



ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 26 มกราคม 2564 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมบุณชกริก ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม :

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธาน |
| 2. นายครรชิต เครือวัลย์ | หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา |
| 3. นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 4. นางอมร วิชัยวงศ์ | หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา |
| 5. นายตรีภพ เดชภิมล | หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 6. นายชาญชัย พลสินธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 7. นางปญฺญชรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา |
| 8. นายกฤษกร ปารีโชติ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 10. นางสาวจิตาภา อุทัยกรม | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 11. นางชิตชญา กุจะพันธ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 12. นางธัญดา ศรีพิทักษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน |
| 13. นางปัทมดา มุขพันธ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 14. นายยุทธนา กวางทอง | พนักงานการศึกษา |
| 15. นางสาวรยา คงช่วย | ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน |
| 16. นางสาวพิณ พลสินธุ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| 17. นางสาวสิริกร เดชโยธิน | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 18. นางสาวสุกัญญา รัตนโสภาน | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 19. นางสาวสาธิตา พงษ์แสน์ | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ |
| 20. นางสาวสุชาภา ไกรพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 21. ว่าที่ร้อยตรีอินธนู สร้อยผาบ | พนักงานการศึกษา |
| 22. นายอุทัย กุจะพันธ์ | พนักงานการศึกษา |
| 23. นายอุทิศ ภูโท | พนักงานทั่วไป |
| 24. นายประภาส ทะนงค์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 25. นางสาวอาชญญา พวงพะกา | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 26. นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 27. นางแมนวดี พงษ์ผล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 28. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม :

1. นางแมนวดี พงษ์ผล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานพัฒนานักศึกษา

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) สำนักงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะนักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกต่อสังคม เพื่อเป็นภูมิปัญญาแห่งภูมิภาคลุ่มน้ำโขง”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนานักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน 5 ด้าน ให้มีทักษะและอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกต่อสังคม
2. จัดบริการ สวัสดิการ และสวัสดิภาพแก่นักศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ในมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าในการพัฒนา มหาวิทยาลัย
4. สร้างองค์กรคุณภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

สำนักงานพัฒนานักศึกษา กรณีที่จัดพิมพ์หนังสือราชการบันทึกข้อความภายในและหนังสือภายนอก เห็นควรปรับวิสัยทัศน์ให้มีข้อความที่กระชับและชัดเจน

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 การดำเนินงาน admin Pages สำนักงานพัฒนานักศึกษา

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การดำเนินงาน admin Pages สำนักงานพัฒนานักศึกษา จากการประชุม admin Pages สำนักงานพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้มอบหมายการดำเนินงาน การตอบข้อซักถามของ Pages สำนักงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

ระหว่างวันที่ 1-10 ของทุกเดือน มอบหมายให้ (นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นางปุชฌรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์ และนางสิริกร เดชโยธิน)

ระหว่างวันที่ 11-20 ของทุกเดือนมอบหมายให้ (นางปัทมตา มุขพันธ์ นางสาวอาัญญา พวงพะกา และนางชิตชญา กุจะพันธ์)

ระหว่างวันที่ 21-31 ของทุกเดือนมอบหมายให้ (นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ นายอุทิศ ภูโท นายประภาส ทะนงค์ และนางสุกัญญา รัตน์โสภา)

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. ให้ admin Pages ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องหากมีข้อคำถามที่ไม่สามารถตอบได้
2. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ประจำปีของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3 การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว นางสาวสาธิตา พงษ์เสนห์

นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว นางสาวสาธิตา พงษ์เสนห์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.4 การขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการรรมนักศึกษา งวดที่ 2 /2564

นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ หน่วยงานงานตามภารกิจ ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา สามารถเสนอของบประมาณโดยจัดทำข้อเสนอโครงการได้ ตลอดปีการศึกษา 2564 (ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย) ภายใต้กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยร่วมกับองค์การนักศึกษาได้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาเป็นหลัก

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการให้ส่งผ่านงานพัฒนาทักษะนักศึกษา เพื่อประเมินโครงการเบื้องต้นทุกโครงการ ก่อนพิจารณาแผนงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการรรมนักศึกษา งวดที่ 2 /2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5 แจ้งเปิดให้บริการประตู 3 และประตูข้างสถานีไฟฟ้าย่อย

นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการให้บริการเปิดประตู 3 และประตูข้างสถานีไฟฟ้าย่อย (ประตูมอเตอร์ไซด์) เวลา 05.00 น.- 24.00 น. ระหว่างเวลา 21.00 น. - 24.00 น. นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษา ต้องแสดงบัตรนักศึกษา ม.อุบลฯ และลงชื่อ เข้า-ออก
2. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้า-ออกหลังเวลา 21.00 น.

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ติดป้ายประกาศเพื่อระบุเวลาเปิด-ปิด ประตู ให้ชัดเจนและปิดตรงตามเวลาที่แจ้ง เพื่อให้ผู้สัญจรไปมาทราบข้อมูล

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2563

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดในระเบียบวาระที่นำเสนอ เพื่อทราบข้อมูล ที่มาให้ความเชื่อมโยงของวาระเมื่อต้องการทราบรายละเอียด จักได้อ้างอิงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามงานมอบหมายตามภารกิจสำนักงานพัฒนานักศึกษา

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งเรื่องสืบเนื่อง การติดตามงานคงค้างของหน่วยงาน สำนักงานพัฒนานักศึกษา จากประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2563 ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

- 1.1 การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา 5 ปี (2564–2568)
- 1.2 การจัดทำแผนสำนักงานพัฒนานักศึกษา 5 ปี
- 1.3 การปรับโครงสร้างสำนักงานพัฒนานักศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสภามหาวิทยาลัย

2. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

- 2.1 ดำเนินการหอพักสีขาว
- 2.2 ดำเนินการมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่
- 2.3 อัตราเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาพลศึกษา
- 2.4 ศูนย์กีฬาความสะอาด

3. งานพัฒนาทักษะนักศึกษา

- 3.1 การแก้ไขข้อบังคับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 3.2 แผนกิจกรรมตามชั้นปี
- 3.3 ร่วมกับงานกีฬา จัดอาสาสถานศึกษา ปรับปรุงอาคารกิจกรรม
- 3.4 การเข้าใช้พื้นที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา
- 3.5 แบบฟอร์มออนไลน์ ส่งงานภายในวันที่ 29 มกราคม 2564 ยังไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ในการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ แต่อย่างใดจาก นางสาวธิดารัตน์ ชื่นใจ

4. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

- 4.1 การดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่า
- 4.2 ตั้งแผนงานศิษย์เก่าให้ชัดเจน
- 4.3 ติดตามข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปีการศึกษา 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

4.1 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1

(1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2563)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อทราบ ตามที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้าน แผนและงบประมาณของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองแผนงาน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 21,221,900.00 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้วนั้น ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม –31 ธันวาคม 2563) รายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนกิจกรรม/โครงการ	จำนวน	18 โครงการ
2. จำนวนกิจกรรม/โครงการ (ปรับแผน)	จำนวน	2 รายการ
3. งบประมาณกิจกรรม/โครงการ (จัดสรร)	จำนวน	21,221,900.00 บาท
4. งบประมาณกิจกรรม/โครงการ (เบิกจ่าย)	จำนวน	3,710,727.51 บาท
5. งบประมาณกิจกรรม/โครงการ (คงเหลือหลังเบิกจ่าย)	จำนวน	17,511,172.49 บาท

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

การดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทุกงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ ยกเว้นแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการโครงการสวัสดิการนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 การดำเนินงานเบิกจ่ายวัสดุแบบรวมศูนย์ (กรณีวัสดุที่ใช้ร่วมกันในสำนักงาน)

นางสาวจันทร์จิรา กาหบุตร เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานพัฒนานักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ การดำเนินงานเบิกจ่ายวัสดุแบบรวมศูนย์ (กรณีวัสดุที่ใช้ร่วมกันในสำนักงาน) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านพัสดุของสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการด้านพัสดุแบบรวมศูนย์ งานวัสดุและงานถ่ายเอกสาร ของทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ความทราบแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การทำงานด้านพัสดุเกิดความคล่องตัวมากขึ้น จึงกำหนดแนวทางการเบิกวัสดุรวมศูนย์ คือ กรณีเบิกใช้ส่วนตัว ขอให้บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษาเข้าระบบเบิกวัสดุ ที่ www.mms.ubu.ac.th ตามระยะเวลาที่พัสดุกำหนด โดยจะต้องเบิกวัสดุเข้าระบบภายในวันที่ 16 ของทุกเดือน ยกเว้น รายการกระดาษขนาด A4 (สำหรับใช้ส่วนรวมที่เครื่องพิมพ์กลาง) เครื่องดื่ม กาแฟ งานพัสดุ ดำเนินการเบิกวัสดุในภาพรวมของสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นการลดขั้นตอนงานให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. การเบิกวัสดุรวมศูนย์ให้เบิกไม่เกินวันที่ 16 ของทุกเดือน ยกเว้น กระดาษ A4 ซา กาแฟ การเบิกวัสดุเป็นงานพัสดุ งานบริหารทั่วไป เบิกวัสดุในภาพรวม เริ่มดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การเบิกวัสดุรวมศูนย์ ที่ระบบ www.mms.ubu.ac.th หากไม่เสถียรให้แจ้งงานพัสดุ เพื่อประสานงานและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 รายงานการจัดส่งข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปี 2563 (ระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับมหาวิทยาลัย)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อทราบ รายงานการจัดส่งข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปี 2563 (ระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับมหาวิทยาลัย) ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 2170 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปี 2563 ตามพันธกิจ/ภารกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี จัดส่งข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี 2563 ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้วนั้น สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปี 2563 ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย ให้กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวผ่าน กลุ่ม Line สำนักงานพัฒนานักศึกษาเพื่อทราบ และได้แชร์ Line ข้อมูลให้หัวหน้างานทุกงาน และผู้ช่วยหัวหน้างาน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จ และนำข้อมูลดังกล่าวดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 รายงานการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อทราบ รายงานการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ตามที่งานบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และพันธกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษา งานแผนและงบประมาณ ได้รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ตามภารกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษาที่รับผิดชอบ ข้อมูลประกอบด้วย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พันธกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษา งาน / กิจกรรม / โครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลลัพธ์/ผลผลิต ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงาน แหล่งเผยแพร่ ปัญหาอุปสรรค และผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. กรณีหน่วยงานใดมีภารกิจเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมาย ให้แจ้งงานแผนและงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดในแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. ให้หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ทบทวนงานและแก้ไขข้อมูลงานสวัสดิการ และงานสวัสดิภาพ เนื่องจากภาระงานที่ระบุไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.5 รายงานผลการดำเนินงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ ตามที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้รับผิดชอบการดำเนินงานทุนการศึกษา งานบริการและสวัสดิภาพนักศึกษา และงานวินัยนักศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1 (ต.ค. -ธ.ค. 2563) ดังนี้

1. **งานทุนการศึกษา** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามความจำเป็นเหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทั้งนี้ นอกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้นักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการครองชีพแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังได้รับเงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา ตลอดจนเงินกู้ยืมที่สนับสนุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุนการศึกษาจึงขอสรุปผลการดำเนินงานไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.2563) ดังนี้

ตารางสรุปทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสแรก (ต.ค.-ธ.ค. 2563)

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	ประเภททุน		ทุนละ (บาท)	จำนวน ทุน	จำนวน เงิน
		รายปี	ต่อเนื่อง			
แหล่งเงินทุนจากภายใน						
1	ทุนอาหารกลางวัน	/		4,000	91	364,000
2	ทุนยากจน	/		12,500	40	500,000
แหล่งเงินทุนจากภายนอก						
1	1 อำเภอ 1 ทุน รุ่นที่ 4		/	42,000	2	84,000
2	มูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์		/	4,000	1	4,000
3	มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน ในพระบรมราชินูปถัมภ์		/	8,000	1	8,000
4	มูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล		/	15,000	1	15,000
5	มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา “โครงการบัณฑิตคืนถิ่น”		/	60,000	2	120,000
6	มูลนิธิทุนศึกษาสร้างฝัน		/	10,000/ ภาค การศึกษา	40	400,000
7	มูลนิธิเปรม ตินสุลานนท์		/	8,000	1	8,000
8	มีสกาตีมูลนิธิ		/	5,000	4	20,000

2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.1 ตารางข้อมูลจำนวนนักศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563

ลำดับ	สถานะการกู้ยืม	จำนวนคน	จำนวนเงินกู้ยืมฯ
1	ผู้กู้ยืมทยอยคืน. รายเก่า	3,471	117,348,300.00
2	ผู้กู้ยืมทยอยคืน. รายใหม่	736	25,081,600.00
3	ผู้กู้ยืมมกรอ. รายเก่า	1,625	57,418,300.00
4	ผู้กู้ยืมมกรอ. รายใหม่	105	4,009,000.00
รวม		5,937	203,857,200.00

2.2 ตารางรายงานการดำเนินงานการตัดหนี้นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563

ลำดับ	วันที่รับ EL018	EL018รอบที่	จำนวนคน	จำนวนเงิน(บาท)	โอนเข้ามหาวิทยาลัย	โอนคืนนักศึกษา		โอนคืนกองทุน	
						จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
						(บาท)	(ราย)	(บาท)	(ราย)
1	15 ก.ย 2563	รอบที่ 1	123	1,742,400.00	1,736,400.00	-	-	6,000.00	1
2	15 ก.ย 2563	รอบที่ 2	166	2,460,150.00	2,460,150.00	-	-	-	-
3	15 ก.ย 2563	รอบที่ 3	539	6,793,200.00	6,727,500.00	65,700.00	5	-	-
4	18 ก.ย 2563	รอบที่ 4	514	8,042,025.00	7,532,775.00	509,250.00	35	-	-
5	18 ก.ย 2563	รอบที่ 5	512	8,204,275.00	2,478,600.00	5,725,675.00	364	-	-
6	29 ก.ย 2563	รอบที่ 6	350	4,500,450.00	381,600.00	4,089,000.00	322	29,850.00	4
7	29 ก.ย 2563	รอบที่ 7	336	5,984,700.00	60,075.00	5,924,625.00	333	-	-
8	9 ต.ค 2563	รอบที่ 8	387	6,001,475.00	421,350.00	5,579,875.00	364	250.00	1
9	20 ต.ค 2563	รอบที่ 9	24	275,750.00	262,350.00	-	-	13,400.00	3
10	26 ต.ค 2563	รอบที่ 10	380	6,045,750.00	5,917,500.00	128,250.00	8	-	-
11	26 ต.ค 2563	รอบที่ 11	381	5,611,900.00	5,490,625.00	121,275.00	9	-	-
12	27 ต.ค 2563	รอบที่ 12	380	6,037,200.00	6,006,600.00	15,300.00	1	15,300.00	1
13	3 พ.ย. 2563	รอบที่ 13(ตัดจากรอบ 7)	2	27,000.00	2,700.00	24,300.00	2	-	-
14	9 พ.ย. 2563	รอบที่ 14	25	391,850.00	92,250.00	296,100.00	16	3,500.00	1
15	10 พ.ย. 2563	รอบที่ 15(นศ.ทุนโควตาฯ)	23	348,450.00	-	-	-	348,450.00	23
16	27 พ.ย. 2563	รอบที่ 16	42	570,150.00	159,975.00	410,175.00	32	-	-
17	23 ธ.ค. 2563	รอบที่ 17	3	60,300.00	28,800.00	31,500.00	2	-	-
18	7 ม.ค. 2564	รอบที่ 18	2	29,250.00	-	29,250.00	2	-	-
รวมทั้งสิ้น			4,189	63,126,275.00	39,759,250.00	22,950,275.00	1,495	416,750.00	34

2.3 ตารางสรุปผลบันทึกการอนุมัติแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ นักศึกษา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2563 (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2563 - มกราคม 2564)

ลำดับ	ประเภทผู้กู้ยืม	สถานะการกู้ยืม	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
1	กยศ. ธ.กรุงไทย	รายเก่าเลื่อนชั้นปี	4,207	142,429,900.00
2	กรอ. ธ.กรุงไทย	รายเก่าเลื่อนชั้นปี	1,730	61,427,300.00
รวมจำนวนทั้งสิ้น			5,937	203,857,200.00

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2564

3. งานบริการและสวัสดิภาพนักศึกษา

3.1 งานบริการศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

1. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบ ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
2. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบ ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
3. ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2563 จำนวน 10 ราย เป็นเงิน 140,850 บาท
4. เสนอแผนการรับนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564
5. เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 โครงการ
6. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 15 – 19 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรม แกรนด์จอมเทียน พาเลส จังหวัดชลบุรี
7. ให้ความอนุเคราะห์ เรื่อง ข้อมูลนักศึกษาพิการ ให้แก่นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ในการจัดทำวิจัย เรื่อง การดูแลนักศึกษาพิการให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายในสถานศึกษา
8. ให้ความอนุเคราะห์ เรื่อง ข้อมูลนักศึกษาพิการ ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในการจัดทำวิจัย เรื่อง การนักศึกษาพิการผู้มีความบกพร่องด้านการได้ยิน

3.2 งานแนะแนวและจัดหางาน

1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษาต่อของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2563 สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตร แจงเวียน 10 คณะ 1 วิทยาลัย
2. สรุปผลการดำเนินงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ
3. จัดทำประกาศรายชื่อช่วยปฏิบัติราชการ ประจำเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2563 และบันทึกวงเงินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการ ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
4. รายงานสถานภาพนักศึกษาโควตากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษและกลุ่มโควตาส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2) เพื่อขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยยกเว้นค่าปรับ จำนวน 138 ราย
5. ตรวจสอบผลการเรียน และรายงานสถานภาพนักศึกษาโควตากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษและกลุ่มโควตาส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม จำนวน 138 ราย

4. งานบริการสถานกีฬา

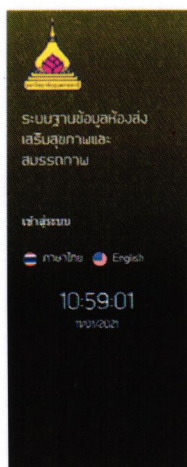
สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายสถานกีฬา เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563

4.1 ผลดำเนินการเปิดบริการห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 และเปิดรับสมาชิก ทั้ง 3 ประเภท ปัจจุบันมีสมาชิกทั้งหมด 187 คน โดยแยกประเภทสมาชิก ดังนี้

- | | |
|---------------------|--------------|
| (1) สมาชิกประเภท ก. | จำนวน 178 คน |
| (2) สมาชิกประเภท ข. | จำนวน 7 คน |
| (3) สมาชิกประเภท ค. | จำนวน 2 คน |

รวมทั้งสิ้น จำนวน 187 คน

ยอดรายรับจากค่าใช้บริการและค่าสมัครสมาชิก เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563 เป็นเงินทั้งสิ้น 38,650 บาท (สามหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ ผู้รับจ้างส่งงาน วันที่ 5 มกราคม 2564 และจะเริ่มเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูล ในวันที่ 18 มกราคม 2564 เป็นต้นไป รายละเอียดตามรูปและลิงค์ที่แนบ <http://202.28.50.66/~fitness/homepage/>



ยินดีต้อนรับสู่ ระบบฐานข้อมูลห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ.

ห้องส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ เปิดให้บริการจันทร์-วันอาทิตย์ (MON-SUN)
เวลา 17:00-20:00 น.
ณ ศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข่าวประชาสัมพันธ์

หยุดโควิด (04/01/2021)

ดูแลใจในช่วง COVID-19 - ดูแลใจเรา ใจให้เขา (02/01/2021)

Fitness 1 (02/01/2021)

ดูแลใจในช่วง COVID-19 - การสลับวงจรเวลาในชีวิตปกติใหม่ (New Normal) (02/01/2021)

วันหยุด

05/01/2021 - หยุดโควิด

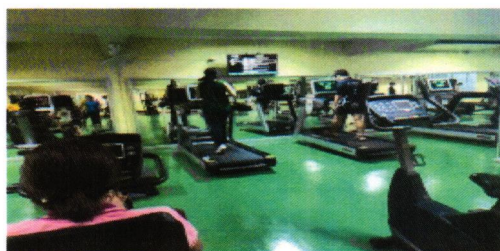
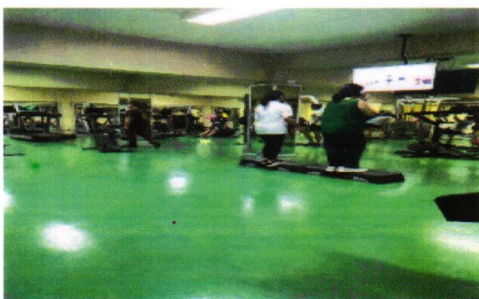
02/01/2021 - 5:30:00 AM 2564

4.2. ผลการดำเนินการจัดบริการยืม คีนอุปกรณ์กีฬาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – ธันวาคม 2563 มีนักศึกษายืมอุปกรณ์ เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 104 คน อุปกรณ์จำนวน 268 รายการ เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 442 คน อุปกรณ์จำนวน 1,116 รายการ เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 462 คน อุปกรณ์จำนวน 1,188 รายการ

4.3. ผลการดำเนินการให้บริการสระว่ายน้ำตั้งแต่เดือนตุลาคม 63 – ธันวาคม 2563 มีผู้ใช้บริการ เดือนตุลาคม จำนวน 87 คน เดือนพฤศจิกายน จำนวน 338 คน เดือนธันวาคม จำนวน 324 คน รวมทั้งสิ้น 749 คน ยอดรายรับจากค่าใช้บริการเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2563 จำนวนทั้งสิ้น 19,770 บาท

4.4. ผลการดำเนินงานในส่วนของ การปิดปรับปรุงซ่อมแซม สนามกีฬาบาสเกตบอล A และ B กลางแจ้ง สนามฟุตบอล 1 สนาม และสนามกีฬาวอลเลย์บอลในร่ม 1 สนามเสร็จเรียบร้อย และได้เปิดให้บริการ ในช่วงต้นเดือนมกราคม 2564

4.5. การเข้าร่วมกิจกรรมฯ/โครงการ ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น หรือจากคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย สำเร็จเรียบร้อยดีตามวัตถุประสงค์



5. งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา

1. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบให้บังคับใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป โดยงานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา ได้แจ้งเวียนข้อบังคับฉบับใหม่ ให้แก่คณะ สำนัก และหน่วยงานอื่น ๆ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบและถือปฏิบัติแล้ว

2. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ในห้วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563 มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา จำนวน 3 ราย โดยได้มีการพิจารณาดำเนินการสืบสวน และพิจารณาสั่งลงโทษไปแล้ว จำนวน 2 ราย และอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา จำนวน 1 ราย

3. การดำเนินโครงการอบรมและสอบใบอนุญาตขับขี่ ในห้วง 3 เดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการไปจำนวน 2 รุ่นๆ ละ 100 คน รวม 200 คน ผลการดำเนินการนักศึกษาเข้ารับการอบรมและทดสอบและสามารถสอบใบอนุญาตขับขี่ได้ตามเป้าประสงค์ (สอบผ่าน 100%) โดยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

4. การดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งมีผู้ยื่นคำร้องขอ จำนวน 373 ราย ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้ยื่นได้ถึงสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2563 โดยเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นผ่อนผันตามกฎหมายกระทรวง เพื่อแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่นักศึกษามีภูมิลำเนา และสัสดีจังหวัด ดำเนินการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

5. การดำเนินการเกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดบุหรี่ (7 มาตรการ ตามข้อสั่งการกระทรวงการอุดมศึกษา และกรมควบคุมโรค) ได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ครบทั้ง 7 มาตรการ เช่น การออกประกาศและมาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน การรณรงค์และประชาสัมพันธ์การประเมินและตรวจสอบฯลฯ เป็นต้น ซึ่งได้รายงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว

6. การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ในห้วงเดือนตุลาคม ต่อเนื่องถึงเดือน พฤศจิกายน 2564 รวมถึงการสอบภาคทฤษฎีของนักศึกษาวิชาทหาร ในห้วงเดือนธันวาคม 2564 ของสถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผลปรากฏนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์สอบผ่านภาคทฤษฎีทุกนาย ซึ่งในการฝึกภาคสนามประจำปีการศึกษา 2564 เนื่องด้วยกองทัพบก และหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ได้สั่งงดการฝึกภาคสนามประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งอยู่ระหว่างการหาพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นทดแทนการฝึกภาคสนาม เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารสามารถเลื่อนชั้นได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กองทัพบกกำหนด

7. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน 13 ราย และการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา (กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ) หรือการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการสำหรับนักศึกษา (กรณีเจ็บป่วยเสียชีวิต) รวมจำนวน 2 ราย รวมถึงการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการสำหรับนักศึกษา ได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ การชำระค่าเบี้ยประกันภัย ให้แก่บริษัทประกันภัย ในรอบที่ 2 ได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อให้บริษัทประกันภัยตามกรอบเวลาเรียบร้อยแล้ว ทั้งได้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และออกใบเสร็จรับเงินเพื่อส่งให้บริษัทประกันภัยเรียบร้อยแล้ว

8. การดำเนินการของหน่วยกู้ชีพ สำนักงานพัฒนานักศึกษา เดือนตุลาคม 2563 ออกปฏิบัติการ จำนวน 71 ครั้ง เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 60 ครั้ง และเดือนธันวาคม 2563 จำนวน จำนวน 66 ครั้ง ซึ่งรายละเอียดการปฏิบัติงานได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว

9. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการปฏิบัติการของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ซึ่งได้ดำเนินการโอนเป็นการค่าชดเชยการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยฯ ซึ่งในห้วง 3 เดือนที่ผ่านมา ได้มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ตามมติคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถพยาบาล รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติการ รวมจำนวน 110,989 บาท และมีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน 465,169 บาท ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการโอนเงินและเบิกจ่ายจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จำนวนประมาณการ 85,000 บาท ซึ่งจะได้ดำเนินการในไตรมาสที่ 2 ต่อไป

10. การดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือครั้งคราว หรือตามคำสั่ง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือดำเนินการกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงานหรือผลปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบแล้ว

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

การนำเสนอแนวทางการฝึกภาคสนามให้ตรงตามสถานการณ์โควิด - 19 ให้สถานศึกษาเรียนออนไลน์ตามชั้นปีที่กำหนด มีการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และรายงานผลเพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2563

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2563 ตามที่งานพัฒนาทักษะนักศึกษา สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา โดยมุ่งเน้น Smart 11 ด้าน และพัฒนากิจกรรมตามสมรรถนะมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อให้ นักศึกษา มีอัตลักษณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ดังนั้น งานพัฒนาทักษะนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2563 จึงขอรายงานจำนวน 32 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2563 จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

1. แข่งขันรักบี้ฟุตบอล 7 คน ชิงชนะเลิศภูมิภาคแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563
2. จิตอาสามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1 กิจกรรมจิตอาสา“ปณิธาน ความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ
3. การแข่งขันเกราะสัญญาณ กีฬาแอร์ซอร์ฟกัน
4. ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน งวดที่ 1
5. รับประทานอาหารกลางวันประจำเดือนตุลาคม 2563

กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 13 กิจกรรม ดังนี้

1. อาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
2. สร้างสัมพันธ์สานสายใย สร้างคนค่ายเพื่อสังคม ครั้งที่ 28
3. ค่ายคอมพิวเตอร์สัญจรเพื่อน้อง ครั้งที่ 7
4. ค่ายเม็ดยุทธรวมใจ
5. เตรียมความพร้อมก่อนเรียน
6. จิตอาสาร่วมใจพัฒนาสนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
7. พิธีบายศรีสู่ขวัญนักศึกษา ปีการศึกษา 2563
8. เปิดโลกกิจกรรม UBU Club
9. รักษ์น้ำรักษ์ป่า
10. แสดงความยินดีกับนักกีฬาที่ได้รับรางวัล

11. เรียนรู้กระบวนการผลิตละครเวที
12. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน งวดที่ 2
13. รับบริจาคโลหิตประจำเดือนพฤศจิกายน 2563

กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2563 จำนวน 14 กิจกรรม ดังนี้

1. จิตอาสา วันพ่อแห่งชาติ
2. แข่งขันฟันดาบสากลเยาวชนชิงถ้วยเกียรติยศผู้บัญชาการทหารอากาศ ประจำปี 2563
3. แข่งขันรักบี้ฟุตบอล Ubon Family Rugby 10's
4. เชิดชูเกียรติบัณฑิต ปีการศึกษา 2562
5. จิตอาสาปรับภูมิทัศน์โซนสนามกีฬา
6. แข่งขันฟุตบอล RASISALAI UNITED CUP ครั้งที่ 2
7. ร้องเพลงแสดงความยินดีให้กับบัณฑิต พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
8. รับเสด็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2562
9. ส่งเสด็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2562
10. จิตอาสาปรับภูมิทัศน์แฟลตบุคลากรและอาคารกิจกรรมนักศึกษา
11. พี่ต๋วน้อง เพื่อนพ้องมาตีวงกัน
12. จิตอาสาปรับภูมิทัศน์สำนักวิทยบริการ
13. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน งวดที่ 3
14. รับบริจาคโลหิตประจำเดือนธันวาคม 2563

รวมรายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม 2563 จำนวน 32 กิจกรรม

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.7 แจ้งกำหนดวันจัดกิจกรรมในปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ แจ้งกำหนดวันจัดกิจกรรมในปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ตามที่กองบริการการศึกษา แจ้งเวียนร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แจ้งเลื่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2564 จากเดิมกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาในวันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564 เลื่อนเป็นวันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน 2564 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น งานพัฒนาทักษะนักศึกษาสำนักงานพัฒนานักศึกษา ขอแจ้งกำหนดวันจัดกิจกรรมในปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564 วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564
2. พิธีไหว้ครูและพิธีบายศรีสู่ขวัญ ประจำปีการศึกษา 2564 (งดการเรียนการสอน) วันพฤหัสบดีที่ 1 กรกฎาคม 2564

ทั้งนี้ ได้จัดทำหนังสือแจ้งกองบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ปฏิทินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากกองบริการการศึกษา เพื่อส่งให้
งานบริหารทั่วไป จัดทำปฏิทินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาพรวม

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.8 แจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาตัวแทนมหาวิทยาลัย เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

นางอมร วิชยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ แจ้งผลการคัดเลือก
นักศึกษาตัวแทนมหาวิทยาลัย เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นเจ้าภาพในการจัดการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับรางวัล
พระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2563 โดยให้สถาบันต่าง ๆ ที่อยู่
ในเขตภูมิภาค ได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในระดับสถาบัน เพื่อเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกในระดับภาค
ต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

-ระดับสถานศึกษา ให้คัดเลือกตัวแทนนักศึกษา จำนวน 1 คน และนักศึกษาพิการ จำนวน 1 คน ส่งข้อมูล
ให้ระดับภาคฯ ภายในวันที่ 14 มกราคม 2564 ถึงเวลา 24.00 น.

-ระดับภาค ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับภาคฯ ส่งข้อมูลผลการพิจารณาให้ อว.
ภายใน 20 มกราคม -20 กุมภาพันธ์ 2564

-คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาฯ สรุปผลการคัดเลือกและส่งผลการคัดเลือกให้
คณะกรรมการอำนวยการฯ ภายในวันที่ 2-8 มีนาคม 2564

รางวัลที่จะได้รับ สำหรับนักศึกษาปกติ/นักศึกษาพิการ ที่ได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด
ของแต่ละขนาดสถานศึกษา ได้รับพระราชทานเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติและเงินรางวัล ระดับอุดมศึกษารางวัล
ละ 30,000 บาท/รางวัลชมเชยจากกระทรวงศึกษาธิการ /เกียรติบัตรชมเชยจาก อว.

โดยงานพัฒนาทักษะนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกให้ทุกคณะ
ทราบ และคณะได้จัดส่งนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาใน
ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งงานพัฒนาทักษะนักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ผู้แทนจากทุกคณะและผู้แทนจาก
สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาฯ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2563
เรียบร้อยแล้ว โดยมีนักศึกษาปกติ ที่เข้าร่วมการคัดเลือกฯ จำนวน 5 คน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------|
| 1. นายชัยอนันต์ สัจจาวาท | คณะเกษตรศาสตร์ | ชั้นปีที่ 3 |
| 2. นางสาวสุภิญญา พูลเพิ่ม | คณะเภสัชศาสตร์ | ชั้นปีที่ 5 |
| 3. นายชินวัฒน์ วิชลิน | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ชั้นปีที่ 4 |
| 4. นางสาวอภิญญานันต์ วรรณจุ | คณะพยาบาลศาสตร์ | ชั้นปีที่ 4 |
| 5. นายตะวัน บุญสงค์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ชั้นปีที่ 4 |

ซึ่งมีแบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปี
การศึกษา 2563 ดังนี้

1. คุณลักษณะพื้นฐาน
 - 1.1 การศึกษาเล่าเรียน
 - 1.2 การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน
 - 1.3 สุขภาพอนามัย
 - 1.4 ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม
 - 1.5 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
2. กิจกรรม/ผลงานดีเด่น
 - 2.1 ความมีประโยชน์ต่อส่วนร่วม
 - 2.2 ความมีคุณภาพที่ยอมรับต่อสังคม
 - 2.3 ความมีคุณธรรมดีงามและสร้างสรรค์
 - 2.4 ความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม
 - 2.5 ความโดดเด่นของผลงาน
 - 2.6 ความยากของผลงาน

นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ต้องผ่านเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะพื้นฐานเฉลี่ยแต่ละข้อไม่น้อยกว่า 2.00 และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 3.00
- ได้คะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่นเฉลี่ยแต่ละข้อไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 3.00
- ได้คะแนนเฉลี่ยรวมของคุณลักษณะพื้นฐานกับคะแนนกิจกรรม/ผลงานดีเด่น ไม่ต่ำกว่า 3.50
- ได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากคณะกรรมการทุกคนเรียงลำดับสูงสุดจากกรรมการในแต่ละเขต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาคัดเลือก นักศึกษาดังกล่าวเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย คือ นายตะวัน บุญสงค์ นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกระดับภูมิภาคต่อไป ซึ่งงานพัฒนาทักษะนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้บันทึกข้อมูลในระบบผ่านเว็บไซต์ www.mhesi.go.th ในวันที่ 14 มกราคม 2564 และจัดส่งข้อมูลฉบับจริงทาง ไปรษณีย์ในวันที่ 15 มกราคม 2564 เรียบร้อยแล้ว และจักได้นำนักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์ ในระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.9 การแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมเนียมผู้นักศึกษา พุทธศักราช...

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ การแก้ไขข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมเนียมผู้นักศึกษา พุทธศักราช... ตามที่องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช 2537 ซึ่งข้อบังคับดังกล่าวมีการบังคับใช้เป็นระยะเวลาานาน การบังคับใช้และการปฏิบัติตามข้อบังคับยังไม่สอดคล้องในสภาพการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการแก้ไขข้อบังคับฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2563 และที่ประชุมเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมเนียมผู้นักศึกษา

พุทธศักราช... ซึ่งคณะทำงานฯได้เริ่มดำเนินการประชุมแก้ไข/ยกร่างข้อบังคับฯ ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2563 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น งานพัฒนาทักษะนักศึกษา จึงขอแจ้งการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ธรรมนูญนักศึกษา พุทธศักราช...โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1 วัตถุประสงค์

หมวด 2 หน้าที่ สิทธิและเสรีภาพของนักศึกษา

หมวด 3 การจัดส่วนการบริหารกิจการของนักศึกษา

ส่วนที่ 1 องค์การนักศึกษา

ส่วนที่ 2 สถานักศึกษา

ส่วนที่ 3 องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ส่วนที่ 4 สโมสรนักศึกษาคณะ

หมวด 4 ชมรม กลุ่มกิจกรรมอิสระ และชุมนุม

ส่วนที่ 1 ชมรมและกลุ่มกิจกรรมอิสระ

ส่วนที่ 2 ชุมนุม

หมวด 5 ดุลยภาพระหว่างสถานักศึกษาและองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

หมวด 6 การจัดกาเลือกตั้ง

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

ส่วนที่ 2 การเลือกตั้งสมาชิกสถานักศึกษา

ส่วนที่ 3 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

หมวด 7 พรรคนักศึกษา

หมวด 8 อาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด 9 การเงินและงบประมาณ

หมวด 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

บทเฉพาะกาล

ทั้งนี้ การดำเนินการแก้ไขข้อบังคับฯอยู่ในระหว่างการดำเนินงานของคณะกรรมการทบทวนฯ หากแล้วเสร็จ จักได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับแก้ไขร่วมกับนิติกรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.10 รายงานสรุปกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ เดือนธันวาคม 2563

นายตรีภพ เดชภิมล หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอเรื่องเพื่อทราบ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่ในการประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและชอบด้วยกฎหมาย มีการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับศิษย์ปัจจุบันที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ศิษย์เก่า และดำเนินกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เพื่อสร้างความรักและความผูกพันระหว่าง

ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันกับสถาบัน ดังนั้น งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563 ดังนี้

1. การจัดการรายได้มียอดเงินบริจาคเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีประเภทกระแสรายวัน) ชื่อบัญชี “ม.อุบลราชธานีเพื่อรับบริจาค” (เข้าบัญชี E-Donation)

-ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563	เป็นเงิน	766,675.71 บาท
-ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563	เป็นเงิน	768,675.71 บาท
-ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563	เป็นเงิน	772,784.71 บาท

2. กิจกรรมการจำหน่ายของที่ระลึกศิษย์เก่า ม.อุบลฯ ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน – 12 ธันวาคม 2563

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ที่ประชุมขอทราบสรุปรายงานงบประมาณคงเหลือ ปีงบประมาณ 2563 และเสนอรายงานในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาการใช้งานระบบโทรศัพท์ (กลาง) ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

นางปัญชรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา การใช้งานระบบโทรศัพท์ (กลาง) ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา จากที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสื่อสาร ภายใน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ที่ประชุมมีวาระเสนอเพื่อ พิจารณา 4.5 เรื่อง แผนการปรับปรุงระบบโทรศัพท์กลาง ความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณาให้มีประชาสัมพันธ์กลางของหน่วยงาน สำหรับตอบข้อ ซักถามต่าง ๆ ทางโทรศัพท์ โดยมีแนวทางเสนอจากที่ประชุม ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์กลางเห็นควรเป็นจุดที่มีคำถามบ่อย หรือ ผู้ใช้บริการให้ความสนใจ เช่น ทูนาการศึกษา ผ่อนผัน การเกณฑ์ทหาร เป็นต้น
2. ประชาสัมพันธ์กลางเห็นควรเป็นจุดที่สามารถให้บริการข้อมูล ONE STOP SERVICE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

หน่วยงานกำหนดเบอร์โทรศัพท์กลางสำหรับการให้ข้อมูล เพื่อเปิดรับบริการของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดให้หมายเลขโทรศัพท์ เป็น 045 353093 เป็นเบอร์โทรศัพท์กลาง

มติที่ประชุม : รับทราบ

5.2 พิจารณาแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการของหน่วยงาน

นางธัญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการของหน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ได้รับการปรับปรุง และปรับแก้ไขให้เกิดการพัฒนาตามที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจ รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปรายละเอียด ดังนี้

แผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ 2 รอบการประเมิน โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจด้านที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 3 ลำดับ โดยเทียบข้อมูล 2 รอบการประเมิน
รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ 1/2563	ข้อเสนอแนะ 2/2563	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การให้บริการล่าช้า ขึ้นตอนยุ่งยากซับซ้อน ควรให้บริการนอกเวลา ไม่มีประกาศ แจ้ง ขึ้นตอนกระบวนการ เอกสารแผ่นพับ แนะนำข้อมูล	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อซักถามรวดเร็วกว่าเดิม จัด กิจกรรมสำหรับศิษย์เก่า และกระบวนการ ประเมินผลลำดับ (ควรระบุเคยได้รับบริการ ก่อนการกรอกแบบประเมิน)	1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ Admin 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการตาม ภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ 3. กำหนดรูปแบบและแผนงานการจัดกิจกรรม ศิษย์เก่า 4. ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจรอบการ ประเมิน 1/2564	1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64	Admid Pages สพพ. นายตรีภพ เกษภิมล นางปัทมา มุขพันธ์
2	ไม่ดูแลเอาใจใส่ ไม่เต็มใจให้บริการ ไม่ให้คำ แนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ให้บริการด้วยคำพูดไม่สุภาพ ไม่เป็นมิตร	หน้าตาไม่ยิ้มแย้ม ไม่เป็นมิตร การพูดจาไม่สุภาพ	1. พัฒนาบุคลิกภาพบุคลากรส่วนงานที่ให้บริการ นักศึกษาโดยตรง 2. พัฒนารูปแบบการให้บริการนักศึกษาผ่าน ช่องทางออนไลน์ จัดทำ Info Infographic ขึ้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน กำหนด ระยะเวลาที่เหมาะสม มีความรวดเร็ว คล่องตัว และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ	1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64	หัวหน้างานทุกงานและ บุคลากรทุกคน
3	ที่นั่งพักและรับรองสำหรับผู้มาติดต่อไม่ เพียงพอและร้อน มีสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการไม่เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่ไม่เอื้อประโยชน์	เพิ่มพื้นที่ในการให้บริการกับผู้มาติดต่อขอรับ บริการ	1. จัดพื้นที่ให้บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษา ให้มี พื้นที่กว้าง รองรับบริการเป็นกลุ่ม และ รายบุคคลได้ เว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกัน เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) 2. จัดพื้นที่รองรับการบริการตามภารกิจงาน หาก มีภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และประเมินได้ว่าผู้มา รับบริการมีจำนวนมาก มีระยะเวลาที่กำหนด ช่วงเวลาชัดเจน กระชั้นชิด และไม่เนิ่นนาน	1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64	หัวหน้าสำนักงานพัฒนา นักศึกษา

งานพัฒนาองค์กร งานบริหารทั่วไป
ข้อมูล ณ วันที่ 25 มกราคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การจัดทำบัตรบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา

นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เสนอเรื่องอื่น ๆ การจัดทำบัตรบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อได้รับทราบข้อมูลบุคลากรที่ให้บริการนักศึกษา ระบุข้อมูลบุคลากร การเข้า-ออกอาคาร และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ ขอประสานการออกแบบ และนำรูปแบบมาพิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.



(นางธัญญพัทธ์ ในเกษรธรรณพัทธ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายครรคิต เครือวัลย์)

หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม