



# บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
เลขรับ 00966  
วันที่ 18 พ.ค. 2565  
เวลา 11.50 น.

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร. 3092

ที่ อว 0604.4.1 / 1625

วันที่ 18 พ.ค. 2565

งานเลขานุการอธิการบดี  
เลขที่รับ 2190  
วันที่ 18 พ.ค. 2565  
เวลา 14.12 น.

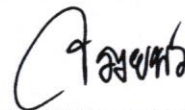
เรื่อง ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ปีการศึกษา 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาหรือการใช้ชีวิตด้านการศึกษา ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันอื่น ในวันที่ 2 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น งานพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2565 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ จำนวน 1 ฉบับ ตามเอกสารที่แนบ เพื่อจัดได้แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลงทบทแล้ว



18/5/65  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฯ บริษัท  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๐๕๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย การให้บริการของหน่วยงานทั้งด้านวิชาการและด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และสถานที่สำคัญต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กิจกรรมแบบ Onsite และ Online ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และเพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของมหาวิทยาลัยและทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
(๕) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการ
(๖) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
(๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
(๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
(๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัย	กรรมการ
(๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
(๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	กรรมการ
(๑๔) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
(๑๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
(๑๖) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
(๑๗) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ

/(๑๗) คณบดีคณะ...

(๑๘) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
(๑๙) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
(๒๐) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
(๒๑) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	กรรมการ
(๒๒) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
(๒๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
(๒๔) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
(๒๕) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการ
(๒๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
(๒๗) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการ
(๒๘) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

(๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และช่วยเหลือสนับสนุนแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๒) กำกับ ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑. ฝ่ายอำนวยการและเลขานุการ**

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
(๒) นายณัฐชนนท์ โสสิงห์	กรรมการ
(๓) นายอุทัย กุจะพันธ์	กรรมการ
(๔) นางสุกัญญา รัตน์โสภา	กรรมการ
(๕) นางสาวโชติกา พูลเพิ่ม	กรรมการ
(๖) นายทิตกร สุดแสน	กรรมการ
(๗) นายประภาส ทะนงค์	กรรมการ
(๘) นายกองค้การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
(๙) ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
(๑๐) นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นางแมนวดี พงษ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ขออนุมัติจัดทำโครงการ ขออนุมัติยืมเงิน และเบิกจ่ายโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๒) กำหนดรูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่

(๓) จัดทำกำหนดการ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ และจัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย

- (๔) ประสานและจัดหาวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาใหม่
- (๕) จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้คณะ หน่วยงานภายใน หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๒.๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายเทคโนโลยี รองประธานกรรมการ  
และนวัตกรรมการเรียนรู้
- (๓) นายวรพจน์ นวลสกุล กรรมการ
- (๔) นายอดิศักดิ์ กิจแสวง กรรมการ
- (๕) นายเสถียร พระใหญ่ กรรมการ
- (๖) นายชาญชัย บุญคุ้ม กรรมการ
- (๗) นายธนาชัย โสภามี กรรมการ
- (๘) นายธวัชชัย พันธุ์จำปา กรรมการ
- (๙) นายนรา พิมพันธ์ กรรมการ
- (๑๐) นางศกุนตลา เกตวงศา กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) จัดทำวีดีทัศน์แนะนำผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ
- (๒) ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับบันทึกถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงให้เกิดความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- (๓) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และจัดทำประมวลภาพกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- (๔) ควบคุม กำกับ และอำนวยความสะดวกการถ่ายทอดสัญญาณให้เกิดความเรียบร้อย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๒.๓. ฝ่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ
- (๒) นายณัฐพล มารุตะพันธ์ กรรมการ
- (๓) นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ กรรมการ
- (๔) นางสาวกมลวรรณ จันทป กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) ควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเสถียรต่อการใช้งานและถ่ายทอดสัญญาณภาพในการเผยแพร่กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์
- (๒) จัดระบบ และควบคุมดูแลการเผยแพร่สัญญาณภาพในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ต่อผู้ปกครองและประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๒.๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์**

(๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์		ประธานกรรมการ
(๒) นางทิพย์วรรณ	เวฬุวนาธร	กรรมการ
(๓) นายเทอดภูมิ	ทองอินทร์	กรรมการ
(๔) นายเพลิน	วิชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) จัดทำแบรนด์เนอร์และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อแขนงต่างๆ ให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรมอย่างทั่วถึง
- (๒) จัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๓) บันทึกภาพนิ่ง เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๒.๕. ฝ่ายสถานที่**

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์		รองประธานกรรมการ
(๓) นายกมล	โพธิ์ศรี	กรรมการ
(๔) นายสุพัฒน์	เงาะปก	กรรมการ
(๕) ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒนา	จำเริญ	กรรมการ
(๖) นายอนุกุล	มงคล	กรรมการ
(๗) นายศักดิ์ดา	กองสมบัติ	กรรมการ
(๘) บุคลากรสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
(๙) นายอุทัย	กฤษะพันธ์	กรรมการ
(๑๐) นายอาชัญญ์รัฐ	ทัพอาสา	กรรมการ
(๑๑) นางนุชรี	เวียนวิวัฒนชัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) จัดโต๊ะและเก้าอี้ ตามแผนผังที่กำหนด
- (๒) จัดเตรียมและประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม
- (๓) ดูแลความเรียบร้อยของระบบน้ำประปา ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรม ตลอดจนดูแลจัดการขยะมูลฝอยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๒.๖. ฝ่ายคัดกรอง**

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		ประธานกรรมการ
(๒) นายครครคิด	เครือวัลย์	กรรมการ
(๓) นายจิรเสกข์	อินทนิล	กรรมการ
(๔) เจ้าหน้าที่หน่วยกู้ชีพ สำนักงานพัฒนานักศึกษา		กรรมการ

/(๕) นายปิยนันท์...

- |                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| (๕) นายปิยนันท์ | จันทวี    | กรรมการ             |
| (๖) นางอมร      | วิชัยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการประเมิน คัดกรอง และตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกันและแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

### ๒.๗. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- |   |            |                     |
|---|------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |            | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางสาวจันทร์จิรา                                  | กาฬบุตร    | กรรมการ             |
| (๓) นางธัญดา  | ศรีพิทักษ์ | กรรมการ             |
| (๔) นางสาวพิน   | พลสินธุ์   | กรรมการ             |
| (๕) นายกองศ์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี        |            | กรรมการ             |
| (๖) นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะทุกคณะ                         |            | กรรมการ             |
| (๗) นางสาวรมิตา                                       | ผู้ภักษ์   | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดูแลและต้อนรับผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรและกรรมการตามคำสั่ง
- (๓) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๔) จัดหาอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาช่วยงาน
- (๕) จัดทำรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้บริหาร วิทยากร นักศึกษาร่วมงาน และนักศึกษาจิตอาสา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

### ๒.๘. ฝ่ายประเมินผล

- |   |                |                     |
|---|----------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |                | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางสาวจิตาภา                                      | อุทัยกรม       | กรรมการ             |
| (๓) นางปุณชรัสมิ์                                     | ธนภูมิศิริพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการออกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินผลกิจกรรม
- (๒) จัดทำรูปแบบรายงานประเมินผลไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๒.๙. ฝ่ายประสานงาน**

- (๑) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ หรือพัฒนานักศึกษาทุกคณะ
- (๒) สโมสรนักศึกษาคณะ ทุกคณะ กรรมการ
- (๓) เจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ หรือพัฒนานักศึกษาทุกคณะ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) จัดเตรียมสถานที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ควบคุมดูแลการเผยแพร่สัญญาณภาพกิจกรรมที่ส่งไปยังคณะ
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี