

รายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

1.นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. นางธัญญพัทธ์	โนเกษตรธนพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
3. นายตรีภพ	เดชภิมล	หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา
4. นางสาวรมิตา	ผูกรักษ์	หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา
5. นางอมร	วิชัยวงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
6. นางปญชรัสมิ์	ธณภูมิศิริพงษ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
7. นายชาญชัย	พลสินธุ์	หัวหน้างานกีฬา
8. นายกฤษกร	ปารีโชติ	นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวจันทร์จิรา	กาฬบุตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
10. นางสาวจิตาภา	อุทัยกรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
11. นางจิตชญา	กฤษะพันธ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
12. นางธัญดา	ศรีพิทักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
13. นางปัทมา	มุขพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
14. นายประภาส	ทะนงค์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
15. นายยุทธนา	กวางทอง	พนักงานการศึกษา
16. นางสาวอาชญญา	พวงพะกา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
17. นางแมนวดี	พงษ์ผล	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวนิตย์	มีสวัสดิ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
19. นางสาวพิณ	พลสินธุ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
20. นางสาวสิริกร	เดชโยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
21. นางสาวสุกัญญา	รัตนโสภะ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
22. นายอาชัญญ์	ทัฬหาสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
23. นายอุทิศ	ภูโท	พนักงานทั่วไป
24. นางสาวสุภา	ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
25. นางสาวรชยา	คงช่วย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
26. นายณัฐชนนท์	โสสิงห์	นักวิชาการศึกษา
27. นางสาวนิมิตา	ปาละวงศ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

28. นายอุทัย	กฤษพันธ์	พนักงานการศึกษา
29. ว่าที่ร้อยตรีอินธนู	สร้อยผาบ	พนักงานการศึกษา
30. นายศุภกฤต	สิงห์สนาม	พนักงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม (ลาพักก่อน)

1. นายครรรคิด	เครือวัลย์	หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา
---------------	------------	------------------------------

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แบบบันทึกข้อความขออนุญาตออกก่อนเวลาการมาปฏิบัติราชการปกติและแบบบันทึกข้อความขอชี้แจงกรณีหมายเหตุสแกนไม่ติดในการลงเวลาปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตออกก่อนเวลาการมาปฏิบัติราชการปกติ และแบบบันทึกข้อความขอชี้แจงกรณีหมายเหตุสแกนไม่ติดในการลงเวลาปฏิบัติราชการของสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อประกอบในการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สำนักงานพัฒนานักศึกษา ซึ่งงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว ขอให้บุคลากรทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามแบบบันทึกข้อความซึ่งได้แนบไฟล์ในเว็บไซต์สำนักงานพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 สรุปงบประมาณประจำปี 2563

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้แจ้งที่ประชุมเรื่องสรุปงบประมาณประจำปี 2563 ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการ จำนวน 22 โครงการ เป็นเงิน 19,948,080 บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำโครงการและเบิกจ่ายโครงการ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2562 – วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 รวมเป็นเบิกจ่ายทั้งสิ้น 4,906,305.10 บาท และโอนเงินไปไว้ที่ส่วนกลาง 184,450 บาท มียอดคงเหลือทั้งสิ้น 14,857,324.90 บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3 ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2563

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้แจ้งที่ประชุมว่ากองบริการการศึกษา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการและด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดทำร่างประกาศเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการแก้ไข และการลงนามในประกาศ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2562

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2562 ต่อที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบและรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

4.1 รายงานสรุปกิจกรรมประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ถึง เดือน มกราคม 2562

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ได้รายงานสรุปกิจกรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ถึง เดือน มกราคม 2563 ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้เข้าร่วม (คน)
1	นักศึกษา ม.อุบลฯ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเพื่อฟื้นฟูช่วยเหลือหลังน้ำท่วม	180,000	25 ต.ค.-30 พ.ย. 62	ชุมชนในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และ จังหวัดยโสธร	100
2	ประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE TEEN DANCERCISE THAILAND CHAMPIONSHIP2020	23,840	8-10 พ.ย.62	ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ จังหวัดนครราชสีมา	20
3	UBU Loykratong Festival 2019	200,000	10-12 พ.ย.62	ลานสันตนาการ 70ไร่	นักศึกษา, อาจารย์, บุคลากร ,และ ประชาชนทั่วไป
4	กิจกรรมจิตอาสาทาสี สำนักวิทยบริการ	93,050	26 พ.ย.62	สำนักวิทยบริการ	75
5	กิจกรรมบริจาคโลหิต	-	27 พ.ย.62	คณะพยาบาลศาสตร์	138

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้เข้าร่วม (คน)
6	ร่วมประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษา เฉลิมพระเกียรติ พระบรมราชจักรี วงศ์ ครั้งที่ 2 ปี2562	11,840	7 ธ.ค.62	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	8
7	กิจกรรมจิตอาสา วันพ่อแห่งชาติ	21,180	5 ธ.ค.62	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีและ ชุมชนโดยรอบ	520
8	ฝ่ายจัดการนักศึกษาและสวัสดิการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561	13,150	9,11 ธ.ค.62	อาคารเฉลิมพระ เกียรติ 7 รอบ	793
9	การสัมมนา เรื่อง บทบาทของ ความเป็นสากลของอุดมศึกษาต่อ การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาการ ยั่งยืน : ความเสมอภาคทางเพศใน บริบทของไทย	2,880	16-17 ธ.ค.62	โรงแรมพลูแมน กรุงเทพฯ	2
10	กิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาด อาคารเรียนรวม 3	1,470	20 ธ.ค.62	อาคารเรียนรวม 3 มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	62
11	จิตอาสาทำบุญ ตุนความดี ณ วัด หนองป่าพง	44,090	11-17 ม.ค.63	วัดหนองป่าพง	1,214
12	กิจกรรมจิตอาสาทาสี สำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	23,24,30 ม.ค. 63	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	206
13	การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2563	60,000	23 ม.ค.63, 12 ก.พ.63	ห้องพิบูลย์มังสาหาร ศูนย์อาหาร (หอโน)	100
14	สัมมนาวิชาการ เรื่อง การบูรณา การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนา นักศึกษาแบบองค์รวม	2,605	31 ม.ค.63	โรงแรมเอเชีย แอร์ พอร์ต อำเภอสำลูก กา จังหวัดปทุมธานี	3
15	กิจกรรมบริจาคโลหิต	-	31 ม.ค.63	อาคารเรียนรวม 5	156

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 รายงานการสัมมนา เรื่อง บทบาทของความเป็นสากลของอุดมศึกษาต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน:ความเสมอภาคทางเพศในบริบทของไทย

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ได้แจ้งที่ประชุม ว่าได้เดินทางไปร่วมการสัมมนา เรื่อง บทบาทของความเป็นสากลของอุดมศึกษาต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน : ความเสมอภาคทางเพศในบริบทของไทย ในวันที่ 16-17 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมพหลุมณ กรุงเทพฯ ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง ดังนี้ ตามที่งานกิจกรรมนักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาทำบุญ ตุนความดี วิถีธรรม ณ วัดหนองป่าพง ในระหว่างวันที่ 11-17 มกราคม 2563 ณ วัดหนองป่าพง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี โดยมีผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวนทั้งสิ้น 1,214คน ลงพื้นที่ทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อน้อมถวายเป็นอาภริยาบูชา แต่พระเดชพระคุณพระโพธิญาณเถร (ชา สุภทฺโท) ณ วัดหนองป่าพง ประจำปี 2563 ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแบ่งออกเป็น 3 ช่วงเวลา โดยมีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแบ่งออกเป็น 3 ช่วงเวลา ดังนี้

เช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. บ่าย เวลา 13.00 – 16.00 น.	กลุ่มที่ 1 ดูแลจัดการขยะ กลุ่มที่ 2 ดูแลความสะอาดห้องน้ำ กลุ่มที่ 3 งานโรงครัวกลาง กลุ่มที่ 4 รับลงทะเบียนผู้ปฏิบัติธรรม กลุ่มที่ 5 ช่วยงานโรงพยาบาลวารินชำราบ
เย็น 17.30 – 20.30 น.	ดูแลจัดการขยะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 รายงานสรุปผลการตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2562

นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา ได้รายงานสรุปผลการตัดโอนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2562 ดังนี้

1. สรุปผลการตัดโอนเงินนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562 มีจำนวนนักศึกษากู้ยืมทั้งหมด 3,965 คน รวมเป็นเงิน 64,110,000 บาท
2. สรุปผลการตัดโอนเงินนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ) ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562 มีจำนวนนักศึกษากู้ยืมทั้งหมด 1,941 คน รวมเป็นเงิน 41,189,850 บาท /6...

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.5 พิธีมอบทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธ์ เพื่อส่งเสริม ศาสนา การศึกษาและสังคม ประจำปี การศึกษา 2562 และตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุนในพระราชานุเคราะห์ฯ

นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมเรื่องพิธีมอบทุนการศึกษา วิจิตรพงศ์พันธ์ เพื่อส่งเสริม ศาสนา การศึกษาและสังคม ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. พิธีมอบทุนการศึกษา “วิจิตรพงศ์พันธ์ เพื่อส่งเสริม ศาสนา การศึกษา และสังคม ประจำปี การศึกษา 2562” จำนวน 50 ทุนๆละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
2. พิธีตรวจเยี่ยมนักศึกษาทุนในพระราชานุเคราะห์ โครงการสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้อง ประชุม บุณชริก ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 3 ทุน

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 การเพิ่มเติมข้อมูลในแบบฟอร์มการลา

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรรัตนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมเรื่องการเพิ่มเติม ข้อมูลเหตุผลในแบบฟอร์มการลา ของบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา เช่น กรณีส่งใบลาล่าช้า หรืออื่นๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.7 จิตอาสา 904 หลักสูตรประจำรุ่นที่ 4/62 เป็นเข้าเป็นแม่พิมพ์

นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ เสนอที่ประชุมเรื่องจิตอาสา 904 หลักสูตรประจำรุ่นที่ 4/62 ซึ่ง ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 26 ธันวาคม 2562 ดังนี้

จิตอาสา 904 “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ 4/62 “เป็นเข้า เป็น แม่พิมพ์”
ตารางสรุปข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่สำนักงานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการตามได้

ลำดับ	ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ต้องมีระดับตามห้องประชุม ห้องผู้บริหาร พื้นที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานให้เห็นเด่นสง่า และ สมพระเกียรติ โดยเป็นพระฉายาลักษณ์คู่ของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2	เห็นควรกำหนดให้ใส่เสื้อสีเหลือง ในการปฏิบัติงานจำนวน 1 วัน (อังคาร – ศุกร์) เพื่อเป็นการปฏิญาณตนและแสดงออกถึงความจงรักภักดีในภาพรวม หรืออาจมีการใส่ชุดไทย หรือชุดประจำท้องถิ่นด้วยก็ได้	งานบริหารทั่วไป
3	ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วนราชการต้องนำแนวทางตามพระบรมราโชวาท หรือพระราโชบาย หรือหลักการทรงงานที่สำคัญ น้อมนำมาปฏิบัติและถ่ายทอดให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อยึดใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยยึดพระปฐมบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่จะ “สืบสาน รักษา และต่อยอด” มาใช้ในการทำงาน	ทุกหน่วยงาน
7	หน่วยงานต้องมีการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ในการถวายงานหรือรับเสด็จของทุกพระองค์ หากมีการร้องขอกำลังในการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน
8	หน่วยงานที่เป็นสถานศึกษา หรือหน่วยทหารในพื้นที่ ควรมีส่วนการเรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่	งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา (รต.)
11	หน่วยงานควรมีการทำกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ซึ่งคือการดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (CSR)	งานกิจกรรมนักศึกษา
12	ต้องมีชมรมเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง หรือศาสตร์พระราชา หรืองานด้านจิตอาสาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต้องให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเป็นลำดับต้นๆ	งานกิจกรรมนักศึกษา
13	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของราชการ รัฐบาล หรือหน่วยงานของตนเอง ต้องสื่อสารให้ถูกต้อง และเหมาะสม ควรจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ/หน่วยงาน ให้มีความเข้มแข็ง และสามารถให้ข้อมูลผู้รับบริการ และประชาชน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และนำเทคโนโลยี สื่อสมัยใหม่ หรือ info graphic ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ตรงเป้าหมาย	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
15	สถานศึกษา โดยบุคลากร และนักศึกษา ต้องทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ CPR ได้ 100% และต้องติดต่อเครื่อง AED ให้ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงภายในสถานศึกษา	งานกีฬา/หน่วยอาสาสมัคร

มติที่ประชุม : รับทราบ ในข้อ 2 กำหนดให้บุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา แต่งกายใส่เสื้อเหลืองในทุกวันพุธ และผ้าไทยในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

4.8 สรุปรายงานการเบิก-จ่ายค่าถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ 2560-2562

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรชนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่องสรุปรายงานการเบิก-จ่ายค่าถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ 2560 - 2562 และเสนอแนวทางการลดปริมาณการถ่ายเอกสาร ดังนี้

1. ตารางสรุปการเบิก-จ่ายค่าถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ 2560-2562

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ขออนุมัติ	ขออนุมัติเบิกจ่าย	งบประมาณลดลง
1	2560	50,000	50,000	5,122
2	2561	50,000	37,319.20	12,680.80
3	2562	35,000	28,277.20	9,042
4	2563	30,000	-	-

หมายเหตุ งบประมาณที่ลดลงของแต่ละปีเปรียบเทียบกับข้อมูลการเบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสารของปีที่ผ่านมา

2. แนวทางการลดปริมาณการถ่ายเอกสาร

- 2.1 ส่งงานและสั่งการออนไลน์
- 2.2 ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น
- 2.3 ร้อยละบุคลากรที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
- 2.4 สแกนเก็บเพื่อการตรวจสอบ
- 2.5 จัดทำ google form สำหรับการเชิญประชุมต่างๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.9 รายงานผลการเรียนของนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2562

นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา รายงานผลการเรียนของนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. พิการทางการเห็น - สายตาเลือนรางและร่างกาย จำนวน 1 คน
2. พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย - สื่อความหมาย จำนวน 1 คน
- หูตึง/หูหนวก จำนวน 2 คน
3. พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย จำนวน 7 คน /9...

รวมจำนวน 11 คน ผลการเรียนรู้ถือว่าอยู่ในระดับที่ดี และในปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษา
พิการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 คน สำเร็จการศึกษาด้วยเกรดเฉลี่ย จำนวน 2.54

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.10 แจ้งการพัฒนาปรับปรุงและดำเนินงานเพิ่มเติมในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่องการพัฒนา
ปรับปรุงและดำเนินงานเพิ่มเติมในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้เพิ่ม
ช่องทางการสืบค้นเพื่อรองรับการใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย และเพิ่มการเก็ยหนังสือออนไลน์ให้
บุคลากรทุกคนสามารถเก็ยหนังสือและยืนยันความถูกต้องผ่านระบบออนไลน์ได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ
การสืบค้น การติดตามเอกสารได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.11 พิธีมอบทุนการศึกษาแม่บ้านมหาดไทย จังหวัดอุบลราชธานี และพิธีมอบทุนโครงการเทสโก้ โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปี 2562

นางสาวรมิตา ผุกระกษ์ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา แจ้งที่ประชุม เรื่อง งานสวัสดิการ
นักศึกษา ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษาแม่บ้านมหาดไทย จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2562
ในวันที่ 28 มกราคม 2563 เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม POC ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัด
อุบลราชธานี จำนวน 1 คน รวมเป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดทุนการศึกษา

และนำนักศึกษาเข้าร่วม พิธีมอบทุนการศึกษาโครงการ เทสโก้ โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย
ประจำปี 2562 ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 14.00 – 17.00 น. ณ เทสโก้ โลตัส สาขา
ขอนแก่น 1 จังหวัดขอนแก่น จำนวน 3 คน

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.12 สรุปผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47 (the sun Games)

นายชาญชัย พลสินธุ์ หัวหน้างานกีฬา แจ้งที่ประชุมเรื่องสรุปผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47 (The Sun Games) ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เข้าร่วมทำการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47 (The Sun Games) ในระหว่างวันที่ 8 –19 มกราคม 2563

ณ มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันจำนวน 79 คน เจ้าหน้าที่ทีม 33 คน รวมทั้งสิ้น 112 คน จำนวน 12 ชนิดกีฬา ดังนี้ 1.รักบี้ฟุตบอล 2.ดาดบาสเกตบอล 3.เปตอง 4.เซปักตะกร้อ 5.ยูยิตสู 6.ยิงปืน 7.กรีฑา 8.เทเบิลเทนนิส 9.E- Sport 10.เอแมท 11.แบดมินตัน 12.เทควันโด

/10...

สรุปผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ 1 เหรียญเงินจากกีฬายูยิตสู ประเภท NEWAZA ชาย รุ่นน้ำหนัก 85 กก. แต่ไม่เกิน 94 กก. นายชัชพงศ์ จรรย์ากรณ์ นักศึกษาคณะเกษตรปี 4 และ 1 เหรียญทองแดง จากกีฬายูยิตสู ประเภท CONTACT หญิง น้ำหนักมากกว่า 57 กก.นางสาว ธัญญรัตน์ พงวรรณ นักศึกษาคณะเกษตรปี 4 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถูกจัดลำดับอยู่ที่ ลำดับ 51 จาก 102 สถาบัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.13 กำหนดจัดส่งเอกสารประเมินผลปฏิบัติราชการรอบการประเมิน 1/2563

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุม เรื่องการกำหนดจัดส่งเอกสารประเมินผลปฏิบัติราชการรอบการประเมิน 1/2563 ให้จัดส่งแบบประเมินในวันที่ 25 มีนาคม 2563 โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินผลปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ
3. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
4. ภาระงานประจำเดือน (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดทำ HANDY UBU 2020

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดทำ HANDY UBU 2020 โดยได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป จัดทำร่างการจัดทำ HANDY UBU 2020 เรียบร้อยแล้ว โดยให้ใช้ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นตัวอย่างในการจัดทำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ประสานสำนัก/หน่วยงานพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.2 ระบบรับฟังเสียงลูกค้า

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดทำระบบรับฟังเสียงลูกค้า เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ของนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า บุคคลทั่วไป และผู้ปกครองนักศึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดการร้องเรียน/เสนอแนะ จากข้อมูลรายละเอียดของสำนักงานพัฒนานักศึกษาจากการจัดทำ HANDY UBU 2020 /11...

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายให้หัวหน้างานประกันคุณภาพและนวัตกรรมสื่อประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อจัดทำระบบรับฟังเสียงลูกค้า โดยใช้ข้อมูลจากการจัดทำ HANDY UBU และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรที่ให้บริการนักศึกษา ตามภารกิจของแต่ละงาน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การเก็บเงินค่าผิด

นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ ได้หารือกรณีการเก็บเงินค่าผิดและไม่เห็นด้วยกับการเก็บเงินในการพิมพ์ค่าผิดค่าละ 20 บาท เสนอให้นำไปตัดคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงานแทนการเก็บเงิน และนางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ชี้แจงกรณีการเก็บเงินจากบุคลากรเพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักและตรวจทานเอกสารทุกอย่างให้รอบครอบและถูกต้อง กันข้อผิดพลาดในการนำเสนอเอกสารถึงหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบและให้ยึดถือตามแนวปฏิบัติเดิมไปก่อนจนถึงสิ้นเดือน มีนาคม 2563 หากไม่มีการพิมพ์ผิด จะพิจารณาทบทวนในการประชุมในครั้งต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสุชาฎา โกรพันธ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จกรายงานการประชุม

(นางธัญญพัทธ์ ในเกษรธนพัฒน์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)

(นายครรคิต เครือวัลย์)

หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม