

## คำนำ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มุ่งผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นกำลังขับเคลื่อนในการพัฒนาสังคมและประเทศมาโดยตลอด ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีกระบวนการที่มีเป้าหมายชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่นักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นช่วงของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของความเป็นผู้เยาว์ไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่ต้องเตรียมความพร้อมของตนในการเข้าสู่มหาวิทยาลัย ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่บรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์และผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่ และเป็นไปตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยผ่านสื่อออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันอื่น ทั้งนี้ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ จึงได้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการนี้ขึ้น เพื่อวัดระดับความสำเร็จของโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมโครงการนี้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

มิถุนายน 2564

## สารบัญ

รายละเอียดโครงการ.....	1
การดำเนินงานโครงการ	
▪ คำสั่งแต่งตั้ง.....	8
▪ กำหนดการ.....	12
▪ การประชาสัมพันธ์โครงการ.....	14
การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
▪ การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	15
การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ.....	16
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	17
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพกิจกรรม.....	18
คณะผู้จัดทำ.....	2

## รายละเอียดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์)

การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) ได้กำหนดให้มีรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สามารถให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

**ชื่อโครงการ** ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564  
(แบบออนไลน์)

**หน่วยงาน** งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา

**สังกัด** มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ที่ปรึกษาโครงการ** นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

**ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน** วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น เป็นต้นไป

**ผู้เข้าร่วมโครงการ** จำนวนทั้งสิ้น 3,560 คน

นักศึกษา ชั้นปี 1	จำนวน 3,500 คน
นักศึกษาปฏิบัติงาน	จำนวน 30 คน
บุคลากร/ผู้บริหาร	จำนวน 30 คน

**สถานที่ปฏิบัติงาน** อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**จำนวนหน่วยชั่วโมง** จำนวน 3 ชั่วโมง (1 หน่วยกิต)

**อัตลักษณ์ของนักศึกษา** (ระบุได้เพียง 1 ด้านเท่านั้น)

สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)

- สามัคคี (Unity)
- สำนึกดีต่อสังคม (Integrity)

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ (ระบุได้เพียง 1 กิจกรรมเท่านั้น)

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - เสริมสร้างสติปัญญา ทักษะวิชาการและวิชาชีพ (ทักษะนวัตกรรม,ส่งเสริมผู้ประกอบการ)
  - เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย และความภูมิใจในสถาบัน
  - ส่งเสริมความเป็นนานาชาติและเสริมสร้างสมรรถนะสากล (พัฒนาทักษะ IT,ทักษะ

ภาษาอังกฤษ)

- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1      **ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก** (ระบุ Smart ได้เพียง 1-2 Smart เท่านั้น)

- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Smart English)
- จำลองบริษัท (Startup for Student) และสนับสนุนทุนในการพัฒนาสร้างอาชีพใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและหลังสำเร็จการศึกษา (Smart Entrepreneurship)
- สร้าง “ก้นเกรานวัตกรรม” (Smart Innovation)
- เสริมสร้างการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง (Smart Character) เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยและความภาคภูมิใจในสถาบัน
- สร้างแกนนำวิชาการรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอนาคต (Smart IT)
- ส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อมด้วยศาสตร์ของแผ่นดิน (Smart Heart)
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างบัณฑิตสู่การเป็นพลเมืองโลก (Smart Mind)
- ส่งเสริมกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (Smart Heritage)
- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ (Smart Character)
- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ (Smart Brain) และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะความคิดและการเรียนรู้ (Smart Learning)
- ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพทางกาย ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ (Well being) และส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (Smart health)

มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชั้นปีที่ 1
- ชั้นปีที่ 2
- ชั้นปีที่ 3
- ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
- ทุกชั้นปี

### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มุ่งผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นกำลังขับเคลื่อนในการพัฒนาสังคมและประเทศมาโดยตลอด ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีกระบวนการที่มีเป้าหมายชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ นักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นช่วงของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของความเป็นผู้เยาว์ไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่จะต้องเตรียมความพร้อมของตนในการเข้าสู่มหาวิทยาลัย ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่บรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์และผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่ และเป็นไปตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยผ่านสื่อออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันอื่น เพื่อให้นักศึกษารับทราบข้อมูลและสถานที่สำคัญต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาหรือการใช้ชีวิตด้านการศึกษา การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตการศึกษาต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้นักศึกษาใหม่รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่างๆภายในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

### ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด/หรือเป้าหมายของโครงการ

- เชิงปริมาณ ยอดผู้เข้าชมการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
- เชิงคุณภาพ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

### ลักษณะของกิจกรรมแบบออนไลน์

- บรรยายสดผ่านสื่อออนไลน์
- วิดีโอแนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะ,แนะนำหน่วยบริการและสถานที่ต่างๆ

### ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา โดยภาพรวมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ บุคลากรมหาวิทยาลัย สโมสรนักศึกษา และสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสโมสรนักศึกษาจากทุกคณะเป็นอย่างดี

### วิธีดำเนินการและแผนการปฏิบัติงาน

#### 1. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน (Planning)	- ประชุมเตรียมการ/วางแผนงาน - จัดทำกำหนดการ และจัดทำข้อเสนอโครงการ
การดำเนินการ (Doing)	- ประชาสัมพันธ์โครงการและขออนุมัติจัดทำ/ยืมเงิน - ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนงาน
การประเมินผล (Checking)	- ขออนุมัติเบิกจ่าย - ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - จัดทำรายงานประเมินผล
การปรับปรุง (Acting)	- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

#### 2. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ.2564			
	1-31 พ.ค. 64	1-8 มิ.ย.64	9 มิ.ย.	10-30 มิ.ย.
<b>แผนงาน</b> : ดำเนินโครงการ				
1. วางแผน/ประชาสัมพันธ์	←-----→			
2. จัดทำข้อเสนอโครงการ/ขออนุมัติ จัดทำ	←-----→			
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←-----→			

4. ดำเนินโครงการตามแผน			←-----→	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน				←-----→
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา				←-----→
7. เบิกจ่ายโครงการ				←-----→

### 3. ร่างกำหนดการ (แนบท้ายโครงการ)

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาใหม่รับทราบข้อมูลการให้บริการและสถานที่สำคัญต่างๆภายในมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

#### ผลผลิต (Output)

นักศึกษาใหม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการให้บริการ และสถานที่สำคัญต่างๆภายในมหาวิทยาลัย

#### ผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักศึกษาเกิดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีและเข้าถึงทุกบริการของมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาได้รับแรงบันดาลใจในการเรียน สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และประสบผลสำเร็จในการศึกษา

#### งบประมาณในการจัดโครงการ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รหัสหน่วยงาน 1007 สำนักงานพัฒนานักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา รหัสกิจกรรม 040100010005 โครงการกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา รหัสงาน/โครงการ 0120 งานสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์ รหัสโครงการย่อย 04010001 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จำนวนทั้งสิ้น 35,660 บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนเงิน	เบิกจ่ายจริง
1. ค่าตอบแทน	-	-	

กิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนเงิน	เบิกจ่ายจริง
2. ค่าใช้สอย	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการฯและนักศึกษา ม.อุบลฯ)	5,600	5,600
	2. ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการฯและนักศึกษาปฏิบัติงาน	2,400	2,100
3.ค่าวัสดุอุปกรณ์	1. ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดีโอแนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย	3,500	3,500
	2. ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดีโอ U บริการ You (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/สำนักวิทยบริการ/สำนักงานพัฒนานักศึกษา/กองบริการการศึกษา/แนะนำคณะและสถานที่ต่างๆ)	21,000	21,000
	3. ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดีโอผลงานนักศึกษาปัจจุบันและผลงานศิษย์เก่า	1,000	1,000
	4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลฉากเวที (ขนาด 3x6x120)	2,160	2,160
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		35,660	35,360

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ



## การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์)

การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) ได้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลสำหรับการดำเนินงานเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งมีเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์)



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๕๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย การให้บริการของหน่วยงานทั้งด้านวิชาการและด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และสถานที่สำคัญต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาดลตลอดระยะเวลาการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผ่านรูปแบบการสื่อสารแบบออนไลน์ หรือผ่านแอปพลิเคชันอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

#### ๑. ฝ่ายอำนวยการและเลขานุการ

- |   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |  | ประธานกรรมการ              |
| (๒) นายณัฐชนนท์ โสสิงห์                               |  | กรรมการ                    |
| (๓) นายอุทัย กุจะพันธ์                                |  | กรรมการ                    |
| (๔) นางแมนวดี พงษ์ผล                                  |  | กรรมการ                    |
| (๕) นางปญฺชร์สมิ ธนภูมิศิริพงษ์                       |  | กรรมการ                    |
| (๖) นางสาวอาชญญา พวงพะกา                              |  | กรรมการ                    |
| (๗) นายประภาส ทะนงค์                                  |  | กรรมการ                    |
| (๘) นายอาชญณัฐ ทัพอาสา                                |  | กรรมการ                    |
| (๙) นายกสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี          |  | กรรมการ                    |
| (๑๐) ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี         |  | กรรมการ                    |
| (๑๑) นางอมร วิชัยวงศ์                                 |  | กรรมการและเลขานุการ        |
| (๑๒) นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์                      |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อเสนอโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์ ตลอดจนขออนุมัติจัดทำโครงการ ยืมเงินทรองจ่าย และเบิกจ่ายโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) กำหนดรูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่

/(๓) จัดทำ...

## หน้า ๒

(๓) จัดทำกำหนดการ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ และจัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย

(๔) ประสานและจัดหาวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาใหม่

(๕) จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้คณะ หน่วยงานภายใน หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ดูแลต้อนรับผู้บริหาร จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันให้แก่ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

## ๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ		ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฝ่ายเทคโนโลยี		รองประธานกรรมการ
		และนวัตกรรมการเรียนรู้
(๓) นายวรพจน์	นवलสกุล	กรรมการ
(๔) นายอดิศักดิ์	กิจแสวง	กรรมการ
(๕) นายเสถียร	พระใหญ่	กรรมการ
(๖) นายชาญชัย	บุญคุ้ม	กรรมการ
(๗) นายธนาชัย	โสภามี	กรรมการ
(๘) นายธวัชชัย	พันธ์จำปา	กรรมการ
(๙) นายนรา	พิมพ์พันธ์	กรรมการ
(๑๐) นางศกุนตลา	เกตวงศา	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำวิดิทัศน์แนะนำผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ  
(๒) ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับบันทึกถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงให้เกิดความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และจัดทำประมวลภาพ ในกิจกรรมการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ออนไลน์

(๔) ควบคุม กำกับ และอำนวยความสะดวกด้านเทคนิคการถ่ายทอดสัญญาณให้เกิดความเรียบร้อย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

## ๓. ฝ่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		ประธานกรรมการ
(๒) นายณัฐพล	มารุตะพันธ์	กรรมการ
(๓) นายสุรศักดิ์	ศรีวิเศษ	กรรมการ
(๔) นางสาวกมลวรรณ	จันทป	กรรมการและเลขานุการ

/มีอำนาจและหน้าที่...

หน้า ๓

**มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- (๑) ควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเสถียรต่อการใช้งานและถ่ายทอดสัญญาณภาพในการเผยแพร่กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์
- (๒) จัดระบบ และควบคุมดูแลการเผยแพร่สัญญาณภาพในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ต่อผู้ปกครองและประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางทิพย์วรรณ เวฬุวนาธร                              | กรรมการ             |
| (๓) นายเทอดภูมิ ทองอินทร์                               | กรรมการ             |
| (๔) นายเพลิน วิชัยวงศ์                                  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- (๑) จัดทำแบรนด์เนอร์และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อแขนงต่างๆ ให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรมอย่างทั่วถึง
- (๒) บันทึกภาพนิ่ง เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๕. ฝ่ายสถานที่**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม          | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นายกมล โพธิ์ศรี                                     | กรรมการ             |
| (๓) นายสุพัฒน์ เจาะปก                                   | กรรมการ             |
| (๔) ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา จำเริญ                           | กรรมการ             |
| (๕) นายอนุกุล มงคล                                      | กรรมการ             |
| (๖) นายศักดิ์ดา กองสมบัติ                               | กรรมการ             |
| (๗) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| (๘) นายอุทัย กุจะพันธ์                                  | กรรมการ             |
| (๙) นางนุชรี เวียนวัฒนชัย                               | กรรมการและเลขานุการ |

**มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- (๑) จัดโต๊ะและเก้าอี้ ตามแผนผังที่กำหนด
- (๒) จัดเตรียมและประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม
- (๓) ดูแลความเรียบร้อยของระบบน้ำประปา ไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในการจัดกิจกรรมตลอดจนดูแลจัดการขยะมูลฝอยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

/ฝ่ายคัดกรอง...

หน้า ๔

**๖. ฝ่ายคัดกรองป้องกัน**

- |  |            |                     |
|--|------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์      |            | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |            | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) นายครรคิด  | เครือวัลย์ | กรรมการ             |
| (๔) นายจรัสเสกข์   | อินทนิล    | กรรมการ             |
| (๕) เจ้าหน้าที่หน่วยกู้ชีพ สำนักงานพัฒนานักศึกษา           |            | กรรมการ             |
| (๖) นายศุภกฤต  | สิงห์สนาม  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- (๑) ดำเนินการประเมิน คัดกรอง และตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับการป้องกันและแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

**๗. ฝ่ายประเมินผล**

- |   |                |                     |
|---|----------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |                | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางสาวอาชญญา                                      | พวงพะกา        | กรรมการ             |
| (๓) นางบุญศรีสมิ                                      | ธนภูมิศิริพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) ดำเนินการออกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินผลกิจกรรม
- (๒) จัดทำรูปเล่มรายงานประเมินผลไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กำหนดการ/รายละเอียดการดำเนินงาน



กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์)

วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- .....
- เวลา 08.30 น.           ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อม  
พิธีกรกล่าวทักทายนักศึกษาและแนะนำให้ลงทะเบียนใน Google Form /ตอบ  
คำถาม แจก รางวัล  
(วีดีทัศน์) “แนะนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”
- เวลา 09.00 น.           พิธีกรนำเข้าสู่พิธีการ  
(วีดีทัศน์) “แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย”
- เวลา 09.05 น.           ผู้อำนวยการนักศึกษาเดินทางขึ้นบนเวที  
(ถ่ายทอดสด) “กล่าวให้โอวาทแก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564”  
โดย ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐศรีปริญญา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
(ถ่ายทอดสด) คณบดีทุกคนกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่

เริ่มจาก

1. คณะเกษตรศาสตร์
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. คณะวิทยาศาสตร์
4. คณะเภสัชศาสตร์
5. คณะศิลปศาสตร์
6. คณะบริหารศาสตร์
7. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
8. คณะนิติศาสตร์
9. คณะรัฐศาสตร์
10. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

## 11. คณะพยาบาลศาสตร์

เวลา 09.30 น. (วีดีทัศน์) “U บริการ You” แนะนำหน่วยงานต่างๆที่ให้บริการแก่นักศึกษา  
(สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/สำนักวิทยบริการ/สำนักงานพัฒนานักศึกษา/กอง  
บริการการศึกษา/แนะนำคณะและสถานที่ต่างๆ)

(ถ่ายทอดสด)“การแนะนำ My UBU Application, Handy UBU,ระบบ VOC และการ  
เรียนการสอน ปีการศึกษา 2564”

วิทยากรโดย ดร.จรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ผศ.ดร.ณัฐ ติษเจริญ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ผศ.ดร.อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ดร.เกียงศักดิ์ ตรีประพิณ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ผู้ดำเนินรายการ นายชัยอนันต์ สัจจาวาท ตัวแทนมหาวิทยาลัยในการประกวดสุนทรพจน์  
ตอบคำถาม/แจกรางวัล

(วีดีทัศน์) ผลงานศิษย์เก่า “ช็อกกันเกราผลิบานที่สร้างชื่อ” (ปีการศึกษา 2562-2563)

เวลา 10.30 น. (ถ่ายทอดสด) “เรื่องเล่าสู่ความสำเร็จ”

**Part1 ศิษย์เก่าเล่าความสำเร็จ**

ผู้ดำเนินรายการ นายเพลิน วิชัยวงศ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โดย นางสาวประภาสิริ ศิระพรหม : พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาล ม.อุบลฯ  
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย ร้อยโท สรวิชัย จันทรมณี : นายทหารการเคลื่อนย้าย มณฑลทหารบกที่ 22  
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดย น.ส.ศิริลักษณ์ เขียวสกุล :กรรมการผู้จัดการ หจก.เอ็มทู มอเตอร์สปอร์ตอุบลฯ

(วีดีทัศน์) ผลงานนักศึกษาปัจจุบัน “ผลงานนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง ปีการศึกษา 2563”

**Part2 ศิษย์ปัจจุบันเรียนดี กิจกรรมเด่น และการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล**

ผู้ดำเนินรายการ นายโชติกา ศรีโพนทอง นักวิชาการศึกษา  
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โดย นายพิรณัฐ ถิ่นทวี นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะเภสัชศาสตร์  
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย นายชัยอนันต์ สัจจาวาท นายกสโมสรณ์ศึกษาคณะเกษตรศาสตร์  
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดย นายสิทธิชัย ท้าวภูษณงค์ นายกสโมสรณ์ศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เวลา 12.00 น. เสร็จสิ้นงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

- 
- หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องสวมหน้ากากอนามัย และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ
- : ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากร แต่งกายชุดสูทมหาวิทยาลัยสีดำหรือสีกรมท่า เสื้อข้างในโทนสีเหลือง
- : นักศึกษา แต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

### การประชาสัมพันธ์โครงการ



## ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564

| 9 มิถุนายน 2564 | 08.30-11.00 น. |

### FEATURE HIGHLIGHTS

- อธิการบดี กล่าวให้โอวาทแก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564
- คณบดีทุกคณะ กล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่
- "U บริการ YOU" แนะนำหน่วยงานต่างๆ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา
- แนะนำระบบ "MY UBU APP" และ "HANDY UBU"
- เรื่องเล่าสู่ความสำเร็จ จากศิษย์เก่า ม.อุบลฯ
- การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ศิษย์ปัจจุบัน เรียนดี กิจกรรมเด่น

ขอเชิญนักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรม สุนรับรางวัลและของที่ระลึก  
รับค่าหน่วยกิต 1 หน่วย (ด้านคุณลักษณะฯ)



**CHANNELS** **LIVE**

- เฟจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เฟจสำนักงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เฟจองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เฟจนักศึกษา ม.อุบลฯ 2564 (กันเกราช่อที่ 34)



สแกน QR ลงทะเบียน  
การเข้าร่วมกิจกรรม

## การติดตามประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) ดำเนินการเพื่อติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ และประเมินวัตถุประสงค์การจัดโครงการ ซึ่งระบุไว้ตามรายละเอียดโครงการแล้วนั้น โดยมีการติดตามประเมินผลโครงการ คือการเก็บรวบรวมข้อมูล

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลรายชื่อ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) ดำเนินการเก็บรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ โดยการแสดง QR code แบบลงทะเบียนเข้าร่วม ขึ้นหน้าจอร์หว่างการถ่ายทอดสด

ในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลรายชื่อโครงการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) มีผู้ลงทะเบียนทั้งหมด จำนวน 3,126 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 89.31 จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด



## การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการเข้าร่วม “โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี การศึกษา 2564 (แบบออนไลน์)” คณะทำงานได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ ลงทะเบียนเข้าร่วม 2) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งสามารถวิเคราะห์ผลข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS V.23

ตาราง จำนวนร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 แต่ละคณะที่ลงทะเบียนเข้ารับชมการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม (N= 3126 คน)	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. สังกัด</b>		
1.1 คณะเกษตรศาสตร์	200	6.39
1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์	481	15.38
1.3 คณะวิทยาศาสตร์	486	15.54
1.4 คณะเภสัชศาสตร์	98	3.13
1.5 คณะศิลปศาสตร์	675	21.59
1.6 คณะบริหารศาสตร์	405	12.95
1.7 คณะนิติศาสตร์	231	7.38
1.8 คณะรัฐศาสตร์	232	7.42
1.9 คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	47	1.50
1.10 วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	179	5.72
1.11 คณะพยาบาลศาสตร์	84	2.68
<b>รวม</b>	<b>3,126</b>	<b>100.0</b>

จากตารางพบว่าผู้ลงทะเบียนเข้ารับชมการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ ส่วนใหญ่สังกัดคณะศิลป ศาสตร์จำนวน 675 คน คิดเป็นร้อยละ 21.59 รองลงมาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 486 คน คิดเป็นร้อยละ 15.54 จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 3,500 คน

## สรุปผล และข้อเสนอแนะ

การติดตามประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี การศึกษา 2564 (แบบออนไลน์) ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักของโครงการฯ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วม ชมการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามเป้าหมายที่ กำหนดจำนวนทั้งสิ้น 3,500 คน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม 2) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ลงทะเบียนเข้ารับชมการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ โดยลงทะเบียนทาง Google Forms : <https://forms.gle/NjEV9RxYUeU1PCSQ9> จำนวน 3,126 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 89.31 จากกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

-ไม่มี-

2. ความคิดเห็นข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข และพัฒนา (ถ้ามี)

-ไม่มี-

### การประเมินความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด หรือโครงการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง
ยอดผู้เข้าชมการถ่ายทอดสดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ลงทะเบียนเข้าชมการ ถ่ายทอดสด ทั้งหมด จำนวน 3,126 คน คิดเป็นร้อยละ 89.31 จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3,500 คน (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุเป้าหมาย)
สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

# ภาคผนวก ก

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม



## คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา : นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน :

1. นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
2. คณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้จัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผล/วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรูปเล่มโครงการ :

นางสาวอาธัญญา พวงพะกา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร