



ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 7/2564

วันที่ 29 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม :

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธาน |
| 2. นายครรชิต เครือวัลย์ | หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา |
| 3. นางสาวรมิตา ผูกรัมย์ | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 4. นางอมร วิชัยวงศ์ | หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา |
| 5. นางปยุตธรรณี ธนภูมิศิริพงษ์ | หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 6. นายชาญชัย พลสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 7. นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 8. นางสาวจิตาภา อุทัยกรม | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 9. นางชิตชญา กุจะพันธ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 10. นางธัญดา ศรีพิทักษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญการ |
| 11. นางปัทมา มุขพันธ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 12. นางสาวรยา คงช่วย | ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญการ |
| 13. นางสาวพิน พลสินธุ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 14. นางสิริกร เดชโยธิน | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 15. นางสุกัญญา รัตนโสภา | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 16. นางสุชาภา ไกรพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 17. ว่าที่ร้อยตรีอินธนู สร้อยผาบ | พนักงานการศึกษา |
| 18. นายอุทัย กุจะพันธ์ | พนักงานการศึกษา |
| 19. นายอุทิศ ภูโท | พนักงานทั่วไป |
| 20. นายทิตกร สุดแสน | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 21. นางแมนวดี พงษ์ผล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

22.	นายกฤษกร ปารีโชติ	นักวิชาการศึกษา	
23.	นายณัฐชนนท์ โสสิงห์	นักวิชาการศึกษา	
24.	นายประภาส ทะนงค์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
25.	นายยุทธนา กวางทอง	พนักงานการศึกษา	
26.	นายอาชัญญ์รัฐ ทัพอาสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
27.	นางสาวธัญญรัตน์ พงวรรณ	พนักงานทั่วไป	
28.	นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

-

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2564

รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2564 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ภาระงานหน่วยงานสำนักงานพัฒนานักศึกษา รอบการประเมิน 1/2565

ตามที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป (บริหารงานบุคคล) ของหน่วยงาน และการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2564 ได้เสนอวาระเพื่อพิจารณา ภาระงานหน่วยงานสำนักงานพัฒนานักศึกษา รอบการประเมิน 1/2565 ความละเอียดทราบแล้วนั้น งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา โดยให้ทุกหน่วยงานพิจารณา ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม ภาระงาน กำหนด KPI รายงานหน่วยงาน ดังกล่าวให้เรียบร้อย ก่อนการกำหนดข้อตกลงรายบุคคล ในรอบการประเมิน 1/2565 บัดนี้การดำเนินงาน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา



QR Code ภาระงานหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

- ภาระงานหน่วยงานสำนักงานพัฒนานักศึกษา รอบการประเมิน 1/2565 งานบริหารทั่วไป และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เรียบร้อย และให้หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษาและงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เพิ่มเติมรายละเอียด ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดระดับ output ภาระงานหลัก ภาระงานย่อย เพื่อกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องที่ประชุมเพื่อทราบแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.2.3/ว 01782 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอให้ส่งข้อเสนอกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ขอให้หน่วยงานพิจารณาจัดส่งข้อเสนอกิจกรรม/โครงการ พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความละเอียดทราบแล้วนั้น สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดส่งแบบ คำขอเสนอกิจกรรม/โครงการ พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริการและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาด้านสุขภาวะนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดตาม (เอกสารแนบ 1)

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

-

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1) ตามที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองแผนงาน เป็นเงิน

จำนวนทั้งสิ้น 22,386,500.00 บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้วนั้น ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2564) รายละเอียด (ตามเอกสารแนบ 2)

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

-

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 รายงานผลการดำเนินงาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564

นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เสนอเรื่องที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 ดังนี้

1. **งานทุนการศึกษา** ดำเนินการทุนการศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 ตอบขอบคุณและส่งเสริมเงินทุนการศึกษา จำนวน 10 แหล่งทุน มีผู้ได้รับเงินทุนจำนวน 24 ทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 539,450 บาท (ห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และรับสมัครทุนการศึกษา จำนวน 234 ทุน รายละเอียดตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 ตอบขอบคุณและส่งเสริมเงินทุนการศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564

ลำดับ	ชื่อเรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	จำนวนคน/ครั้ง		จำนวนทุนละ	รวม
	ตอบขอบคุณ/ส่งเสริมเงินทุนการศึกษาต่อเนื่อง ดังนี้				
1	ทุนการศึกษาพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2	1	ทุน	37,750.00	77,450.00
		1	ทุน	39,700.00	
2	ทุนศึกษามูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564	1	ทุน	4,000.00	9,000.00
		1	ทุน	5,000.00	
3	ทุนการศึกษาเครือเจริญโภคภัณฑ์ ปีการศึกษา 2563	6	ทุน	30,000.00	180,000.00
4	ทุนอุดมศึกษาเพื่อจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	1	ทุน	20,000.00	20,000.00
5	ทุนศึกษามูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก ประจำปี 2564	2	ทุน	5,000.00	10,000.00
6	ทุนการศึกษาโครงการ"บัณฑิตถิ่น" ของมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	1	ทุน	60,000.00	60,000.00

7	ทุนการศึกษาบริษัท เอ.ที.อี.มีสกาดี จำกัด ประจำปี 2564	4	ทุน	5,000.00	20,000.00
8	ทุนการศึกษามูลนิธิกลุ่มอีซูซุ	2	ทุน	20,000.00	40,000.00
9	ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติพิเศษ (ทุนเรียนดี) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	1	ทุน	15,000	15,000.00
10	ทุนการศึกษาบริษัทสยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	3	ทุน	36,000	108,000.00
		24			539,450.00

ตารางที่ 2 รับสมัครทุนการศึกษา จำนวน 234 ทุน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อเรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	จำนวนคน/ ครั้ง	จำนวนทุนละ	รวม
	รับสมัครทุนการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564			
1	ทุนยากจน	50	ทุน 10,000	500,000
2	ทุนอาหารกลางวัน	150	ทุน 4,000	600,000
3	ทุนการศึกษามูลนิธิทุนศึกษาสร้างฝัน (ทุนต่อเนื่อง สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)	23	ทุน 20,000	460,000
	สมัครตั้งแต่วันที่ 9-24 ธันวาคม 2564 ณ คณะทันตศัลยกรรม			
4	ทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธุ์เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษาและสังคม	20	ทุน 20,000	400,000
5	ทุนการศึกษารณาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	10	ทุน 20,000	200,000
	สมัครตั้งแต่วันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2564 ณ คณะทันตศัลยกรรม			
6	รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีฯ เพื่อขอรับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา ผู้มีคุณสมบัติพิเศษ (เรียนดี) ประจำปีการศึกษา 2565	61	ทุน ตามหลักสูตร	ตามหลักสูตร
	สมัครตั้งแต่วันที่ 10 - 31 ธันวาคม 2564 ณ ผ่านฟอร์มการรับสมัครของมหาวิทยาลัยได้ที่ https://forms.gle/141a4YSF1vcNU3rD7			
		234		2,343,000

- งานทุนการศึกษาได้จัดพิธีมอบถุงยังชีพ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 โดย ดร.จรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ พร้อมบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบถุงยังชีพ และ ดร.สุกัญญา คลังสินสิริกุลและนายจิรเสกข์ อินทนนท์ ที่ปรึกษาชมรมเกษตรอาสาพัฒนา ม.อุบลฯ ได้มอบผลิตผลทางการเกษตร อาทิ ข้าว ผัก และไข่ ที่ผลิตในแหล่งเรียนรู้ UBU Student Farm จำนวนทั้งสิ้น 16 ชุด ให้กับนักศึกษาที่ยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อใช้ในการดำรงชีพในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) การผลิตอาหารในชีวิตประจำวัน (UBU STUDENT FARM) สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำ UBU STUDENT FARM ร่วมกับชมรมเกษตรอาสาพัฒนา ม.อุบลฯ ได้ร่วมแรงร่วมใจปรับพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง โดยสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด บ่อเลี้ยงปลา แปลงปลูกผัก

แปลงนาสาธิต เพื่อนำมาแบ่งปันให้นักศึกษาที่ยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ ประกอบอาหารในชีวิตประจำวัน และ นำผลผลิตที่ได้มาจำหน่ายให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นการสร้างรายได้ให้ชมรมต่างๆ ingsค์ข่าวที่

<https://www.ubu.ac.th/web/student/news/20334/>



2. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564 จำนวน 5,431 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 96,405,350.00 บาท (เก้าสิบล้านสี่แสนห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และดำเนินการตัดโอนเงิน จำนวน 5,842 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 52,479,995 บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ 3 และตารางที่ 4

ตารางที่ 3 จำนวนนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษา 2/2564

ลำดับ	คณะ	จำนวนผู้กู้	จำนวนเงินกู้	หมายเหตุ
1	วิทยาศาสตร์	669	8,695,300.00	
2	เกษตรศาสตร์	326	4,824,500.00	
3	วิศวกรรมศาสตร์	1007	15,148,000.00	
4	ศิลปศาสตร์	1015	12,810,500.00	
5	เภสัชศาสตร์	248	8,237,000.00	
6	บริหารศาสตร์	949	17,068,550.00	
8	พยาบาลศาสตร์	295	12,241,000.00	
9	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ			อยู่ในระหว่างประสานข้อมูลรายชื่อกับ กยศ.สำนักงานใหญ่
10	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	106	3,392,000.00	
11	นิติศาสตร์	379	6,571,500.00	
12	รัฐศาสตร์	437	7,417,000.00	
รวม		5,431	96,405,350.00	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2564

ตารางที่ 4 รายงานการตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	วันที่รับ EL018	EL018รอบที่	จำนวนคน	จำนวนเงิน	โอนเข้ามหาวิทยาลัย	โอนคืนนักศึกษา	โอนคืนกองทุน
1	21 ต.ค. 2564	0	457	3,130,500.00	246,000.00	2,884,500.00	-
2	28 ต.ค. 2564	0	676	6,661,000.00	6,512,500.00	148,500.00	-
3	12 พ.ย. 2564	1	5	30,000.00	6,000.00	24,000.00	-
4	2 พ.ย. 2564	3	1,558	12,770,250.00	7,823,000.00	4,894,750.00	52,500.00
5	16 พ.ย. 2564	4	42	276,250.00	163,750.00	112,500.00	-
6	16 พ.ย. 2564	5	2,043	18,116,575.00	15,625,100.00	2,346,000.00	145,475.00
7	30 พ.ย. 2564	6	313	3,263,950.00	2,616,300.00	638,650.00	9,000.00
8	29 พ.ย. 2564	7	292	3,056,520.00	2,403,750.00	652,770.00	-
9	8 ธ.ค. 2564	8	136	1,817,650.00	1,645,300.00	172,350.00	-
10	20 ธ.ค. 2564	9	320	3,357,300.00	823,550.00	2,531,250.00	2,500.00
รวม			5,842	52,479,995.00	37,865,250.00	14,405,270.00	209,475.00

3. งานบริการนักศึกษาพิการ ดำเนินการให้บริการนักศึกษาพิการ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงานรวบรวมเอกสารขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

4. งานกีฬา ดำเนินการให้บริการนักศึกษาและบุคลากร ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 อัตราค่าสมาชิก ให้บริการห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ จำนวน 150 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 22,500 บาท จำนวนผู้ใช้บริการห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ จำนวน 882 ครั้ง ให้บริการขอใช้สถานกีฬา จำนวน 18 ครั้ง และบริการยืมและคืนอุปกรณ์กีฬา 1,210 ครั้ง ตามตารางที่ 5 - ตารางที่ 8 ดังนี้

ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานการอัตราค่าสมาชิกให้บริการห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภทสมาชิก	ประเภท ก. (คน)				ประเภท ข. (คน)				ประเภท ค. (คน)				รายครั้ง
	รายเดือน	ราย 3 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 12 เดือน	รายเดือน	ราย 3 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 12 เดือน	รายเดือน	ราย 3 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 12 เดือน	
Oct-64													
Nov-64	85	1			1								6
Dec-64	49	3											5
รวม	134	4	0		1	0		0	0				11
อัตราค่าสมาชิก	*150	*400	*700	*1200	*250	*700	*1200	*2000	*500	*1400	*2400	*4000	*50
รวมรายรับ	20,100.00	1,600.00			250								550
รวมทั้งสิ้น 22,500 บาท													

ตารางที่ 6 จำนวนผู้ใช้บริการห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ 2565

เดือน	Oct-64	Nov-64	Dec-64	Jan-65	Feb-65	Mar-65	Apr-65	May-65	Jun-65	Jul-65	Aug-65	Sep-65	รวมทั้งสิ้น
รวม (คน)	0	548	334										882

ตารางที่ 7 สถิติการใช้สถานกีฬา

สถานกีฬา/เดือน	Oct-64	Nov-64	Dec-64	Jan-65	Feb-65	Mar-65	Apr-65	May-65	Jun-65	Jul-65	Aug-65	Sep-65	รวม
ศูนย์กีฬาเนกประสงค์	0	2	1										3
โรงพลศึกษา	0	1	1										2
สระว่ายน้ำ	0												0
สนามกีฬากลาง	0	1	1										2
สนามมวย	0	1	1										2
สนามกีฬากลางแจ้ง	0	5	4										9
รวมทั้งสิ้น													18

ตารางที่ 8 สถิติการยืมและคืนอุปกรณ์กีฬา

รายการ	สถิติการยืมและคืน (ครั้ง)	
	Nov-64	Dec-64
1.ไม้แบดมินตัน	206	102
2.ลูกแบดมินตัน	21	35
3.ไม้ปิงปอง	220	206
4.ลูกปิงปอง	121	102
5.ลูกตะกร้อ	9	6
6.ไม้เทนนิส	38	18
7.ลูกเทนนิส	25	12
8.ลูกวอลเลย์	19	14
9.ลูกบาส	3	8
10.ลูกฟุตบอล	7	14
11.ลูกฟุตบอล	8	5
12.ฮูล่าฮูป	4	0
13.เชือกกระโดด	7	0
รวม	688	522

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2564

5. งานผ่อนผันวิชาทหาร ดำเนินการให้บริการนักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2564 ในระบบผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร <http://grace.ubu.ac.th/pages/?menu=home> ซึ่งมีจำนวนนักศึกษามายื่นผ่อนผันในระบบฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 จำนวน 310 ราย และดำเนินการนำเสนอผู้บริหารลงนามส่งรายชื่อถึงจังหวัดภูมิลาเนา จำนวน 137 ราย ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างการดำเนินงานส่งออก

6. งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ดำเนินการให้บริการนักศึกษาในเดือนพฤศจิกายน 2564 มีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุและเจ็บป่วยเสียชีวิตจำนวน 5 ราย โดยแบ่งเป็นอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ จำนวน 3 ราย และเสียชีวิต 2 ราย และได้ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษา (รอบ 2) จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย นักศึกษาจำนวน 293 คนเป็นเงิน 58,014 บาท (ห้าหมื่นแปดพันสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ 9 ตารางที่ 9 จำนวนส่งเบิกค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทออคเนย์ประกัน จำกัด (มหาชน) ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

ลำดับ	อุบัติเหตุ/วันที่/สถานที่	ชื่อ-สกุล	คณะ	รหัส	เบิกเงินช่วยเหลือ ค่ามาปนกิจและ วางพวงหรีด	เบิกสินไหม ทดแทน (บาท)
1	อุบัติเหตุจักรยานยนต์ชนเกาะกลางถนน หน้าโรงเรียนลือคำหาญเสียชีวิต (เมื่อวันที่ 5พ.ย.2564)	นายวิศิษฏ์ศักดิ์ คำเฮือง	บริหารศาสตร์	63170340406	12,400.00	280,000.00
2	อุบัติเหตุทั่วไปทางจราจร (เมื่อวันที่ 3 ต.ค.2564)	นายกัมพล ยาลัย	รัฐศาสตร์	61230140122	-	880.00
3	อุบัติเหตุรถยนต์ชนสุนัข (เมื่อวันที่ 16 พ.ย.2564)	พระมณูญ หงษ์พันธ์	บริหารศาสตร์	61170370180	-	2,497.00
4	อุบัติเหตุจักรยานยนต์ล้ม (เมื่อวันที่ 20 พ.ย.2564)	นายภากร นิลพัฒน์	เกษตรศาสตร์	61120041079	-	2,510.00
5	เจ็บป่วยเสียชีวิต ณ จังหวัดขอนแก่น (เมื่อวันที่27 พ.ย.2564)	น.ส.กชกร หุมคำ	ศิลปศาสตร์	64146840016	11,000.00	-

7. งานกู้ชีพ ดำเนินการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้นนำส่งโรงพยาบาล และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในสถานที่เกิดเหตุร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกปฏิบัติการรับผู้ป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุจราจร ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 จำนวน 110 ราย โดยแบ่งเป็นประชาชนทั่วไป จำนวน 82 ราย และนักศึกษาจำนวน 27 ราย และบุคลากรจำนวน 1 ราย รายละเอียดตามตารางที่ 10

ตารางที่ 10 สรุปจำนวนออกปฏิบัติการช่วยเหลือนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ประจำเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2564

เดือน		พ.ย.-64	ธ.ค.-64	รวม
จำนวนออกปฏิบัติการ		66	44	110
ประชาชนทั่วไป	ป่วยฉุกเฉิน	20	19	39
	อุบัติเหตุทั่วไป	1	2	3
	อุบัติเหตุจรรยา	32	8	40
	รวม	53	29	82
	ร้อยละการให้บริการ	80.30%	65.91%	75.54
นักศึกษา	ป่วยฉุกเฉิน	5	5	10
	อุบัติเหตุทั่วไป	2	4	6
	อุบัติเหตุจรรยา	6	5	11
	รวม	13	14	27
	ร้อยละการให้บริการ	19.70%	31.82%	24.54
บุคลากร	ป่วยฉุกเฉิน	0	1	1
	อุบัติเหตุทั่วไป	0	0	0
	อุบัติเหตุจรรยา	0	0	0
	รวม	0	1	1
	ร้อยละการให้บริการ	0.00%	2.27%	0.91
สรุปผลการตรวจรักษา	ตรวจกลับ	52	35	87
	นอนโรงพยาบาล	7	2	9
	ไม่ประสงค์ไปโรงพยาบาล	7	1	8
	ปฏิเสธการรักษา	0	3	3
	เสียชีวิต ณ จุดเกิดเหตุ	0	1	1
	เสียชีวิตที่โรงพยาบาล	0	2	2
	รวม	66	44	110

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

-งานด้านประกันอุบัติเหตุ และงานกู้ชีพ ให้เพิ่มเติมด้านการบริการ เช่น การดำเนินงานด้านการตรวจ ATK ร่วมกับงานอื่น การให้บริการด้านอื่น ๆ เช่น การแจกถุงยังชีพ เป็นต้น

-งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา **ตารางที่ 4** เพิ่มจำนวนผู้กู้ยืมที่ได้รับการโอนเงินคืนจำนวนกี่คน เป็นเงินจำนวนกี่บาท และจำนวนผู้กู้ยืมที่อยู่ระหว่างโอนเงินคืนจำนวนกี่คน เป็นเงินจำนวนกี่บาท เพื่อกำกับติดตามการโอนเงินคืนนักศึกษาที่ถูกต้องตรงกัน **ตารางที่ 9** (เพิ่มเติม รายงานประจำเดือน.....)

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4.4 รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เสนอเรื่องที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่งานพัฒนาทักษะ นักศึกษา สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาคือ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้การทำกิจกรรม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดทำกิจกรรมให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักศึกษามีอัตลักษณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ดังนั้น งานพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2564 จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมวางพวงมาลา และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมราถบพิตร
2. กิจกรรมประชุมองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนตุลาคม 2564 (ออนไลน์)
3. กิจกรรมช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ งวดที่ 1
4. กิจกรรม UBU GIVE BLOOD SAVE LIFE

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสื่อสารภายในระดับนักศึกษา ครั้งที่ 4/2564
2. กิจกรรม รด.จิตอาสา ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของจังหวัด
3. กิจกรรมการฝึกภาคปดต้นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4 – 5 ประจำปีการศึกษา 2564
4. กิจกรรมพิธีบวงสรวงและสดุดีวีรกรรมพระปฐมบรรพชาสุริยวงศ์ (เจ้าคำผง) ประจำปี 2564
5. กิจกรรมวางพวงมาลา และปฏิบัติหน้าที่เชิญพวงมาลา เนื่องในงานวันรำลึกแห่งความดีชาวอุบลราชธานี ประจำปี 2564
6. กิจกรรมการประกวดโครงการ TO BE NUMBER ONE Dancercise 2022 (ชมรม TO BE NUMBER ONE UBU)
7. กิจกรรมรับการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานและเก็บคะแนนการประกวดกิจกรรม ประจำปี 2564 ระดับประเทศ (ชมรม TO BE NUMBER ONE UBU)
8. กิจกรรมจิตอาสาป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565 รุ่นที่ 1
9. กิจกรรมจิตอาสาส่งเสริมวินัยและคุณธรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565 รุ่นที่ 1
10. กิจกรรมประชุมองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 (ออนไลน์)

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2564 จำนวน 12 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม รต.จิตอาสา ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ
2. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ และกิจกรรมล้างจานหินสี
3. กิจกรรมจิตอาสาป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565 รุ่นที่ 2
4. กิจกรรม รต.จิตอาสา บริจาคโลหิต เนื่องในวันนักศึกษาวิชาทหาร
5. กิจกรรมการแข่งขันรักบี้ฟุตบอล ประเภท 7 คน ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย
6. กิจกรรมปรับปรุงป่าพิราบขาว
7. กิจกรรมฝ่ายบริหารจัดการนักศึกษาและสวัสดิการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563
 - กิจกรรมเชิดชูเกียรติบัณฑิต ปีการศึกษา 2563
 - กิจกรรมเชิญธงประจำมหาวิทยาลัยและธงประจำคณะ
 - ผู้แทนนักศึกษา รับ-ส่งเสด็จฯในเขตพิธี
 - ให้สัญญาณวงดุริยางค์ ในการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ-ส่งเสด็จฯ
 - กิจกรรมส่งเสด็จฯ โดยบัณฑิตคณะรัฐศาสตร์และคณะนิติศาสตร์
 - การบริการอาหารและน้ำดื่ม
8. กิจกรรมแข่งขันฟันดาบเยาวชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564
9. กิจกรรมช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ งวดที่ 3
10. กิจกรรมเข้าร่วมงานมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ประจำปี 2564 (ชมรม TO BE NUMBER ONE UBU)
11. กิจกรรม UBU GIVE BLOOD SAVE LIFE
12. กิจกรรมประชุมองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนธันวาคม 2564 (ออนไลน์)

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

- สรุปรายงานเพิ่มเติมเป็นแบบตารางสรุปจำนวนกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนงบประมาณ และแยกเป็นกิจกรรมรายด้านที่ได้ดำเนินงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ และปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ

4.5 รายงานการดำเนินงานศิษย์เก่าดีเด่น ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564

นางปยุตธรรม์ ธนภูมิศิริพงษ์ หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอเรื่องที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่งานศิษย์-เก่าสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่ในการประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและชอบด้วยกฎหมาย มีการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า และดำเนินกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เพื่อสร้างความรักและความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันกับสถาบัน

ดังนั้น งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

1. โครงการศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2564
2. การจ้างงานระหว่างเรียนของนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน พ.ศ. 2563 และให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน พ.ศ. 2564
 - 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานระหว่างเรียน
 - 2.3 สรุปยอดเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการระหว่างเรียน เดือน พฤศจิกายน 2564

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

-

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบ แผนงานปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบ แผนงานปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามวาระที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 กองแผนงานได้นำเสนอวาระเข้าที่ประชุม เรื่อง สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2564 และแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ที่

ประชุมพิจารณาแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้รับบริการ	สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการต่อไป (พิจารณาจากผลประเมินที่ค่าคะแนนต่ำสุด/ข้อเสนอแนะ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	<p>รอบที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมเนื่องจากไม่ค่อยเห็น การประชาสัมพันธ์เลย ควรปรับปรุงในเรื่องนี้ด้วยครับ 2. ผู้ให้บริการควรมีความสามารถให้บริการได้ทุกเรื่องจะได้ไม่ต้องรอนาน 3. ควรให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษามากขึ้น 4. เปิดเวทีให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็น เดือนละ๑-๒ ครั้งหรือ สาระต่อกิจกรรมผู้บริหารพบนักศึกษา โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น 5. บุคลากรในแต่ละฝ่ายควรที่จะต้องประสานงานกัน ประชุมงานกันให้เข้าใจตรงกันก่อนที่จะดำเนินการ 6. เจ้าหน้าที่ควรมีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มมากขึ้น 7. อยากให้มีห้องคาราโอเกะเพื่อให้นักศึกษาได้ผ่อนคลายจากการเรียนด้วย การร้องเพลง อาจจะมีค่าบริการคิดตามความเหมาะสม 8. การเพิ่มที่นั่งสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ 9. อยากให้ปรับปรุงการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในเรื่องต่างๆ ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น 10. การรอดำเนินการ นานมากเลยครับ ทั้งที่บุคลากรเยอะ แต่คนดำเนินการให้น้อย 	<p>รอบที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนักศึกษา 2. พัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้มีความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ สามารถตอบคำถามอย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ 3. เพิ่มที่นั่งสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ 4. มีเอกสาร แบบฟอร์มข้อมูลที่มีความชัดเจน 5. เปิดเวทีให้โอกาสนักศึกษาแสดงความคิดเห็น 6. ให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนดไว้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 	<p>admin ทุกเพจ เพิ่มเพจกิจกรรม บุคลากรที่ ปชส.</p> <p>บุคลากรทุกคน/เพิ่มสมรรถนะมากขึ้น</p> <p>กรณีมีกิจกรรมรวมนักศึกษาต้องจัดหาสถานที่ดำเนินการเพื่อลดการแออัด</p> <p>หัวหน้างานทุกงาน</p> <p>คณะทำงานสื่อสารองค์กร (ส โม + ส ก า)</p> <p>ประชุมองค์การนักศึกษา นำเสนอวาระเป็นการเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ของนักศึกษา</p> <p>หัวหน้างานทุกงาน</p>	

	<p>รอบที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีแอดมิน กยศ.คอยตอบ message ที่นักศึกษาสอบถามไปทางเพจให้เร็วที่สุด บางทีก็อ่านไม่ตอบ ซ้ำมวันซ้ำคืนตอบบ้าง ซึ่งล่าช้าต่อความต้องการของนักศึกษา 2. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ควรปฏิบัติต่อนักศึกษาและไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาสโมสรนักศึกษา และชมรม ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยเฉพาะชมรม 3. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ควรรับฟังปัญหาของนักศึกษา และรับเรื่องพิจารณาการเสนอของนักศึกษาไปพิจารณาและชี้แจงต่อนักศึกษา อย่างเป็นรูปธรรมและลายลักษณ์อักษร ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย 4. ควรรับผิดชอบในหน้าที่ อย่าให้เกิดความล่าช้า เช่น การลงหน่วยกิจกรรม ควรจะมีความเป็นมืออาชีพมากกว่านี้ 5. มีความล่าช้าในการทำงานมากที่สุด เช่น กยศ. หุน เอกสารที่ต้องส่งทางมหาลัยต้องการเร็วเสมอ แต่ดำเนินเรื่องช้ามาก โดยเฉพาะเรื่องเงิน ไม่รู้ทำไม 6. ควรอธิบายขั้นตอนการกู้ยืม กยศ แบบเฉพาะเจาะจงตั้งแต่เริ่มแรกของการกู้ในระดับ ป.ตรี (ทั้งผู้ที่เคยกู้มาก่อนหรือผู้ที่ไม่เคยกู้มาก่อน) {ทุกวันนี้ นศ ปี 1 สับสนมาก โปสตันไปวนมา สลับกับของรุ่นพี่ จากใจเด็กปี 1 7. การจัดสรรทุนการศึกษาหรือส่วนลดค่าเทอมควรเร่งให้รวดเร็วทันต่อการใช้จ่ายในสถานการณ์วิกฤตเช่นนี้ 	<p>รอบที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการให้บริการ รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน 2. มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน 3. พัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน-หลัง 4. ให้บริการตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สะดวกรวดเร็ว (แอดมินเพจ กยศ.) 5. รับฟังปัญหาของนักศึกษา และรับเรื่องพิจารณาการเสนอของนักศึกษาไปพิจารณาและชี้แจงต่อนักศึกษา อย่างเป็นรูปธรรมและลายลักษณ์อักษร ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย 6. ให้บริการไม่มีข้อบกพร่องหรือต้องแก้ไขใหม่ 	<p>เพิ่มการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภายใน สำนักงานพัฒนานักศึกษา</p>	
--	---	--	---	--

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

-

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

นางธัญญพัทธ์ ในเกษรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอที่ประชุมเรื่องอื่นๆ การจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน รายเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมสำนักงานพัฒนาการศึกษาประจำทุกเดือน ตามปฏิทินการประชุม เพื่อให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาการศึกษาได้รับทราบแผนงานในเดือนถัดไป สามารถกำกับติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง รองรับการบริการนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานพัฒนาการศึกษาได้

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

-

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ

6.2 จับสลากของขวัญปีใหม่ สำนักงานพัฒนาศึกษา และรับประทานอาหารกลางวันร่วมวัน ภายใต้มาตรการป้องกันการเชื้อ Covid-19

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.



นางอัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัทธ์

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายครรคิต เครือวัลย์

หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม

เอกสารแนบ 1

แบบคำขอเสนอกิจกรรม/โครงการ พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภทบุคลากร	สมรรถนะที่ต้องการ	แผนกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมวดรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนต่อหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนครั้ง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ประเภทบุคลากร	ทักษะ Soft Skills ที่จำเป็นสำหรับอนาคต (สายสนับสนุน)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการบริการและพัฒนาบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการและพัฒนาบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สายสนับสนุนและผู้บริหาร -ผู้ช่วยคณบดี -ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาและหัวหน้าภาคนักศึกษา	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจด้านการบริการและพัฒนาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ค่าตอบแทน	ค่าวิทยากร	1200	10	ชั่วโมง	2	24000	ม.ย -พ.ค. 65 กำหนดการ 2 วัน	งานบริหารทั่วไป นางชัยภูมิพัทธ์ โนนเกษรธนพัฒน์
						ค่าใช้สอย	ค่าอาหาร	150	50	คน	3	22500		
							ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	คน	4	7000		
							ค่าของที่ระลึก	1000	2	ชิ้น	1	2000		
							ค่าจัดทำป้ายไวนิล	120	3	ตารางเมตร	1	360		
						ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุโครงการ	3000	1	โครงการ	1	3000		
												58,860.00		
ประเภทบุคลากร	ทักษะ Soft Skills ที่จำเป็นสำหรับอนาคต (สายสนับสนุน)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาด้านสุขภาวะบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจการให้คำปรึกษาด้านสุขภาวะนักศึกษาและสร้างเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาด้านสุขภาวะบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สายวิชาการและสายสนับสนุน -อาจารย์ที่ปรึกษาด้านสุขภาวะระดับคณะ -ผู้ปฏิบัติงานด้านให้คำปรึกษา	1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจด้านสุขภาวะบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ค่าตอบแทน	ค่าวิทยากร	1200	6	ชั่วโมง	1	7200	ก.พ.-มี.ค. 65 กำหนดการ 1 วัน	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา นางสาวรมิตา อุทวิทย์
						ค่าใช้สอย	ค่าอาหาร	150	70	คน	2	21000		
							ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	70	คน	2	4900		
							ค่าของที่ระลึก	1000	1	ชิ้น	1	1000		
							ค่าจัดทำป้ายไวนิล	120	3	ตารางเมตร	1	360		
						ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุโครงการ	3000	1	โครงการ	1	3000		
												37,460.00		
รวมจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น												96,320.00		

เอกสารแนบ 2

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2564-ธันวาคม2564)

ลำดับ	รหัส	คณะ / สำนัก	รหัส หน่วยงาน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ (อนุมัติ)	งบประมาณ โอน/ผูกพัน / เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการบริหารและจัดการหน่วยงาน	1,050,000.00	95,386.40	954,613.60
2	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ	100,000.00	14,240.00	85,760.00
3	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา	3,415,000.00	17,700.00	3,397,300.00
4	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่ความเป็น นานาชาติ	16,000.00	-	16,000.00
5	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริม หลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า โครงการ UBU JOB AND EDUCATION FAIR โครงการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน โครงการค่ายม.อุบลราชธานี	724,000.00	11,300.00	712,700.00
6	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการประกันอุบัติเหตุศึกษามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2,460,500.00	58,600.00	2,401,900.00
7	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักศึกษา	100,000.00	47,360.00	52,640.00
8	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการเช่ารถพยาบาลฉุกเฉิน	436,000.00	436,000.00	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2564-ธันวาคม2564)

ลำดับ	รหัส	คณะ /สำนัก	รหัส หน่วยงาน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	กิจกรรม /โครงการ	งบประมาณ (อนุมัติ)	งบประมาณ โอน/ผูกพัน / เบิกจ่าย	คงเหลือ
9	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและสวัสดิการ นักศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	6,000,000.00	648,650.00	5,351,350.00
10	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการปรับปรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง	1,200,000.00	1,200,000.00	-
11	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการกองทุนบำรุงกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	6,788,600.00	247,603.00	6,540,997.00
12	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการบริหารและจัดการเงินบริจาค		301,700.00	
13	10	สำนักงานอธิการบดี	1007	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	โครงการการบริหารและพัฒนาบุคลากร		96,400.00	
รวมจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น							22,290,100.00	3,174,939.40	19,513,260.60
							22,688,200.00		22,688,200.00
คิดเป็น %								13.99	86.01