



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา โทร. ๓๑๑๘

ที่ อว ๐๖๐๔.๔/ว ๐๑๙๗

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน คณบดีทุกคณะ / อธิการบดี / หัวหน้าฯ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

บัดนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลได้ดำเนินการจัดทำประกาศดังกล่าวข้างต้น นำเสนอต่ออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอแจ้งเวียนต่อคณะและหน่วยงานทราบประกาศตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอัมพล พันธุ์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

สำเนาแจ้งเวียน

๑. คณะวิทยาศาสตร์
๒. คณะเกษตรศาสตร์
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. คณะศิลปศาสตร์
๕. คณะเภสัชศาสตร์
๖. คณะบริหารศาสตร์
๗. คณะพยาบาลศาสตร์
๘. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๙. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๐. คณะนิติศาสตร์
๑๑. คณะรัฐศาสตร์
๑๒. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๓. สำนักวิทยบริการ
๑๔. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๑๕. กองคลัง
๑๖. สำนักงานพัฒนานักศึกษา
๑๗. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา
๑๘. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๙. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๒๐. หัวหน้างานรับเข้าศึกษา
๒๑. กองกลาง
๒๒. กองแผนงาน
๒๓. บุคลากรงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีสถานการณ์แพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-๑๙) ได้มีคำสั่ง ที่๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุด รวมถึงคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดพื้นที่เสี่ยงสูงสำหรับควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้น เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการโอนย้ายมาศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ควบคุม ห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบ ให้เป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค ปลายภาค หรือกระบวนการสอบอื่น ๆ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายชื่อและมีสิทธิ์สอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“กรรมการกลาง” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ประสานงานการจัดทำข้อสอบ ดำเนินการสอบ จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อบรรจุของข้อสอบ เขียนผังผู้เข้าสอบ รับ-ส่งข้อสอบ และกระตาดคำตอบให้กรรมการคุมสอบ

“ชุดข้อสอบ” หมายความว่า ข้อสอบ กระตาดคำตอบ ใบลงชื่อผู้เข้าสอบ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบ กรรมการคุมสอบ และกรรมการกลางให้ปฏิบัติตนก่อนและระหว่างอยู่ในอาคารสอบ ดังนี้

(๑) ให้สวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าอาคารสอบและขณะอยู่ในอาคารสอบ

(๒) ให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้

(๓) ตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียม และให้ปฏิบัติตามผลการตรวจ ดังนี้

(ก) ผู้ที่ตรวจวัดและมีอุณหภูมิไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้สามารถเข้าอาคารสอบได้

(ข) ผู้ที่ตรวจวัดและมีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นั่งพักรอประมาณ ๑๐ นาที เพื่อรับการตรวจวัดอุณหภูมิซ้ำอีกครั้ง หากยังพบว่าอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้กรอกรายละเอียดลงใน “แบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าอาคารสอบ” ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้และให้เดินทางเข้ารับการตรวจคัดกรองโดยละเอียดอีกครั้ง ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หากกรรมการคุมสอบผู้ใด มีผลการตรวจตาม (๓) (ข) ให้กรรมการคุมสอบผู้นั้นแจ้งกรรมการกลางเพื่อจัดหากรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้เข้าสอบที่มีผลการตรวจตาม (๓) (ข) นำแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าอาคารสอบ และใบรับรองแพทย์ยื่นต่อคณบดีที่ผู้เข้าสอบสังกัด เพื่อขอเข้าสอบขตเคยตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ สิทธิและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าสอบปลายภาคจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด หรือตามที่กำหนดในรายวิชานั้น ๆ และต้องไม่ถูกลงโทษตัดสิทธิการสอบจากมหาวิทยาลัย

เวลาเรียนในรายวิชาสำหรับการสอบกลางภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่วิชานั้นสังกัดอยู่

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และห้องสอบของแต่ละรายวิชาได้ที่ระบบ REG (www.reg.ubu.ac.th) และตรวจสอบเลขที่นั่งสอบก่อนเข้าห้องสอบตามที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้

(๒) ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และนั่งตามเลขที่นั่งสอบตามที่กรรมการกลางได้จัดไว้ให้ หากไม่ปฏิบัติตามถือว่าขาดสอบ

กรณี que ผู้เข้าสอบลงทะเบียนเรียนและไม่มีรายชื่อเข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบสามารถเข้าห้องสอบได้ตามตารางสอบของรายวิชานั้น โดยให้นั่งต่อท้ายผู้เข้าสอบคนสุดท้าย และใช้ข้อสอบและกระตาดคำตอบสำรอง หรือตามที่คณะกรรมการกลางกำหนด

(๓) ให้ผู้เข้าสอบสแกน QR Code เพื่อลงชื่อเข้าห้องสอบ ณ จุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ให้เว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบท่านอื่นอย่างน้อยหนึ่งเมตร

กรณีผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ผู้เข้าสอบสามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ออกโดยทางราชการและมีรูปถ่าย หรือใบอนุญาตเข้าห้องสอบหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยกรรมการกลางแทนได้

(๔) หากผู้เข้าสอบไม่สามารถลงชื่อเข้าสอบโดยการสแกน QR Code ได้ ให้แจ้งเลขที่นั่งสอบต่อกรรมการคุมสอบพร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ออกโดยทางราชการและมีรูปถ่าย หรือใบอนุญาตเข้าห้องสอบหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกโดยกรรมการกลาง เพื่อแทนการลงลายมือชื่อและอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๕) ผู้เข้าสอบต้องได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบจากกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ และเข้าตามประตูที่กรรมการคุมสอบกำหนด โดยเว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบท่านอื่นอย่างน้อยหนึ่งเมตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบนาทีหลังจากเริ่มเวลาสอบ

(๖) ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

กรรมการคุมสอบมีสิทธิไม่อนุญาตให้เข้าสอบหากผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง

(๗) ให้ผู้เข้าสอบสามารถนำอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับการสอบของตนเองเข้าห้องสอบได้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ไม่อนุญาตให้ยืมอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับการสอบทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๘) ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสารใด ๆ ไม่บรรทัดที่มีสูตร เครื่องคำนวณหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันเข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ

(๙) ให้ผู้เข้าสอบปิดเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดระหว่างการสอบ เว้นแต่เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษทางการแพทย์เพื่อช่วยในการดำรงชีวิต เช่น เครื่องช่วยการได้ยินหรือการมองเห็น เป็นต้น

(๑๐) ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ นามสกุล เลขรหัสประจำตัวนักศึกษา และข้อความอื่นตามที่กำหนดลงบนข้อสอบ และกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนก่อนทำข้อสอบ

(๑๑) ห้ามผู้เข้าสอบแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริต หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมถึงการพูดคุย ติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น

(๑๒) ห้ามผู้เข้าสอบรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในห้องสอบ

(๑๓) หากผู้เข้าสอบต้องการสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น

(๑๔) ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้วสี่สิบห้านาที นับตั้งแต่สัญญาณเริ่มทำข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ

หากผู้เข้าสอบต้องการออกจากห้องสอบชั่วคราวเพื่อทำกิจธุระส่วนตัวที่จำเป็นอย่างยิ่งอาจกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนและให้อยู่ในความดูแลของกรรมการคุมสอบ

(๑๕) ในกรณีผู้เข้าสอบต้องการส่งข้อสอบและสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ และให้นำกระดาษคำตอบและข้อสอบนำส่ง ณ จุดที่กรรมการคุมสอบกำหนด และให้ผู้เข้าสอบออกจากบริเวณห้องสอบทันทีภายหลังจากกรรมการคุมสอบตรวจสอบการลงชื่อ นามสกุล เลขรหัสประจำตัวนักศึกษา และข้อความอื่นตามที่กำหนดลงบนข้อสอบ และกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

(๑๖) เมื่อกรรมการคุมสอบให้สัญญาณหมดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบ วางปากกาและดินสอทันที แล้วให้นำส่งกระดาษคำตอบและข้อสอบ ณ จุดที่กรรมการคุมสอบกำหนด ถ้าผู้เข้าสอบมีสมุดคำตอบเพิ่มเติมให้สอดไว้ในสมุดคำตอบเล่มแรก ทั้งนี้ ให้เว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบท่านอื่นอย่างน้อยหนึ่งเมตร

(๑๗) ผู้เข้าสอบต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ หากไม่ปฏิบัติตามถือว่าทุจริตหรือส่อการทุจริต โดยผู้เข้าสอบต้องลงชื่อรับสภาพในรายงานที่จัดทำโดยกรรมการคุมสอบ

(๑๘) หากผู้เข้าสอบถูกสงสัยว่าส่อเจตนาทุจริตหรือฝ่าฝืนประกาศนี้ ผู้เข้าสอบจะถูกดำเนินการตามข้อ ๗ (๑๔) ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบสามารถทำการสอบจนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้กรรมการคุมสอบรายงานตัวต่อกรรมการกลางที่ประจำแต่ละอาคารพร้อมแสดงบัตรประจำตัว และลงชื่อปฏิบัติงาน รับชุดข้อสอบและตรวจสอบความถูกต้องพร้อมรับอุปกรณ์ประจำห้องสอบ ก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่าสามสิบนาที โดยต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ที่จัดเตรียมไว้ให้ก่อนลงลายมือชื่อ

กรณีที่กรรมการคุมสอบได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้แสดงใบมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบต่อกรรมการกลาง ทั้งนี้ กรรมการคุมสอบที่ปฏิบัติหน้าที่แทนต้องมีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด หากไม่แสดงใบมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ กรรมการกลางจะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ในวันปฏิบัติหน้าที่หากกรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย แต่สามารถหากกรรมการคุมสอบที่ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ให้กรรมการผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนแจ้งกรรมการกลาง กองอำนวยการ เพื่อกวักแบบฟอร์มปฏิบัติหน้าที่แทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒) ให้กรรมการคุมสอบแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยให้เลขที่ข้อสอบตรงกับเลขที่นั่งสอบ หากข้อสอบไม่ระบุเลขที่ให้กรรมการคุมสอบแจกตามเลขที่นั่งสอบ

(๓) ให้กรรมการคุมสอบตรวจการแต่งกายของผู้เข้าสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ก่อนเริ่มเวลาสอบไม่เกินสิบห้านาที ตามประตูทางเข้าที่กรรมการคุมสอบกำหนดพร้อมทั้งแจ้งการลงชื่อเข้าสอบด้วยการสแกน QR Code ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ให้เว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบท่านอื่นอย่างน้อยหนึ่งเมตร

กรณีผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ผู้เข้าสอบสามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ออกโดยทางราชการและมีรูปถ่าย หรือใบอนุญาตเข้าห้องสอบหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยกรรมการกลางแทนได้

(๔) หากผู้เข้าสอบไม่สามารถลงชื่อเข้าสอบด้วยการสแกน QR Code ได้ ให้กรรมการคุมสอบเขียนข้อความว่า “เข้าสอบ” ลงในช่อง “ลายมือชื่อ” ในใบรายงานรายชื่อผู้เข้าสอบด้วยหมึกสีน้ำเงิน

กรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบตาม (๓) และ (๔) ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบด้วยการพิจารณาจากบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ออกโดยทางราชการและมีรูปถ่าย หรือใบอนุญาตเข้าห้องสอบหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยกรรมการกลาง และให้ทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “ลายมือชื่อ” ในใบรายงานรายชื่อผู้เข้าสอบด้วยหมึกสีน้ำเงิน

(๕) ให้กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบนั่งตามเลขที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

กรณีผู้เข้าสอบลงทะเบียนเรียนและไม่มีรายชื่อเข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบสามารถเข้าห้องสอบได้ตามตารางสอบของรายวิชานั้น โดยให้นั่งต่อท้ายผู้เข้าสอบคนสุดท้าย และใช้ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง หรือตามที่คณะกรรมการกลางกำหนด

(๖) ให้กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบข้อปฏิบัติตามประกาศนี้ และประกาศเตือนมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเริ่มเวลาสอบ

(๗) เมื่อเริ่มเวลาสอบให้กรรมการคุมสอบประกาศแจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลลงในกระดาษคำตอบให้ครบตามรายละเอียดของข้อสอบกำหนด

(๘) กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกินสามสิบนาทีเข้าห้องสอบ และให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบที่ลงชื่อด้วยการสแกน QR Code ตามเอกสารรายงานการเข้าห้องสอบของผู้เข้าสอบที่ได้รับจากกรรมการกลางพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

กรรมการคุมสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อตามวรรคหนึ่งผ่าน Application โดยการสแกน QR Code ที่จัดเตรียมไว้ให้

ถ้ามีผู้ขาดสอบให้เขียนข้อความว่า “-ขาดสอบ-” ลงในช่อง “ลายมือชื่อ” ของผู้ที่ขาดสอบในใบรายงานรายชื่อผู้เข้าสอบด้วยหมึกสีแดง

(๙) ในกรณีที่มีผู้ขาดสอบให้กรรมการคุมสอบดำเนินการเก็บข้อสอบและสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบหลังเริ่มเวลาสอบสามสิบนาที

(๑๐) กรรมการคุมสอบอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มเวลาสอบไปแล้ว สิบห้านาที

(๑๑) กรรมการคุมสอบห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมถึงงดการทำกิจกรรมที่อาจส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือรบกวนผู้เข้าสอบ เช่น พูดคุยเสียงดัง การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ติดต่อสื่อสารสังคมออนไลน์ ทำงานส่วนตัว อ่านหนังสือ เป็นต้น ในระหว่างคุมสอบ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ให้กรรมการคุมสอบเดินสอดส่องตรวจสอบความเรียบร้อยเพื่อป้องกันการทุจริตในระหว่างการสอบ

(๑๓) กรรมการคุมสอบต้องไม่วิพากษ์ข้อสอบหรืออธิบายใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบ เว้นแต่จะได้รับแจ้งจากอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(๑๔) หากกรรมการคุมสอบสงสัยว่าผู้เข้าสอบส่อเจตนาทุจริตหรือฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้กรรมการคุมสอบ บันทึกในแบบฟอร์ม “แบบรายงานผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” พร้อมหลักฐานและให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อรับสภาพ โดยมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อยสองคนลงลายมือชื่อกำกับในแบบฟอร์ม แล้วเสนอต่อกรรมการกลางเพื่อดำเนินการต่อไปตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ กรรมการคุมสอบต้องให้ผู้เข้าสอบทำการสอบจนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

(๑๕) หากผู้เข้าสอบต้องการออกจากห้องสอบชั่วคราวเพื่อทำกิจธุระส่วนตัวที่จำเป็นอย่างยิ่ง ให้กรรมการคุมสอบติดตามและดูแลผู้เข้าสอบระหว่างทำกิจธุระส่วนตัวจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การดำเนินหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ ตาม (๑๔) และ (๑๕) จะต้องมีกรรมการคุมสอบอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการคุมสอบทั้งหมด

(๑๖) กรรมการคุมสอบต้องประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบห้านาที และให้สัญญาณหมดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบ วางปากกาหรือดินสอ และให้กรรมการคุมสอบเดินเก็บข้อสอบและสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย จึงอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้

(๑๗) ให้กรรมการคุมสอบกำหนดจุดส่งกระดาษคำตอบและข้อสอบ และควบคุมกำกับกับการส่งกระดาษคำตอบและข้อสอบ ทั้งนี้ ให้เว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบอย่างน้อยหนึ่งเมตร

(๑๘) ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลผู้เข้าสอบในกระดาษคำตอบ รวบรวมและนับจำนวนข้อสอบ สมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบทั้งหมดให้ครบถ้วน โดยเรียงลำดับหมายเลขที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบจากน้อยไปหามาก แล้วบรรจุใส่ในซองเดิมพร้อมกรอกข้อความหน้าซองชุดข้อสอบและลงลายมือชื่อหน้าซองให้เรียบร้อย สำหรับข้อสอบและสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ ให้บรรจุไว้ในซองเดิมหรือซองชุดข้อสอบของชุดท้ายกรณีที่มีซองชุดข้อสอบหลายซอง และนำส่งซองชุดข้อสอบต่อกรรมการกลางพร้อมลงลายมือชื่อส่งชุดข้อสอบ

หากกรรมการคุมสอบพบว่ากรรมการคุมสอบร่วมไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้กรรมการคุมสอบทำบันทึกลงใน “แบบรายงานกรรมการคุมสอบที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” แล้วเสนอต่อกรรมการกลางเพื่อดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการกลาง มีดังต่อไปนี้

(๑) เตรียมชุดข้อสอบและอุปกรณ์ประจำห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่าสี่สิบห้านาที

(๒) นำส่งชุดข้อสอบต่อกรรมการคุมสอบตามข้อ ๗ (๑) โดยให้กรรมการคุมสอบลงชื่อรับข้อสอบในใบลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับส่งข้อสอบ

(๓) ให้กรรมการกลางนำเอกสารรายชื่อผู้เข้าสอบที่ลงชื่อด้วยการสแกน QR Code ผ่าน Application ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อกรรมการคุมสอบ ณ ห้องสอบเพื่อใช้ตรวจสอบการลงชื่อของผู้เข้าสอบและลงนามรับรองภายหลังเวลาเริ่มสอบสามสิบนาที

(๔) ให้กรรมการกลางรายงานต่อคณะสังกัดของกรรมการคุมสอบที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเริ่มเวลาสอบยี่สิบนาที เพื่อติดตามหรือจัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบแทน

(๕) ให้กรรมการกลางออกใบอนุญาตเข้าห้องสอบหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่อนุญาตให้เข้าห้องสอบสำหรับผู้เข้าสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวใดเลย

(๖) ให้กรรมการกลางรับซองชุดข้อสอบคืนจากกรรมการคุมสอบ พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อส่งซองชุดข้อสอบในใบลงชื่อรับ-ส่งข้อสอบ และนำส่งให้กรรมการรับ-ส่งชุดข้อสอบเพื่อนำส่งคืนคณะสังกัดวิชาในวันถัดจากวันสอบหนึ่งโดยวันเว้นวันหยุดราชการ โดยการรับหรือส่งข้อสอบให้กรรมการที่เกี่ยวข้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถรับซองชุดข้อสอบคืนได้ด้วยตนเองในวันที่จัดสอบจากกรรมการกลางโดยตรง

(๗) ให้กรรมการกลางตรวจสอบ “แบบรายงานผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” พร้อมหลักฐานจากกรรมการคุมสอบ โดยต้องมีลายมือชื่อของผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบอย่างน้อยสองคน แล้วเสนอต่อคณบดีที่ผู้เข้าสอบสังกัดเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เรื่องวินัยนักศึกษา

(๘) ให้กรรมการกลางบันทึกและจัดทำรายงานบันทึกรายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ของกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบ ต่อประธานกรรมการดำเนินการสอบภายในเจ็ดวัน หลังวันสุดท้ายของการสอบตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ตลอดจนมีอำนาจจัดความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่อธิการบดีเห็นว่าปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้เรื่องใด สมควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี