อว 0604.4.1/ วันที่

**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

 เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

 ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .
สังกัด .

ได้รับอนุญาตให้ลา . ตั้งแต่วันที่ .

ถึงวันที่ รวม วัน นั้น

 เนื่องจาก .

 .

จึงขอยกเลิกวันลา . จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่ .

ถึงวันที่ .

 ขอแสดงความนับถือ

 ( )
 ตำแหน่ง .

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 .

 .

ลงชื่อ .

 ตำแหน่ง วันที่ / /

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

 .

 ลงชื่อ .

 ตำแหน่ง . วันที่ / / .