บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๙-๓๒
ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๓๒๖๗ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๔๔/๒๕๖๖
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ / ผู้อำนวยการกองคลัง

กองการเจ้าหน้าที่ขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๔๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ ๑๙๔๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อราชการของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๔ (๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งให้ **นางอมร วิชัยวงศ์** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๓ สังกัด สำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนแผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

(๒) กลั่นกรองงาน ตลอดจนหนังสือโต้ตอบราชการก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

(๓) ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเบื้องต้นในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้รับมอบหมายเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้แก่บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กรณีรองอธิการบดี หรืออธิการบดี มีความเห็นแล้ว

(๕) ลงนามหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเอกสารด้านการเงินและพัสดุของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

(๖) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี