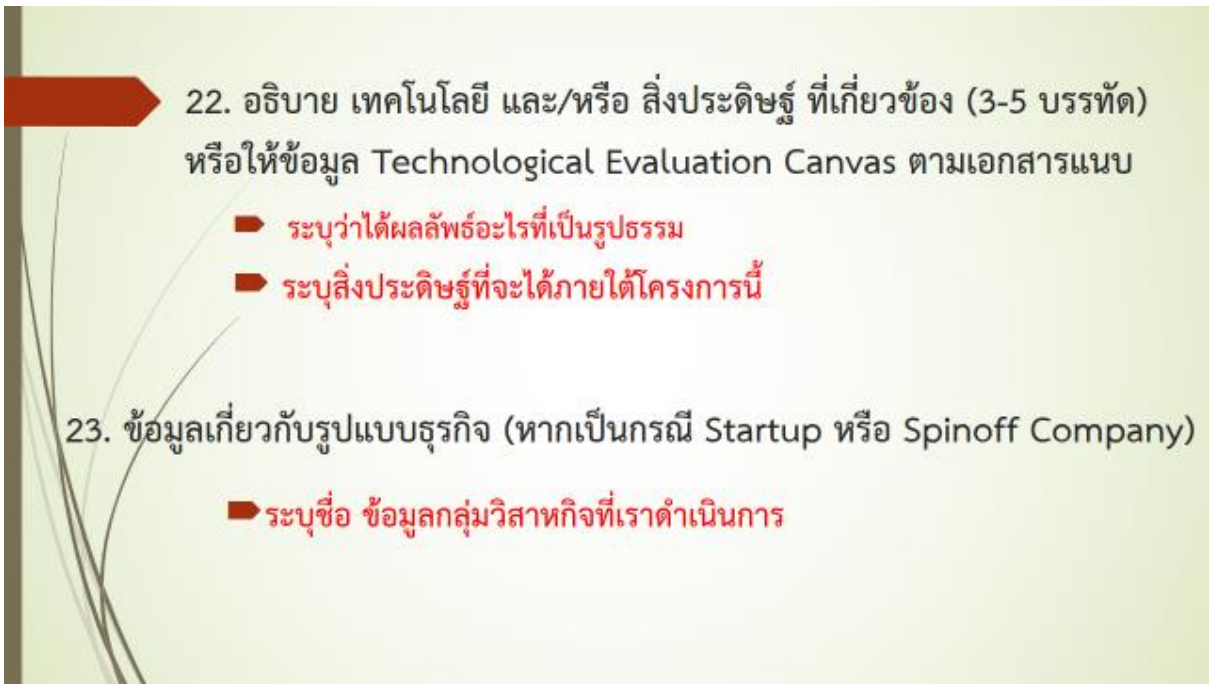

16.ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี(Technology Readiness Level: TRL)
เลือกระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี ตามนิยามที่มีกำหนดไว้แล้ว
17. ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)
เลือกระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี ตามนิยามที่มีกำหนดไว้แล้ว


18. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)
เปิดดู KR ก่อนเขียน โดยดูจาก P1-P16
KR 1 ตัว ตอบ 1 ผลผลิตให้ชัดเจน

19. การเชื่อมโยงงานวิจัย (Research connections)
☐ การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
รายละเอียด .....
- ระบุว่าเกี่ยวข้องกับใครบ้างเพื่อแสดงศักยภาพ
☐ การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (ถ้ามี) (Connections with stakeholders and users) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ที่มีความเชื่อมโยงจะใช้ประโยชน์
รายละเอียด .....
- ระบุว่าผู้ใช้ประโยชน์คือใคร โดยระบุชื่อ สกุล หน่วยงาน


20. การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)
ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ในการตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้าน ววน. ของประเทศ
สอดคล้อง > 80 %
สอดคล้อง 51 – 80 %
สอดคล้อง 21 – 50 %
สอดคล้อง < = 20%
ไม่สอดคล้อง
ความสอดคล้องของโครงการวิจัยภายใต้แผนงาน
สอดคล้องกับเป้าหมายและ OKR ของแผนงานมากที่สุด
สอดคล้องกับเป้าหมายและ OKR ของแผนงานมาก
สอดคล้องกับเป้าหมายและ OKR ของแผนงานปานกลาง
สอดคล้องกับเป้าหมายและ OKR ของแผนงานน้อย
ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายและ OKR ของแผนงาน
ความสามารถของหัวหน้าแผนงาน (ความสามารถในการบริหารจัดการแผนงาน)
เคยเป็นหัวหน้าแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ (นับเฉพาะโครงการที่สิ้นสุดแล้ว)
มีมูลค่ารวม > 25 ล้านบาท
มีมูลค่ารวม > 20 ล้านบาท
มีมูลค่ารวม > 15 ล้านบาท
มีมูลค่ารวม > 10 ล้านบาท
มีมูลค่ารวม > 5 ล้านบาท
มีมูลค่ารวม > 1 ล้านบาท
มีมูลค่ารวม < 1 ล้านบาท

21. ชนิดของโครงการ
Prototype/Process development (TRL4-7)
Working Prototype/Process
Engineering Prototype/Process
Service & Creative Prototype
Pre-Commercial Demonstration


22. อธิบาย เทคโนโลยี และ/หรือ สิ่งประดิษฐ์ ที่เกี่ยวข้อง (3-5 บรรทัด) หรือให้ข้อมูล Technological Evaluation Canvas ตามเอกสารแนบ
ระบุว่าได้ผลลัพธ์อะไรที่เป็นรูปธรรม
ระบุสิ่งประดิษฐ์ที่จะได้ภายใต้โครงการนี้
23. ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ (หากเป็นกรณี Startup หรือ Spinoff Company)
ระบุชื่อ ข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจที่เราดำเนินการ

กลุ่มที่ 4 เทคนิคการสอนแบบ Active Learning

การจัดการเรียนการสอนแบบ PBL (Problem-Based Learning)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะความคิดเชิงวิพากษ์ (Critical thinking skill)
2. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21^{st} century skills)

การเตรียมการก่อนการสอน

1. เตรียมนักศึกษาเพื่อให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอนแบบ active learning (Learn how to learn) (ดูวิดีทัศน์แสดงกระบวนการ PBL พร้อมทั้งจัดแสดงกระบวนการสมมุติสำหรับอาจารย์และนักศึกษา)
2. เตรียมผู้สอนให้เข้าใจหลักการและแนวคิดของการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL และจัดทำข้อกำหนดของอาจารย์ที่ทำการสอนแบบ PBL
3. พัฒนาโจทย์/กรณีศึกษา (scenario) โดยใช้สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ปรับโจทย์/กรณีศึกษาให้เข้ากับประสบการณ์เดิมของนักศึกษา และมีประเด็นที่สามารถโต้เถียงหรือวิพากษ์ร่วมกันได้ รวมทั้งระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning objectives) ของแต่ละโจทย์/กรณีศึกษาให้ชัดเจน ทั้งนี้การพัฒนาโจทย์/กรณีศึกษาควรทำการปรับเปลี่ยนทุกปีเพื่อไม่ให้นักศึกษาใช้หรือลอกเลียนของรุ่นพี่
4. จัดทำคู่มือครูและทำการอภิปรายร่วมกับผู้สอนทุกคนเพื่อทำความเข้าใจโจทย์/กรณีศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษา

การเตรียมการก่อนการสอน

5. แบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อยทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนการสอนควรมีนักศึกษาต่อกลุ่ม 8-12 คน (การแบ่งกลุ่มอาจเป็น การแบ่งกลุ่มแบบสุ่ม การแบ่งกลุ่มตามผลการเรียน หรือการแบ่งกลุ่มแบบคละผลการเรียน ทั้งนี้ผลลัพธ์แต่ละรูปแบบอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ผลเปรียบเทียบ)
6. แจ้งแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา สอนวิธีการสืบค้นข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำ brief cards ให้นักศึกษาทุกคนหาคำตอบด้วยตนเองพร้อมเอกสารอ้างอิง (ไม่เกิน 10 ปี) ก่อนเข้ากิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ทุกคนได้ศึกษาหาและจัดเตรียมศึกษาข้อมูล สำหรับการอภิปรายภายในกลุ่ม
7. ควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้การจัดเรียนการสอนแบบ PBL ประสบความสำเร็จ
8. คำนวณและจัดเตรียมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดเรียนการสอนแบบ PBL

ระหว่างการจัดการเรียนการสอน

1. กระตุ้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองในช่วงเริ่มต้นและดำเนินการอธิปรายตามกระบวนการ PBL อย่างต่อเนื่อง
2. สังเกตผู้เรียนและดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ควรมีป้ายชื่อนักศึกษาเพื่อให้ง่ายต่อการสังเกต และควรจดจำและเรียกนักศึกษาด้วยชื่อเล่นเพื่อสร้างความคุ้นเคย รวมทั้งพูดคุยเพื่อลดช่องว่างระหว่างระหว่างผู้สอนและนักศึกษา เพื่อสร้างความไว้ใจให้กับนักศึกษา
3. อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ผู้รับชอบรายวิชากำหนด
4. ให้นักศึกษาได้ทำการสะท้อนคิด (reflection) ประเมินตนเองและประเมินเพื่อนร่วมทีม
5. เมื่อครบทุกโจทย์/กรณีศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินกระบวนทั้งหมดเพื่อปรับปรุงกระบวนการ พร้อมทั้งให้นักศึกษาได้ร่วมสะท้อนคิด (reflection) (อาจให้นักศึกษาวาดภาพตนเองก่อนเข้าสู่กระบวนการ และเปรียบเทียบกับหลังเข้าสู่กระบวนการ เป็นต้น)

การจัดการเรียนการสอนด้วยการใช้หุ่นผู้ป่วยจำลอง (Simulation base-learning)

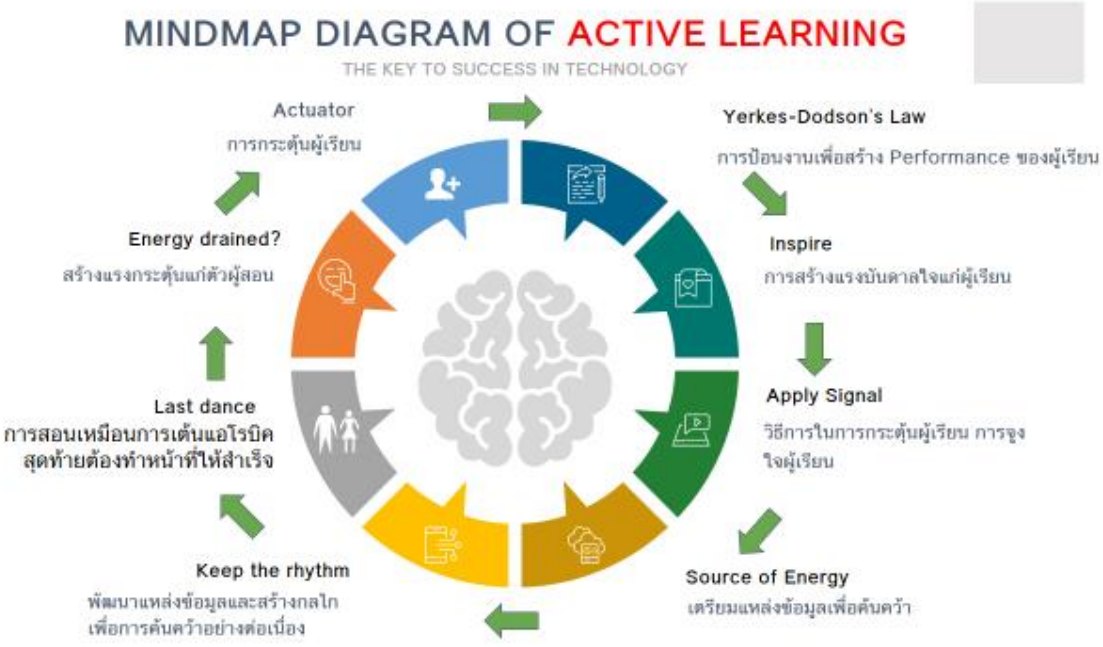
การเตรียมการก่อนการสอน

1. จัดเตรียมกรณีศึกษา (Scenario) และวัตถุประสงค์การเรียนรู้
2. จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ พร้อมทั้งเตรียมอาจารย์ทุกคนให้เข้าใจกรณีศึกษา บทบาทของอาจารย์แต่ละคน

ระหว่างการจัดการเรียนการสอน

1. นำนักศึกษาแต่ละกลุ่มเข้าสถานการณ์จำลอง
2. อาจารย์ผู้ควบคุมหุ่นจำลองสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาเพื่อแสดงการตอบสนองของหุ่นจำลองที่ห้องควบคุม
3. อาจารย์ผู้สังเกตและประเมินพฤติกรรมและการปฏิบัติของนักศึกษาภายในห้อง ให้การช่วยเหลือเมื่อเกิดการซักถาม
4. อาจารย์ผู้สอนประเมินนักศึกษาตาม learning objectives
5. อาจารย์ผู้สอนประเมินกระบวนการและปรับปรุงกระบวนการ หรือปรับปรุงกรณีศึกษา (Scenario)

หมายเหตุ
ควรให้ผู้ถ่ายทอดจัดเตรียมนำเสนอรายละเอียดในครั้งหน้าเพื่อถอดบทเรียนและรายละเอียดของการดำเนินงานต่อไป



การใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning

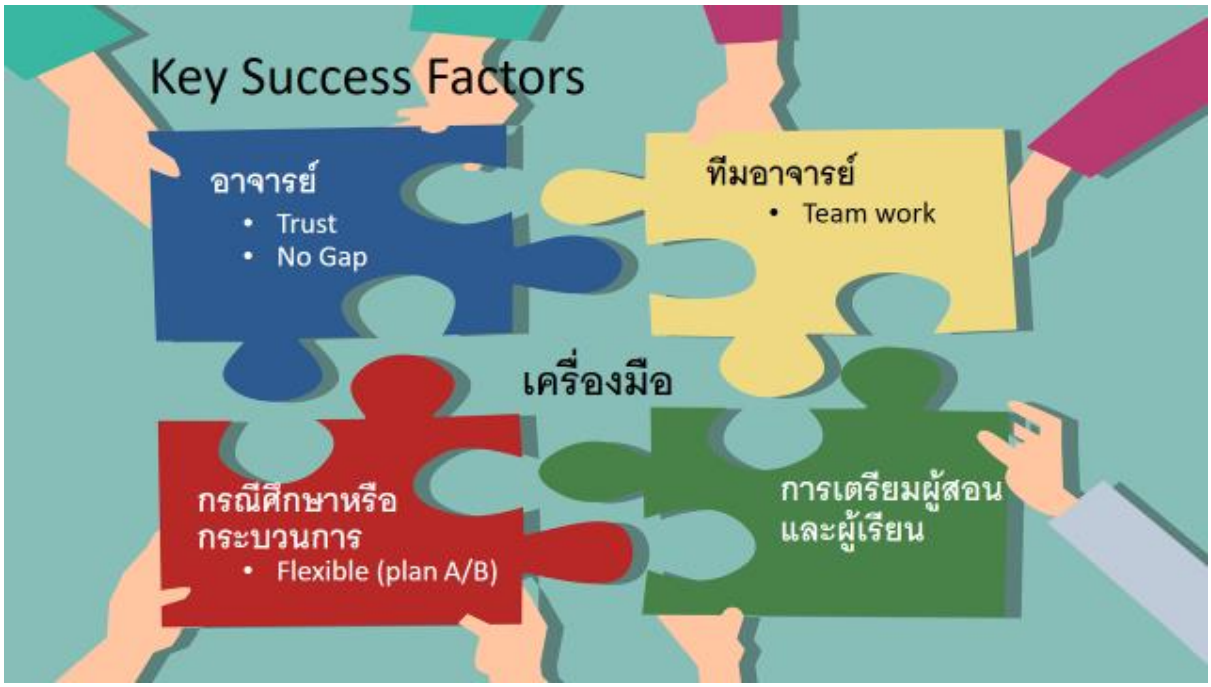
เตรียมการสอน	ทำการสอน	หลังจากการสอน
1) เตรียมกิจกรรมที่จะใช้แก่นักศึกษา 2) เตรียม Course Materials	- ขณะเริ่มการสอน 1) แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อแยกระดับโดยทำการ Quiz และจำแนกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ Dolphins (ฉลาด) Nemo (ปานกลาง) และ Dorry (อ่อน) - สร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียนในเชิงบวก เพื่อกระตุ้นให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในวิชา - ระหว่างการสอน 1) แบ่งเป็นกลุ่มย่อย ใช้ระบบให้ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม 2) ใช้ Application ต่างๆ เพื่อเสริมเนื้อหาและบรรยากาศในการเรียน เช่น เกมส์ต่างๆ 3) ใช้การกระตุ้นผู้เรียนโดยป้อนงานตามกฎของ Yerkes-Dodson's Law กล่าวคือ จะป้อนงานเพื่อเพิ่มความสนใจในชั้นเรียนของผู้เรียน โดยเน้นที่งานพื้นฐาน (Simple Task) อันจะส่งผลต่อ Performance ของผู้เรียน ทั้งนี้ หากป้อนงานที่ยากเกินไป จะส่งผลต่อ performance ของผู้เรียน 4) ใส่ Soft Skills เสริมแก่ผู้เรียนเพื่อพัฒนาการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ผ่านเกมส์ต่างๆ	ประเมินผู้เรียนทุกเดือน หาก Learining outcome ไม่เป็นไปตามแผน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการได้

Project Based Learning

- ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านกระบวนการจัดทำโครงการในชุมชนโดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา
- ฝึกการการศึกษาปัญหา การตั้งโจทย์ การคิดโครงการ การหาเป้าหมายของโครงการ การระดมทุน การปฏิบัติงาน การมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน การประเมินผล และการจัดทำรายงานสรุปผล
- ช่วยให้นักศึกษาได้ทดลองการฝึกปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ เป็นการนำเอาทฤษฎีความรู้ไปสู่การปฏิบัติ ฝึกนักศึกษาให้รู้จักวางแผน การทำงานเป็นทีม การนำเสนอข้อมูลอย่างมืออาชีพ ซึ่งช่วยให้นักศึกษาสามารถนำทักษะที่ได้ทั้ง Hard และ Soft skils ไปใช้ในโลกแห่งการทำงานจริง

เปลี่ยนวิชายากๆ ให้เกิดความเข้าใจด้วย Active Learning

การเตรียมการสอน	ระหว่างการเรียนการสอน	การประเมินผู้เรียน
• การวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชา • กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน • จัดเตรียมกิจกรรม สื่อ และเครื่องมือให้เหมาะสม • คู่มือการใช้งาน	• สร้างบรรยากาศกันเอง • เชื่อมั่นในผู้เรียน • การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป • การทดลองทำ • บันทึกวิดีทัศน์เพื่อรับชมย้อนหลัง • การย้ำถึงความเชื่อมโยงของแนวคิดที่สำคัญ	• ทบทวนองค์ความรู้ในทุกคาบผ่าน Quiz • เชื่อมต่อผ่านคำถามในแต่ละสัปดาห์ • เพื่อนช่วยเพื่อน • การสังเกตการณ์และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน



กลุ่มที่ 5 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรคการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

1) คุณภาพของข้อมูล เช่น ความถูกต้องของข้อมูล ห้วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่ต่างกัน ขาดความสอดคล้องของข้อมูล ไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน ความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูล

2) ข้อจำกัดด้านการใช้ระบบสารสนเทศ เช่น ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูล ผู้นำข้อมูลไปใช้ หน่วยความจำในระบบเครือข่ายของหน่วยงาน

3) ขาดการสำรวจข้อมูลของหน่วยงานที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนาองค์กร

How to การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศการศึกษา ที่ได้รับการบันทึกจากผู้รับผิดชอบ

1) วางแผน เพื่อออกแบบแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลให้เชื่อมโยงกับพันธกิจ และเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา

2) กำหนดรูปแบบข้อมูลที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ไม่เก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน เพื่อลดการใช้พื้นที่หน่วยความจำในระบบเครือข่ายของหน่วยงาน

3) กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน ในการควบคุมดูแลระบบ กำกับติดตามข้อมูลและรายงานข้อมูล

4) กำหนดปฏิทินการทำงาน Flow Chart

5) กำหนดระบบกำกับติดตาม เพื่อรายงานความคืบหน้าผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

6) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น การยืนยันข้อมูลนักศึกษาระหว่างงานทะเบียนกับคณะ

7) คุณภาพข้อมูล เช่น ความสมบูรณ์ ความทันสมัยข้อมูล การรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและองค์กร เป็นต้น

8) การสื่อสารและกระจายส่งต่อข้อมูล ผ่านระบบ Online เช่น Google Drive, Google Form เป็นต้น

How to การวิเคราะห์ข้อมูล

1) เปรียบเทียบข้อมูลอดีต สถิติ ข้อมูลย้อนหลัง trends analysis

2) Gap Analysis วิเคราะห์หาปัญหาขององค์กร เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) เปรียบเทียบ Benchmark กับหน่วยงานที่เป็นคู่เทียบ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงองค์กร

4) เปรียบเทียบเป้าหมายเป็นรายไตรมาส เพื่อวัดผลความสำเร็จ

5) นำผลจากการวิเคราะห์รายงานต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

How to การนำไปพัฒนาคุณภาพ เพื่อได้ Key Success Factor

1) เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ เพื่อเอาข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงาน

2) จัดลำดับความสำคัญ/ความเร่งด่วน เชื่อมโยงกับแผนบริหารความเสี่ยง

3) ผู้บริหารขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงและมีความต่อเนื่อง

4) การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงไปในระดับบุคคล

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

1. รายชื่อวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล
1.	ดร.กิตติ สัจจาวัฒนา
2.	ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช
3.	รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท
4.	ศ.นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร
5.	รศ.นพ.จิตเจริญ ไชยาคำ
6.	รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ
7.	รศ.กัลณกา สาธิตธาดา
8.	ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล

2. รายชื่อบุคลากรในสถาบันเครือข่าย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สังกัด
1.	น.ส.อภิญญา จูเลิศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2.	น.ส.ฝอยทอง สาครวรรณศักดิ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3.	นายพิบูลย์ พูม่วง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4.	อาจารย์รังสิมา พัสระ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
5.	ดร.กนิษฐ์ โง้วศิริ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6.	ดร.ประจวบ จันทร์หมื่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
7.	อาจารย์ภาภรณ์ เหล่าพิลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
8.	อาจารย์สิรีธร สุขเจริญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
9.	อาจารย์เกษม เปนาละวัด	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
10.	ดร.วิลาวัลย์ ด่านสิริสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
11.	นายสาคร ผมพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
12.	นายมานะศักดิ์ หงษ์คำชัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
13.	น.ส.ปาจรีย์ พรหมศรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา Mini_UKM ครั้งที่ 22 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สังกัด
14.	นายจักรชัย อินธิเดช	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
15.	นางพรรทิภา พรมมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
16.	อาจารย์สันติ ทิพนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
17.	ผศ.ดร.ชาญณรงค์ วิเศษสัตย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
18.	ผศ.สุภิมล บุญพอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
19.	อาจารย์ธิดารัตน์ สาระพล	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
20.	ผศ.ดร.นิวัฒน์ สาระขันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
21.	น.ส.แพรวนภา เกี้ยวเก่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
22.	อาจารย์สุชาดา สุรางค์กุล	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
23.	น.ส.วราภรณ์ สินธุเดช	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
24.	ดร.สถิตพงศ์ เสงี่ยมศักดิ์	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
25.	อาจารย์อัดชา เหมันต์	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
26.	ดร.อนุชา พุฒิกูลสาคร	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
27.	ดร.ดำรงค์ ก่องดวง	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
28.	อาจารย์อ้อยทิพย์ สมานรส	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
29.	อาจารย์สุชาดา สุรางค์กุล	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
30.	ดร.นุชรัตน์ มังคละคีรี	มหาวิทยาลัยนครพนม
31.	น.ส.รสสุคนธ์ แก้วไกรสร	มหาวิทยาลัยนครพนม
32.	ดร.มุทุดา แก่นสุวรรณ	มหาวิทยาลัยนครพนม
33.	น.ส.รุจิรดา สุขสันต์หรรษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
34.	น.ส.ชญาณิศา ลาภะ	มหาวิทยาลัยนครพนม
35.	น.ส.สุทิศา โพธิ์ชัย	มหาวิทยาลัยนครพนม
36.	นายวิชญ อภิบาลศรี	มหาวิทยาลัยนครพนม
37.	นางอาพาพร สุพร	มหาวิทยาลัยนครพนม
38.	อาจารย์อัจฉรา พิเลิศ	มหาวิทยาลัยนครพนม
39.	อาจารย์หทัยกาญจน์ กกแก้ว	มหาวิทยาลัยนครพนม
40.	ดร.สุทธิพงศ์ อินทรายุทธ	มหาวิทยาลัยนครพนม
41.	น.ส.อภิกนิษฐา นาเลาห์	มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สังกัด
42.	อาจารย์ปิยธิดา รัตนรามา	มหาวิทยาลัยนครพนม
43.	นายเนตรพรมมินทร์ พุทธา	มหาวิทยาลัยนครพนม
44.	น.ส.วรรษมน ปาพรม	มหาวิทยาลัยนครพนม
45.	ผศ.ดร.ธิติ ปัญยาอินทร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
46.	ดร.นิยม อานไมล์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
47.	ดร.สุธีกิติ์ ฝอดสูงเนิน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
48.	อาจารย์บัญชา นวนสาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
49	อาจารย์อนงค์ ทองเรือง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
49.	นายสุพิศ กองชัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

3. รายชื่อบุคลากรสถาบันนอกเครือข่าย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สังกัด
1.	น.ส.นิภาภรณ์ ลาภเสถียร	มหาวิทยาลัยพะเยา
2.	อาจารย์วรภา ภูไพศาล	วิทยาลัยสาธารณสุขฯ
3.	อาจารย์รสสุคนธ์ พิไชยแพทย์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
4.	อาจารย์วรรณา ธนานุภาพไพศาล	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
5.	น.ส.สัมฤทธิ์ ขวัญโพน	วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
6.	น.ส.พวงแก้ว สาระโภค	วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
7.	น.ส.สุปิยา วิริไฟ	วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
8.	ดร.ศรินยา พลสิงห์ชาญ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
9.	นางศีตรา มยูขโชติ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
10.	นางรัตนา คำศรี	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
11.	ดร.สมจิตร อุดม	มหาวิทยาลัยทักษิณ
12.	ดร.พูนสุข อุดม	มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. รายชื่อบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1.	นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
2.	นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
3.	ผศ.ดร.กิตติ เหลาสุภาพ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนฯ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
4.	ผศ.ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา	ประธานหลักสูตร	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
5.	ดร.สง่า ทับทิมหิน	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
6.	อาจารย์ปัณฑิตา สุขุมาลย์	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
7.	ดร.อรุณ บุญสร้าง	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
8.	ผศ.พัจนภา ธานี	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
9.	ผศ.ดร.นิยม จันทร์นวล	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
10.	ดร.ฐิติรัช งามฉมัง	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
11.	ผศ.ณัชวินนท์ แสงศรีจันทร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะศิลปศาสตร์
12.	ผศ.ดร.ปิ่นวดี ศรีสุพรรณ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	คณะศิลปศาสตร์
13.	ผศ.ดร.ภาสพงศ์ ผิวพอใช้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
14.	นางสาวนงลักษณ์ สูงสุมาลย์	ประธานหลักสูตร	คณะศิลปศาสตร์
15.	นางสาวชาคริยา ชุมมวล	ประธานหลักสูตร	คณะศิลปศาสตร์
16.	นางสาวรุจิวรรณ เหล่าไพโรจน์	ประธานหลักสูตร	คณะศิลปศาสตร์
17.	ผศ.ดร.วชิราภรณ์ กิจพูนผล	ประธานหลักสูตร	คณะศิลปศาสตร์
18.	ผศ.พฤกษ์ เถาถวิล	ประธานหลักสูตร	คณะศิลปศาสตร์
19.	รศ.สมหมาย ชินนาค	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
20.	ดร.เหมวรรณ เหมะนัค	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
21.	น.ส.วิชุลดา พิไลพันธ์	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
22.	ดร.สายสุนีย์ ชัยมงคล	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
23.	ดร.ยุวดี จิต์โกศล	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
24.	ผศ.ดร.สุวภัทร ศรีจองแสง	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
25.	อาจารย์สมาพร นนท์พละ	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
26.	ผศ.เนตรดาว เถาถวิล	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
27.	น.ส.สุวิภา ชมภูบุตร	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
28.	อาจารย์ณัฐพัชร์ เตชะรุ่งไพศาล	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
29.	อาจารย์ประภาพร ศศิประภา	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
30.	อาจารย์เขมจิรา หนองเป็ด	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
31.	น.ส.มินฑิตา โสภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปศาสตร์
32.	ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์
33.	นางสาวสุภารัตน์ จันทร์เหลือง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะเภสัชศาสตร์
34.	ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	คณะเภสัชศาสตร์
35.	ผศ.ทวนธน บุญลือ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะเภสัชศาสตร์
36.	ผศ.สุขุมา พวงมะลิ	ประธานหลักสูตร	คณะเภสัชศาสตร์
37.	ผศ.ดร.จารุวรรณ ธนวิรุฬห์	อาจารย์	คณะเภสัชศาสตร์
38.	ดร.สุรชัย จูมพระบุตร	อาจารย์	คณะเภสัชศาสตร์
39.	น.ส.เบญจภัค มิ่งขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะเภสัชศาสตร์
40.	รศ.ดร.รุ่งรัศมี บุญดาว	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	คณะบริหารศาสตร์
41.	อาจารย์สายเพชร อักโข	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพฯ	คณะบริหารศาสตร์
42.	อาจารย์ศุภกัญญา จันทรุกขา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะบริหารศาสตร์
43.	ผศ.สุมาลี เงยวิจิตร	อาจารย์	คณะบริหารศาสตร์
44.	ดร.ภูษณิศา มีนาเขตร	อาจารย์	คณะพยาบาลศาสตร์
45.	น.ส.นฤมล ทองงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะพยาบาลศาสตร์
46.	น.ส.มะลิวัลย์ เผิ่งจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะพยาบาลศาสตร์
47.	ดร.เมทินี มาเวียง	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	คณะเกษตรศาสตร์
48.	รศ.ดร.สุรีพร เกตุงาม	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์
49.	ดร.กฤษณา ศิริพล	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์
50.	ดร.ประยงค์ อุดมวรภัณฑ์	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์
51.	ดร.ฉัตรชยา อ่อนอำไพ	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์
52.	ผศ.บุบผา ใจเที่ยง	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์
53.	รศ.กาญจนา รุ่งรัชกานนท์	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์
54.	อาจารย์ประยงค์ อุดมวรภัณฑ์	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
55.	น.ส.นพมาศ นามแดง	นักวิชาการเกษตร	คณะเกษตรศาสตร์
56.	อาจารย์พัชริดา ปรีเปรม	อาจารย์	คณะศิลปประยุกต์ฯ
57.	น.ส.จุรีรัตน์ จารุเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะศิลปประยุกต์ฯ
58.	อาจารย์วิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะรัฐศาสตร์
59.	อาจารย์ขรรค์เพชร ชายทวีป	คณบดีคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์
60.	ผศ.ดิเรก บวรสกุลเจริญ	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์
61.	รศ.สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์
62.	ดร.รัชกร โชติประดิษฐ์	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์
63.	รศ.ดร.สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์
64.	อาจารย์จิรศักดิ์ บางท่าไม้	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์
65.	ผศ.ดร.ชริดา ปุกหุต	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์
66.	ดร.ประนอม แซ่จึง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ	คณะวิทยาศาสตร์
67.	ผศ.จุฑามาส จิตต์เจริญ	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
68.	ผศ.รุ่งนภา ทิพากรฐิติกุล	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
69.	รศ.ชาญชัย ศุภอรรถกร	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
70.	อาจารย์ชุมพร หลินหะตระกูล	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
71.	ผศ.อชิรญาณ์ปวริศกร วัฒนโกศล	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
72.	อาจารย์อัปสร อินทิแสง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
73.	รศ.ดร.อัญชลี สำเภา	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
74.	รศ.จันทรพร ทองเอกแก้ว	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
75.	น.ส.วาสนา เหง้าเกษ	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
76.	รศ.ดร.ศิริพร จึงสุทธิวงษ์	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
77.	ผศ.ดร.บรรทม สุระพร	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
78.	ดร.เกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
79.	นางนันทนา พิมพ์พันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะวิทยาศาสตร์
80.	ผศ.รัชดา โสภาคะยัง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
81.	นายธีระพงษ์ วงศ์บุญ	หัวหน้าสำนักงานเลขา	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
82.	ดร.อนุสรณ์ บรรเทิง	รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรฯ	สำนักวิทยบริการ
83.	น.ส.อุษา ผูกพันธ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักวิทยบริการ
84.	ดร.องอาจ เทียบเกาะ	อาจารย์	สำนักวิทยบริการ
85.	นางนันทา กิจแสวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการ
86.	นางจารุวรรณ สายสมาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักวิทยบริการ
87.	น.ส.มะลิวัลย์ สินน้อย	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการ
88.	นางรุ้งลาวัลย์ ลิ่วชวโรจน์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการ
89.	นายอนวัช กาทอง	นักเอกสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ
90.	นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์	บุคลากร ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการ
91.	นายพนม จรูญแสง	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการ
92.	น.ส.สุพาภรณ์ ทาจิตต์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการ
93.	นางวริชาวรรณ คำมุลตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการ
94.	ดร.เกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
95.	ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แว่นรัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
96.	น.ส.ปัญจีรา ศุภดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
97.	นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ
98.	นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	สำนักงานอธิการบดี
99.	น.ส.สิรินทรา พุฒจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
100.	นายศุภชัยโชติ กองผ้าขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
101.	นายรัฐพล แม่นธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองบริการการศึกษา
102.	นายเอกสิทธ์ โพธิ์ชูชาติ	นักวิชาการศึกษา	กองบริการการศึกษา

5. รายชื่อคณะทำงาน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1.	รศ.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมฯ	สำนักบริหารส่งเสริมงานวิจัยฯ
2.	รศ.ดร.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กองบริการการศึกษา
3.	ดร.ปิยณัฐ สร้อยคำ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กองบริการการศึกษา

สัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา Mini_UKM ครั้งที่ 22 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
4.	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กองการเจ้าหน้าที่
5.	ผศ.กฤษณ์ ศรีวรมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพฯ	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
6.	ผศ.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กองกลาง
7.	นายนภดล พัฒนะศิษอุบล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	กองคลัง
8.	ผศ.อธิพงศ์ สุริยา	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
9.	นางนลินี ธนสันติ	ผู้อำนวยการกองกลาง	กองกลาง
10.	นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่
11.	นายรัชชนนท์ แกะมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง
12.	นางพัชรินทร์ จงใจ	หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
13.	นายปริทัศน์ มัทวานุกูล	หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพฯ	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
14.	นายกิตติพศพงศ์ วรรณคำ	หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ
15.	นางอารีย์ จันทร์ทรง	นักวิชาการศึกษา	คณะศิลปประยุกต์ฯ
16.	นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์
17.	นายฐิติกรณ์รัศมิ์ ภัททสิริภูวดล	นักวิชาการศึกษา	คณะรัฐศาสตร์
18.	นางสาวธัญฉัตร ศรีธัญรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
19.	นางสาวสดใส ตะรินันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเภสัชศาสตร์
20.	นางสาวกนกวรรณ ผ่องแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะนิติศาสตร์
21.	นางสาวขนิษฐา จูมลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการ
22.	นางสาววัชราภรณ์ จันทรกาญจน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะวิศวกรรมศาสตร์
23.	นางวิชชุดา มงคล	นักวิชาการศึกษา	กองบริการการศึกษา
24.	นายพรนเรศ มูลเมืองแสน	นักวิชาการศึกษา	กองบริการการศึกษา
25.	นางปุญชรัสม์ ธนภูมิศิริพงษ์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
26.	นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
27.	นางสายพิณ พลสินธุ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
28.	นางปทัดตา มุขขันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
29.	นายศุภชัยโชติ กองผ้าขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
30.	นางสาวเต็มศิริ ชิดดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน
31.	นางสาวนาวินี สุตัญตั้งใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สนง.ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
32.	นางสาวโฉมสองค์ ไชยยงค์	นักวิชาการศึกษา	สนง.ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
33.	นางสาวนิตติสร หลาทอง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
34.	นางสาววดี ยอดลองเมือง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
35.	นายธีรเศรษฐ์ รัตนะเศรษฐากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานตรวจสอบภายใน
36.	นางสาวภาวิตา ก้อนด้วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองการเจ้าหน้าที่
37.	นางยุวดี แสนสีดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่
38.	นางสาวกมลวรรณ จันทะวงค์	บุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่
39.	นางศิริวิมล พานิชพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองการเจ้าหน้าที่
40.	นางสาววาสนา สะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
41.	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
42.	นางสาวกมลวรรณ จันทป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
43.	นายวิชิต คำพิภาค	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
44.	นางสาวกรรณิการ์พร กุลบุญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
45.	นายวิมล แสวงวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
46.	นางสาวทัศนีย์ หนองกก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
47.	นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
48.	นายฉัตรชัย พรหมนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
49.	นายภาคินัย บุญไพโรจน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
50.	นางทิพย์วรรณ เวฬุวนาธร	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
51.	สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
52.	นายเทอดภูมิ ทองอินทร์	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
53.	นางสาวสุปราณี สวยศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
54.	นายวัชรธร ทุมมากรณ์	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
55.	นายณรงค์ วงมั่น	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
56.	นายจิตติศักดิ์ จันดีปุน	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
57.	นายชยุต แก้วสนิท	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
58.	นายเหนือ นาคเพ็ชร	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
59.	นายไพรัตน์ ประทุมเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
60.	นายเอกพันธ์ มาระศรี	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
61.	นายประณต แก้วกิ่ง	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
62.	นายบุญช่วย ทางาม	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
63.	นายพนา พรมดี	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
64.	นายภาณุพงศ์ ทองสรรค์	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
65.	นายหงส์ชัย โทถม	พนักงานขับรถยนต์	กองกลาง
66.	นายกฤษดา ฉลวยศรี	พนักงานธุรการ	กองกลาง
67.	นายนคร ลีนาม	ช่างเทคนิค	กองกลาง
68.	นายกมล โพธิ์ศรี	ช่างเทคนิค	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
69.	นายสุพัฒน์ เงาะปก	นักวิชาการเกษตร	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
70.	ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา จำเริญ	วิศวกรไฟฟ้า	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
71.	นายนุกูล มงคล	นักวิชาการเกษตร	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
72.	นางธันย์ชนก เทศนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
73.	นางสาววนิดา ศิลามน	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง
74.	นายจิตรวิรัตน์ พัดทาป	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
75.	นางพูนสุข คำก้อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
76.	นางแสงรัชนีย์ อเนกคุณวุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
77.	นางสาววาริณีย์ ทองเจือ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองคลัง
78.	นางสาวสุจิตรา พวงจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
79.	นางสาวสายใจ จันเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
80.	นางสาวทัศนีย์ สาคะริชานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานประกันคุณภาพฯ

➢ เอกสารประกอบการบรรยาย

- เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง “งานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่: หลักการ แนวคิดและทิศทางการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ของประเทศไทย” โดย ดร.กิตติ สัจจาวัฒนา

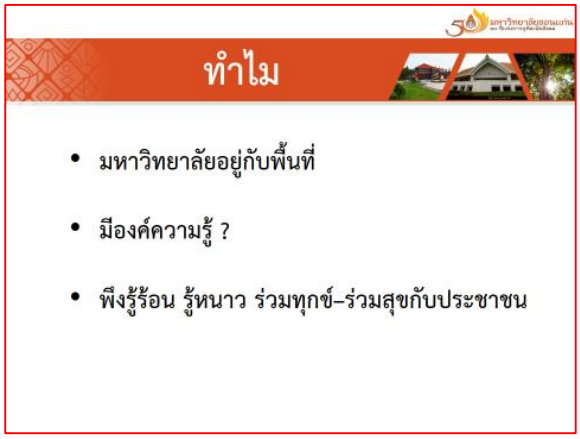
โปรแกรมที่ 14
ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ
(เลขัมฤทธิ์ที่สำคัญภายในปี พ.ศ. 2565)
• เป้าหมาย (Objective) แก้ปัญหาความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและยั่งยืน
• OKR
O4.14 ประชากรกลุ่มยากจนหลุดพ้นจากความยากจนอย่างยั่งยืน และสามารถเข้าถึงทรัพยากร การศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้อย่างเท่าเทียม
KR4.14.1 ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อติดตามกลุ่มเป้าหมายคนจนที่มีความแม่นยำ เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรที่รัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
KR4.14.2 คนจนไม่น้อยกว่า 20,000 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อปรับเปลี่ยนเป็น knowledge worker หรือ smart farmer มีรายได้และคุณภาพชีวิตดีขึ้น
โปรแกรมที่ 15
เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
• เป้าหมาย (Objective) พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญที่เป็นเมืองน่าอยู่เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในเมืองและเชื่อมโยงความเจริญสู่ชนบท
• OKR
O4.15 พัฒนาเมืองศูนย์กลางในภูมิภาคในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในเมือง และเชื่อมโยงความเจริญสู่ชนบท
KR4.15.1 เมืองศูนย์กลางที่น่าอยู่และเป็น Smart City ในภูมิภาค 30 เมือง โดยมีแผนการสร้างงานในเขตเมืองหลักและเมืองโดยรอบ และมีกลุ่ม 10 เมืองเด่น
KR4.15.2 ผลิตภัณฑ์มวลรวมของเมืองศูนย์กลาง และเมืองโดยรอบ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี
KR4.15.3 กลไกพัฒนาพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขีดความสามารถและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
KR4.15.4 รูปธรรมความร่วมมือระหว่างจังหวัดชายแดนที่เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้านในด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม

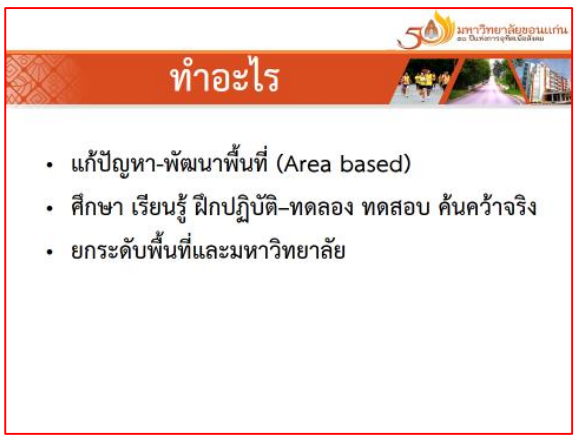
พื้นที่เป้าหมาย
Phase 13
ทุกจังหวัดทั่วประเทศ
Phase 14
เน้นจังหวัดยากจน 10 จังหวัด**
นครพนม ชัยนาท ยโสธร บุรีรัมย์ กาฬสินธุ์ อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน มุกดาหาร บึงกาฬ นราธิวาส
Phase 15
เมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ***
กรุงเทพฯ และปริมณฑล เชียงใหม่ ขอนแก่น ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง สงขลา ภูเก็ต
Phase 15
เมืองขนาดกลาง (20 จังหวัด)***
เชียงราย พิษณุโลก นครสวรรค์ น่าน ลำปาง นครราชสีมา มุกดาหาร หนองคาย อุดรธานี อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด สกลนคร บุรีรัมย์ หนองบัวลำภู ปราจีนบุรี สระบุรี ราชบุรี สุราษฎร์ธานี กระบี่ ยะลา

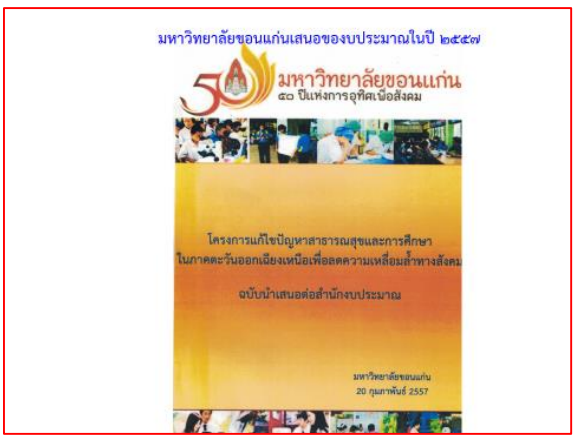
บพท
กระบวนการวิจัย และการสนับสนุน
กลไกพัฒนาพื้นที่
ผลงานวิจัยพัฒนาพื้นที่
พัฒนาเป้าหมายและกรอบงานวิจัย
ระบบภาครัฐและเอกชน
บริบทพื้นที่
บริบทความรู้
กลไกพัฒนา
ประชาสังคม
มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหน่วย บพท.
ดร.กฤษมพงศ์ กีรติกร
ประธานกรรมการบริหาร
ดร.สิลานารถ บัวสาย
นายณัฐพงษ์ เจารุวรรณพงศ์
ดร.กิตินพงศ์ พรัยมวงศ์
ดร.ภิลิศ อัจจวาวัฒนา
บพท
Contact:
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
เลขที่ 979/47 ชั้น 20 SM Tower ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงสามเสนใน กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์หมายเลข 02298 0611 ต่อ 201 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : PMUAUNIT@gmail.com

- เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง “การบูรณาการสหศาสตร์เพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” โดย รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท







ลักษณะความยากจน

เมธี-ปราณี (2528)	สศช. (2545)
1. ขนาดครัวเรือน (5+)	1. อยู่เขตชนบท
2. สัดส่วนผู้ต้องการการเลี้ยงดู	2. อยู่ภาคการเกษตร
3. อายุของหัวหน้าครัวเรือน	3. ถือครองที่ดินน้อย
4. เพศของหัวหน้าครัวเรือน	4. ระดับการศึกษา
5. ระดับการศึกษา	5. ขนาดครัวเรือนใหญ่ (6+)
6. อาชีพของหัวหน้าครัวเรือน	6. อัตราพึ่งพาสูง
7. สภาพการจ้างงาน	
8. แนวโน้มการย้ายถิ่น	

ประเด็นความเหลื่อมล้ำ-ยากจน

- ศก.(รายได้)
- การศึกษา
- สุขภาพ
- บริการของรัฐ กม. ยุติธรรม
- ที่ดิน

ที่มา: สศช 2560

สศช. (2560)

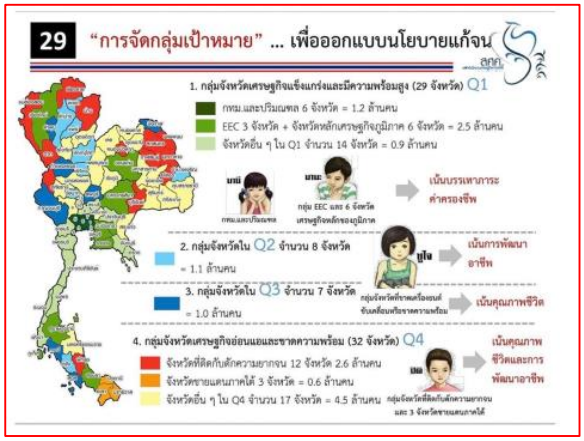
๑ สถานการณ์
- กระจุกตัว (อีสาน/เหนือ/ใต้-บางส่วน)
- ชนบทมากกว่าเมือง

๒ ลักษณะคนจน
- การศึกษาน้อย
- ภาคการเกษตร/ที่ดินน้อย
- สมาชิกในครัวเรือนมาก

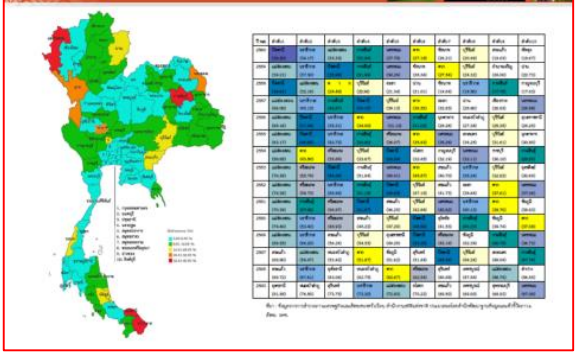
แนวทางแก้ไขความเหลื่อมล้ำ-ยากจน

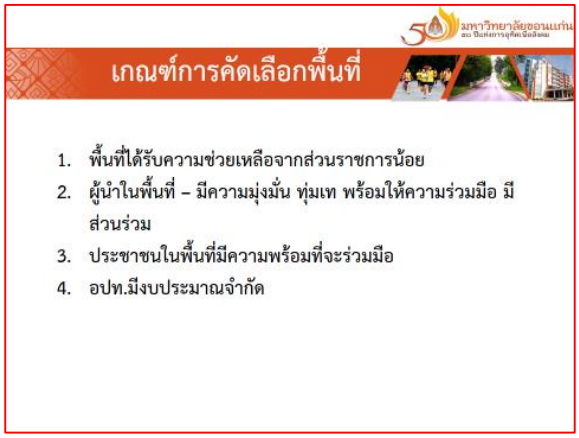
- การส่งเสริมการมีงานทำ
- การส่งเสริมการมีที่ดินทำกิน
- ด้านสวัสดิการ
- ด้านกฎหมาย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่มา: สศช. 2560



พื้นที่ยากจน




เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่
1. พื้นที่ได้รับความช่วยเหลือจากส่วนราชการน้อย
2. ผู้นำในพื้นที่ – มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท พร้อมให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วม
3. ประชาชนในพื้นที่มีความพร้อมที่จะร่วมมือ
4. อปท.มีงบประมาณจำกัด

ทำอย่างไร
กำหนดประเด็น – พื้นที่ดำเนินงาน
แผน – เป้าหมายความสำเร็จ
กระบวนการ – วิธีการ
ระบบสนับสนุน
พิสูจน์ - แสดงให้เห็นว่าทำได้จริง

พื้นที่เป้าหมาย 2557-61
ระยะแรกดำเนินการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
4 จังหวัด
17 อำเภอ
22 ตำบล
113 หมู่บ้าน
จังหวัดขอนแก่น
จังหวัดกาฬสินธุ์
จังหวัดมหาสารคาม
จังหวัดร้อยเอ็ด

กระบวนการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
มข. แก้จน

ตำบลหุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำบลนิคม อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

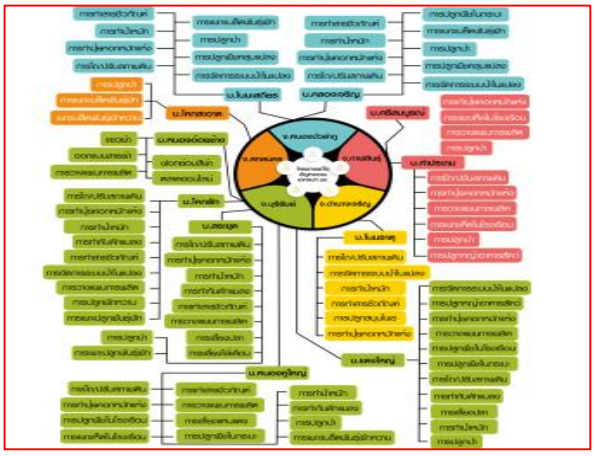
ตำบลกุดสะเทียน อำเภอศรีมุญเจริญ จ.หนองบัวลำภู

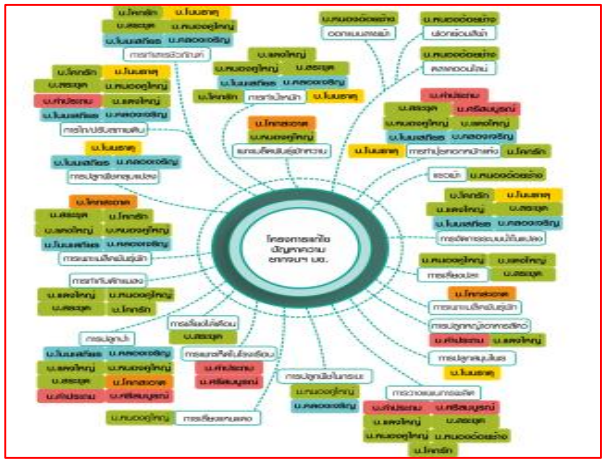
ตำบลกุ่มจาน อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร

ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สุขภาพ-ความรู้
สัมมาชีพ
บัญชีครัวเรือน
การตลาด
ประชารัฐ
การเกษตร-อาหาร
การจัดการฟาร์ม
วิสาหกิจชุมชน
เพิ่มรายได้
โครงสร้างพื้นฐาน
ปัจจัยการผลิต
การรวมกลุ่ม
ลดรายจ่าย
ยั่งยืน
พอเพียง
อยู่รอด
บริบทโครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ทัศนคติ และความเชื่อ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
องค์ความรู้
การตลาด
พืช/ผัก
สัตว์/ประมง
เกษตรปลอดภัย/อินทรีย์
หัตกรรม
อาชีพ
ดิน
การรวมกลุ่ม
น้ำ/น้ำบาดาล
การออกแบบ/ตราผลิตภัณฑ์
แปรรูป
ปุ๋ย
การออม/วางแผนการเงิน
ศาสตร์สากล
ศาสตร์ชาวบ้าน
ศาสตร์พระราชา



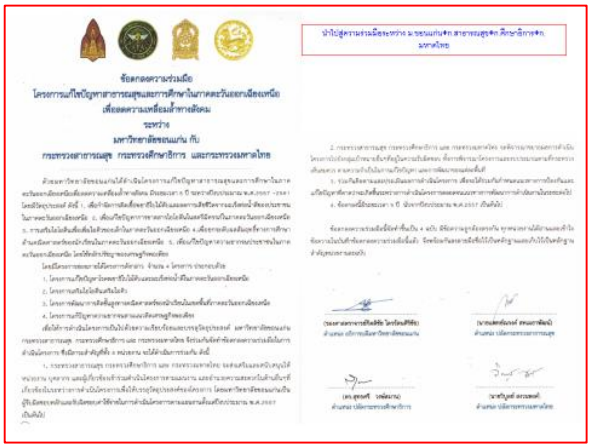


สรุปผลดำเนินการ 57-61
ขอนแก่น
กาฬสินธุ์
มหาสารคาม
ร้อยเอ็ด
พื้นที่ 4 จังหวัด 17 อำเภอ 22 ตำบล 113 หมู่บ้าน
โดยใช้องค์ความรู้และการวิจัยจากคณาจารย์มหาวิทยาลัย จำนวน 87 คน

สรุปผลดำเนินการ 57-61
ขอนแก่น
กาฬสินธุ์
มหาสารคาม
ร้อยเอ็ด
จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร 4 ตำบล 55 ราย
ส่งเสริมการปลูกผักปลอดภัย
ลดรายจ่าย 11 กลุ่ม จาก 11 ตำบล 4 จังหวัด พื้นที่รวม 159 ไร่
เกษตรกรกลุ่มปลูกผัก จำนวน 586 ราย
สร้างรายได้เฉลี่ยรายละ 4,000-5,000 บาทต่อเดือน
ส่งเสริมพื้นที่การเกษตร
ส่งเสริมพื้นที่การเกษตรในการปลูกพืชหลักพืชหลังนา (เพิ่มประสิทธิภาพได้ 20%) 2,650 ไร่
(สร้างรายได้ 20,000 บาทต่อเดือน) 700 ไร่

สรุปผลดำเนินการ 57-61
ขอนแก่น
กาฬสินธุ์
มหาสารคาม
ร้อยเอ็ด
จำนวน 45 กลุ่ม จำนวน 294 ครัวเรือน
จำนวน 16 กลุ่ม จำนวน 285 ราย
จำนวน 19,653 ราย
จำนวน 213 องค์ความรู้
รวมกลุ่มออมทรัพย์และจัดทำบัญชีครัวเรือนใน 2 ตำบล 5 หมู่บ้าน มีสมาชิก 468 ราย วงเงินหุ้น 1,390,500 บาท
มูลค่าการขายกว่า 2,435,350 บาท

สรุปผลดำเนินการ 59-60
จัดทำโครงการพัฒนาและจัดหาน้ำตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่นตามนโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท และด้านความมั่นคง
หมู่บ้านได้รับประโยชน์โดยตรง 10 หมู่บ้าน และหมู่บ้านใกล้เคียงอีก 3 หมู่บ้าน
หมู่บ้านขยายผลในจังหวัด 518 หมู่บ้านในจังหวัดขอนแก่น
ครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์ 1,340 ครัวเรือน
พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ 14,624 ไร่
สร้างรายได้จากพืชหลังนา(ข้าวโพดหวาน) ในปีแรกได้ผลผลิต 177,900 กิโลกรัม ขายได้เป็นเงินจำนวน 752,000 บาท



พื้นที่เป้าหมาย 2562
ต.ภูดสะเทียน อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู
ต.อุ่มจาน อ.กุสุมานย์ จ.สกลนคร
ต.นิคม อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์
ต.พนา อ.พนา จ.อำนาจเจริญ
ต.ดอนอะราง/ต.กุ่งกระเต็น อ.หนองกี่ ต.พุทไธสง อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์

สรุปผลดำเนินการ 62
กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผ้าไหมเมืองรุ้ง บ้านหนองอ้อยช้าง
ARANG

สรุปผลดำเนินการ 62
ตุลาคม 62
อัพเดท Face book ตลาดออนไลน์
กันยายน 62
กลุ่ม เจ้งการผลิต
สิงหาคม 62
อบรมการแช่ผ้า ศรีสะเกษ
พฤษภาคม 62
การออกแบบลายซิค กรมหม่อนไหม
การห่อกล้อม คุณบุรี กรมหม่อนไหม
มีนาคม 62
ขายสินค้าครั้งแรก รพ.ศรีนครินทร์
กุมภาพันธ์ 62
อบรมการออกแบบลายมัดหมี่ มรภ.บุรีรัมย์
มกราคม 62
การออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดย ดร.ชาม ศิลปกรรม มข
พฤศจิกายน 61
สำรวจ สัมภาษณ์ สอบถามข้อมูล รวบรวมผลิตภัณฑ์
ยอดขาย
ปี 2562 315,000
ปี 2561 100,000
ก่อนปี 2561 50,000-60,000
https://www.facebook.com/NaturalThaiSilk/?ref=br_rs

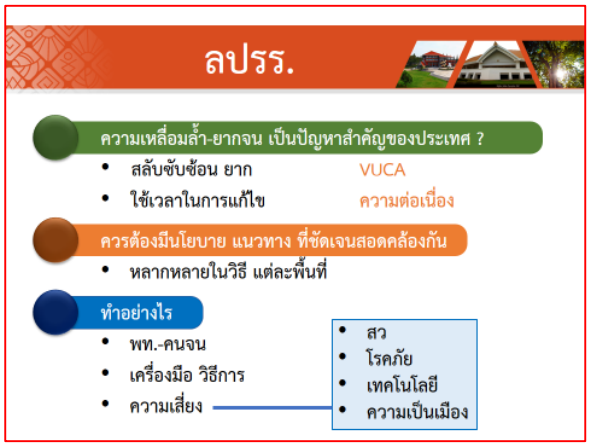
สรุปผลดำเนินการ 62
สิงหาคม 2562

สรุปผลดำเนินการ 62

สรุปผลดำเนินการ 62
ก่อน
หลัง
ก่อน
หลัง

โครงการ พ.แก้ม By รพ.
ตลาดปลอดภัยโรงพยาบาลศรีนครินทร์

พ.ศ. 2560 340,222
ครั้งที่ 1-3 เดือน ส.ค. - ก.ย.
พ.ศ. 2561 1,756,059
ครั้งที่ 4-13 เดือน ก.พ. - ธ.ค.
พ.ศ. 2562 2,078,956
ครั้งที่ 1225- เดือน ก.พ. - ธ.ค.
รวม 4,503,192 บาท
2,078,956
1,756,059
340,222


ลปรร.
ความเหลื่อมล้ำ-ยากจน เป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ?
สลับซับซ้อน ยาก
ใช้เวลาในการแก้ไข
VUCA
ความต่อเนื่อง
ควรต้องมีนโยบาย แนวทาง ที่ชัดเจนสอดคล้องกัน
หลากหลายในวิธี แต่ละพื้นที่
ทำอย่างไร
พท.-คนจน
เครื่องมือ วิธีการ
ความเสี่ยง
สว
โรคภัย
เทคโนโลยี
ความเป็นเมือง

บทเรียนและประสบการณ์
❖องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยมีมากหลากหลาย เทคนิค เชิงลึก แต่แยกส่วน ต้องบูรณาการศาสตร์และทีมงาน
❖การทำงานในพื้นที่ต้องมีการวิเคราะห์รอบด้าน
○ ทุนเดิมของพื้นที่ เปลี่ยนแปลงเร็ว-ความเป็นเมือง สูงอายุ ป่วย แรงงาน กลไกรัฐ
○ จัดชุดความรู้ ทีมวิชาการให้เหมาะสม
○ ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ความคิดพึ่งตนเอง

บทเรียนและประสบการณ์
❖ เป็นกระบวนการ ใช้เวลา ไม่มีสูตรสำเร็จ
▪มีส่วนร่วม ทดลอง ทดสอบ เรียนรู้ต่อเนื่อง
▪เกาะติด “พาทำ ทำด้วยกัน” “ร่วมทุกข์ – ร่วมสุข”
▪ปรับเปลี่ยนแนวคิด ชีวิตเปลี่ยน

บทเรียนและประสบการณ์
❖บทบาทผู้นำ
▪ ในพื้นที่ : ประสานงาน ชี้แจง ความเข้าใจ
▪ ระดับมหาวิทยาลัย : สนับสนุน
▪ ระดับนโยบายประเทศ : กฎเกณฑ์ กติกา

บทเรียนและประสบการณ์
❖ การวิเคราะห์ช่องว่างภาคเกษตร-เกษตรกร
▪ ด้านครอบครัว – สถาบันสังคม
▪ ด้านการเข้าถึงการบริการภาครัฐ
▪ ด้านประสิทธิภาพ – ทรัพยากร ทุน
▪ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม
▪ ด้านการตลาด
GAP Analysis
การตลาด
เทคโนโลยี นวัตกรรม
ประสิทธิภาพ
การเข้าถึงบริการภาครัฐ
ครอบครัว สถาบันสังคม
เกษตรกร
GAP1
GAP2
GAP3
GAP4
GAP5

บทเรียนและประสบการณ์
• ระบบราชการยังมีบทบาทนำในทุกด้าน (เด่น/ด้อย)
• ความเหลื่อมล้ำมีหลากหลายมิติ (ความเข้าใจ/พท./คน-สังคม)
• การคิด-ทำ-ผล ยังเป็นแบบเดิม
• โจทย์ในภูมิภาค/พท. เป็นประเด็นท้าทายของมหาวิทยาลัย
• องค์ความรู้จากการเรียนการสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัย สามารถพัฒนาภูมิภาคได้

องค์ความรู้ บทเรียน และประสบการณ์
ชุดที่ 3 เกษตรกรรุ่นใหม่

สรุป
KM : University Engagement
KM
K
M
อุดมศึกษา
• แยกส่วน สาขา
• เชี่ยวชาญเฉพาะ
• เน้นผลงาน - กระดาษ
ปัญหาความยากจนของชุมชน
• มากมายหลายเรื่อง ต้องบูรณาการ
• ประสานงาน
• เน้นที่ปฏิบัติจริง เรียนรู้ ปรับแต่ง
• Mechanic Org.
• กฎ ระเบียบ
• Mindset – ก้าวหน้าเฉพาะตน
• Organic Org.
• ยืดหยุ่น /ส่วนร่วม/ กระบวนการกลุ่ม
• Mindset – ยกระดับทั้งพื้นที่/ส่วนรวม
“อุดมศึกษายังเป็นความหวังของสังคมได้”

อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 3
Website : risned.kku.ac.th
โทรศัพท์ / โทรสาร : 0 4320 2167
Facebook Page: มข.แก้จน

Agenda
STEP 01 Agenda
STEP 02 Platform
Program STEP 03
Project STEP 04

ทำอะไร
บริบท
สอน
• ความรู้
• เครื่องมือ/อุปกรณ์
• นวัตกรรม
• อาจารย์
• นักศึกษา
• หลักสูตร
การพัฒนาเชิงพื้นที่
วิจัย
บริการวิชาการ/ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
• เรียนรู้ ปฏิบัติจริง
• ประสานงาน เครือข่าย
• ต่อยอด ขยายผล

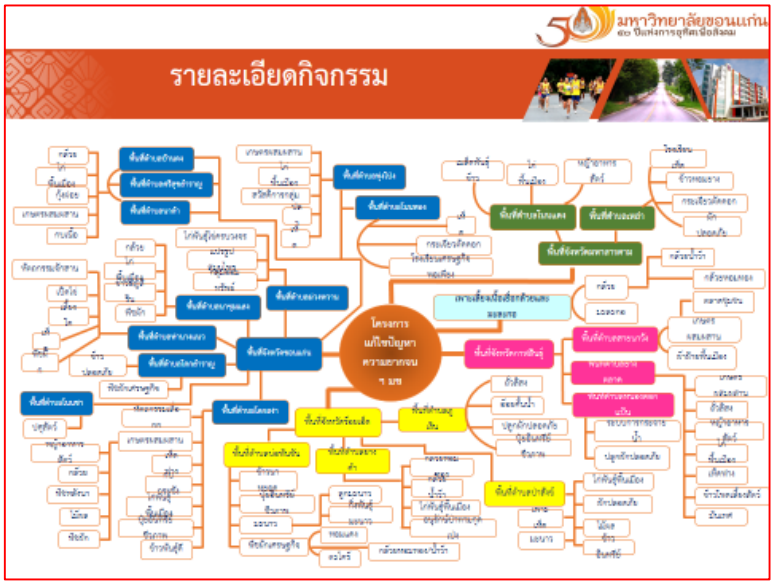
ปัญหาอีสาน
โครงสร้าง ศก.-สังคม
คน
ทรัพยากร
โครงสร้างบริหาร
เศรษฐกิจ(จน)
ชีวิต
สุขภาพ(เจ็บ)
การศึกษา(ไม่รู้)
รุนแรง
เหลื่อมล้ำ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. ครั้งที่ 4

กระบวนการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
มะเร็งท่อน้ำดี

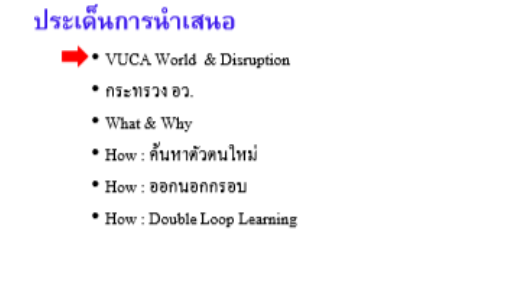
กระบวนการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
คณิตศาสตร์

กระบวนการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
โรคไตเรื้อรัง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กลุ่มตำบลจำแนกตามกิจกรรม
มีการแลกเปลี่ยนปัจจัยการผลิต
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน ร. มข


มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รายละเอียดกิจกรรม
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน ร. มข

- เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง “VUCA world และการปรับตัวของอุดมศึกษา โดยใช้KM as Learning Tool” โดย ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช



โลกเปลี่ยนพลิกผัน

- Volatile, Uncertain, Complex, Ambiguous
- คนนิยมเรียนเพื่อปริญญาลดลง ต้องการ reskill/upskill เพิ่มขึ้น
- มี Online University : ค่าใช้จ่ายน้อยกว่า, ทำงานไปเรียนไป, Any time & Anywhere องค์กรขนาดใหญ่เปิด Academy
- มี "ใบรับรองสมรรถนะ" ออนไลน์ : Open Badge
- วิชาความรู้งอกเร็ว เก่าเร็ว
- ต้องการเรียนเพื่อทำงาน

ประเด็นการนำเสนอ

- VUCA World & Disruption
- กระทรวง อว.
- What & Why
- How : ค้นหาตัวตนใหม่
- How : ออกนอกกรอบ
- How : Double Loop Learning

กระทรวงเปลี่ยนโฉมประเทศ (National Transformation)

- พรบ. การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป้าหมาย ๓ ประการของอุดมศึกษา (๑) พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) พัฒนาบุคคล (๓) สนองยุทธศาสตร์ชาติ (ม. ๕)
- หน้าที่ ๔ : (๑) พัฒนาความรู้ (๒) การเรียนการสอน (๓) วิจัยและนวัตกรรม (๔) อื่นๆ (ม. ๖) (ดู ม. ๒๖ ด้วย)
- ๕ หลัก : รับผิดชอบต่อสังคม เสรีภาพทางวิชาการ อิสระ เสมอภาค ธรรมาภิบาล

กระทรวงเปลี่ยนโฉมประเทศ (National Transformation)

- พรบ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ. อื่นๆ รวม ๑๐ ฉบับ
- อยู่ระหว่างการปรับตัว ยังไม่ลงตัว
- เป็นโอกาสร่วมคิด ร่วมสร้าง platform การทำงาน
- การจัดการเชิงรุกของมหาวิทยาลัย ... เปลี่ยนโฉมมหาวิทยาลัย
- กำหนดอัตลักษณ์ เอกลักษณ์

ประเด็นการนำเสนอ

- VUCA World & Disruption
- กระทรวง อว.
- What & Why
- How : ค้นหาตัวตนใหม่
- How : ออกนอกกรอบ
- How : Double Loop Learning

ตัวตนใหม่ ที่มีคุณค่าตรงตามความต้องการของสังคม

- มองจากมุมของ demand side ที่เป็นโฟกัส
- deliver ผลงาน/คุณค่า เป็นเลิศ ในประเด็นที่โฟกัส
- คุณภาพตามความพึงพอใจของ demand side
- สร้างทุนความน่าเชื่อถือ ใน target constituencies และใน focus areas
- ยกระดับสมรรถนะ/ขีดความสามารถ ต่อเนื่อง เป็นเลิศต่อเนื่อง

Why? ระดับบุคคล และ ระดับองค์กร

- ยุค utility > academic
- ประเทศชาติต้องการ แรงขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
- สร้างคนนักปฏิบัติ ฮึด ฮึด สู้ สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมจากการทำงาน เรียนกลับทาง - เรียนทฤษฎีจากการปฏิบัติ
- ทำงานร่วมกับคนอื่นเป็น ทำงานสร้างสรรค์อยู่ในสภาพมองต่างมุม เป็น ... Transformative Competencies

Why? ระดับบุคคล และ ระดับองค์กร

- ยุค utility > academic
- ประเทศชาติต้องการ แรงขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
- สร้างคนนักปฏิบัติ ฮึด ฮึด สู้ สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมจากการทำงาน
- ทำงานร่วมกับคนอื่นเป็น ทำงานสร้างสรรค์อยู่ในสภาพมองต่างมุมเป็น ...

Transformative Competencies

Do (change) or Die

Why? ระดับบุคคล และ ระดับองค์กร

- ยุค utility > academic
- ประเทศชาติต้องการ แรงขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
- สร้างคนนักปฏิบัติ ฮึด ฮึด สู้ สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมจากการทำงาน
- ทำงานร่วมกับคนอื่นเป็น ทำงานสร้างสรรค์อยู่ในสภาพมองต่างมุมเป็น ...

Transformative Competencies

Why the society need us?

ประเด็นการนำเสนอ

- VUCA World & Disruption
- กระทรวง อว.
- What & Why
- How : ค้นหาตัวตนใหม่
- How : ออกนอกกรอบ
- How : Double Loop Learning

มีกระบวนการค้นหา/สร้าง ตัวตนใหม่

- มีเป้าหมาย รางๆ เช่น เป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่ มีความเป็นเลิศในโฟกัสนี้
- มีกระบวนการยกระดับความเป็นเลิศของผลงาน ยกระดับความชัดเจนของ เป้าหมาย
- ยกระดับความเห็นท้อง รวมพลัง และภาคีสร้างสรรค์
- ตัวตนใหม่ที่มีความมั่นใจตนเอง และได้รับการยอมรับ พัฒนายกระดับต่อเนื่อง

มีกระบวนการค้นหา/สร้าง ตัวตนใหม่

- มีเป้าหมาย รางๆ เช่น เป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่ มีความเป็นเลิศในโฟกัสนี้
- มีกระบวนการยกระดับความเป็นเลิศของผลงาน ยกระดับความชัดเจนของ เป้าหมาย
- ยกระดับความเห็นท้อง รวมพลัง และภาคีสร้างสรรค์
- ตัวตนใหม่ที่มีความมั่นใจตนเอง และได้รับการยอมรับ พัฒนายกระดับต่อเนื่อง

ภายใต้ Growth mindset พัฒนาและค้นหาต่อเนื่อง
Collaboration mindset ร่วมมือหลากมิติ

Outbreeding

- ร่วมมือข้ามศาสตร์
- พ.บ. + M. Eng (Online Learning)
- คณะแพทยศาสตร์ + Technical College

ประเด็นการนำเสนอ

- VUCA World & Disruption
- กระทรวง อว.
- What & Why
- How : ค้นหาตัวคนใหม่
- How : ออกนอกกรอบ
- How : Double Loop Learning

กรอบเดิม

แนวโน้มโลก

www.gotoknow.org/posts/646876

www.gotoknow.org/posts/643493

ทำความเข้าใจกรอบ เช่น

- วิชาการแนว diffusion
- Impact factor ที่กำหนดโดยสำนักต่างประเทศ
- การทำงานวิชาการในร้ั้วมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- ระบบตำแหน่งวิชาการที่คับแคบ
- การเรียนรู้แนวถ่ายทอด
- นักศึกษาเป็นผู้รับถ่ายทอดความรู้

Transform ด้วย ๒ แนวทาง

- Initiative Approach
- Success Story Approach

Initiative Approach

- กำหนดเป้าหมายและคุณค่า (what & why) ของ initiative
- เชิญชวน ภาควิชาสมัครเข้าร่วม โครงการ ๓ ปี มีเงินสนับสนุน ให้คิด how เอง
- ติดตามความก้าวหน้า สร้างการเรียนรู้
- ดูผลหลังจบ initiative

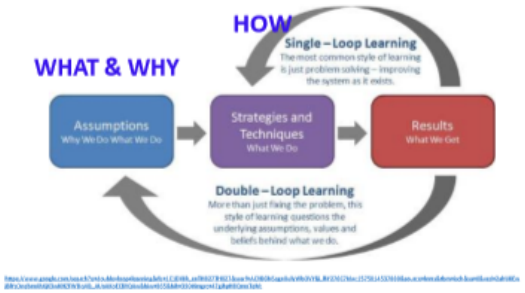
Success Story Approach

- เชื่อในความสร้างสรรค์ของคนมหาวิทยาลัย
- ค้นหา SSs ตามเป้าหมายที่กำหนด อาจแค่ระดับ 2/5
- นำมาตั้งวง ลปรร. หา KSF ที่ทำให้เกิด และทำให้ X, Y, Z ยกระดับ/ขยายตัว
- สร้างเงื่อนไข สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ X, Y, Z, etc.

ทั้ง ๒ แนวทาง มี KM Inside

ประเด็นการนำเสนอ

- VUCA World & Disruption
- กระทรวง อว.
- What & Why
- How : ค้นหาตัวตนใหม่
- How : ออกนอกกรอบ
- How : Double Loop Learning



What & Why

- ร่วมสร้างบ้านเมือง สู่ยุคใหม่ ออกจากหล่มรายได้ปานกลาง
- มียุทธศาสตร์ชาติเป็นแนวทาง
- มี การตั้งกระทรวง อว. มีการแสวงหา มีทรัพยากร
- มีฝ่ายต่างๆ ในบ้านเมือง ที่ต้องการอยู่รอด อยู่ดี
- เป็นโอกาสได้ Transform และได้ Contribute
- ได้เปลี่ยนแปลงโดยมี "ตัวช่วย" มากมาย

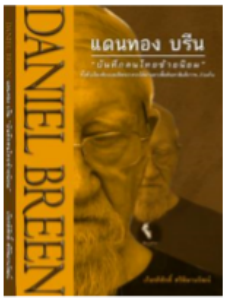
How

- ทำไปเรียนรู้ไป
- เรียนรู้ร่วมกันจากการปฏิบัติ แล้วใคร่ครวญสะท้อนคิด (AAR/Reflection)
- เรียนรู้วิธีกำหนดเป้า คุณค่าของเป้าหมาย วิธีบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- ใช้ KM Inside

บทที่ ๑๒ สจล. ผงาด

ปี ๒๕๓๑ – นายกชาติชาย
เครื่องวัดความชื้นข้าว
จรวดเท่าฟ้า
จานรับสัญญาณดาวเทียมสำรวจ
ทรัพยากร

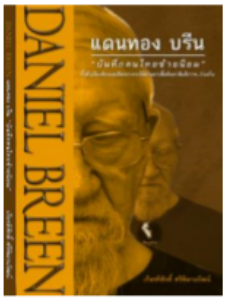
https://www.ookbee.com/shop/book/4da80c7d-64dc-40da-8794-7c3964a9e247b



บทที่ ๑๒ สจล. ผงาด

ด้วยผลงานนวัตกรรม
ที่บ้านเมืองต้องการ

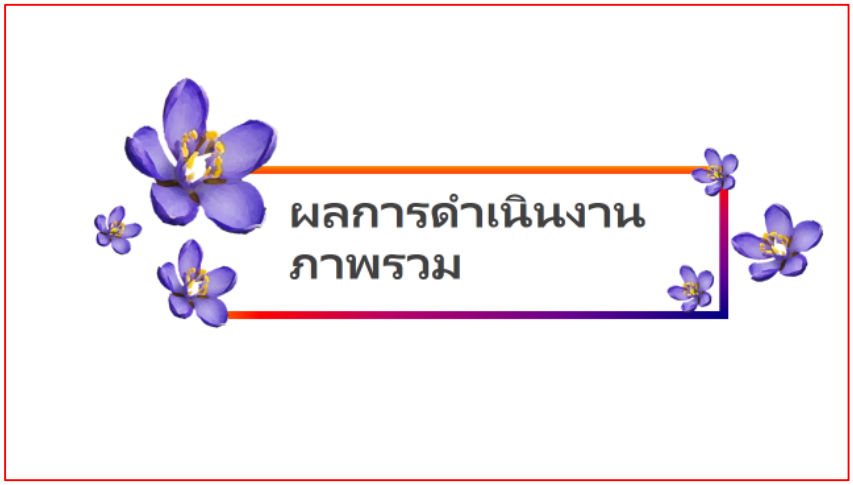
https://www.ookbee.com/shop/book/4da80c7d-64dc-40da-8794-7c3964a9e247b



สรุป การปรับตัว ของอุดมศึกษาไทย โดยใช้ KM Tool

- ร่วมกันตั้งเป้าแบบ positioning ที่คิดว่ามีคุณค่าสูงสุดต่อสังคม และเชื่อว่า เป้ายังจะชัดเจนกว่านี้ได้ (growth mindset)
- แสวงหา แนวร่วม (partners / หุ้นส่วน)
- ลงมือทำ เพื่อบรรลุเป้าหมาย และ เรียนรู้
- เน้นเรียนรู้สองเด้ง : How และ What & Why
- โดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติและคิดร่วมกัน

- เอกสารประกอบการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน Mini_UKM ครั้งที่ 21 โดย ตัวแทนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



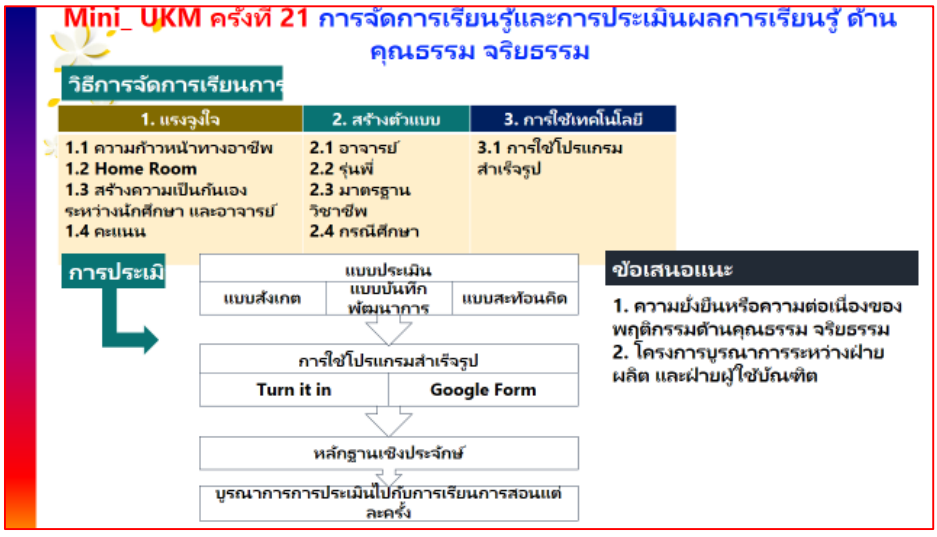
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ศ.นพ.วุฒิชัย ธนา
พงศธร
การจัดการเรียนรู้และการ
ประเมินผลการเรียนรู้ด้าน
คุณธรรม จริยธรรม
รศ.นพ.จิตเจริญ ไ
ยาค่า
การพัฒนา Successor
เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพ
อุดมศึกษา
รศ.ภัลณกา สาธิ
ธาดา
เทคนิคการใช้ข้อมูล
สารสนเทศ
เพื่อพัฒนาคุณภาพ
รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ
เทคนิคการเขียนข้อเสนอ
โครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับ
อ. ดร.ฐิติเดช ลือ
ตระกูล
เทคนิคการสอนแบบอาจารย์มือ
อาชีพ
พงศธร
ผศ.ดร.นิกา นาสิน
พร้อม

เยี่ยมชม
ศูนย์การศึกษา
จังหวัด
บรรยากาศการเยี่ยม
ชมศูนย์การเรียนรู้
เศรษฐกิจพอเพียงบ้าน

ผลการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้

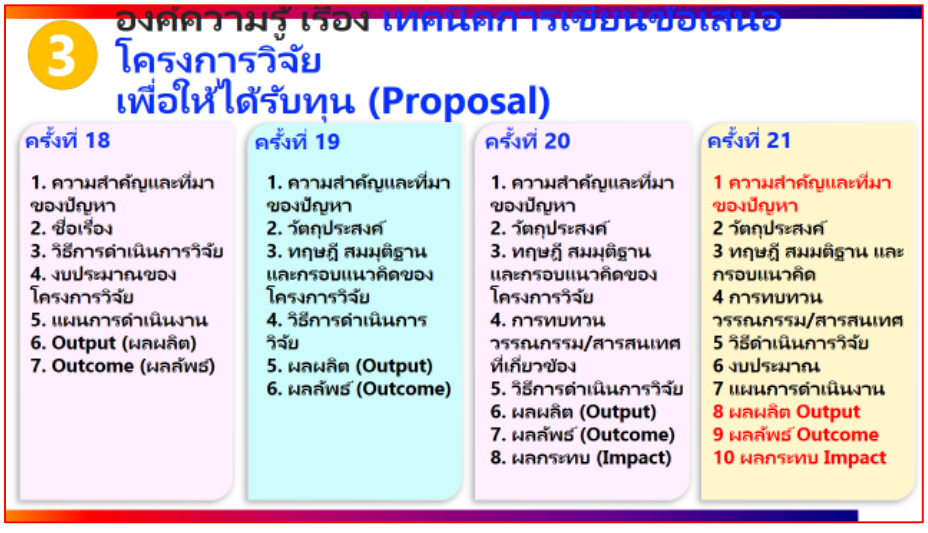
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
01 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
02 การพัฒนา Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา
03 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน
04 เทคนิคการสอนแบบอาจารย์มืออาชีพ
05 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
06 การพัฒนาการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน

1 องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
ครั้งที่ 18
ประเด็นคุณธรรม จริยธรรม
วิธีสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์
1. ความเมตตา 2. ความมีวินัย
3. ความรับผิดชอบ 4. การตรงต่อเวลา
5. ความซื่อสัตย์ 6. ความพอเพียง
7. ความยุติธรรม 8. จิตสาธารณะและเสียสละ และ 9. จรรยาบรรณวิชาชีพ
เทคนิค หรือ วิธีการที่ใช้ในการประเมินด้านความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์
ครั้งที่ 19
การประเมินผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม
วิธีการสอนและการประเมิน
ครั้งที่ 20
คุณลักษณะของผู้มีวินัยตามค่านิยม 12 ประการ (ข้อที่ 8)
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรับผิดชอบ
3. เคารพในสิทธิของผู้อื่น
4. มีระเบียบ
5. มีลักษณะมุ่งผลสัมฤทธิ์
6. มีความเป็นผู้นำ
7. มีความตรงต่อเวลา
8. มีความซื่อสัตย์ในตนเอง
9. มีความอดทนอดกลั้นเพียร
10. รู้จักเสียสละ และห่วงใยผู้อื่น
คุณลักษณะของผู้มีวินัย หัวข้อการประเมิน
ครั้งที่ 21
ประเด็นคุณธรรม จริยธรรม
1. คุณธรรม จริยธรรมทั่วไป
2. คุณธรรม จริยธรรมเฉพาะด้าน
วิธีการจัดการเรียนการสอน
• แรงจูงใจ
• สร้างตัวแบบ
• การใช้เทคโนโลยี
• การประเมิน


Mini_ UKM ครั้งที่ 21 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
วิธีการจัดการเรียนการ
1. แรงจูงใจ
1.1 ความก้าวหน้าทางอาชีพ
1.2 Home Room
1.3 สร้างความเป็นกันเองระหว่างนักศึกษา และอาจารย์
1.4 คะแนน
2. สร้างตัวแบบ
2.1 อาจารย์
2.2 รุ่นพี่
2.3 มาตรฐานวิชาชีพ
2.4 กรณีศึกษา
3. การใช้เทคโนโลยี
3.1 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
การประเมิน
แบบประเมิน
แบบสังเกต
แบบบันทึกพัฒนาการ
แบบสะท้อนคิด
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
Turn it in
Google Form
หลักฐานเชิงประจักษ์
บูรณาการการประเมินไปกับการเรียนการสอนแต่ละครั้ง
ข้อเสนอแนะ
1. ความยั่งยืนหรือความต่อเนื่องของพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. โครงการบูรณาการระหว่างฝ่ายผลิต และฝ่ายผู้ใช้บัณฑิต

2 องค์ความรู้ เรื่อง การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา
ครั้งที่ 12
สร้าง Successor
1) การกำหนดคุณสมบัติ Successor
2) วิธีการสร้าง Successor
ครั้งที่ 13
แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงแนวปฏิบัติที่ดี ในการสร้าง
1. คุณภาพอุดมศึกษา
2. สมรรถนะ/ สร้างอย่างไร
3. วิธีดำเนินการ (How To) การสร้าง Successor
ครั้งที่ 14
Successor
1. สิ่งที่ต้องมีในองค์กร
2. จากตัวบุคคล (ผู้รับการถ่ายทอด)
3. สนับสนุนการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 16
Success
ความสำเร็จ
1. Human ค คน
2. Tools เครื่องมือ
3. Culture
วัฒนธรรม
ครั้งที่ 18
การพัฒนา Successor
1. การจัดเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน
2. ระบบถ่ายทอดงาน
3. Career Path
ครั้งที่ 19
แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา Successor
ครั้งที่ 20
การพัฒนา Successor
1. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ2. ระบบการคัดเลือกวางตัวบุคคลเข้ามาทดแทนตำแหน่งใดตำแหน่ง
ครั้งที่ 21
SUCCESSOR
1. คน
2. งาน
3. ความคิด
4. ธรรมาภิบาล

Mini_ UKM ครั้งที่ 21 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา
การยอมรับจาก
สาธารณะ
การสื่อสาร
บุคลิกภาพ
ภาวะความเป็นผู้นำ
มนุษยสัมพันธ์
คน
งาน
ประสบการณ์ในการการทำงาน
คู่มือปฏิบัติงาน
ผลงานเชิงประจักษ์
SUCCESSOR
ความคิด
วัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์
ระบบงาน
วิสัยทัศน์
ชุมชน/ท้องถิ่น
คุณธรรม/จริยธรรม
กฎหมาย
ธรรมาภิบาล


3 องค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)
ครั้งที่ 18
1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
2. ชื่อเรื่อง
3. วิธีการดำเนินการวิจัย
4. งบประมาณของโครงการวิจัย
5. แผนการดำเนินงาน
6. Output (ผลผลิต)
7. Outcome (ผลลัพธ์)
ครั้งที่ 19
1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
2. วัตถุประสงค์
3. ทฤษฎี สมมุติฐาน และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
4. วิธีการดำเนินการวิจัย
5. ผลผลิต (Output)
6. ผลลัพธ์ (Outcome)
ครั้งที่ 20
1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
2. วัตถุประสงค์
3. ทฤษฎี สมมุติฐาน และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
4. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
5. วิธีการดำเนินการวิจัย
6. ผลผลิต (Output)
7. ผลลัพธ์ (Outcome)
8. ผลกระทบ (Impact)
ครั้งที่ 21
1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา
2 วัตถุประสงค์
3 ทฤษฎี สมมติฐาน และกรอบแนวคิด
4 การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ
5 วิธีดำเนินการวิจัย
6 งบประมาณ
7 แผนการดำเนินงาน
8 ผลผลิต Output
9 ผลลัพธ์ Outcome
10 ผลกระทบ Impact

Mini_UKM ครั้งที่ 21 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

เขียน 3 ย่อหน้า ได้แก่ เกริ่นนำ (อดีตถึงปัจจุบัน), สภาพปัญหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (อ้างอิงที่มา), ประเด็นกรอบการวิจัย (เขียนแนวคิดหรือทฤษฎีเพิ่มเติมด้วยเล็กน้อย)

- โจทย์วิจัยตรงตามแหล่งทุน
- พื้นที่วิจัยชัดเจน
- เป็นงานวิจัยเชิงบูรณาการ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภาค/จังหวัด
- ไม่ควรเกิน 3-5 หน้า
- ชื่อเรื่องต้องตรงตามที่กล่าวมาข้างต้น

Mini_UKM ครั้งที่ ๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

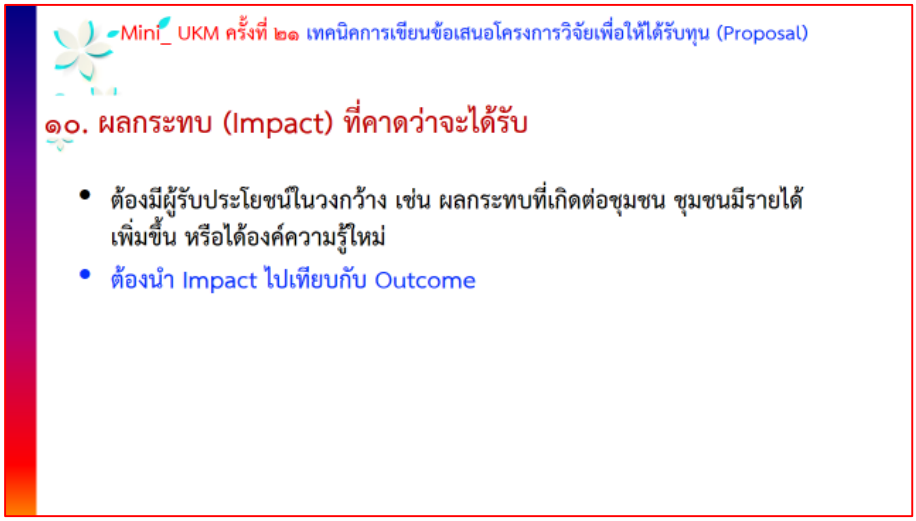
๘. ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย

- ต้องตอบ/สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Keywords) และกระบวนการวิจัย
- ได้องค์ความรู้ใหม่หรือวิธีการใหม่
- มีผลกระทบที่ดีต่อชุมชนและสังคม
- ชัดเจน ระบุเกณฑ์การวัดได้
- ต้องนำไปเผยแพร่
- ผลต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- หน่วยนับให้ใส่เชิงปริมาณ
- ควรดึงนักศึกษามาร่วมทำวิจัยด้วย เพื่อนับนักศึกษาเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่

Mini_UKM ครั้งที่ ๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๙. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

- ต้องมีผลลัพธ์เชิงปริมาณ โดยต้องเป็นผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต ไม่ควรคิดนอกกรอบ และต้องเป็นรูปธรรม (จับต้องได้)
  - ตัวอย่าง ถ้า Output ได้รูปแบบการสอนแบบ Active learning ตัว Outcome คือนักเรียนมีผลการเรียนรู้ดีขึ้นจากการเรียนแบบ Active Learning นั้นๆ
- ระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ต้องนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้างให้ละเอียด
- ควรจะได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปจดทะเบียนลิขสิทธิหรือสิทธิบัตร
- ทำเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง
- เขียนให้ครบประเด็น ต่อยอด output ทุกประเด็น
- ตอบวัตถุประสงค์และปัญหาที่ได้ระบุไว้
- มีมากกว่าวัตถุประสงค์ (มากกว่า ๒ เท่ายิ่งดี)


Mini_ UKM ครั้งที่ ๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)
๑๐. ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ
ต้องมีผู้รับประโยชน์ในวงกว้าง เช่น ผลกระทบที่เกิดต่อชุมชน ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น หรือได้องค์ความรู้ใหม่
ต้องนำ Impact ไปเทียบกับ Outcome

4 องค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ
ครั้งที่ 17
1. องค์ประกอบการเรียนรู้
2. การออกแบบการเรียนการสอน
3. การเลือกใช้เทคนิคการสอน
ครั้งที่ 18
ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน
1. เป้าหมายการเรียนรู้
2. แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
3. การประเมิน
4. การให้คำปรึกษา
ครั้งที่ 19
1. ผู้เรียน
2. การจัดการเรียน-การสอน
3. ผู้สอน
4. เทคนิค Changes
5. เทคนิคการสอน (Key Success Factors)
ครั้งที่ 20
1. Values & Attributes : VA
2. Pedagogical & knowledge : PK
3. Technological & knowledge : TK
4. Content & knowledge : CK
ครั้งที่ 21
1. การใช้ Case-based Learning โดยใช้ Group Discussion
2. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยเทคนิค RCA
3. การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ 3 บ (K-ics model)
4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
5. การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการศึกษาทั่วไป ด้วย Active Learning
6. การจัดการเรียนการสอน

Mini_ UKM ครั้งที่ 21 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ ตัวอย่าง
1 การใช้ Case-based Learning โดยใช้ Group Discussion
1 เตรียมความพร้อม
1.1 เตรียมก่อนเปิดภาคการศึกษา
- วางแผนการสอน
- กำหนดผู้สอน
- กำหนดการวัดและประเมินผล
- ออกแบบเกณฑ์การให้คะแนน
- แบ่งกลุ่มนักศึกษา
1.2 เตรียมกรณีการศึกษาและระบบฐานข้อมูล
- เตรียมกรณีศึกษาและ
2 กิจกรรมระหว่างการเรียน/สอน
2.1 Pre-test
2.2 นักศึกษาอภิปรายกลุ่มย่อย
3 ประเมินผลโดยผู้สอน
3.1 นักศึกษาและกลุ่มส่งรายงาน
3.2 Case Leader สรุปกรณีศึกษา
3.3 Post-test
4 การทบทวนผลการใช้ Case-based Learning
4.1 พูดคุยกับนักศึกษา
4.2 อ่านผลประเมินรายวิชา
4.3 นำผลการประเมินไปปรับปรุง

Mini_UKM ครั้งที่ 21 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

1 วิธีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ	2 แนวทางการนำระบบสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ	3 Key Success Factors
1 การเก็บข้อมูลนักศึกษาใน Google document 2 การรวบรวมข้อมูลโดยใช้ Google Form 3 การรวบรวมข้อมูลโดยใช้ Google drive 4 การใช้ระบบ IT ของมหาวิทยาลัย 5 การใช้ Application Line 6 ข้อมูลบันทึกข้อมูลในระบบ CDS 7 Academic search 8 Microsoft Office (Excel) 9 เผยแพร่ข้อมูลบน Website หน่วยงาน	1 การวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร 2 จัดหาระบบที่เหมาะสมมาสนับสนุน 3 การอบรม/ทดสอบ กับผู้ใช้งาน 4 ติดตั้งระบบ 5 ประเมินระบบ/ปรับปรุง 6 คู่มือการใช้งานระบบ	1. การวางแผนเก็บข้อมูลโดยคำนึงถึงเป้าหมายและผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ 2. การนิยามความหมายของข้อมูล เพื่อลดความซ้ำซ้อน 3. มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลชัดเจน สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ 4. การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (การเรียนการสอน และวิจัย) 5. การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ในแต่ละระดับขององค์กร 6. การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ 7. ระยะเวลาในการเช็คข้อมูลชัดเจน กำหนดเวลาในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น

6 องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

การวางระบบประกันคุณภาพ

ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับมหาวิทยาลัย
- เกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. (เดิม) - เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ - เกณฑ์มาตรฐานสากล อาทิ AUN QA	- เกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. (เดิม) - เกณฑ์ EdPEx ฉบับปี 2558-2561 - เกณฑ์ของสถาบันที่กำหนดเองตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานที่พัฒนาจากกลุ่มสถาบัน อาทิ CUPT	- เกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. (เดิม) - เกณฑ์ EdPEx ฉบับปี 2558-2561 - เกณฑ์ของสถาบันที่กำหนดเองตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานที่พัฒนาจากกลุ่มสถาบัน อาทิ CUPT

ตัวอย่างการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันคุณภาพสถาบันที่กำหนดเองตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	แนวทางการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายใน	ปัญหาที่พบจากการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	แนวทางการแก้ไข
1) ผลงานและนวัตกรรมของนักศึกษา 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ **Digital literacy** 3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านทักษะภาษาอังกฤษ **(CEFR)** 4) จำนวนหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ **(TQR)** 5) จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาจากมหาวิทยาลัย	1) จัดฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา 2) ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่สถาบันการศึกษาภายนอกจัดและให้การรับรอง 3) รวมกลุ่มสถาบันเครือข่ายในการจัดฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและให้ผู้ประเมินคุณภาพร่วมกัน อาทิ กลุ่มสถาบันของ ทปอ. และ กลุ่ม ม. ราชภัฏ 4) ใช้บริการผู้ประเมิน	1) ความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันคุณภาพของบุคลากร 2) ข้อมูลพื้นฐาน **Common Data Set** ไม่ตรงกัน 3) คุณภาพผู้ประเมิน 4) การใช้งานระบบ **CHE QA Online** 5) บุคลากรยังคิดว่าการประกันคุณภาพเป็นภาระ	1) จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันคุณภาพของบุคลากร และใช้ KM เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการประกันคุณภาพ อาทิ **KM day** 2) มีกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบอาจเป็นในรูปแบบคณะกรรมการ ในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล รวมถึงจัดให้มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล 3) จัดให้มีการอภิมานผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการ 4) ให้ความรู้และฝึกอบรมการใช้งานระบบ **CHE QA Online** 5) สร้างความตะหนัก และจัดระบบกลไกในทำงานที่ตอบสนองการ

หัวข้อหลักในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Mini_UKM ครั้งที่ 22

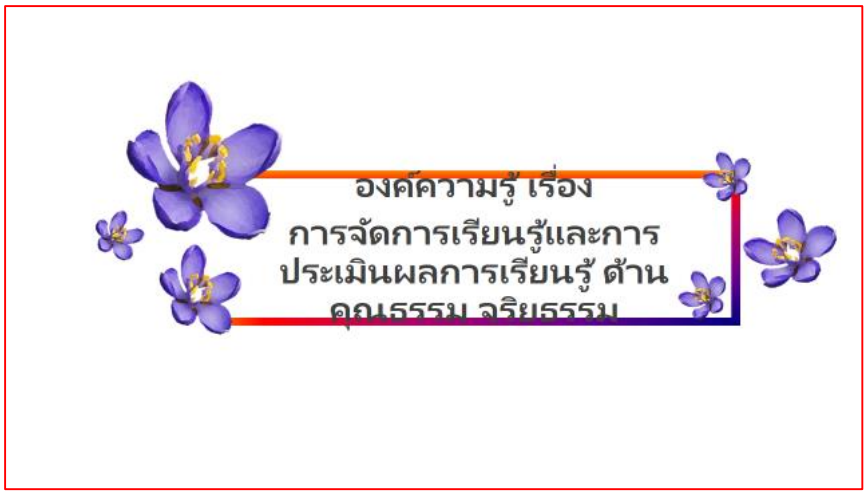
กลุ่ม	หัวข้อหลักในการแลกเปลี่ยน
กลุ่ม 1 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม วิทยากร: ศาสตราจารย์นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร	ผลลัพธ์ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
กลุ่ม 2 การพัฒนา **Successor** เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพฉุดมศึกษา วิทยากร: รองศาสตราจารย์นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ	เทคนิคการถ่ายทอดและรักษาบุคลากร
กลุ่ม 3 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน วิทยากร: รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆช่า	เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน ให้ทันสมัยต่อนโยบายในปัจจุบัน
กลุ่ม 4 เทคนิคการสอนแบบ **Active Learning** วิทยากร: อาจารย์ ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล	ผลลัพธ์ที่ได้จากการสอนแบบ **Active Learning**
กลุ่ม 5 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิทยากร: รองศาสตราจารย์กัลยกา สาธิตธาดา	การนำข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการพัฒนาองค์กร

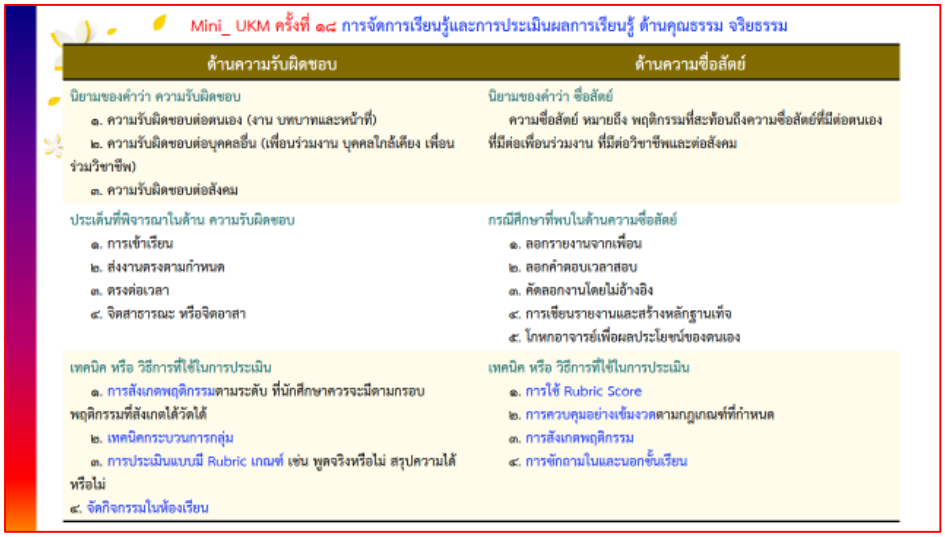
Download

เอกสารรายละเอียดองค์ความรู้เพิ่มเติม

QR Code กลุ่ม Mini_UKM 4.0
สมาชิก 159 คน
LINE

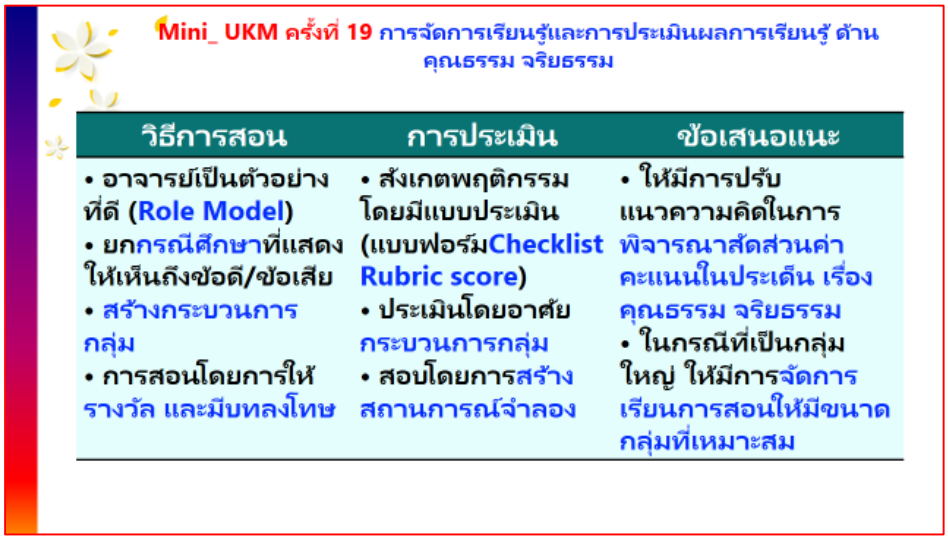
จบการนำเสนอ


องค์ความรู้ เรื่อง
การจัดการเรียนรู้และการ
ประเมินผลการเรียนรู้ ด้าน
คุณธรรม จริยธรรม



Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านความรับผิดชอบ	ด้านความซื่อสัตย์
นิยามของคำว่า ความรับผิดชอบ ๑. ความรับผิดชอบต่อตนเอง (งาน บทบาทและหน้าที่) ๒. ความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่น (เพื่อนร่วมงาน บุคคลใกล้เคียง เพื่อนร่วมวิชาชีพ) ๓. ความรับผิดชอบต่อสังคม	นิยามของคำว่า ซื่อสัตย์ ความซื่อสัตย์ หมายถึง พฤติกรรมที่สะท้อนถึงความซื่อสัตย์ที่มีต่อตนเอง ที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ที่มีต่อวิชาชีพและต่อสังคม
ประเด็นที่พิจารณาในด้าน ความรับผิดชอบ ๑. การเข้าเรียน ๒. ส่งงานตรงตามกำหนด ๓. ตรงต่อเวลา ๔. จิตสาธารณะ หรือจิตอาสา	กรณีศึกษาที่พบในด้านความซื่อสัตย์ ๑. ลอกรายงานจากเพื่อน ๒. ลอกคำตอบเวลาสอบ ๓. คัดลอกงานโดยไม่อ้างอิง ๔. การเขียนรายงานและสร้างหลักฐานเท็จ ๕. โกหกอาจารย์เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง
เทคนิค หรือ วิธีการที่ใช้ในการประเมิน ๑. การสังเกตพฤติกรรมตามระดับ ที่นักศึกษาควรจะมีตามกรอบพฤติกรรมที่สังเกตได้วัดได้ ๒. เทคนิคกระบวนการกลุ่ม ๓. การประเมินแบบมี Rubric เกณฑ์ เช่น พูดจริงหรือไม่ สรุปความได้หรือไม่ ๔. จัดกิจกรรมในห้องเรียน	เทคนิค หรือ วิธีการที่ใช้ในการประเมิน ๑. การใช้ Rubric Score ๒. การควบคุมอย่างเข้มงวดตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด ๓. การสังเกตพฤติกรรม ๔. การซักถามในและนอกชั้นเรียน

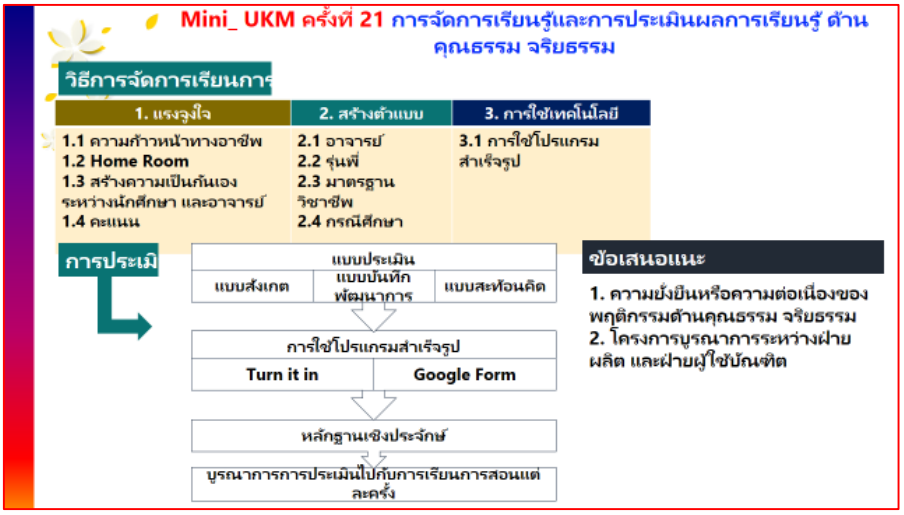


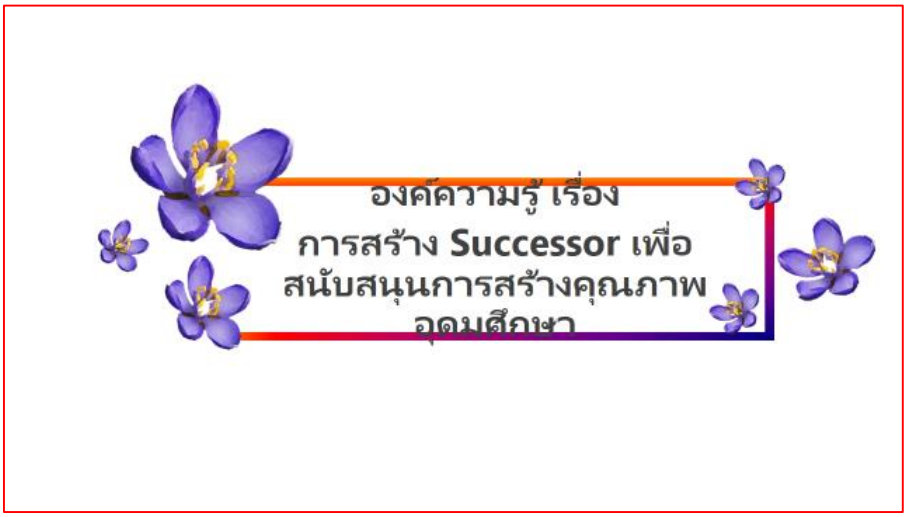
Mini_ UKM ครั้งที่ 19 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการสอน	การประเมิน	ข้อเสนอแนะ
• อาจารย์เป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) • ยกกรณีศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงข้อดี/ข้อเสีย • สร้างกระบวนการกลุ่ม • การสอนโดยการให้รางวัล และมีบทลงโทษ	• สังเกตพฤติกรรมโดยมีแบบประเมิน (แบบฟอร์มChecklist Rubric score) • ประเมินโดยอาศัยกระบวนการกลุ่ม • สอบโดยการสร้างสถานการณ์จำลอง	• ให้มีการปรับแนวความคิดในการพิจารณาสัดส่วนค่าคะแนนในประเด็น เรื่องคุณธรรม จริยธรรม • ในกรณีที่เป็นกลุ่มใหญ่ ให้มีการจัดการเรียนการสอนให้มีขนาดกลุ่มที่เหมาะสม

Mini_ UKM ครั้งที่ 20 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้มีวินัย	หัวข้อการประเมิน
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่หลอกลวงตนเองและผู้อื่น	1. ไม่คัดลอกผลงานของเพื่อน 2. อ้างอิงตามหลักวิชาการ 3. ไม่นำทรัพย์สินของเพื่อนมาเป็นของตนเอง
2. มีความรับผิดชอบ ความตั้งใจที่จะทำงานและติดตามผลงานที่ได้กระทำ	1. เข้าเรียนครบตามชั่วโมง 2. ส่งงานครบ ตามที่มอบหมาย
3. เคารพในสิทธิของผู้อื่น	1. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน 2. ไม่นำความลับของผู้อื่น(ผู้รับบริการ/คนไข้/ลูกค้า)
4. มีระเบียบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคม	1. แต่งกายถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ 2. ปฏิบัติตามระเบียบที่สถาบันกำหนด
5. มีลักษณะมุ่งอนาคต	1. กระทำกิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมาย 2. มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ 3. ส่งงานก่อนเวลา
6. มีความเป็นผู้นำ	1. กล้าคิด กล้าแสดงออก 2. ตัดสินใจในสถานการณ์ที่เหมาะสม
7. มีความตรงต่อเวลา รู้จักกาลเทศะ	1. เข้าเรียนตรงเวลา 2. ส่งงานตรงเวลา
8. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	1. การแสดงออกอย่างมั่นใจ 2. การพูดจาฉะฉาน
9. มีความอดทนอดกลั้นและเพียร	1. ทำงานที่มีความซับซ้อนแม่นยำให้สำเร็จ


Mini_ UKM ครั้งที่ 21 การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
วิธีการจัดการเรียนการ
1. แรงจูงใจ
2. สร้างต้นแบบ
3. การใช้เทคโนโลยี
1.1 ความก้าวหน้าทางอาชีพ
1.2 Home Room
1.3 สร้างความเป็นกันเอง ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์
1.4 คะแนน
2.1 อาจารย์
2.2 รุ่นพี่
2.3 มาตรฐานวิชาชีพ
2.4 กรณีศึกษา
3.1 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
การประเมิ
แบบประเมิน
แบบสังเกต
แบบบันทึกพัฒนาการ
แบบสะท้อนคิด
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
Turn it in
Google Form
หลักฐานเชิงประจักษ์
บูรณาการการประเมินไปกับการเรียนการสอนแต่ละครั้ง
ข้อเสนอแนะ
1. ความยั่งยืนหรือความต่อเนื่องของพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. โครงการบูรณาการระหว่างฝ่ายผลิต และฝ่ายผู้ใช้บัณฑิต


องค์ความรู้ เรื่อง
การสร้าง Successor เพื่อ
สนับสนุนการสร้างคุณภาพ
อุดมศึกษา

Mini_ UKM ครั้งที่ 12 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา
ขอบเขต
แนวปฏิบัติที่ดี
กิจกรรมที่สนับสนุน/วิธีการนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี
1) การกำหนดคุณสมบัติ Successor
2) วิธีการสร้าง Successor
1. การประเมินการเข้าสู่ตำแหน่ง
- การกำหนดรูปแบบการเข้าสู่ตำแหน่งที่เป็นที่ยอมรับขององค์กร
2. ส่งเสริมสนับสนุนผู้สืบทอดให้สามารถทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดภาระงานที่ชัดเจน
- มีการกระจายอำนาจให้อำนาจในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ
3. การธำรงไว้ซึ่งผู้สืบทอดที่มีความสามารถ
- ให้เกียรติยกย่องชมเชย
- มีค่าตอบแทน/สวัสดิการ

Mini_ UKM ครั้งที่ 13 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

How To การสร้าง Successor	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	How to
1. กำหนดคุณสมบัติของบุคลากร/และสร้างเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม 2. สะสมประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4. สร้างระบบพี่เลี้ยง 5. แลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเรียนรู้งานระหว่างองค์กร 6. สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ 7. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน	1. สมรรถนะตามบริบทขององค์กร 2. กำหนดแผนอัตรากำลัง 3. การสะสมความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพให้เป็นปัจจุบัน 4. ทักษะภาษาต่างประเทศ 5. ทักษะด้านเทคโนโลยี 6. การกำหนดตำแหน่งผลงานทางวิชาการ 7. มีผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม	1. จิตบริการ/จิตสาธารณะ 2. ความศรัทธาต่อองค์กรของตนเอง 3. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสายงาน	1. วิเคราะห์อัตรากาลัง 2. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งงาน 3. วิเคราะห์ค่างานของตำแหน่ง 4. การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร 5. การสร้างบรรยากาศการทำงาน 6. สร้างเครือข่ายกับองค์กรภายนอก 7. มีระบบพี่เลี้ยง 8. การเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้อง 9. ระบบสวัสดิการ/แรงจูงใจ/ขวัญกาสังใจ 10. คู่มือการปฏิบัติงาน 11. ระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำฐานข้อมูล

Mini_ UKM ครั้งที่ 14 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

สิ่งที่ต้องมีในองค์กร	จากตัวบุคคล (ผู้รับการถ่ายทอด)	สนับสนุนการปฏิบัติงาน
1. องค์กรมีเส้นทางความก้าวหน้า โครงสร้าง ระเบียบ กฎเกณฑ์ แรงจูงใจ 2. ผู้บริหาร ต้องให้โอกาสและพิจารณาศักยภาพของบุคคล 3. คู่มือการปฏิบัติงาน (คู่มือตามตำแหน่งงาน)	1. คุณสมบัติตามตำแหน่งงาน 2. ผู้บริหาร ต้องให้โอกาสและพิจารณาศักยภาพของบุคคล 3. เกิดจากการเรียนรู้ (จากตนเอง/จากการทำงาน/จากการพัฒนาตนเอง 4. พิจารณาจากการประเมินผลการทำงาน / พฤติกรรมการทำงาน 5. คู่มือ (คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล) ระบบ กลไก	1. กระบวนการทำงานตามหลัก PDCA 2. ระบบ IT สนับสนุนการทำงาน ลดกระบวนการทำงาน สะดวกต่อการสืบค้น 3. การสร้างเครือข่ายการทำงานในสายงานเดียวกัน (ทั้งภายในและภายนอก) 4. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดทำฐานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี

Mini_ UKM ครั้งที่ 16 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

Human ค คน
เข้าใจตน เข้าใจงาน พัฒนาตนเอง

Tools เครื่องมือ
สร้างคู่มือ มีตัวแทน **Follow up card** บันทึกกระบวนการปฏิบัติงาน ใคร ทำ อะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ มีปัญหาทางแก้ไข

Culture วัฒนธรรม
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ทำงานเป็นทีม แบ่งปันความรู้ ทักษะ พี่สอนน้อง รักหน้าที่ รักองค์กร

Mini_ UKM ครั้งที่ 18 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

เทคนิคการจัดเตรียมเอกสารและแฟ้มสะสมผลงาน	เทคนิคการวางตัวบุคคลเพื่อทดแทนตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งด้วยระบบถ่ายทอดงาน	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และวิชาชีพ (Career Path)
1. ศึกษาวิธีการทำเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด 2. จัดทำเอกสารประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งให้เป็นระบบ มีการจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน 3. ต้องมีการสรุปข้อมูลอ้างอิงให้เป็นระบบ ถูกต้องและครบถ้วน	1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน 2. การฝึกปฏิบัติจริง Learning by doing 3. การทำงานทดแทนกัน 4. การสอนงานและมอบหมายงานด้วยระบบพี่เลี้ยง	1. ศึกษาเกณฑ์การขึ้นสู่ตำแหน่ง 2. ตรวจสอบคุณสมบัติปัจจุบัน 3. พัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่ง 4. เตรียมเอกสาร จัดทำคู่มือ และจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน 5. ยื่นเสนอผลงาน

Mini_ UKM ครั้งที่ 19 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี

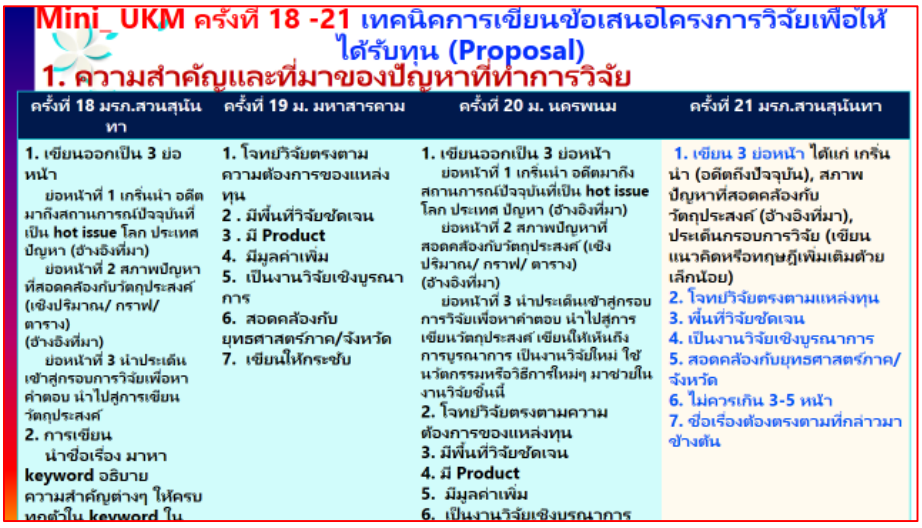
- มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ (การจัดสรรทุนสนับสนุนการทำคู่มือ R2R) , (การจัดอบรมการเขียนคู่มือ)
- มีการจัดทำ/ ใช้ระบบ/ เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการดำเนินงาน (E-office , บัญชีฯ)
- มีการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ (หนังสือติดตาม, ประชุม)
- มีการสรุปผลการดำเนินงาน รับทราบปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงร่วมกัน (ประชุมทุกเดือน)
- การพัฒนาตนเองด้านทักษะทางภาษา (มหาวิทยาลัยมีกฎเกณฑ์ ด้านภาษาที่ผูกกับค่าตอบแทนหรือการบรรจุ) , (ผู้บริหารสร้างความตระหนักความจำเป็น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- วิสัยทัศน์และนโยบายของผู้บริหาร
- ความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่
- มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (กรอบ, ตามกรอบตำแหน่ง - ชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ - เชี่ยวชาญ)

Mini_ UKM ครั้งที่ 20 การสร้าง Successor เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพอุดมศึกษา

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพ	ระบบการคัดเลือกวางตัวบุคคลเข้ามาทดแทนตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง
1. มีระเบียบข้อบังคับ 2. คุณสมบัติของผู้เข้าสู่ตำแหน่ง 3. อบรมเตรียมความพร้อม/ให้ความรู้ 4. คู่มือปฏิบัติงาน/ตำรา/ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย 5. ประเมินค่างาน/ผลงาน 6. เข้าสู่กระบวนการของผู้ประเมิน	1. ทักษะการปฏิบัติงาน 2. ระบบบัดดี้ 3. ประสบการณ์ 4. ผลงานเชิงประจักษ์ 5. ภาวะผู้นำ



Mini_ UKM ครั้งที่ 18 -21 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

ครั้งที่ 18 มรภ.สวนสุนันทา	ครั้งที่ 19 ม. มหาสารคาม	ครั้งที่ 20 ม. นครพนม	ครั้งที่ 21 มรภ.สวนสุนันทา
1. เขียนออกเป็น 3 ย่อหน้า ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ อดีตมาถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เป็น hot issue โลก ประเทศ ปัญหา (อ้างอิงที่มา) ย่อหน้าที่ 2 สภาพปัญหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (เชิงปริมาณ/ กราฟ/ ตาราง) (อ้างอิงที่มา) ย่อหน้าที่ 3 นำประเด็นเข้าสู่กรอบการวิจัยเพื่อหาคำตอบ นำไปสู่การเขียนวัตถุประสงค์ 2. การเขียน นำชื่อเรื่อง มาหา keyword อธิบายความสำคัญต่างๆ ให้ครบทุกตัวใน keyword ใน	1. โจทย์วิจัยตรงตามความต้องการของแหล่งทุน 2 . มีพื้นที่วิจัยชัดเจน 3 . มี Product 4. มีมูลค่าเพิ่ม 5. เป็นงานวิจัยเชิงบูรณาการ 6. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภาค/จังหวัด 7. เขียนให้กระชับ	1. เขียนออกเป็น 3 ย่อหน้า ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ อดีตมาถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เป็น hot issue โลก ประเทศ ปัญหา (อ้างอิงที่มา) ย่อหน้าที่ 2 สภาพปัญหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (เชิงปริมาณ/ กราฟ/ ตาราง) (อ้างอิงที่มา) ย่อหน้าที่ 3 นำประเด็นเข้าสู่กรอบการวิจัยเพื่อหาคำตอบ นำไปสู่การเขียนวัตถุประสงค์ เขียนให้เห็นถึงการบูรณาการ เป็นงานวิจัยใหม่ ใช้นวัตกรรมหรือวิธีการใหม่ๆ มาช่วยในงานวิจัยชิ้นนี้ 2. โจทย์วิจัยตรงตามความต้องการของแหล่งทุน 3. มีพื้นที่วิจัยชัดเจน 4. มี Product 5. มีมูลค่าเพิ่ม 6. เป็นงานวิจัยเชิงบูรณาการ	1. เขียน 3 ย่อหน้า ได้แก่ เกริ่นนำ (อดีตถึงปัจจุบัน), สภาพปัญหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (อ้างอิงที่มา), ประเด็นกรอบการวิจัย (เขียนแนวคิดหรือทฤษฎีเพิ่มเติมด้วยเล็กน้อย) 2. โจทย์วิจัยตรงตามแหล่งทุน 3. พื้นที่วิจัยชัดเจน 4. เป็นงานวิจัยเชิงบูรณาการ 5. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภาค/จังหวัด 6. ไม่ควรเกิน 3-5 หน้า 7. ชื่อเรื่องต้องตรงตามที่กล่าวมาข้างต้น

Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

ครั้งที่ ๑๙ ม. มหาสารคาม	ครั้งที่ ๒๐ ม. นครพนม	ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
๑. สอดคล้องกับปัญหาหรือแก้ปัญหา ๒. มี output ชัดเจน วัดได้ ประเมินได้ ๓. สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ๔. เขียนให้กระชับไม่ควรเกิน ๓ ข้อ	๑. เขียนให้สอดคล้องกับปัญหาที่เกริ่นนำในย่อหน้าที่ สองของการเขียนความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย ๒. เขียนคำขึ้นต้นว่า เพื่อศึกษา....เพื่อวิเคราะห์.....เพื่อสร้าง..... ๓. เขียนให้กระชับไม่ควรเกิน ๓ ข้อ โดนเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก และวัตถุประสงค์ข้อสุดท้ายควรสอดคล้องกับชื่อเรื่อง ๔. มี output ชัดเจน วัดได้ ประเมินได้	๑. สอดคล้องกับปัญหาหรือแก้ปัญหา, ชื่อเรื่อง และเกริ่นนำในย่อหน้าที่มาของปัญหา (ย่อหน้าที่ ๒) ๒. ต้องได้คำถามงานวิจัยก่อนเขียนวัตถุประสงค์ ๓. มีผลผลิต (Output) ที่ชัดเจน วัดได้ ประเมินได้ เช่น สินค้าใหม่, มีมูลค่าเพิ่ม ๔. ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ และต้องสั้น กระชับ อาจขึ้นต้นด้วยคำว่า... เพื่อศึกษา..., เพื่อวิเคราะห์..., เพื่อสร้าง..., etc. โดยต้องสอดคล้องกับชื่อเรื่องและเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก

Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

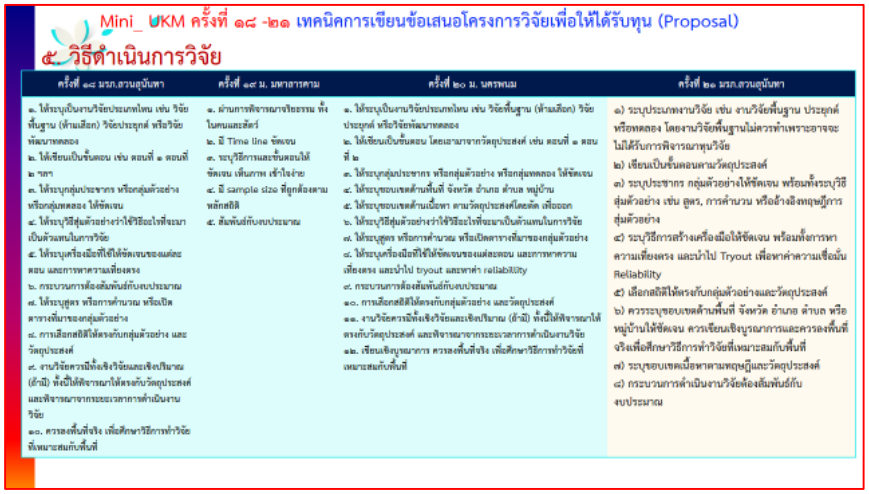
๓. ทฤษฎี สมมุติฐาน และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

ครั้งที่ ๑๙ ม. มหาสารคาม	ครั้งที่ ๒๐ ม. นครพนม	ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
๑. ตรงกับวัตถุประสงค์ ๒. มีทฤษฎีชัดเจน เข้าใจง่าย มีสถิติรองรับ ๓. มีงานวิจัยก่อนหน้ารองรับ ๔. สอดคล้องกับสมมุติฐาน ๕. อ้างอิงทฤษฎีหลัก ของผู้มีชื่อเสียงในการวิจัยนั้นๆ รวมทั้งทฤษฎีใหม่ๆ ที่แก้ปัญหาในศาสตร์นั้นๆ	๑. ตรงกับวัตถุประสงค์ และตรงกับนวัตกรรมหรือวิธีการใหม่ๆ ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ๒. สรุปทฤษฎีที่ใช้ เป็นกรอบแนวคิด ไม่ต้องนำเนื้อหาของทฤษฎีมาทั้งหมด ๓. กรอบแนวคิดจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์ ๔. เขียนเป็น Flow Chart เขียนเป็น IPO ๕. การตั้งสมมุติฐาน ไม่จำเป็นต้องตั้งทุกครั้ง ขึ้นอยู่กับงานวิจัย ถ้าเป็นเชิงคุณภาพไม่ต้องตั้งสมมุติฐาน แต่ถ้าเป็นงานเชิงปริมาณต้องตั้งสมมุติฐานและมีการทดสอบสมมุติฐาน ๖. มีทฤษฎีชัดเจน เข้าใจง่าย มีสถิติรองรับ ๗. มีงานวิจัยก่อนหน้ารองรับ ๘. สอดคล้องกับสมมุติฐาน ๙. อ้างอิงทฤษฎีหลัก ของผู้มีชื่อเสียงในการวิจัยนั้นๆ รวมทั้งทฤษฎีใหม่ๆ ที่แก้ปัญหาในศาสตร์นั้นๆ	๑. ทฤษฎีตรงกับวัตถุประสงค์ ๒. ทฤษฎีชัดเจน เข้าใจง่าย มีสถิติรองรับ โดยอ้างอิงจากผู้มีชื่อเสียงของทฤษฎีนั้นๆ แล้วสรุปทฤษฎีเพื่อนำมาใช้แต่ไม่ต้องนำมาทั้งหมด ๓. ทฤษฎีสอดคล้องกับสมมุติฐาน ๔. การตั้งสมมุติฐานขึ้นอยู่กับประเภทงานวิจัย ๕. งานวิจัยเชิงคุณภาพไม่จำเป็นต้องมีสมมติฐาน (แต่ถ้ามีจะต้องมีสถิติมาทดสอบสมมติฐาน) ๖. งานวิจัยเชิงปริมาณ/ทดลอง (ถ้า)ตั้งสมมติฐานจะต้องใช้สถิติทดสอบสมมติฐาน หรืออาจจะไม่มีสมมติฐานก็ได้ ๗. กรอบแนวคิดมาจากทฤษฎีและต้องตรงกับวัตถุประสงค์ โดยเขียนเป็น FlowChart/Diagram หรือ IPO (Input - Process - Output) พร้อมบอกตัวแปรที่จะศึกษา

Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๔. การทบทวนวรรณกรรม

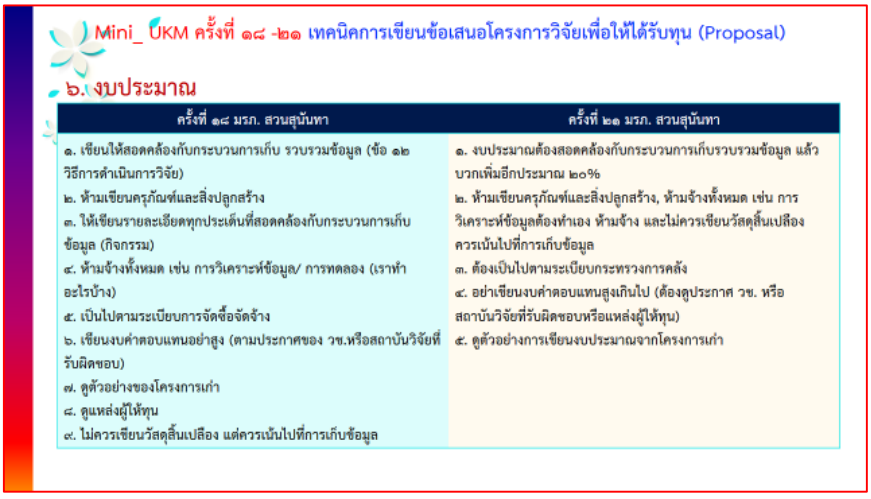
ครั้งที่ ๒๐ ม. นครพนม	ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
๑. ค้นหางานวิจัยที่ตรงหรือสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และทฤษฎี ๒. ทบทวนข้อมูลจากผู้อื่นเป็นสารสนเทศ ๓. อ่านข้อมูลจากผู้อื่นสรุปเป็นของผู้เขียน	๑. ทบทวนวรรณกรรมจากแนวคิด/หลักการ ๒. ทบทวนจากงานวิจัยโดยต้องตรงหรือสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ ๓. ทบทวนจากทฤษฎี เช่น ถ้ามีทฤษฎี ๔ ทฤษฎี จะต้องมีวรรณกรรมของทั้ง ๔ ทฤษฎี ๔. เมื่อทบทวนข้อมูลจากผู้อื่นแล้ว ต้องนำมาสรุปเป็นสำนวนของผู้เขียนเอง



Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๕. วิธีดำเนินการวิจัย

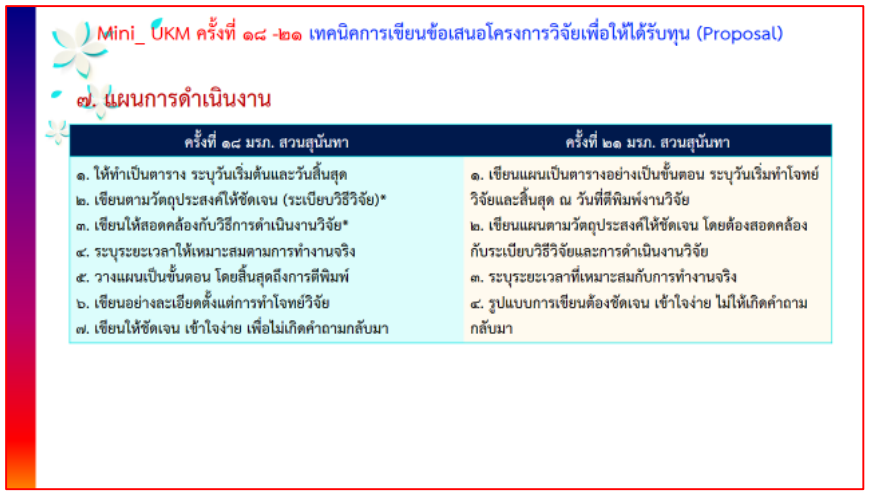
ครั้งที่ ๑๘ มรภ.สวนสุนันทา	ครั้งที่ ๑๙ ม. มหาสารคาม	ครั้งที่ ๒๐ ม. นครพนม	ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
๑. ให้ระบุเป็นงานวิจัยประเภทใดบ้าง เช่น วิจัยพื้นฐาน (ห้ามเลือก) วิจัยประยุกต์ หรือวิจัยพัฒนาทดลอง ๒. ให้เขียนเป็นขั้นตอน เช่น ตอนที่ ๑ ตอนที่ ๒ ฯลฯ ๓. ให้ระบุกลุ่มประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มทดลอง ให้ชัดเจน ๔. ให้ระบุวิธีสุ่มตัวอย่างว่าใช้วิธีอะไรที่จะมาเป็นตัวแทนในการวิจัย ๕. ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ให้ชัดเจนของแต่ละตอน และการหาความเที่ยงตรง ๖. กระบวนการต้องสัมพันธ์กับงบประมาณ ๗. ให้ระบุสูตร หรือการคำนวณ หรือเปิดตารางที่มาของกลุ่มตัวอย่าง และวัตถุประสงค์ ๘. งานวิจัยควรมีทั้งเชิงวิจัยและเชิงปริมาณ (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้พิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพิจารณาจากระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ๙. ควรจะพื้นที่จริง เพื่อศึกษาวิธีการทำวิจัยที่เหมาะสมกับพื้นที่	๑. ผ่านการพิจารณาจริยธรรม ทั้งในคนและสัตว์ ๒. มี Time line ชัดเจน ๓. ระบุวิธีการและขั้นตอนให้ชัดเจน เห็นภาพ เข้าใจง่าย ๔. มี sample size ที่ถูกต้องตามหลักสถิติ ๕. สัมพันธ์กับงบประมาณ	๑. ให้ระบุเป็นงานวิจัยประเภทใดบ้าง เช่น วิจัยพื้นฐาน (ห้ามเลือก) วิจัยประยุกต์ หรือวิจัยพัฒนาทดลอง ๒. ให้เขียนเป็นขั้นตอน โดยเอามาจากวัตถุประสงค์ เช่น ตอนที่ ๑ ตอนที่ ๒ ๓. ให้ระบุกลุ่มประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มทดลอง ให้ชัดเจน ๔. ให้ระบุขอบเขตด้านพื้นที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ๕. ให้ระบุขอบเขตด้านเนื้อหา ตามวัตถุประสงค์โดยตัด เพื่อยอก ๖. ให้ระบุวิธีสุ่มตัวอย่างว่าใช้วิธีอะไรที่จะมาเป็นตัวแทนในการวิจัย ๗. ให้ระบุสูตร หรือการคำนวณ หรือเปิดตารางที่มาของกลุ่มตัวอย่าง ๘. ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ให้ชัดเจนของแต่ละตอน และการหาความเที่ยงตรง และนำไป tryout และหาค่า reliability ๙. กระบวนการต้องสัมพันธ์กับงบประมาณ ๑๐. การเลือกสถิติให้สอดคล้องกับกลุ่มตัวอย่าง และวัตถุประสงค์ ๑๑. งานวิจัยควรมีทั้งเชิงวิจัยและเชิงปริมาณ (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้พิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพิจารณาจากระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ๑๒. เขียนเชิงบูรณาการ ควรจะพื้นที่จริง เพื่อศึกษาวิธีการทำวิจัยที่เหมาะสมกับพื้นที่	๑) ระบุประเภทงานวิจัย เช่น งานวิจัยพื้นฐาน ประยุกต์ หรือทดลอง โดยงานวิจัยพื้นฐานไม่ควรทำเพราะอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาทุนวิจัย ๒) เขียนเป็นขั้นตอนตามวัตถุประสงค์ ๓) ระบุประชากร กลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุวิธีสุ่มตัวอย่าง เช่น ลูตร, การคำนวน หรืออ้างอิงทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง ๔) ระบุวิธีการสร้างเครื่องมือให้ชัดเจน พร้อมทั้งการหาความเที่ยงตรง และนำไป Tryout เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น Reliability ๕) เลือกสถิติให้ตรงกับกลุ่มตัวอย่างและวัตถุประสงค์ ๖) ควรระบุขอบเขตด้านพื้นที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล หรือหมู่บ้านให้ชัดเจน ควรเขียนเชิงบูรณาการและควรจะพื้นที่จริงเพื่อศึกษาวิธีการทำวิจัยที่เหมาะสมกับพื้นที่ ๗) ระบุขอบเขตเนื้อหาตามทฤษฎีและวัตถุประสงค์ ๘) กระบวนการดำเนินงานวิจัยต้องสัมพันธ์กับงบประมาณ



Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๖. งบประมาณ

ครั้งที่ ๑๘ มรภ. สวนสุนันทา	ครั้งที่ ๒๑ มรภ. สวนสุนันทา
๑. เขียนให้สอดคล้องกับกระบวนการเก็บ รวบรวมข้อมูล (ข้อ ๑๒ วิธีการดำเนินการวิจัย) ๒. ห้ามเขียนครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง ๓. ให้เขียนรายละเอียดทุกประเด็นที่สอดคล้องกับกระบวนการเก็บข้อมูล (กิจกรรม) ๔. ห้ามจ้างทั้งหมด เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล/ การทดลอง (เราทำอะไรบ้าง) ๕. เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. เขียนงบคำตอบแทนอย่าสูง (ตามประกาศของ วช.หรือสถาบันวิจัยที่รับผิดชอบ) ๗. ดูตัวอย่างของโครงการเก่า ๘. ดูแหล่งผู้ให้ทุน ๙. ไม่ควรเขียนวัสดุสิ้นเปลือง แต่ควรเน้นไปที่การเก็บข้อมูล	๑. งบประมาณต้องสอดคล้องกับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล แล้วบวกเพิ่มอีกประมาณ ๒๐% ๒. ห้ามเขียนครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง, ห้ามจ้างทั้งหมด เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลต้องทำเอง ห้ามจ้าง และไม่ควรเขียนวัสดุสิ้นเปลือง ควรเน้นไปที่การเก็บข้อมูล ๓. ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ๔. อย่าเขียนงบค่าตอบแทนสูงเกินไป (ต้องดูประกาศ วช. หรือสถาบันวิจัยที่รับผิดชอบหรือแหล่งผู้ให้ทุน) ๕. ดูตัวอย่างการเขียนงบประมาณจากโครงการเก่า



Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๗. แผนการดำเนินงาน

ครั้งที่ ๑๘ มรภ. สวนสุนันทา	ครั้งที่ ๒๑ มรภ. สวนสุนันทา
๑. ให้ทำเป็นตาราง ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด ๒. เขียนตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน (ระเบียบวิธีวิจัย)* ๓. เขียนให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย* ๔. ระบุระยะเวลาให้เหมาะสมตามการทำงานจริง ๕. วางแผนเป็นขั้นตอน โดยสิ้นสุดถึงการตีพิมพ์ ๖. เขียนอย่างละเอียดตั้งแต่การทำโจทย์วิจัย ๗. เขียนให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อไม่เกิดคำถามกลับมา	๑. เขียนแผนเป็นตารางอย่างเป็นขั้นตอน ระบุวันเริ่มทำโจทย์วิจัยและสิ้นสุด ณ วันที่ตีพิมพ์งานวิจัย ๒. เขียนแผนตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน โดยต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยและการดำเนินงานวิจัย ๓. ระบุระยะเวลาที่เหมาะสมกับการทำงานจริง ๔. รูปแบบการเขียนต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ให้เกิดคำถามกลับมา

Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๘. ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย

ครั้งที่ ๑๘ มรภ.สวนสุนันทา	ครั้งที่ ๑๙ ม. มหาสารคาม	ครั้งที่ ๒๐ ม. นครพนม	ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
๑. ต้องตอบ (สอดคล้อง) วัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. ต้องได้องค์ความรู้ใหม่ หรือวิธีการใหม่ ๓. ต้องมีผลกระทบที่ดีต่อชุมชนและสังคม ๔. ชัดเจน ระบุเกณฑ์การวัดได้ ๕. สอดคล้องกับกระบวนการวิจัย ๖. รวมการเผยแพร่การวิจัย (ถ้ามี) ๗. ผลที่ได้ต้องนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ๘. ระดับความสำเร็จมี ๓ แบบ ๙. หน่วยนับให้ใส่เป็นเชิงปริมาณ	๑. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒. ผลผลิตที่จับต้องได้ หรือความรู้ที่ชัดเจน ๓. ได้มากกว่าวัตถุประสงค์	๑. ต้องตอบ (สอดคล้อง) วัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. ต้องได้องค์ความรู้ใหม่ หรือวิธีการใหม่ ๓. ต้องมีผลกระทบที่ดีต่อชุมชนและสังคม ๔. ชัดเจน ระบุเกณฑ์การวัดได้ ๕. สอดคล้องกับกระบวนการวิจัย ๖. รวมการเผยแพร่การวิจัย (ถ้ามี) ๗. ผลที่ได้ต้องนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ๘. ระดับความสำเร็จมี ๓ แบบ ๙. หน่วยนับให้ใส่เป็นเชิงปริมาณ	๑. ต้องตอบ/สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Keywords) และกระบวนการวิจัย ๒. ได้องค์ความรู้ใหม่หรือวิธีการใหม่ ๓. มีผลกระทบที่ดีต่อชุมชนและสังคม ๔. ชัดเจน ระบุเกณฑ์การวัดได้ ๕. ต้องนำไปเผยแพร่ ๖. ผลต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๗. หน่วยนับให้ใส่เชิงปริมาณ ๘. ควรดึงนักศึกษามาร่วมทำวิจัยด้วย เพื่อนับนักศึกษาเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่

Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

๙. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

ครั้งที่ ๑๘ มรภ.สวนสุนันทา	ครั้งที่ ๑๙ ม. มหาสารคาม	ครั้งที่ ๒๐ ม. นครพนม	ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
๑. ต้องมีผลลัพธ์เชิงปริมาณ ๒. ระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ และนำไปใช้ประโยชน์เป็นวงกว้างให้ละเอียด ๓. จดทะเบียน สิทธิบัตร สิทธิบัตร ๔. อาจจะทำเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๕. เขียนให้ครบตามประเด็น ต่อยอดของ Output ทุกประเด็น ๖. ตอบวัตถุประสงค์และปัญหาที่ระบุไว้	๑. มีผู้นำ Output ไปใช้ที่ชัดเจน (ผู้ใช้ประโยชน์) ๒. สอดคล้องกับผลที่คาดว่าจะได้รับ ๓. สังคม ชุมชน นำไปใช้ประโยชน์ได้ ๔. เป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชน ๕. เกิดประโยชน์กับนิสิต ตนเอง หน่วยงาน การเรียนการสอน ๖. ได้ผลงานที่พิมพ์เผยแพร่	๑. ผลที่ได้จากผลผลิต และสรุปจากวัตถุประสงค์เพื่อเขียนผลลัพธ์ ไม่คิดนอกกรอบ ๒. เป็นผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๑. ต้องมีผลลัพธ์เชิงปริมาณ โดยต้องเป็นผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต ไม่ควรคิดนอกกรอบ และต้องเป็นรูปธรรม (จับต้องได้) ตัวอย่าง ถ้า Output ได้รูปแบบการสอนแบบ Active learning ตัว Outcome คือนักเรียนมีผลการเรียนรู้ดีขึ้นจากการเรียนแบบ Active Learning นั้นๆ ๒. ระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ต้องนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้างให้ละเอียด ๓. ควรจะได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปจดทะเบียนสิทธิสิทธิหรือสิทธิบัตร ๔. ทำเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๕. เขียนให้ครบประเด็น ต่อยอด output ทุกประเด็น ๖. ตอบวัตถุประสงค์และปัญหาที่ได้ระบุไว้ ๗. มีมากกว่าวัตถุประสงค์ (มากกว่า ๒ เท่ายิ่งดี)

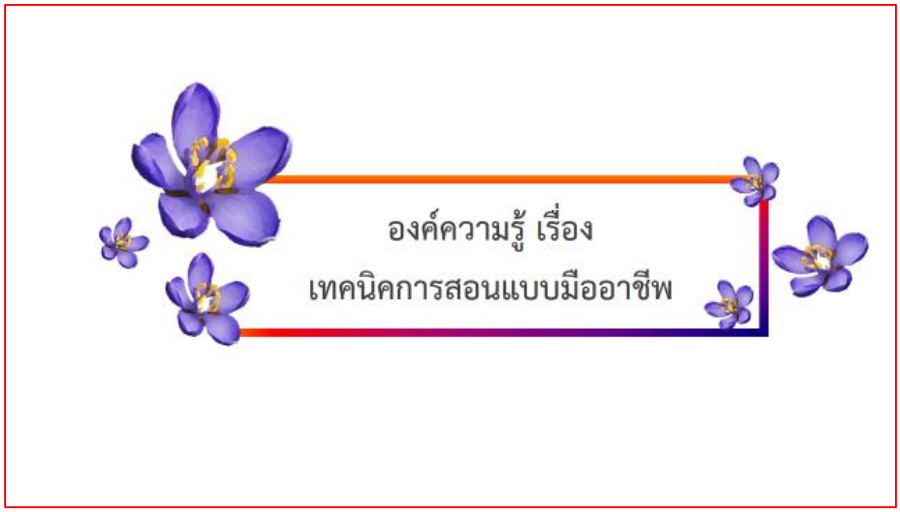
Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๘ -๒๑ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุน (Proposal)

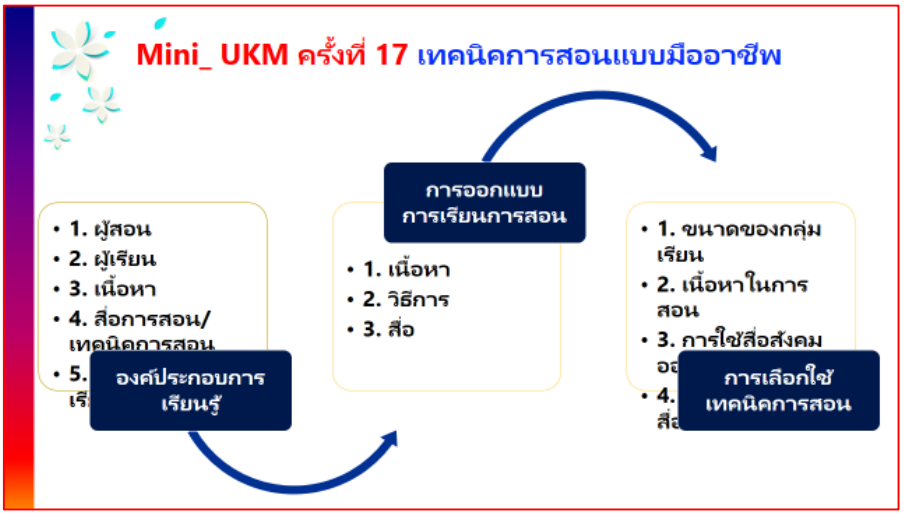
๑๐. ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ

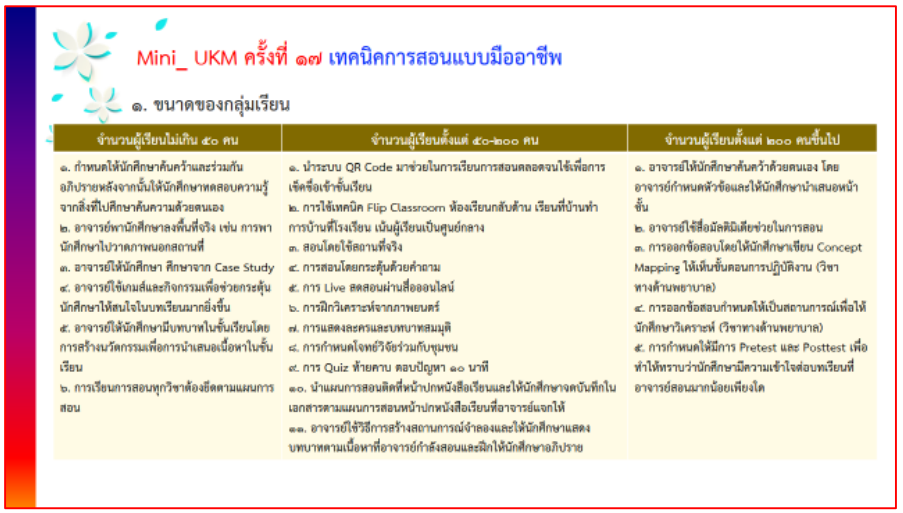
ครั้งที่ ๒๐ ม. นครพนม	ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
ต้องได้ประโยชน์ในวงกว้าง เช่น ผลกระทบที่เกิดต่อชุมชน ชุมชนได้การเรียนรู้ รายได้ชุมชนเพิ่มขึ้น	๑. ต้องมีผู้รับประโยชน์ในวงกว้าง เช่น ผลกระทบที่เกิดต่อชุมชน ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น หรือได้องค์ความรู้ใหม่ ๒. ต้องนำ Impact ไปเทียบกับ Outcome

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครั้งที่ ๒๑ มรภ.สวนสุนันทา
๑) ต้องระบุผู้ใช้ประโยชน์ที่มีบริบทเดียวกันแบบวงกว้าง ๒) ต้องนำมาจาก Outcome ๓) ต้องใส่ประโยชน์จากเล็กไปใหญ่ บอกชื่อเรื่องต่อไปที่จะทำในอนาคต


องค์ความรู้ เรื่อง
เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ


Mini_ UKM ครั้งที่ 17 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ
การออกแบบการเรียนการสอน
• 1. เนื้อหา
• 2. วิธีการ
• 3. สื่อ
• 1. ผู้สอน
• 2. ผู้เรียน
• 3. เนื้อหา
• 4. สื่อการสอน/เทคนิคการสอน
องค์ประกอบการเรียนรู้
• 1. ขนาดของกลุ่มเรียน
• 2. เนื้อหาในการสอน
• 3. การใช้สื่อสังคม
การเลือกใช้เทคนิคการสอน


Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๗ เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ
๑. ขนาดของกลุ่มเรียน
จำนวนผู้เรียนไม่เกิน ๕๐ คน
๑. กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าและร่วมกันอภิปรายหลังจากนั้นให้นักศึกษาทดสอบความรู้จากสิ่งที่ไปศึกษาค้นความด้วยตนเอง
๒. อาจารย์พานักศึกษาลงพื้นที่จริง เช่น การพานักศึกษาไปวาดภาพนอกสถานที่
๓. อาจารย์ให้นักศึกษา ศึกษาจาก Case Study
๔. อาจารย์ใช้เกมส์และกิจกรรมเพื่อช่วยกระตุ้นนักศึกษาให้สนใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น
๕. อาจารย์ให้นักศึกษามีบทบาทในชั้นเรียนโดยการสร้างนวัตกรรมเพื่อการนำเสนอเนื้อหาในชั้นเรียน
๖. การเรียนการสอนทุกวิชาต้องยึดตามแผนการสอน
จำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๕๐-๒๐๐ คน
๑. นำระบบ QR Code มาช่วยในการเรียนการสอนตลอดจนใช้เพื่อการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน
๒. การใช้เทคนิค Flip Classroom ห้องเรียนกลับด้าน เรียนที่บ้านทำการบ้านที่โรงเรียน เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
๓. สอนโดยใช้สถานที่จริง
๔. การสอนโดยกระตุ้นด้วยคำถาม
๕. การ Live สดสอนผ่านสื่อออนไลน์
๖. การฝึกวิเคราะห์จากภาพยนตร์
๗. การแสดงละครและบทบาทสมมุติ
๘. การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกับชุมชน
๙. การ Quiz ท้ายคาบ ตอบปัญหา ๑๐ นาที
๑๐. นำแผนการสอนติดที่หน้าปกหนังสือเรียนและให้นักศึกษาจดบันทึกในเอกสารตามแผนการสอนหน้าปกหนังสือเรียนที่อาจารย์แจกให้
๑๑. อาจารย์ใช้วิธีการสร้างสถานการณ์จำลองและให้นักศึกษาแสดงบทบาทตามเนื้อหาที่อาจารย์กำลังสอนและฝึกให้นักศึกษาอภิปราย
จำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๒๐๐ คนขึ้นไป
๑. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์กำหนดหัวข้อและให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
๒. อาจารย์ใช้สื่อมัลติมีเดียช่วยในการสอน
๓. การออกข้อสอบโดยให้นักศึกษาเขียน Concept Mapping ให้เห็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน (วิชาทางด้านพยาบาล)
๔. การออกข้อสอบกำหนดให้เป็นสถานการณ์เพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์ (วิชาทางด้านพยาบาล)
๕. การกำหนดให้มีการ Pretest และ Posttest เพื่อทำให้ทราบว่านักศึกษามีความเข้าใจต่อบทเรียนที่อาจารย์สอนมากน้อยเพียงใด

Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๗ เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ

๒. เนื้อหาในการสอน	๓. การใช้สื่อสังคมออนไลน์	๔. เทคนิคการเลือกสื่อการสอน
๑. การสอนแบบบรรยาย ๑.๑ การสอนต้องยึดตามคำอธิบายรายวิชาเป็นหลัก และเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองมากที่สุด ๑.๒ ออกแบบเนื้อหาในบทเรียนให้เข้ากับสาขาวิชาของนักศึกษา (กรณีสอนวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาเรียนทุกคณะต้องเรียน) ๑.๓ ออกแบบเนื้อหาการเรียนการสอนให้ตรงตาม มคอ ๓. ๑.๔ ออกแบบเนื้อหาการสอนตามพื้นฐานของนักศึกษาและเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน เช่น การนำเสนอหน้าชั้น การอภิปรายกลุ่ม ๒. การสอนแบบปฏิบัติ ๒.๑ การออกแบบเนื้อหาในแต่ละรายวิชา จำเป็นต้องคำนึงถึงผู้เรียนเป็นหลัก เช่น เนื้อหาการเรียนของนักศึกษาภายในสาขาของอาจารย์ผู้สอนจะมีความแตกต่างกันกับนักศึกษาสาขาอื่นๆ ๒.๒ การสอนแบบสาธิต จากนั้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และมีการประเมินนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติและหลังปฏิบัติ ๒.๓ การประเมินนักศึกษาแบบตัวต่อตัว ซึ่งอาจารย์สามารถให้คำแนะนำได้อย่างตรงประเด็น ๒.๔ การให้นักศึกษา ศึกษาจาก Case Study จากง่ายไปหายากเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการเรียนการสอนได้	๑. Facbook ๒. Youtube ๓. E-mail ๔. Google App ๕. Line	๑. เลือกสื่อการสอนที่ตรงกับเนื้อหาของรายวิชา เช่น วิชาศิลปะการพูด เลือกสื่อประเภท Youtube ๒. การให้บุคคลที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จักในสาขาวิชามาเป็นวิทยากร ๓. เลือกสื่อที่มีแหล่งหน้าเชื่อถือ ๔. ในสาขาวิชาด้านพยาบาลใช้สื่อประเภทหุ่นจำลอง ๕. ใช้นวัตกรรมจากนักศึกษารุ่นพี่ที่เคยเรียนในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษารุ่นน้องศึกษาและสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ ๖. ใช้เกมส์เป็นสื่อในการสอน เช่น ถ้ามีเกมส์ที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน อาจารย์ก็สามารถนำเกมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้ เช่น เกมดาวินซี การใบ้คำจากภาพ ๗. ใช้การสอนแบบสถานการณ์จำลองเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

Mini_ UKM ครั้งที่ 17 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ

คุณสมบัติที่ดีของการเป็นอาจารย์มืออาชีพ	แนวทางดำเนินการ
1. เป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ด้วยความเต็มใจ 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สร้างบรรยากาศที่ดีในห้องเรียนไม่เครียด 3. เป็นต้นแบบที่ดีให้นักศึกษา 4. เข้าใจและเอาใจใส่นักศึกษา ประเมินนักศึกษาทุกกลุ่ม ปรับเทคนิคให้เข้ากับแต่ละคน 5. เป็นที่ปรึกษาที่ดี 6. เตรียมการสอนเพื่อให้เกิดความพร้อม 7. คิดนอกกรอบ คิดใหม่ เปลี่ยนกระบวนทัศน์ใหม่ พัฒนาตัวเองตลอดเวลา 8. ทันโลก ทันสมัย เพื่อนำไปคุยกับนักศึกษาได้ 9. ต้องเป็นคนที่มีความยืดหยุ่น 10. ต้องเป็นนักค้นคว้า นักวิจัย และนักทดลอง 11. ต้องสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนให้ได้ และเรียนรู้วิธีการสอนที่หลากหลาย 12. ต้องรอบรู้และแม่นยำในศาสตร์ที่ตนเองสอน 13. ต้องสามารถกระตุ้นนักศึกษาให้แสดงออกทาง	1. มีการวางแผนและเตรียมความพร้อมและรายวิชาที่รับผิดชอบ 2. สามารถวิเคราะห์และเข้าผู้เรียนเพื่อนำมาจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน 3. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ 4. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทุกภาคการศึกษา

Mini_ UKM ครั้งที่ 17 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ

ประเด็นปัญหาที่พบ	ปัจจัยความสำเร็จ
1. สื่อการเรียนการสอนที่สร้างต้องมีฝ่ายสนับสนุนมาช่วย 2. สภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนไม่เพียงพอและเหมาะสม 3. เกิดปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ด้านผู้สอน 1. อาจารย์ต้องเข้าใจและเอาใจใส่นักศึกษา 2. อาจารย์ต้องประเมินนักศึกษาทุกกลุ่ม ปรับเทคนิคให้เข้ากับแต่ละคน 3. อาจารย์ต้องสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนให้ได้ และผู้สอนเรียนรู้วิธีการสอนที่หลากหลาย 4. อาจารย์ทันโลก ทันสมัย เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาได้ 5. อาจารย์ต้องเป็นนักค้นคว้า นักวิจัย และนักทดลอง 6. ต้องรอบรู้และแม่นยำในศาสตร์ที่ตนสอน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1. ต้องมีฝ่ายสนับสนุนเข้ามาช่วยในการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเหมาะสม 2. ต้องการสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ต้องมีความพร้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

Mini_ UKM ครั้งที่ 18 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน

1. เป้าหมายการเรียนรู้	2. แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน	3. การประเมิน	4. การให้คำปรึกษา
1. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. ปฏิบัติได้จริง 3. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ 4. ตอบโจทย์ ตรงประเด็น ต่อเนื่องยั่งยืน	1. ออกแบบการเรียนรู้โดยรู้ความต้องการของผู้เรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม 2. จัดการเรียนรู้โดยการบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ 3. ใช้สถานการณ์	1. สะท้อนผลการประเมินทันที 2. ประเมินตามสภาพจริง 3. ประเมินช่วงสั้นๆ และถี่ๆ 4. ประเมินด้วยการสังเกตความก้าวหน้าของผู้เรียน	1. เปิดใจรับฟังผู้เรียน 2. สร้างความไว้ใจ และเชื่อมั่น เพื่อลดช่องว่างระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

Mini_ UKM ครั้งที่ 19 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ

1. ผู้เรียน	2. การจัดการเรียน-การสอน (กระบวนการเรียนรู้)	3. ผู้สอน
1. ค้นคว้าก่อนเรียน 2. ใช้สื่อ / เทคโนโลยี	1. การเรียน การสอน ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. การเรียน การสอนแบบ **PBL/ presentation/** แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. การเรียน การสอนแบบ **Active learning** 4. การเรียน การสอนแบบ **Backward Design** (การเรียนรู้แบบย้อนกลับ) กลไก **TA (teaching assistant)**/ผู้สอนคอยกำกับดูแล (วิชาปฏิบัติ) 5. ให้ **Key concept** (สำหรับเด็กหลังห้อง) 6. การเรียนรู้นอกห้องเรียน 7. เพื่อนสอนเพื่อน/ เรียนพร้อมเพื่อน 8. ใช้สื่อที่หลากหลาย 9. สอนร่วมกับ ครู ก (google.com)	1. จำชื่อนิสิตให้ได้ 2. สร้างความเป็นกันเอง 3. สร้างแรงบันดาลใจ (ประสบการณ์/ งานวิจัย/ **idol**) 4. วิเคราะห์ผู้เรียน 5. ใช้สื่อที่หลากหลาย/ ทันสมัย/ ตามความสนใจ 6. เตรียมผู้เรียน (**pretest**)

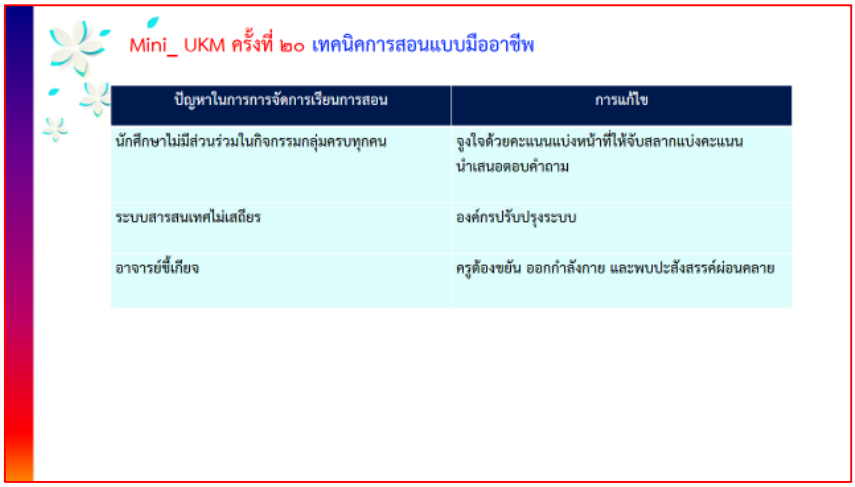
Mini_ UKM ครั้งที่ 19 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ

เทคนิค **Changes** (กรณี : รายวิชายาก ผู้เรียนสอบตกจำนวนมาก)

แบบเดิม	แบบใหม่
1. การเรียน การสอนแบบ **power point** แจก **sheet** 2. ให้แบบฝึกหัด ทำการบ้าน (3 ข้อ)/ เฉลย 3. แจกคะแนนเก็บ (25%) 4. สอบ	1. เปิดใจผู้เรียน 2. สร้างความเป็นกันเอง /ความน่าเชื่อถือผู้สอน-ผู้เรียน 3. ความคาดหวังในชั่วโมงเรียน (**check** ชื่อ) 4. เทคนิคการสอนแบบเขียนตาม (เรียนพร้อมครู) 5. การออกแบบการให้งาน (การบ้าน ทีละข้อ/ เฉลย) 6. การประเมิน (เกณฑ์การให้คะแนนชัดเจน) 7. แจ้งผลการเรียนเป็นระยะ (รู้ระดับ

Mini_ UKM ครั้งที่ 19 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ
เทคนิคการสอน (Key Success Factors)
การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง ตามความสนใจ/ ธรรมชาติของ เนื้อหา (sheet, clip VDO, scripts etc.)
3 วิเคราะห์ ผู้เรียน
4 มีพล็อต เรื่อง
ตามช่วงเวลา (ตัน/ ตื่น/ เต้น) (กลาง/ กลม/ กลืน) กิจกรรม/ สื่อ/ clip VDO etc. (จบ/ จาก/ ใจ) แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ แสดงศักยภาพ/ rewards
5 Active learning
Thinking/ doing/ feeling
Silence/ Listening
2
6 ผู้สอน
smile
1 ความเชื่อ
1. ศักยภาพของผู้เรียน คือ การปลดล็อค ผู้เรียน
2. ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การใช้เครื่องมือ Plicker ตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนต่อเนื้อหา

Mini_ UKM ครั้งที่ 20 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ
Values & Attributes : VA
1. เสียสละ
2. พัฒนาตนเองเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม
3. มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไว้ใจเด็กเข้าใจเด็ก
4. มีความรับผิดชอบ
5. รู้เท่า รู้ทัน
6. ขยัน
Pedagogical & knowledge : PK
วิธีการสอน
1. สถานประกอบการ
2. ใช้ชุมชนเป็นฐาน
ประเมินผล
1) สอบ 2) ประเมินชิ้นงาน หรือทดลองใช้ชิ้นงาน 3) ประเมินร่วมกับสาขาสอบ 4) ปฏิบัติคุขั้นตอนประเมิน 5) ด้านข้อสอบปฏิบัติทักษะ 6) ถาม-ตอบ และคุณลักษณะการมีส่วนร่วม 7) ทดสอบทักษะทางภาษาเกณฑ์มาตรฐานทางภาษา 8) ออกข้อสอบหลายชุด 9) สร้างบรรยากาศที่แปลกใหม่ 10) เปิดใจนักศึกษา 11) ตั้งคำถามตอบ 12) เกมส์ 13) บทบาทสมมติ14) ตัวอย่างประกอบ เทคนิคการเล่าเรื่องเชื่อมโยง 15) สาธิตจากอุปกรณ์จริง 16) ปฏิบัติ 17) ทัศนศึกษา 18) ตั้งข้อตกลงเบื้องต้นนักศึกษากับอาจารย์ 19) PBL & งานวิจัย20) ให้นักศึกษามาสอนเพื่อนกิจกรรมกลุ่มปรับพื้นฐานผู้เรียน21) มี
Technological & knowledge : TK
1. คลิปวีดีโอจาก Youtube
2. บทเรียนออนไลน์
3. Facebook
4. ถ่ายคลิปวีดีโอการสอนตนเอง
5. Google classroom
6. Couse ville online
7. Line
8. Kahoot Application
9. Plicker
10. Polled.com
11. SWAY ZIPGRADE
12. Google sheet
Content & knowledge : CK
1. ชัดเจน
2. สั้นๆ แม่นยำ
3. หาความรู้ที่ใกล้ตัว หาความรู้ที่ทันสมัย


Mini_ UKM ครั้งที่ ๒๐ เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ
ปัญหาในการการจัดการเรียนการสอน
การแก้ไข
นักศึกษาไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มครบทุกคน
จูงใจด้วยคะแนนแบ่งหน้าที่ให้จับสลากแบ่งคะแนน นำเสนอตอบคำถาม
ระบบสารสนเทศไม่เสถียร
องค์กรปรับปรุงระบบ
อาจารย์ขี้เกียจ
ครูต้องขยัน ออกกำลังกาย และพบปะสังสรรค์ผ่อนคลาย

Mini_ UKM ครั้งที่ 21 เทคนิคการสอนแบบมืออาชีพ

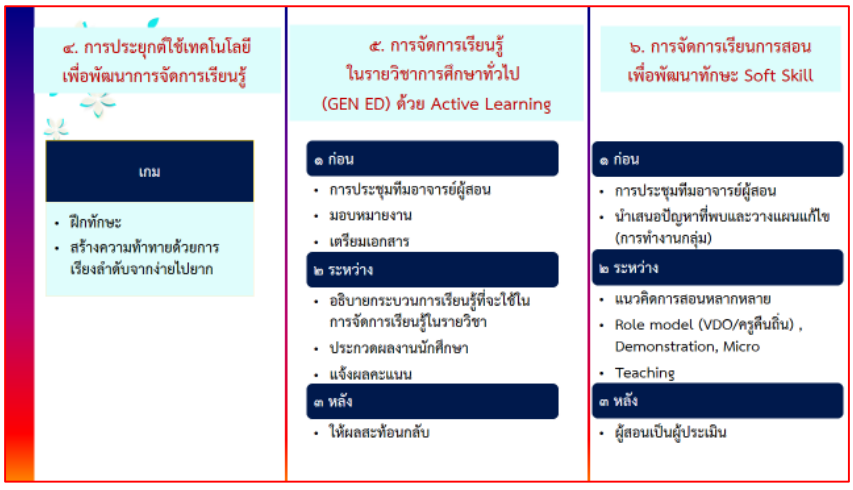
1 การใช้ Case-based Learning โดยใช้ Group Discussion

1 เตรียมความพร้อม	2 กิจกรรมระหว่างการเรียน/สอน	3 ประเมินผลโดยผู้สอน	4 การทบทวนผลการใช้ Case-based Learning
1.1 เตรียมก่อนเปิดภาคการศึกษา - วางแผนการสอน - กำหนดผู้สอน - กำหนดการวัดและประเมินผล - ออกแบบเกณฑ์การให้คะแนน - แบ่งกลุ่มนักศึกษา 1.2 เตรียมกรณีการศึกษาและระบบฐานข้อมูล - เตรียมกรณีศึกษาและคู่มือ - เตรียมเทคโนโลยีเพื่อ	2.1 Pre-test 2.2 นักศึกษาอภิปรายกลุ่มย่อย	3.1 นักศึกษาและกลุ่มส่งรายงาน 3.2 Case Leader สรุปกรณีศึกษา 3.3 Post-test	4.1 พูดคุยกับนักศึกษา 4.2 อ่านผลประเมินรายวิชา 4.3 นำผลการประเมินไปปรับปรุง

๒. การบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยเทคนิค RCA

- ๑ Stage ๑ (R): Relationship
- ๒ Stage ๒ (C): Cyclic
- ๓ Stage ๓ (A): Assessment

๓. การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการสอนรูปแบบ ๓ บ (K-ics model)



๔. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

เกม

- ฝึกทักษะ
- สร้างความท้าทายด้วยการเรียงลำดับจากง่ายไปยาก

๕. การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GEN ED) ด้วย Active Learning

๑ ก่อน
- การประชุมทีมอาจารย์ผู้สอน
- มอบหมายงาน
- เตรียมเอกสาร

๒ ระหว่าง
- อธิบายกระบวนการเรียนรู้ที่จะใช้ในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา
- ประกวดผลงานนักศึกษา
- แจ้งผลคะแนน

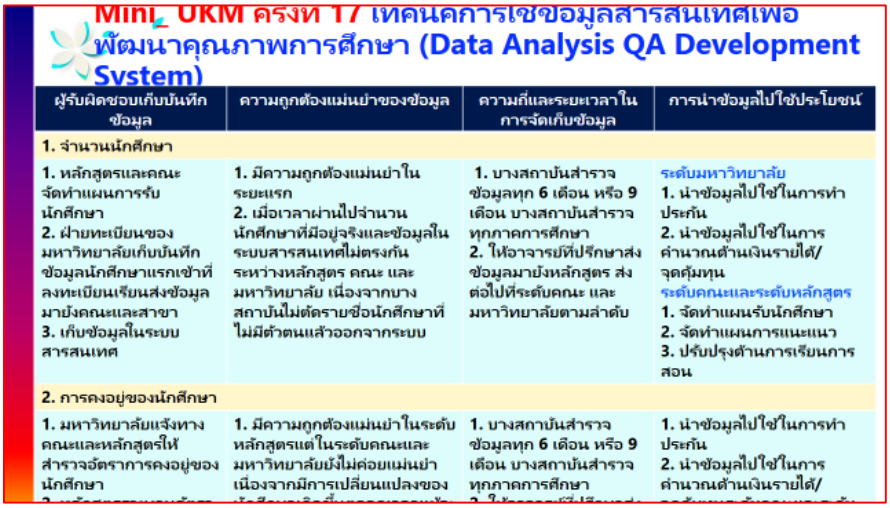
๓ หลัง
- ให้ผลสะท้อนกลับ

๖. การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ Soft Skill

๑ ก่อน
- การประชุมทีมอาจารย์ผู้สอน
- นำเสนอปัญหาที่พบและวางแผนแก้ไข (การทำงานกลุ่ม)

๒ ระหว่าง
- แนวคิดการสอนหลากหลาย
- Role model (VDO/ครูคืนถิ่น) , Demonstration, Micro
- Teaching

๓ หลัง
- ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน



Mini_UKM ครั้งที่ 17 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

ผู้รับผิดชอบเก็บบันทึกข้อมูล	ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล	ความถี่และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
1. จำนวนนักศึกษา			
1. หลักสูตรและคณะจัดทำแผนการรับนักศึกษา 2. ฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเก็บบันทึกข้อมูลนักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนส่งข้อมูลมายังคณะและสาขา 3. เก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศ	1. มีความถูกต้องแม่นยำในระยะแรก 2. เมื่อเวลาผ่านไปจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริงและข้อมูลในระบบสารสนเทศไม่ตรงกัน ระหว่างหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย เนื่องจากบางสถาบันไม่ตัดรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีตัวตนแล้วออกจากระบบ	1. บางสถาบันสำรวจข้อมูลทุก 6 เดือน หรือ 9 เดือน บางสถาบันสำรวจทุกภาคการศึกษา 2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาส่งข้อมูลมายังหลักสูตร ส่งต่อไปที่ระดับคณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ	ระดับมหาวิทยาลัย 1. นำข้อมูลไปใช้ในการทำประกัน 2. นำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณต้นเงินรายได้/จุดคุ้มทุน ระดับคณะและระดับหลักสูตร 1. จัดทำแผนรับนักศึกษา 2. จัดทำแผนการแนะแนว 3. ปรับปรุงด้านการเรียนการสอน
2. การคงอยู่ของนักศึกษา			
1. มหาวิทยาลัยแจ้งทางคณะและหลักสูตรให้สำรวจอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	1. มีความถูกต้องแม่นยำในระดับหลักสูตรแต่ในระดับคณะและมหาวิทยาลัยยังไม่ค่อยแม่นยำ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของ	1. บางสถาบันสำรวจข้อมูลทุก 6 เดือน หรือ 9 เดือน บางสถาบันสำรวจทุกภาคการศึกษา	1. นำข้อมูลไปใช้ในการทำประกัน 2. นำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณต้นเงินรายได้/

Mini_UKM ครั้งที่ 17 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

ผู้รับผิดชอบเก็บบันทึกข้อมูล	ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล	ความถี่และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา			
รายงานจากระดับหลักสูตรไปยังคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ และฝ่ายทะเบียนมหาวิทยาลัยจะรายงานสรุปกลับมายังคณะและหลักสูตร	ค่อนข้างแม่นยำ	ตามวงรอบการแจ้งยืนยันสำเร็จการศึกษาและการเข้ารับปริญญาบัตร	ระดับมหาวิทยาลัย 1. นำข้อมูลไปใช้ในการทำประกัน 2. นำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณต้นเงินรายได้/จุดคุ้มทุน ระดับคณะและระดับหลักสูตร 1. จัดทำแผนรับนักศึกษา 2. จัดทำแผนการแนะแนว 3. ปรับปรุงด้านการเรียนการสอนการติดตามผลการเรียนความครบถ้วนของจำนวนหน่วยกิจและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนของการสำเร็จการศึกษา
4. การได้งานทำ			
1. หลักสูตร (เจ้าหน้าที่, อาจารย์) 2. ใช้แบบสอบถาม (กระดาษ , ออนไลท์)	ขึ้นอยู่กับบัณฑิตผู้ให้ข้อมูลว่าข้อมูลตรงตามความเป็นจริง	เก็บข้อมูลช่วงรับปริญญาและช่วงใกล้การประเมินประกัน	1. มหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตรนำไปใช้วิเคราะห์แนวโน้มของงานหรืออาชีพ 2. ปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาด

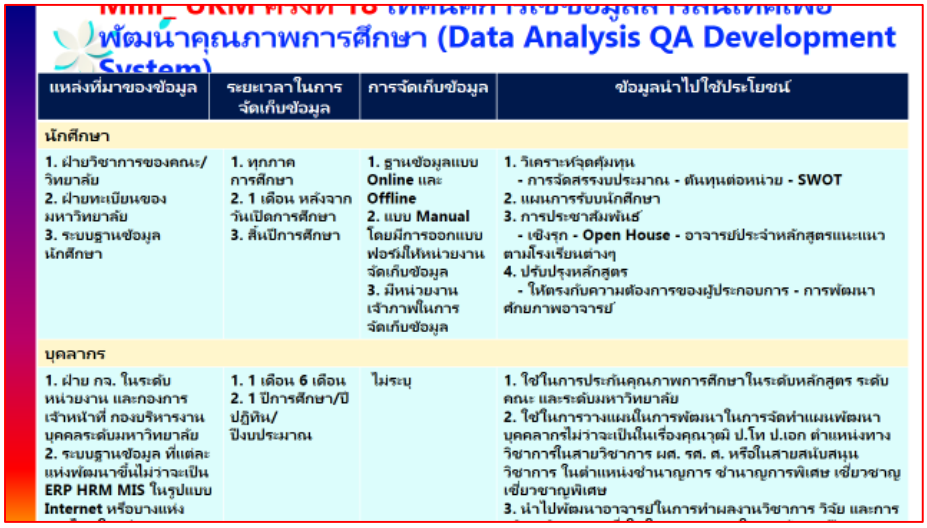
ผู้รับผิดชอบเก็บบันทึกข้อมูล	ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล	ความถี่และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
5. ประเภทของงานที่ทำ			
1. หลักสูตร (เจ้าหน้าที่, อาจารย์) 2. ใช้แบบสอบถาม (กระดาษ , ออนไลท์) 3. นักศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบด้วยตนเอง	ขึ้นอยู่กับบัณฑิตผู้ให้ข้อมูลว่าข้อมูลตรงตามความเป็นจริงหรือไม่	เก็บข้อมูลช่วงรับปริญญาและช่วงใกล้การประเมินประกัน	1. มหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตรนำไปใช้วิเคราะห์แนวโน้มของงานหรืออาชีพ 2. ปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาด 3. ปรับปรุงหลักสูตร 4. เตรียมสหกิจศึกษา
6. ระยะเวลาที่จะได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา			
1. หลักสูตร (เจ้าหน้าที่, อาจารย์) 2. ใช้แบบสอบถาม (กระดาษ , ออนไลท์) 3. นักศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบด้วยตนเอง	ไม่ระบุ	หลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี	1. มหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตรนำไปใช้วิเคราะห์แนวโน้มของงานหรืออาชีพ 2. ปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาด 3. ปรับปรุงหลักสูตร 4. เตรียมสหกิจศึกษา
7. การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต			
ผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หลักสูตร (โดยตอบแบบสอบถาม	ขึ้นอยู่กับการให้ข้อมูลของผู้ใช้บัณฑิตว่าตรงตาม	1 ครั้ง หลังบัณฑิตเข้าทำงาน	1. มหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตรนำไปใช้วิเคราะห์แนวโน้มของงานหรืออาชีพ 2. ปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความ

Mini_UKM ครั้งที่ 17 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

1. ข้อมูลอาจารย์	2. คุณวุฒิการศึกษา	3. ตำแหน่งทางวิชาการ	4. การคงอยู่ของอาจารย์
มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ และมีระบบสารสนเทศข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์ ซึ่งบุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลตรงนี้ได้ และบางมหาวิทยาลัยมีการจัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคคล แต่ยังไม่ได้มีการเผยแพร่สามารถรับรู้ได้แค่ภายในหน่วยงาน	1. หลักสูตรสาขาวิชามีส่วนร่วมในการพิจารณารับเข้า 2. มีการกำหนดคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน	1. กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ทำการติดตามและตรวจสอบข้อมูลเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ทำตำแหน่งทางวิชาการ 2. มีหน่วยงานวิชาการที่พิจารณาอ่านผลงานวิชาการให้ก่อนทำการเสนอส่ง 3. มีการสนับสนุนเพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้ส่งผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ค่าตอบแทนต่อการพิมพ์ในแต่ละครั้ง * ปัจจัยภายในที่เป็นปัญหาต่อการทำผลงานทางวิชาการ เช่น บางศาสตร์หรือสาขาวิชาค่อนข้างมีความเข้มงวดในด้านการสอบสอน ส่งผลให้ไม่มีผู้สอบผ่านจึงขาดแรงจูงใจหรือตัวกระตุ้นในการทำผลงานทางวิชาการ * มีระบบพี่เลี้ยง หรือผู้ชำนาญใน	1. คำนวนตามสัดส่วนของนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา 2. มีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ เช่น มีงบอุดหนุน ทุนการศึกษา 3. มีการส่งเสริมงบอุดหนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการดึงดูดให้อัตราการคงอยู่ของอาจารย์เพิ่มสูงขึ้นหรือมีจำนวนคงอยู่มากขึ้น * บางมหาวิทยาลัยมีการถ่ายโอน การโอนย้าย ส่วนใหญ่เป็นวัยอาจุใส เนื่องมาจากต้องการย้ายกลับถิ่นฐานหรือภูมิลำเนา ย้ายกลับมาอยู่กลับครอบครัว เป็นต้น

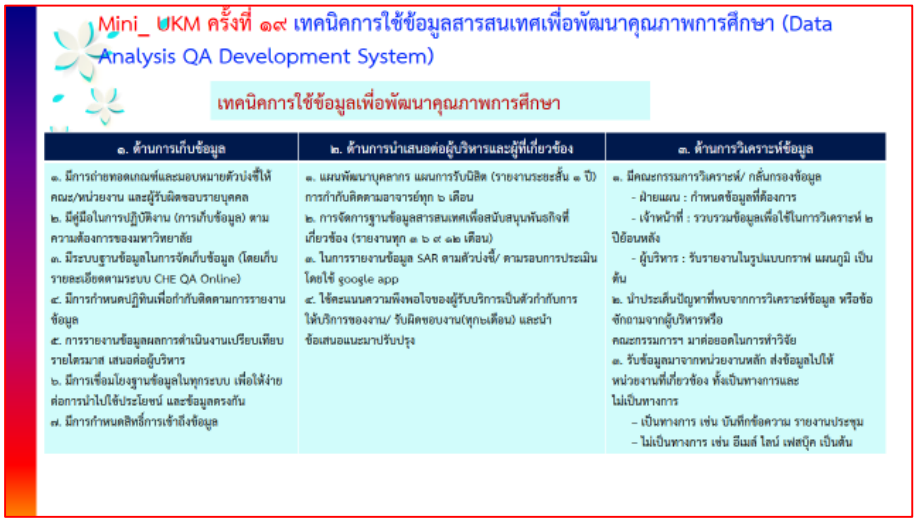
Mini_UKM ครั้งที่ 17 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

5. การคงอยู่ของอาจารย์	6. การพัฒนาอาจารย์	7. ข้อมูลผลงานวิจัย
1. คำนวนตามสัดส่วนของนักศึกษาต่อจำนวนอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา 2. มีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ เช่น มีงบอุดหนุนทุนการศึกษา 3. มีการส่งเสริมงบอุดหนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการดึงดูดให้อัตราการคงอยู่ของอาจารย์เพิ่มสูงขึ้นหรือมีจำนวนคงอยู่มากขึ้น * บางมหาวิทยาลัยมีการถ่ายโอน การโอนย้าย ส่วนใหญ่เป็นวัยอาจุใส เนื่องมาจากต้องการย้ายกลับถิ่นฐานหรือภูมิลำเนา ย้ายกลับมาอยู่กลับครอบครัว เป็นต้น	1. มีงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ 5,000 บาท/คน เพื่อการอบรมหรือพัฒนาตนเองตามสายวิชาชีพของตน 2. ในการอบรมหรือพัฒนาตนเองของอาจารย์ในแต่ละครั้งต้องตรงกับศาสตร์หรือสายงานตน และยังสามารถนำกลับมาพัฒนางานหรือใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวิชาชีพหรือศาสตร์ของตน 3. มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล และอาจารย์แต่ละคนต้องปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ * มหาวิทยาลัยควรมีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม สนับสนุน และส่งเสริมทั้งด้านการพัฒนาอาจารย์ การขอตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ	การรับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก มีแหล่งทุนวิจัยของคณะฯ มหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก เช่น สกอ. กพ. วช. เป็นต้น การเสนอผลงานของอาจารย์ มีทุนเพื่อสนับสนุนการนำเสนองานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เช่น ทุนการนำเสนอหรือตีพิมพ์ภายในประเทศ 5,000 บาท ทุนการนำเสนองานวิจัยภายนอกประเทศ 100,000 บาท



Mini_ UKM ครั้งที่ 19 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

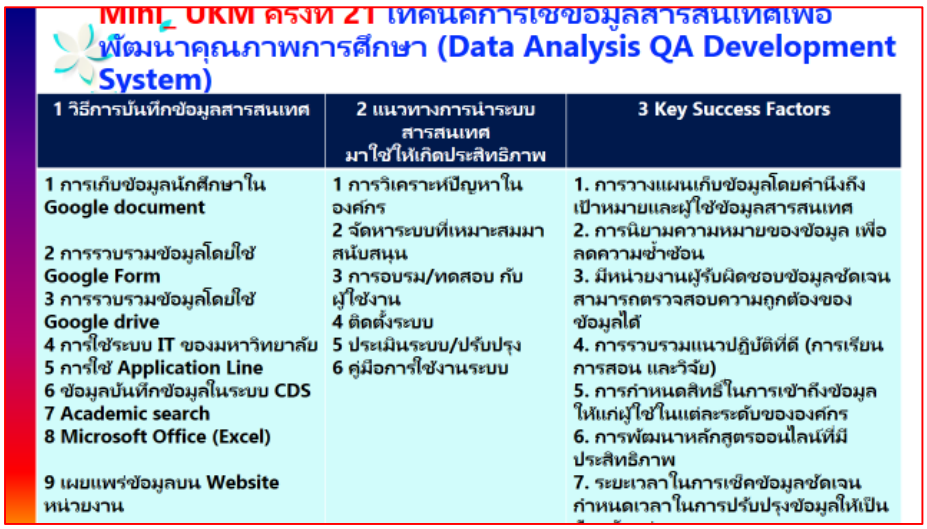
แหล่งที่มาของข้อมูล	ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	การจัดเก็บข้อมูล	ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์
นักศึกษา			
1. ฝ่ายวิชาการของคณะ/วิทยาลัย 2. ฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัย 3. ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา	1. ทุกภาคการศึกษา 2. 1 เดือน หลังจากวันเปิดการศึกษา 3. สิ้นปีการศึกษา	1. ฐานข้อมูลแบบ Online และ Offline 2. แบบ Manual โดยมีการออกแบบฟอร์มให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล 3. มีหน่วยงานเจ้าภาพในการจัดเก็บข้อมูล	1. วิเคราะห์จุดคุ้มทุน - การจัดสรรงบประมาณ - ต้นทุนต่อหน่วย - SWOT 2. แผนการรับนักศึกษา 3. การประชาสัมพันธ์ - เชิงรุก - Open House - อาจารย์ประจำหลักสูตรแนะแนวตามโรงเรียนต่างๆ 4. ปรับปรุงหลักสูตร - ให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ - การพัฒนาศักยภาพอาจารย์
บุคลากร			
1. ฝ่าย กจ. ในระดับหน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคลระดับมหาวิทยาลัย 2. ระบบฐานข้อมูล ที่แต่ละแห่งพัฒนาขึ้นไม่ว่าจะเป็น ERP HRM MIS ในรูปแบบ Internet หรือบางแห่ง	1. 1 เดือน 6 เดือน 2. 1 ปีการศึกษา/ปีปฏิทิน/ปีงบประมาณ	ไม่ระบุ	1. ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย 2. ใช้ในการวางแผนในการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากรไม่ว่าจะเป็นในเรื่องคุณวุฒิ ป.โท ป.เอก ตำแหน่งทางวิชาการในสายวิชาการ ผศ. รศ. ศ. หรือในสายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญเชี่ยวชาญพิเศษ 3. นำไปพัฒนาอาจารย์ในการทำผลงานวิชาการ วิจัย และการ



Mini_ UKM ครั้งที่ ๑๙ เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

เทคนิคการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ด้านการเก็บข้อมูล	๒. ด้านการนำเสนอต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล
๑. มีการถ่ายทอดเกณฑ์และมอบหมายตัวบ่งชี้ให้คณะ/หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบรายบุคคล ๒. มีคู่มือในการปฏิบัติงาน (การเก็บข้อมูล) ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ๓. มีระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล (โดยเก็บรายละเอียดตามระบบ CHE QA Online) ๔. มีการกำหนดปฏิทินเพื่อกำกับติดตามการรายงานข้อมูล ๕. การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบรายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหาร ๖. มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในทุกระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ และข้อมูลตรงกัน ๗. มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	๑. แผนพัฒนาบุคลากร แผนการรับนิสิต (รายงานระยะสั้น ๑ ปี) การกำกับติดตามอาจารย์ทุก ๖ เดือน ๒. การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (รายงานทุก ๓ ๖ ๙ ๑๒ เดือน) ๓. ในการรายงานข้อมูล SAR ตามตัวบ่งชี้/ ตามรอบการประเมิน โดยใช้ google app ๔. ใช้ระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวกำกับการให้บริการของงาน/ รับผิดชอบงาน(ทุก๖เดือน) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง	๑. มีคณะกรรมการวิเคราะห์/ กลั่นกรองข้อมูล - ฝ่ายแผน : กำหนดข้อมูลที่ต้องการ - เจ้าหน้าที่ : รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ๒ ปีย้อนหลัง - ผู้บริหาร : รับรายงานในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ เป็นต้น ๒. นำประเด็นปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์ข้อมูล หรือข้อซักถามจากผู้บริหารหรือคณะกรรมการฯ มาต่อยอดในการทำวิจัย ๓. รับข้อมูลมาจากหน่วยงานหลัก ส่งข้อมูลไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - เป็นทางการ เช่น บันทึกข้อความ รายงานประชุม - ไม่เป็นทางการ เช่น อีเมล์ ไลน์ เฟสบุ๊ค เป็นต้น



Mini_ UKM ครั้งที่ 21 เทคนิคการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Data Analysis QA Development System)

1 วิธีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ	2 แนวทางการนำระบบสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ	3 Key Success Factors
1 การเก็บข้อมูลนักศึกษาใน Google document 2 การรวบรวมข้อมูลโดยใช้ Google Form 3 การรวบรวมข้อมูลโดยใช้ Google drive 4 การใช้ระบบ IT ของมหาวิทยาลัย 5 การใช้ Application Line 6 ข้อมูลบันทึกข้อมูลในระบบ CDS 7 Academic search 8 Microsoft Office (Excel) 9 เผยแพร่ข้อมูลบน Website หน่วยงาน	1 การวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร 2 จัดหาระบบที่เหมาะสมมาสนับสนุน 3 การอบรม/ทดสอบ กับผู้ใช้งาน 4 ติดตั้งระบบ 5 ประเมินระบบ/ปรับปรุง 6 คู่มือการใช้งานระบบ	1. การวางแผนเก็บข้อมูลโดยคำนึงถึงเป้าหมายและผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ 2. การนิยามความหมายของข้อมูล เพื่อลดความซ้ำซ้อน 3. มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลชัดเจน สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ 4. การรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (การเรียนการสอน และวิจัย) 5. การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ในแต่ละระดับขององค์กร 6. การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ 7. ระยะเวลาในการเช็คข้อมูลชัดเจน กำหนดเวลาในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น

➢ ประมวลภาพกิจกรรม

➢ พิธีเปิดการประชุมสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา Mini_UKM ครั้งที่ 22 โดย ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

➢ การบรรยายพิเศษ จากผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวข้อ “**เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นการบูรณาการสหศาสตร์เพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**” โดย **รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท** ผู้อำนวยการสำนักงานประสานความร่วมมือพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หัวข้อ “**VUCA world และการปรับตัวของอุดมศึกษา โดยใช้ KM as Learning Tool**” โดย **ศาสตราจารย์ นพ.วิจารณ์ พานิช**

หัวข้อ “**งานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ : หลักการแนวคิดและทิศทางการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ของประเทศไทย**” โดย **ดร.กิตติ สัจจาวัฒนา** ผู้อำนวยการหน่วยบูรณาการวิจัยและความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

➢ การแบ่งกลุ่มในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม

➢ การสรุปประเด็นในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและถอดบทเรียน

➢ ปิดการประชุมสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา Mini_UKM ครั้งที่ 22

➢ ส่งมอบธง Mini_UKM ครั้งต่อไปเจอกันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ