



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๙-๓๒

ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๑๐๗๔

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗๔๙/๒๕๖๗

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ / ผู้อำนวยการกองคลัง

กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗๔๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง  
ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๒๖๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อราชการของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๔ (๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งให้ นางอมร วิชัยวงศ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๓ สังกัด สำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนแผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

(๒) กลับรองงาน ตลอดจนหนังสือโต้ตอบราชการก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

(๓) ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเบื้องต้นในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้รับมอบหมายเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้แก่บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกรณีรองอธิการบดี หรืออธิการบดี มีความเห็นแล้ว

(๕) ลงนามหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเอกสารด้านการเงินและพัสดุของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

(๖) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี