



ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 6/2564

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมบุณชกริก (ชั้น 2) สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม :

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธาน |
| 2. นายครรชิต เครือวัลย์ | หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา |
| 3. นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 4. นางอมร วิชัยวงศ์ | หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา |
| 5. นางปญุชร์สมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์ | หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 6. นายชาญชัย พลสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 7. นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 8. นางสาวจิตาภา อุทัยกรม | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 9. นางชิตชญา กุจะพันธ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 10. นางธัญดา ศรีพิทักษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน |
| 11. นางปัทมา मुखันธุ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 12. นางสาวรรรยา คงช่วย | ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน |
| 13. นางสาวพิณ พลสินธุ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 14. นางสาวสิริกร เดชโยธิน | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 15. นางสาวสุกัญญา รัตนโสภา | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 16. นางสาวสุชาภา ไกรพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 17. ว่าที่ร้อยตรีอินธนู สร้อยผาบ | พนักงานการศึกษา |
| 18. นายอุทัย กุจะพันธ์ | พนักงานการศึกษา |
| 19. นายทิตกร สุดแสน | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 20. นายกฤษกร ปารีโชติ | นักวิชาการศึกษา |
| 21. นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ | นักวิชาการศึกษา |
| 22. นายประภาส ทะนงค์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

23. นายยุทธนา กวางทอง	พนักงานการศึกษา	
24. นายอาชัญญรัฐ ทัพอาสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
25. นางสาวธัญญรัตน์ พงวรรณ	พนักงานทั่วไป	
26. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

1. นางสาวญาณิศา วงษาชัย	นักศึกษาฝึกงาน
2. นางสาวสมิตา พรหมแสน	นักศึกษาฝึกงาน

ผู้ไม่มาประชุม :

1. นางแมนวดี พงษ์ผล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
2. นายอุทิศ ภูโท	พนักงานทั่วไป	ปฏิบัติงานสนามกีฬา

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งบุคลากรจ้างเหมาบริการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จำนวน 1 อัตรา

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การจ้างเหมาบริการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการขอรับสนับสนุนงบประมาณ เงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา คือ นางสาวธัญญรัตน์ พงวรรณ อัตราค่าจ้าง 8,690 บาท(แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น และหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 52,140 บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 มาตรการการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาด (COVID-19) (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 10) โดยที่การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแนวโน้มของสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ประกอบกับนักศึกษาและบุคลากรได้รับวัคซีนป้องกันโรค เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้พันธกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ควบคู่กับมาตรการด้านสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกประกาศกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ข้อ 2 ขอความร่วมมือให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ารับวัคซีน ณ ศูนย์รับวัคซีน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด และขอให้นักศึกษาและบุคลากรงดเดินทางไปยังพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มาตรการด้านการเรียนการสอน

ข้อ 3 ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 ให้จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง แต่ต้องเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคเพื่อลดความแออัด โดยมีจำนวนผู้เรียนไม่เกินร้อยละ 60 ของความจุห้องเรียน หากมีผู้เรียนเกินจำนวนดังกล่าว ให้จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานหรือแบ่งกลุ่มการเข้าห้องเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดการดำเนินการจัดการเรียนการสอนข้างต้น ให้ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T โดยเคร่งครัด ได้แก่ D : Social Distancing เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร เลี่ยงการอยู่ที่แออัด M : Mask Wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา H : Hand Washing ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ T : Testing การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และ T: Thai Cha Na สแกนแอปพลิเคชัน ก่อนเข้า-ออก สถานที่สาธารณะทุกครั้ง

ข้อ 4 การฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้หลีกเลี่ยงการไปยังจังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ประกาศกำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณา โดยให้คำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ นักศึกษาและผู้ปกครอง ตลอดจนมาตรการควบคุมโรค เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ก่อนออกฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเข้ารับวัคซีน ณ ศูนย์รับวัคซีน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มาตรการด้านการปฏิบัติตนของนักศึกษาและบุคลากร

ข้อ 5 บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีไปในพื้นที่จังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้เสนอแบบขออนุญาตเดินทางข้ามเขตจังหวัดพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดี ทั้งนี้หากบุคลากรต้องถูกกักตัวตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรค ให้ถือว่าวันที่ถูกกักตัวเป็นวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องให้บุคลากรที่กักตัวตามวรรคหนึ่งปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work From Home) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณามอบหมายงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

มาตรการด้านการจัดกิจกรรมและอาคารสถานที่

ข้อ 6 การจัดกิจกรรมที่ไม่ใช่การจัดการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีการรวมกลุ่ม ไม่เกิน 100 คน ให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กระทรวงสาธารณสุข หรือทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิน 100 คน ให้หน่วยงานที่จัดกิจกรรม เสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ 7 ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จัดให้มีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของ

ของโรค โดยจัดจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร จัดให้มีการเข้าออกอาคารทางเดียว อนุญาตเฉพาะผู้ที่สวมหน้ากากเข้าอาคารเท่านั้น จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าออกพื้นที่อาคาร การวางเจลล้างมือในจุดที่มีการใช้งานร่วมกัน การทำความสะอาดพื้นผิวและห้องสุขา การจัดการขยะ การจำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา และการรักษาระยะห่างทางสังคม เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อ และจัดให้มีมาตรการ D-M-H-T-T โดยเคร่งครัดสูงสุด ได้แก่ D : Social Distancing เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร เลี่ยงการอยู่ในที่แออัด M : Mask Wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา H : Hand Washing ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ T : Testing การตรวจวัดอุณหภูมิและตรวจหาเชื้อโควิด-19 ในกรณีที่มีอาการเข้าข่ายและ T: Thai Cha Na สแกนแอปพลิเคชันก่อนเข้า-ออกสถานที่สาธารณะทุกครั้ง

ข้อ 8 ให้นักศึกษาและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ที่ออกตามความในพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 หรือตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 หรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนตระหนักและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวข้างต้นถือเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และนักศึกษา ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณบดี กำชับ ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ หรือคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564 พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3 การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563 กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา

และในปีนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แจ้งแนวปฏิบัติการยืนยันสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา 2563 รายละเอียดตาม QR Code



แนวปฏิบัติการยืนยันสิทธิ

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

บัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และคณะกรรมการทุกคนที่ปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ต้องผ่านการตรวจ ATK ในวันที่ 10 ธันวาคม 2564 และวันที่ 14 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.4 มอบหมายหัวหน้างานและบุคลากร ศึกษาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ ประชุมเพื่อทราบ มอบหมายหัวหน้างานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ให้ ศึกษาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปฏิบัติงาน รายงานติดตามและ นำเสนอรายงานผู้บังคับบัญชา ก่อนนำเข้าที่ประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตาม ข้อกำหนดต่าง ๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2564

รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบและรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่งานแผนและงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามขั้นตอนการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ในระบบแผนงบประมาณ พัสตุ การเงิน กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBUFMIS) ระบบวางแผนงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วนั้น กองแผนงาน ได้รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 22,386,500 บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบแล้วนั้น

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ กิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อจกได้ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในกิจกรรมโครงการ ให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 การลา ของบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา (ออนไลน์)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบ การลา ของบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา (ออนไลน์) ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอเชิญหน่วยงานใช้งานระบบลาออนไลน์ (UBU Online Leave Application) ความทราบแล้วนั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการเปิดใช้งานระบบลาออนไลน์ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษาไปพลางก่อน เพื่อรอกองการเจ้าหน้าที่เปิดใช้งานระบบลาออนไลน์ทั้งสำนักงานอธิการบดี และขอแจ้งให้บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ที่ประสงค์จะยื่นวันลา สามารถเข้าดำเนินการในระบบลาออนไลน์ได้ที่ บริการระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร : UBU Data Management System(DMS)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

สำนักงานพัฒนานักศึกษา ขอใช้ระบบลาออนไลน์ ในทุกขั้นตอน

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 รายงานข้อมูลสำนักงานพัฒนานักศึกษา

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบ รายงานข้อมูลสำนักงานพัฒนานักศึกษา ตามที่กองแผนงาน สำนักงานพัฒนานักศึกษา ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอรายงานข้อมูลของหน่วยงานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม (เอกสารแนบ 1)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

เร่งรัดการติดตามข้อมูลเพื่อรายงานข้อมูลให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 แจ้งนักศึกษาฝึกงาน เข้ารับการฝึกงาน ณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบ แจ้งนักศึกษาฝึกงาน เข้ารับการฝึกงาน ณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา ตามที่คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกงานภายในหน่วยงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา จำนวน 2 ราย คือ 1) นางสาวญาณิศา วงษาชัย 2) นางสาวสมิตา พรหมแสน ชั้นปีที่ 4 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ เพื่อรับความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ และมีส่วนช่วยพัฒนาให้นักศึกษาได้รับความรู้มากยิ่งขึ้นและได้มีโอกาสฝึกงานกับสถานการณ์จริง คณะบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานพัฒนานักศึกษามีระบบบริหารและจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นแหล่งความรู้ที่ควรศึกษาอย่างยิ่ง รายละเอียด (ตามเอกสารแนบ 2)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

เพิ่มเติมภาระงานอื่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.5 รายงานผลการดำเนินงาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2564

นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2564 ดังนี้

1. **งานทุนการศึกษา** ประจำเดือนตุลาคม 2564 ดำเนินการทุนการศึกษา จำนวน 8 แหล่งทุน มีผู้ได้รับทุนจำนวน 20 ทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 356,200 บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนทุนการศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2564

ชื่อเรื่อง/โครงการ/กิจกรรม	จำนวนทุน (คน)	จำนวนทุนละ (บาท)	รวม
1. ทุนการศึกษาบริษัทไทยบริดส์โตน จำกัด ประจำปี 2563	1	40,000	40,000
2. ทุนการศึกษาบริษัทน้ำมันปิโตรเลียมไทย จำกัด ประจำปี 2563	1	40,000	40,000
3. ทุนการศึกษามูลนิธิกรุงเทพประกันภัย และวัดดอยธรรมเจดีย์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	1	15,750	55,800
	1	13,500	
	1	15,750	
	1	10,800	
4. ทุนการศึกษาพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1	1	28,750.00	165,400
	1	30,100.00	
	1	27,850.00	
	1	39,500.00	
5. โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	1	20,000.00	20,000
6. เงินสนับสนุนอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ในระดับอนุปริญาและระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2563	1	5,000	15,000
	1	6,500	
	1	3,500	
7. มูลนิธินายประจักษ์และนางสาส์ คณตรง	4	4,000	16,000
8. มูลนิธิพ่อเคนน้อย แม่บุญ วัดพระศรีเจริญ	1	4,000	4,000
รวม	20		356,200

- งานทุนการศึกษาได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธินายประจักษ์ และนางสาส์ คณตรงและมูลนิธิพ่อเคนน้อย แม่บุญ วัดพระศรีเจริญ ประจำปี 2564 ในวันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวนผู้เข้ารับมอบทุน 5 รายๆ ละ 4,000 บาท รวมเป็นเงินทุนทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)



(พิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธินายประจักษ์และนางสาตี คนตรงและมูลนิธิพ่อเคนน้อย แม่บุญ วัดพระศรีเจริญ ประจำปี 2564)

2. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 จำนวน 5,673 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 152,468,065.00 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านสองพันสี่แสนหกหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ลำดับที่	คณะ	จำนวนผู้กู้	จำนวนเงินค่าเทอม	จำนวนเงินรายเดือน	รวม
1	วิทยาศาสตร์	758	4,928,000.00	13,644,000.00	18,572,000.00
2	เกษตรศาสตร์	324	2,415,000.00	5,832,000.00	8,247,000.00
3	วิศวกรรมศาสตร์	1011	7,589,000.00	18,198,000.00	25,787,000.00
4	ศิลปศาสตร์	1016	6,426,000.00	18,288,000.00	24,714,000.00
5	เภสัชศาสตร์	239	3,963,250.00	4,302,000.00	8,265,250.00
6	บริหารศาสตร์	1020	9,204,025.00	18,360,000.00	27,564,025.00
8	พยาบาลศาสตร์	287	5,988,450.00	5,166,000.00	11,154,450.00
9	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	149	1,653,000.00	2,682,000.00	4,335,000.00
10	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	104	1,649,750.00	1,872,000.00	3,521,750.00
11	นิติศาสตร์	332	2,863,840.00	5,976,000.00	8,839,840.00
12	รัฐศาสตร์	433	3,673,750.00	7,794,000.00	11,467,750.00
รวม		5673	50,354,065.00	102,114,000.00	152,468,065.00

3. งานบริการนักศึกษาพิการ ได้ดำเนินการจัดส่งแผนประมาณการไปยัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อขออนุมัติจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีแผนรับนักศึกษาพิการจำนวน 80 ราย เป็นเงินอุดหนุนทางการศึกษาจำนวน 2,590,000 บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

4. งานกีฬา ประจำปีเดือนตุลาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามเทนนิส 4 คอร์ต จำนวน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
2. โครงการปรับปรุงทางลาดคนพิการและลานกิจกรรมบึงบอวิน จำนวน 130,000 บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

5. งานผ่อนผันวิชาทหาร ประจำปีเดือนตุลาคม 2564 ได้ดำเนินการให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2564 ในระบบผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร <http://grace.ubu.ac.th/pages/?menu=home> โดยเปิดระบบให้ยื่นระหว่างวันที่ 1 ต.ค.- 30 พ.ย.2564 ซึ่งมีจำนวนนักศึกษายื่นผ่อนผันในระบบฯ ประจำปีเดือน ตุลาคม 2564 จำนวน 68 ราย

6. งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2564 นักศึกษา ประสบอุบัติเหตุและเจ็บป่วย เสียชีวิตฯ โดยแบ่งเป็นอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ จำนวน 2 ราย และเสียชีวิต 2 ราย รายละเอียดตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนส่งเบิกค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทออคเนย์ประกัน จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลอุบัติเหตุ	ชื่อ-สกุล	คณะ	รหัส	เงินช่วยเหลือ ค่ามาปนิก/ ค่าสวดอภิธรรม/ ค่าพวงหรีด	ค่าสินไหม ทดแทน
1. นักศึกษาเกิดอุบัติเหตุทั่วไป จำนวน 2 ราย ส่งเอกสารเบิกจ่ายกับ บริษัทออคเนย์ประกัน จำกัด (มหาชน)	นายกฤษณพล บุตรภักดี	ศิลปศาสตร์	62144940055	-	28,100.00
	Mr. SOPHANY MORM	เกษตรศาสตร์	63120380016	-	470.00
2. นักศึกษาเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย (เสียชีวิตวันที่ 4 ตุลาคม 2564)	น.ส. เพ็ญฟ้า ขำชัยภูมิ	วิศวกรรมศาสตร์	64130042262	11,000.00	-
3. นักศึกษาเสียชีวิตจากการประสบ อุบัติเหตุ (เสียชีวิตเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564)	น.ส. วิจิตรา มั่นลา	รัฐศาสตร์	62230141366	13,000.00	280,000.00

7. งานกู้ชีพ ประจำเดือนตุลาคม 2564 ดำเนินการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ นักศึกษา ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้นนำส่งโรงพยาบาล และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในสถานที่เกิดเหตุ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกปฏิบัติการรับผู้บาดเจ็บฉุกเฉินและอุบัติเหตุจราจร จำนวน 31 ราย โดยแบ่งเป็นประชาชนทั่วไป จำนวน 18 ราย และนักศึกษาจำนวน 13 ราย รายละเอียดตามตารางที่ 4

ตารางที่ 4 จำนวนออกปฏิบัติการช่วยเหลือนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม 2564

เดือน		ต.ค.-64
จำนวนออกปฏิบัติการ		31
ประชาชนทั่วไป	ป่วยฉุกเฉิน	16
	อุบัติเหตุจราจร	2
	รวม	18
	ร้อยละการให้บริการ	58.06%
นักศึกษา	ป่วยฉุกเฉิน	12
	อุบัติเหตุจราจร	1
	รวม	13
	ร้อยละการให้บริการ	41.94%
สถานการนำส่ง	รักษาและนำส่ง	31

	รวม	31
ระดับความรุนแรงประชาชนทั่วไป	เหลือง	8
	แดง	10
	ดำ	0
	รวม	18
ระดับความรุนแรงนักศึกษา	เหลือง	13
	แดง	0
	ดำ	0
	รวม	13
สรุปผลการตรวจรักษา	ตรวจกลับ	20
	นอนโรงพยาบาล	11
	ไม่ประสงค์ไปโรงพยาบาล	0
	ปฏิเสธการรักษา	0
	เสียชีวิต ณ จุดเกิดเหตุ	0
	เสียชีวิตที่โรงพยาบาล	0
	รวม	31

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดลงยังชีพเพื่อมอบให้กับนักศึกษาที่กักตัว จำนวน 113 ชุด พร้อมจัดรถไปรับนักศึกษาที่กักตัวกลับจากโรงพยาบาลสนามบ้านยางน้อย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 5 - 22 ตุลาคม 2564 รับกลับจำนวนทั้งสิ้น 82 คน รายละเอียดตารางที่ 5 ตารางที่ 5 จำนวนนักศึกษาที่กักตัวรับกลับ จากโรงพยาบาลสนามบ้านยางน้อย อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

วันที่รับกลับ	จำนวน(คน)	ยานพาหนะ		
		รถกอล์ฟ	รถผู้ปกครอง	รถ1669
5-ต.ค.-64	1		1	
6-ต.ค.-64	2	2		
7-ต.ค.-64	10	10		
8-ต.ค.-64	13	11	2	
9-ต.ค.-64	5	4	1	
10-ต.ค.-64	2	2		
11-ต.ค.-64	7	7		
12-ต.ค.-64	4	4		
13-ต.ค.-64	3		1	2

14-ต.ค.-64	1	1		
15-ต.ค.-64	2	2		
16-ต.ค.-64	2	2		
17-ต.ค.-64	1		1	
18-ต.ค.-64	3	3		
19-ต.ค.-64	3			3
20-ต.ค.-64	19	7	12	
21-ต.ค.-64	0			
22-ต.ค.-64	4	4		
รวมทั้งสิ้น	82	59	18	5
เดินทางมาทั้งหมด 90 คน /ผลบวก 8 คน				

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

การรายงานข้อมูล จำนวนผู้เยี่ยม ให้เพิ่มเติม วันที่ การรายงานข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมรายงานกิจกรรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการดึงข้อมูลจากระบบรายงานการออกเหตุ เช่น การดูแลนักศึกษาในการจัดกิจกรรม การคัดกรองตามมาตรการ(COVID-19) เป็นต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน 2564

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี เสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบ รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน ตามที่งานพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษามีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้การทำกิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการจัดทำกิจกรรมให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ศึกษามีอัตลักษณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ดังนั้น งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน 2564 จึงขอรายงานสรุปกิจกรรมจำนวน 27 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 12 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม การเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)
2. รต.จิตอาสา (บริจาคโลหิต)

3. ประชุมคณะทำงานทบทวนฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. ประชุมคณะทำงานสื่อสารภายในระดับนักศึกษา ครั้งที่ 1/2564
5. ประชุมองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนสิงหาคม 2564 (ออนไลน์และออนไลน์)
6. ประชุมคณะทำงานสื่อสารภายในระดับนักศึกษา ครั้งที่ 1/2564
7. ประชุมองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนสิงหาคม 2564 (ออนไลน์และออนไลน์)
8. รต.จิตอาสา (บริจาคโลหิต)
9. รต.จิตอาสา (ร่วมพิธีรับมอบเงินพระราชทาน)
10. รับมอบรางวัล โครงการประกวดสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์สร้างเสริมวินัยจราจรและความปลอดภัยทางถนน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2564
11. โครงการช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ งดที่ 4
12. UBU GIVE BLOOD SAVE LIFE

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำเดือนกันยายน 2564 จำนวน 15 กิจกรรม ดังนี้

1. UBU Healthy Bodies Challenge
2. โครงการฝึกอบรมศักยภาพนักศึกษาแกนนำเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา
ตระวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในสถาบันอุดมศึกษา
3. การแข่งขันกีฬา “องค์การนักศึกษา Badminton UBU 2021”
4. การแข่งขันกีฬา “องค์การนักศึกษา เทเบิลเทนนิสUBU 2021”
5. การแข่งขันกีฬา “องค์การนักศึกษาUBU E-Sports League 2021”
6. ฝึกภาคปฏิบัติ นศท. ชั้นปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2564
7. ประชุมคณะทำงานทบทวนฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ขั้นตอนการเปรียบเทียบ)
8. ประชุมคณะทำงานสื่อสารภายในระดับนักศึกษา ครั้งที่ 2/2564
9. UBU Football League 2021
10. ส่งเสริมกิจกรรมออกกำลังกาย Bike for UBU
11. รต. จิตอาสา (ช่วยปฏิบัติงาน)
12. ประชุมองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกันยายน 2564 (ออนไลน์)

13. ประชุมคณะทำงานสื่อสารภายในระดับนักศึกษา ครั้งที่ 3/2564
14. การช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ งดที่ 5
15. UBU GIVE BLOOD SAVE LIFE

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.7 งดการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ม.อุบลฯ

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ งดการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ม.อุบลฯ ตามที่สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติโครงการประเพณีลอยกระทง ม.อุบลฯ ในระหว่างวันที่ 18-20 พฤศจิกายน 2564 ณ ลานสันตนาการ 70 ไร่ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษานั้น เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ยังมีการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ (สายพันธุ์เดลต้าพลัส) ซึ่งมีความรุนแรงขึ้น สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง มีมติงดการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น งานพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งงดการจัดงานประเพณีลอยกระทง ม.อุบลฯ ประจำปี 2564 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งนี้ หน่วยงานได้จัดทำหนังสือเสนออธิการบดี คณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

แจ้งเวียนการงดการจัดกิจกรรมลอยกระทง 19 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.8 เลื่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ เลื่อนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 ตามที่งานพัฒนาทักษะนักศึกษา สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับการอนุมัติให้จัดหาอุปกรณ์กีฬา จัดการฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2565 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ 2565 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งการเลื่อนการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.) ครั้งที่ 4/2564 ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 จากเดือนธันวาคม 2564 “เป็นเดือนมกราคม 2566” โดยกำหนดให้มีการจัดแข่งขันรอบคัดเลือกดั้งเดิม ในช่วงปี 2565 ระหว่างที่ยังไม่มีการจัดแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยรอบมหกรรม (กกมท) ทั้งนี้ จักได้พิจารณาการจัดการแข่งขันแบบ

แซมเปียนชิพแทน สำหรับประเภทชนิดกีฬาที่จะจัดการแข่งขัน หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว จักได้แจ้งเพื่อทราบในลำดับต่อไป

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

แจ้งกำหนดการเลื่อนการจัดการแข่งขันเป็นช่วงเดือนมกราคม 2566

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ภาระงานหน่วยงาน สำนักงานพัฒนานักศึกษา รอบการประเมินที่ 1/2565

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อทราบ ภาระงานหน่วยงาน สำนักงานพัฒนานักศึกษา รอบการประเมินที่ 1/2565 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 1/2565 สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลภาระงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงานและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่กำหนด การจัดทำภาระงานของหน่วยงานและการลงรายละเอียดงานเพื่อนำไปกำหนดข้อตกลงรายบุคคลต่อไป

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ทุกงานปรับแก้ตามตัวชี้วัด กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายหัวหน้างานทุกงานประชุมร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา ดำเนินการวิเคราะห์งานให้เรียบร้อยก่อนประชุมร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์สัปดาห์ต่อไป

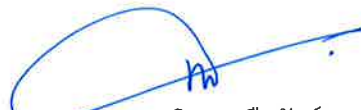
ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้จดยางงานการประชุม



(นายครรชิต เครือวัลย์)

หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม

- ✓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นไตรมาส 4 (1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564)
- ✓ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 4
- ✓ รายงานทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายกิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ✗ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 4





รายงานข้อมูล สพว. ตค.-พย.

- ✗ รายงานข้อมูลจัดทำกลุ่มอันดับมหาวิทยาลัยนานาชาติ (U-multirank 2002) ระดับมหาวิทยาลัย
- ✗ รายงานข้อมูลผลการดำเนิน University Impact Rankings ของ Time Higher Education (THE) ปี 2022
- ✗ รายงานประจำปี 2564 สำนักงานอธิการบดี
- ✗ รายงานประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นักศึกษาฝึกงาน หน่วยงานบริหารทั่วไป สำนักงาน พัฒนานักศึกษา ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2564 – กุมภาพันธ์ 2565

ข้อมูลนักศึกษา
ชื่อ นางสาวสมิตา พรหมแสน
ชื่อเล่น ฝ้าย อายุ 22 ปี
เกิด 15 ตุลาคม 1999
น้ำหนัก 40 ก.ก ส่วนสูง 152 ซม.
กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 สาขาการ
จัดการโรงแรม คณะบริหาร
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ฝึกงานในฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานพัฒนานักศึกษา

ทักษะ/ความสามารถ
- คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ตัดต่อวิดีโอ/รูปภาพ กราฟฟิก
- ฟ้อนรำ
- ร้องเพลง

ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565



สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางสาวญาณิศา วงษาชัย [อ้อมแอ้ม]
กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4
คณะบริหารศาสตร์ สาขาการจัดการการโรงแรม

ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ 30 กรกฎาคม 2542

อายุ 22 ปี

กรุ๊ปเลือด เอบี

ที่อยู่ 88/4 ตำบลโนนกลาง อำเภอพิบูลมังสาหาร

จังหวัดอุบลราชธานี 34110

ทักษะ

- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft ได้ เช่น Excel PowerPoint และ Word
- ใช้โปรแกรม canva ในการจัดทำโปสเตอร์รูปภาพ

