

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี  
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**ผู้มาประชุม**

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล   | นายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ  | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                 |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๔. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๖. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้<br>ประธานสภาอาจารย์                                       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๗. รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์<br>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                    | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย     |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |  |  |
|--|--|
| ๘. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ                              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๙. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๐. นางสีลาภรณ์ บัวสาย   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๒. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี สันธิจิตวิณิชย์                            | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
|---|--------------------------------------|

๑๕. นายนิติลักษณ์...

๑๕. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

๑๖. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

๑๘. นายชรรค์เพชร ชายทวีป

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ติษเจริญ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๔. นายอรรถพงศ์ กาวาพ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๕. นางสาวจรรยาพร แสันทวีสุข

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๖. นายนภดล พัฒนะศิษกุล

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

๗. นายปิยณัฐ สร้อยคำ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนัดกิจ ชาริรัตน์  
ทัศน์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิ

๙. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

๑๐. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธิวงษ์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๑. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

๑๒. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๓. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์ุ

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์

คณบดีคณะบริหารศาสตร์

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้นี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ คน และประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๖ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่แจ้งขอลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ
๒. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๑.๒ ขอดำเนินการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำชุดใหม่

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีการเปลี่ยนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำชุดใหม่เข้ามาร่วมประชุม ในโอกาสนี้ จึงขอดำเนินการรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ทั้ง ๔ ท่าน ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง          | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์                 |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน        | สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| ๓. นายชรรค์เพชร ชายทวีป                  | สังกัดคณะนิติศาสตร์                     |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี สันฐิตวิณิชย์ | สังกัดคณะรัฐศาสตร์                      |

และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำชุดใหม่ จักได้ช่วยงานและกิจกรรมต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เป็นอย่างดี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๑.๓ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๑.๑.๔ การจัดงาน...

### ๑.๑.๔ การจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการประชุมร่วมกับผู้บริหารของคณะเกษตรศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด “โคก หนอง นา : ศาสตร์พระราชานำเพื่อพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน” ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ลานกิจกรรมคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทั้งนี้ ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ภักดิ์ วัชรกิตติ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบุรณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ไปร่วมงานดังกล่าวด้วย รวมทั้งได้ไปเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายกสภามหาวิทยาลัยได้ประชุมพบปะพูดคุยกับผู้บริหารของคณะเกษตรศาสตร์ ในหลายประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์ โดยเฉพาะประเด็นการบริหารจัดการทรัพย์สินของคณะเกษตรศาสตร์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคในการที่จะดำเนินการต่างๆ ด้านการเกษตร ทั้งปศุสัตว์ พืชไร่ พืชสวน ประมง และเรื่องอื่นๆ รวมถึงผลงานวิจัยต่างๆ ที่คณะเกษตรศาสตร์ได้ทำงานวิจัยและสามารถต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ได้ ตัวอย่างเช่น การทำปุ๋ย การพัฒนาเมล็ดพันธ์พืชต่างๆ ผลิตภัณฑ์จากข้าวโพดจากไบบิวบค เป็นต้น นอกจากนี้ ได้หารือถึงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งโครงการ Smart Farming ซึ่งเป็นประเด็นที่คณะควรให้ความสนใจและพัฒนางานด้านดังกล่าว และสุดท้ายที่ได้หารือประเด็นการพัฒนาคณาจารย์ของคณะเกษตรศาสตร์ ที่อาจมีวัฒนธรรมองค์กรที่จะดำเนินการมาเป็นระยะเวลายาวนาน ซึ่งในปัจจุบันคณะเกษตรศาสตร์อาจพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ แนวคิดการบริหารและการพัฒนางานด้านต่างๆ ของผู้บริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จมากขึ้น ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงการสร้างผู้บริหารในลำดับต่อไปด้วย ซึ่งจำเป็นต้องเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านต่างๆ มาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมอบหมายให้คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ไปศึกษาการบริหารจัดการทรัพย์สินของคณะเกษตรศาสตร์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์สรุปผลการจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป
๒. มอบคณะเกษตรศาสตร์จัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติอย่างเป็นระบบ เพื่อจกได้ทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดงาน เช่น จำนวนของผู้เข้าร่วมงาน งบประมาณรายรับ-รายจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนภายในการทำงาน เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดงานจากแหล่งทุนต่างๆ และเพื่อเป็นข้อมูลให้กับคณะเกษตรศาสตร์จักได้ศึกษาวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนในการดำเนินงาน รวมทั้งศึกษาเปรียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อจกได้เป็นข้อมูลประกอบการจัดงานในปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบคณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๑.๑.๕ หนังสือ “ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารงาน  
ของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการใช้มาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา”  
จากสถาบันคลังสมองของชาติ**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สถาบันคลังสมองของชาติได้มอบหนังสือ  
เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการใช้มาตรา  
๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา” จากสถาบันคลังสมองของชาติ ซึ่งได้แจกให้กับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่  
เข้าประชุมและสำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ออนไลน์หรือประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมที่  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จักให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งให้ในภายหลัง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๑.๖ การประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ร่วมกับ  
ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้จะมีการพิจารณา ร่าง  
นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ต่อเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว ซึ่งนโยบายสภา  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จะต่างไปจากนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔  
– ๒๕๖๕ ที่เน้นทั้งเรื่องเป้าหมายและกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละเป้าหมาย ทั้งนี้ หากพิจารณา ร่าง  
นโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว สภามหาวิทยาลัยจะได้จัดการประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกระดับ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
เป็นต้นไป และในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จักเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๑.๗ การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริ  
ปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อให้การ  
สรรหาอธิการบดี เป็นไปตามหลักการของกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาที่สำคัญต่อการสรรหาอธิการบดี ได้แก่  
พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น  
มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการสรรหาอธิการบดีก่อนสิ้นสุทธวาระภายในเวลา ๖ เดือน ซึ่งมีระยะเวลาค่อนข้างจำกัด  
เพราะฉะนั้นในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....  
เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาอธิการบดีให้แล้วเสร็จภายในระยะที่กำหนดต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

## ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสาร

ภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัด อุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบมหาวิทยาลัยสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศให้เพิ่มมากขึ้น เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับประเทศอินเดีย หรือด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่างๆ กับประเทศเยอรมนี เนื่องจาก ประเทศเยอรมนีนั้นมีงบประมาณในการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านต่างๆ จำนวนมาก อีกทั้งความสนใจในการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีกับพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ซึ่งจะสามารถเชื่อมโยงกับประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๑.๒.๒ รายงานความคืบหน้าของการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. .... ต่อสภาผู้แทนราษฎร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และมีมติให้ส่งร่างพระราชบัญญัติฯ ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี ต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ต่อมา...

ต่อมาคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการของ ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมเสนอ และมีมติมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยรับความเห็นของกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. ไปประกอบการพิจารณา ก่อนเสนอ คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสนอสภาผู้แทนราษฎร ต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา โดยคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้เชิญผู้แทนกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าให้ ข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในระหว่างเดือน มิถุนายน ถึงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้ตรวจสอบพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้จัดส่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยในขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติ ดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนเสนอคณะกรรมการประสานงาน สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสนอสภาผู้แทนราษฎร ตามลำดับต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง ที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอ นำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ความคืบหน้าของการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และโปรดทราบบันทึกหลักการ ประกอบการเสนอร่างพระราชบัญญัติฯ และร่างพระราชบัญญัติฯ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบพิจารณา แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกอบวาระการประชุมนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม                      รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข หลังจากรับรองรายงานการประชุม

ประชุม ดังนี้

หน้าที่ ๓๙ บรรทัดที่ ๒๔ มติที่ประชุม แก้ไขเป็น “เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบนางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยโดยเฉพาะเรื่อง การพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้และผลประโยชน์อย่างสูงสุด และดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การนำเสนอนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของ

คณะเภสัชศาสตร์ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้หมดวาระดำรงตำแหน่งคณบดี เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติ  
อนุมัติ...

อนุมัติให้แต่งตั้ง นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๗๐ และตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑๗/ว ๐๔๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การนำเสนอนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี โดยให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ นำเสนอแนะนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของ คณะ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี ที่ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จึงขอเสนอแนะนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของ คณะ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ โดยกำหนดประเด็นนโยบายสำคัญและเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น ดังประเด็นต่อไปนี้

**ประเด็นที่ ๑** ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบผสมผสาน มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (outcome based education) และ active learning ผ่านเทคโนโลยี ทางการศึกษา โดยบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เข้ากับกิจกรรม พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ตลอดถึงจัดการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อกลุ่มคนที่หลากหลายมากขึ้นในช่วงวัยต่างๆ ในรูปแบบที่สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร กลุ่มผู้เรียน และเทคโนโลยีต่างๆ

**ประเด็นที่ ๒** สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เน้นการวิจัยที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ได้จริง ทั้งในเชิงพาณิชย์ รวมถึงต่อยอดในภาคอุตสาหกรรม และการแก้ปัญหาของชุมชน สังคม และประเทศ มุ่งเน้นการ วิจัยเชิงบูรณาการในศาสตร์ที่หลากหลาย โดยจัดระบบการสนับสนุนในการทำวิจัยที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนากลไกในการสร้าง นักวิจัยคุณภาพ

**ประเด็นที่ ๓** บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นแหล่งรวบรวม เรียนรู้ ต่อยอด และถ่ายทอดองค์ความรู้ของ ภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยเฉพาะอีสานใต้

**ประเด็นที่ ๔** พัฒนาระบบบริหารจัดการและสมรรถนะองค์กรที่หมายรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างองค์กร กระบวนการและการจัดการ บุคลากร และเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อรองรับการสนับสนุนและการ ดำเนินการตามประเด็น ยุทธศาสตร์ได้อย่างมีคุณภาพตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต เพื่อเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่มีความสุข มีเสถียรภาพและ ความมั่นคง และยั่งยืน

**ประเด็นที่ ๕** พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ และพัฒนาคณะเภสัชศาสตร์สู่ ความเป็นสากล เน้นการเร่งขับเคลื่อนเป้าหมายคณะสู่การเป็นคณะเภสัชศาสตร์ชั้นนำในประเทศและภูมิภาคอาเซียน แผนการดำเนินงานตามประเด็นเป้าหมาย

**ประเด็นที่ ๑** ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

**กลยุทธ์ที่ ๑.๑** ส่งเสริมให้คณะจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลายมากขึ้น จัดการศึกษาที่เป็นหลักสูตรทั้งที่เป็นหลักสูตรที่ได้รับปริญญา (ตรีและบัณฑิตศึกษา) หลักสูตรสองปริญญา และหลักสูตร การเรียนหรือการอบรมระยะสั้นหรือ non-degree ที่ตอบสนองต่อกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย ประกอบด้วยกลุ่มนักเรียน เภสัชกร บุคลากรด้านการแพทย์ต่างๆ ผู้ประกอบการ และประชาชนที่สนใจ มีการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น มีการสะสมหน่วยการเรียนรู้ โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานทั้งการเรียนในชั้นเรียน การเรียนแบบออนไลน์ และการเรียนแบบฝึกปฏิบัติงาน ให้ เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน โดยนำเทคโนโลยีการศึกษาต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน Technology enhanced learning

กลยุทธ์ที่ ๑.๒...



### กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้

พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการเรียนรู้ รวมถึงวิธีการต่างๆ ในการเรียนการสอนใหม่ๆ รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcomes Based Education) ของผู้เรียน ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะชีวิตที่สำคัญ รวมถึงคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑ และความเป็นสากลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตในการแข่งขัน

### กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์

พัฒนาอาจารย์ให้มีความเป็นครู มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์รูปแบบการเรียนรู้ต่างๆ ตลอดจนเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน รวมถึงพัฒนาสมรรถนะในการทำวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อให้สามารถบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้อสำหรับผู้เรียนได้

### กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สร้างบรรยากาศและพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาสื่อการเรียน การสอนแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมให้มีทักษะด้านต่างๆ ทั้งด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ เช่น ระบบ Learning Management System เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีพื้นที่และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

## ประเด็นที่ ๒ สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

### กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบส่งเสริมการวิจัย และสิ่งแวดล้อมที่เกื้อหนุนการวิจัย และนวัตกรรม

สนับสนุนทรัพยากรวิจัย ทั้งด้านเครื่องมือ สถานที่ งบประมาณ และบุคลากรที่สนับสนุนการวิจัย ส่งเสริมบรรยากาศและกระตุ้นการทำวิจัย โดยมีระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย มีระบบการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของกลุ่มวิจัย

### กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มวิจัยของคณะที่มีศักยภาพ และร่วมกับเครือข่ายวิจัยอื่นๆ ให้เป็นกลุ่มวิจัยที่มีความเป็นเลิศ

พัฒนา กลุ่มวิจัยโดยบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เป็นความเชี่ยวชาญและสมรรถนะหลักของคณะ ที่ สอดคล้องกับความต้องการ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาของพื้นที่และประเทศ มีระบบนักวิจัยที่เลี้ยงจากเครือข่ายวิจัย ที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะต่างๆ ภายใต้มหาวิทยาลัยและสถาบันอื่นๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ผลิต งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่เป็นทั้งงานวิจัย ที่ตรงกับความต้องการของพื้นที่และประเทศ และงานวิจัย ที่ถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์

### กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยที่มีความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ และจัดหางบประมาณและทรัพยากรวิจัยจากทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน

พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยและเทคโนโลยีกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ประกอบการ แสวงหาแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยและทรัพยากรการวิจัยเพื่อการทำ วิจัยของคณะอย่างยั่งยืน โดยมีทีมงานในการดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างความร่วมมือและทุนสนับสนุน ขับเคลื่อนการ พัฒนานวัตกรรมและผู้ประกอบการ และเป็นการสร้างโอกาส ในการสร้างประสบการณ์ด้านวิจัยของบุคลากรและ นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒.๔...

**กลยุทธ์ที่ ๒.๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์การวิจัยและผลกระทบจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นที่ประจักษ์**  
พัฒนาแนวทางในการสื่อสารงานวิจัยและนวัตกรรมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประเมินผลกระทบของ  
ผลงานวิจัยทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม และเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยงานให้ทุนต่างๆ ผู้ประกอบการ  
หรือหน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ ประโยชน์

**ประเด็นที่ ๓ บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ ตอบสนองต่อต้องการชุมชน พื้นที่ และประเทศ และ  
สร้างรายได้ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น**

**กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมการพัฒนาบริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์พื้นที่และ  
ประเทศ**

จัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการบริการวิชาการสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ รวมถึงทรัพยากร  
สำหรับการบริการ วิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับ  
พื้นที่และระดับชาติ และส่งเสริมให้มี บริการวิชาการที่บูรณาการกับการวิจัยจากความต้องการของพื้นที่ต่อยอดเป็น  
นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนสร้างและ พัฒนาศักยภาพหน่วยบริการวิชาการต่างๆ ที่ตอบโจทย์พื้นที่  
และประเทศ โดยร่วมมือกับคณะวิชาต่างๆ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้ประชาชนมีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน และ  
สร้างรายได้ให้กับคณะ มีการประเมินผลกระทบของการดำเนินการทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคม และเผยแพร่ให้เป็นที่  
ประจักษ์

**กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาแหล่งรวบรวมและเรียนรู้ภูมิปัญญาเกษตรกรรมไทย การแพทย์พื้นบ้าน และสมุนไพรของ  
ภูมิภาค**

สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ และจัดหางบประมาณและทรัพยากรสำหรับ  
การพัฒนาแหล่งรวบรวม และเรียนรู้ภูมิปัญญาเกษตรกรรมไทย การแพทย์พื้นบ้าน และสมุนไพร โดยเฉพาะในพื้นที่  
รวมถึงการอนุรักษ์พรรณพืช รวมถึงการ ต่อยอดองค์ความรู้ผ่านการวิจัยและพัฒนา ตลอดถึงการสร้างนวัตกรรม และ  
ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

**ประเด็นที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการและสมรรถนะองค์กรที่มีคุณภาพการดำเนินการเป็นที่เลิศมีเสถียรภาพ  
ทางการเงิน และความยั่งยืนขององค์กร**

**กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เกิดความคล่องตัวและส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และสนับสนุน  
คุณภาพชีวิตที่ดี**

ปรับเปลี่ยนองค์กร เพิ่มความยืดหยุ่น ปรับแนวทางปฏิบัติที่คล่องตัวสอดคล้องกับภารกิจและเอื้อต่อ  
การแข่งขัน และระบบ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมาใช้ ส่งเสริมค่านิยมการทำงานเชิงรุกและพัฒนาอย่าง  
ต่อเนื่อง สร้างกลไกการสื่อสารและการสร้างสัมพันธ์ที่ดีภายในและภายนอกองค์กร มีกลไกการรับฟังเสียงสะท้อนจาก  
ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ในการนำมาพัฒนาองค์กรทุกด้าน เน้นการจัดการแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ พัฒนาโครงสร้าง  
พื้นฐาน สภาพแวดล้อม และระบบการบริหารจัดการที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้  
แนวทาง EdPEX

**กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมค่านิยมองค์กร**

พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะที่ตอบสนองการบริหารเชิง  
รุกและยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พัฒนาการจัดการ  
ความรู้ที่นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ผลต่อการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ส่งเสริมค่านิยมการทำงานเชิงรุก  
สร้างสรรค์ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนสวัสดิการ ค่าตอบแทน และความมั่นคงใน  
การทำงาน สร้างกลไกพัฒนาความสุขและความผูกพันกับองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๓...

### กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร การบริหารทรัพยากร และแสวงหารายได้เพื่อเสถียรภาพและความยั่งยืน

พัฒนาแนวทางในการใช้และบริหารทรัพยากรและทรัพย์สินต่างๆ ของคณะให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เน้นการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน และสามารถสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่ แสวงหารายได้จากแหล่งงบประมาณต่างๆ ทั้งในมิติพื้นที่ มิติการทำงาน และ มิติยุทธศาสตร์ รวมถึงระดมทุนสำหรับอุดหนุนการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินและจัดทำแผนการ สร้างรายได้เพิ่มเติมจากการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ และการบริหารทรัพย์สิน ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงาน ทางเลือกเพื่อลดค่าสาธารณูปโภค

### ประเด็นที่ ๕ พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ และพัฒนาคณะสู่ความเป็นสากล

#### กลยุทธ์ที่ ๕.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบัน หน่วยงาน วิชาชีพ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ชุมชน และส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า

สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย เครือข่ายวิจัยทั้งภายในและภายนอก ประเทศเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งทางวิชาการและวิจัย รวมถึงพัฒนาระบบเพื่อรองรับให้อาจารย์และนักวิจัยไปทำงาน ร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายกับวิชาชีพและชุมชน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ และนำผลการวิจัย องค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้วิชาชีพและชุมชน และ ส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าในการสนับสนุนคณะ

#### กลยุทธ์ที่ 5.๒ พัฒนาสมรรถนะองค์กรทั้งบุคลากรและนักศึกษา ความเข้มแข็งทางวิชาการ และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสู่ มาตรฐานสากลและความเป็นนานาชาติ

พัฒนาสมรรถนะองค์กรเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีคุณภาพสากลและสร้างบรรยากาศความเป็น นานาชาติ ส่งเสริมหลักสูตร ภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับ ต่างประเทศ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและ ส่งเสริมความเป็นสากล พัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาด้าน ภาษาต่างประเทศและทักษะการเรียนรู้และทำงานข้ามวัฒนธรรม พร้อมเป็นพลเมืองโลก

#### กลยุทธ์ที่ ๕.๓ สร้างความรู้จักและเป็นที่ยอมรับของคณะในระดับสากล

สร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับสถาบันต่างๆ แบบมุ่งเป้า สื่อสารและเผยแพร่คณะสู่นานาชาติ พัฒนาระบบ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ในระดับสากล ส่งเสริมชื่อเสียงของคณะในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และนานาชาติ

#### การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

นโยบายและกลยุทธ์ดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับการนำไปปฏิบัติโดยการกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์คณะ ที่จะมีการปรับ ในช่วงครึ่งของแผนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้จะต้องมีการจัดทำ แผนพัฒนาเฉพาะด้านหรือแผนการ ลงทุนและการสร้างรายได้พร้อมจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง กระจาย เป้าหมายลงส่งระดับหน่วยงานและปฏิบัติการ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม การบูรณาการและเครือข่ายในการทำงาน ร่วมกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่เป้าหมาย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการ บริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตาม พันธกิจของคณะ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่เสนอ โดยให้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่ทำให้การบริหารงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อประกอบการประเมิน

ผลการ...

ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานที่จะมีการประเมินเมื่อครบระยะเวลาหนึ่งปีหกเดือน เพื่อคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจะได้ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานคณะต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของ คณะเภสัชศาสตร์ ในรอบระยะ ๔ ปี และมอบคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

### ๓.๒ การนำเสนอนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของ คณะบริหารศาสตร์ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้ง นายอุทัย อ้นพิมพ์ ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ เมื่อได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ได้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งรองคณบดีผู้ช่วยคณบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ การบริหารงานต่างๆ ของหน่วยงาน

โดยคณะผู้บริหารของคณะฯ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ได้จัดการประชุม คณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานและการ พัฒนางานตามพันธกิจของคณะบริหารศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ดังนี้

**๑.๑ วิสัยทัศน์:** “เป็นคณะชั้นนำด้านบริหารธุรกิจในระดับประเทศ เพื่อร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ พัฒนาสังคม”

**เป้าหมาย:** ผลการจัดลำดับ ด้านบริหารธุรกิจ ๑ ใน ๑๐ ของประเทศ ภายในปี ๒๕๗๐

**ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์:** จากการจัดลำดับของ Times Higher Education (THE) “World University Rankings” ด้าน business & managements หรือ ด้าน accounting & finance อยู่ในลำดับ ๙๐๑-๑๐๐๐ ภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และในลำดับ ๘๐๑-๙๐๐ ภายในปี พ.ศ.๒๕๗๐

#### ๑.๒ พันธกิจ:

- ๑) สร้างบัณฑิต ที่คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๒) สร้างผลงาน วิจัยและนวัตกรรมแบบบูรณาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสามารถแก้ปัญหา ด้านธุรกิจ
- ๓) การบริการวิชาการตรงกับความต้องการของสังคมเพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- ๔) ส่งเสริมเผยแพร่อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### ๑.๓ สมรรถนะหลักของคณะ (Core Competency):

- ๑) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจโดยใช้แนวคิดธุรกิจเพื่อสังคม
- ๒) วิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาธุรกิจและชุมชน และ
- ๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อความสำเร็จขององค์กร

#### ๑.๔ ค่านิยม (Core Value):

- “iTALENT” ประกอบด้วย
- (i) Integrity = สุจริต โปร่งใส

(T) Teamwork...

- (T) Teamwork = ทำงานเป็นทีม  
 (A) Attention to stakeholders = ใส่ใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
 (L) Lifelong learning = ไม่หยุดเรียนรู้  
 (E) Ethics = มีจริยธรรม  
 (N) Networking = สร้างเครือข่าย  
 (T) Think Creatively = คิดอย่างสร้างสรรค์

**๑.๕ วัฒนธรรมองค์กร: ร่วมใจ โปร่งใส ใส่ใจสังคม**

**๑.๖ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์:**

- กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพโดดเด่น และพร้อมทำงานได้จริง  
 กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ชุมชน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้  
 กลยุทธ์ที่ ๓ ให้บริการวิชาการที่พัฒนาชุมชนและสร้างรายได้  
 กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ  
 กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความผูกพัน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง  
 โดยมีแผนการดำเนินการระยะเวลา ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

## แผนการดำเนินงาน ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)		แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานปีที่ ๑ - ๒	แผนการดำเนินงานปีที่ ๓ - ๔
๑. การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพโดดเด่นพร้อมทำงานได้จริง	๑.๑ ผลิตบัณฑิตมีทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงตรงความต้องการของตลาดแรงงาน	๑) พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ	๑. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เช่น P๑.๑ การปรับโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงในปี ๒๕๖๔, from Content-based to Competency-based approach P๑.๒ พัฒนาหลักสูตรที่มีการบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น เช่น ป.ตรี ควบการเรียน ป.โท ๒. เพิ่มทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเทคโนโลยี ๓. การพัฒนารายวิชาสำหรับหลักสูตรระยะสั้น (Short-course program) ที่ตอบสนองต่อ key changes เช่น P๓.๑ สังคมสูงวัย: หลักสูตรการจัดการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตรการจัดการการเงินเพื่อรองรับสังคมสูงวัย และหลักสูตรการจัดการธุรกิจร้านอาหารสุขภาพ (ญี่ปุ่น/มังสวิรัต) P๓.๒ Geo-political change: หลักสูตรการจัดการธุรกิจประเทศจีน ๔. เพิ่มภาษาที่สามให้กับนักศึกษา P๔.๑ โครงการภาษาที่สาม: จีนธุรกิจ ๕. สร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ P๕.๑. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ P๕.๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา (เน้น English communication in everyday life) P๕.๓ การแข่งขันโต้วาทีภาษาอังกฤษระหว่างสาขา P๕.๔ English entertainment time for all	๑. พัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้สอนมืออาชีพ ๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน (เอกสารประกอบการสอน ๑๐๐% เอกสารคำสอน /ตำรา (๕๐%)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)	แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานปีที่ ๑ - ๒	แผนการดำเนินงานปีที่ ๓ - ๔
		<p>๖. บูรณาการการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ให้นักศึกษาได้นำความรู้พัฒนาหน่วยงาน/สถานประกอบการอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา</p> <p>๒) พัฒนาเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ</p>	<p>๑. โครงการ MOU กับหน่วยงานภายนอกตามพันธกิจของคณะ เช่น</p> <p>P๑.๑ โครงการ MOU กับ CPF</p> <p>P๑.๒ โครงการ MOU กับมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว</p> <p>๒. โครงการพัฒนา MOU กับหน่วยงานภายนอกตามพันธกิจของคณะ</p> <p>P๒.๑ โครงการสร้างความสัมพันธ์ตาม MOU</p> <p>P๒.๒ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และอาจารย์กับมหาวิทยาลัย Jingchu University of technology, People's Republic of China</p> <p>P๒.๓ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และอาจารย์กับมหาวิทยาลัย Far East University, Republic of Korea.</p>
<p>๑.๒ ผลิตบัณฑิตมีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจ</p>	<p>๑) พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๓. จัดเวทีเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมืออาชีพและผู้ประกอบการจริงกับนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อกระตุ้นและแลกเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันกับวิชาชีพ และผู้ประกอบการ</p>	<p>๑. โครงการจัดตั้ง Dummy company เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจหรือการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>๒. โครงการพัฒนาความสามารถในการนำเสนอเพื่อการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๓. เป็นศูนย์สอบวิชาชีพของสาขาวิชาที่มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)	แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานปีที่ ๑ - ๒	แผนการดำเนินงานปีที่ ๓ - ๔
		๔. ส่งเสริมการสอบใบประกอบวิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชาที่มีการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	๔. พัฒนาระบบการสร้างบัณฑิตที่พร้อมทำงานร่วมกับสถานประกอบการและสมาคมวิชาชีพต่างๆ
	๒) สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	๑. จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาปัจจุบัน ๒. จัดพื้นที่ทดลองประกอบธุรกิจให้กับนักศึกษาปัจจุบัน (Business Park) ๓. ส่งเสริมการจัดตั้งบริษัทจำลอง ๔. ส่งเสริมการจัดตั้งชุมนุมธุรกิจเพื่อสังคม	๑. สร้างพื้นที่สำนักงานสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ของนักศึกษาที่ก่อตั้งธุรกิจ ในพื้นที่ของคณะ
	๓) พัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและสร้างสรรค์นวัตกรรม	๑. พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรให้มีเนื้อหาเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม	๑. พัฒนาหลักสูตรการเรียนร่วมกับผู้ประกอบการในระดับประเทศและนานาชาติ
๑.๓ ผลิตบัณฑิตคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้	๑) พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ Soft skill	๑. ส่งเสริมการบริหารสโมสรมักศึกษาที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ (Design Thinking) และเป็นระบบ ๒. จัดพื้นที่เพื่อการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการแสดงออกของนักศึกษาที่หลากหลาย ๓. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้เชื่อมโยงกับสังคมโดยรอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกของการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม	๑. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้เชื่อมโยงสังคมโดยรอบไปสู่การพัฒนาชีวิตร่วมกับสังคมโลก ๒. โครงการจัดตั้ง Dummy company ๓. การตั้งชุมนุมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา เช่น ชุมชนการสร้างผู้ประกอบการ ชุมชนดนตรี
๑.๔ จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยตามความต้องการ	๑) พัฒนาระบบ credit bank และการเรียนข้ามสถาบัน	๑. MOU สพม. ๒๘ ๒๙ อบจ. เพื่อจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าแบบออนไลน์	การพัฒนา MOU สำหรับการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าแบบออนไลน์
	๒) พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๑. พัฒนาหลักสูตร ป.เอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Business Administration)	พัฒนาหลักสูตร ป.โทด้านการเงินและบัญชี



วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)	แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานปีที่ ๑ - ๒	แผนการดำเนินงานปีที่ ๓ - ๔
		๓) เปิดหลักสูตรระยะสั้น ๑. หลักสูตรการบัญชี ภาษีอากร ๒. การจัดการฟาร์มอัจฉริยะ ๓. การบันทึกบัญชีระหว่างกัน ๔. การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ ๕. การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตลาด การบริการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ๖. ส่งเสริม SMEs ในท้องถิ่นให้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	โครงการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม
๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ชุมชน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๒.๑ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ชุมชน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจของพื้นที่	๑) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์พัฒนาคุณภาพชีวิต ๑. การสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ๒. โครงการค่ายการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ ๓. คลินิกวิจัย เพื่อผลักดันให้อาจารย์มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยให้คำปรึกษาจนกระทั่งสามารถมีงานวิจัย การทำวิจัย การเขียนรายงาน ตลอดจนการเขียนบทความวิจัย ๒) พัฒนางานวิจัยที่บูรณาการศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ ๑. ร่วมมือกับ อปท./หน่วยงานราชการ สร้างโจทย์วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจพื้นที่ ๒. กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๓) พัฒนาความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ๑. การจัดตั้งหน่วยวิจัยและบริการวิชาการทางธุรกิจ ๒. จัดเวทีเผยแพร่งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน พร้อมรับข้อเสนอโจทย์วิจัยจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน	๑. การส่งเสริมให้นักวิจัย ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริมให้นักวิจัย ทำงานวิจัยร่วมกับผู้ประกอบการ ๑. ส่งเสริมให้นักวิจัย ทำวิจัยเพื่อตอบโจทย์ชุมชน สังคม จัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางธุรกิจในเขตอีสานใต้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)		แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานปีที่ ๑ - ๒	แผนการดำเนินงานปีที่ ๓ - ๔
	๒.๒ เพิ่มผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	๑) กระตุ้นและส่งเสริมการตีพิมพ์บทความระดับชาติและนานาชาติ	๑. คลินิกที่เลี้ยงส่งเสริมให้ตีพิมพ์บทความในระดับชาติและนานาชาติ ๒. กระตุ้นและส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ ๑ เรื่อง/คน/ปี	๑. กระตุ้นและส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ ๑ เรื่อง/คน/ปี
๓. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชุมชน	๓.๑ พัฒนาการบริการวิชาการที่สร้างคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจที่ดีขึ้นให้กับชุมชน	๑) สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการจากชุมชน	๑. การเพิ่มช่องทางออนไลน์เพื่อรับข้อเสนอความต้องการบริการวิชาการจากชุมชน ๒. วางแผนสำรวจความต้องการของชุมชนเป็นประจำทุก ๖ เดือน ๓. ผลักดันฐานวารสารคณะบริหารศาสตร์ให้ได้ฐาน TCI๑	๑. การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ๒. รักษามาตรฐานวารสารคณะบริหารศาสตร์ให้อยู่ในฐาน TCI๑
		๒) การสร้างโครงการบริการวิชาการที่ยกระดับเศรษฐกิจของชุมชน	๑. การสร้างชุมชนต้นแบบการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ๒. วางแผนโครงการบริการวิชาการร่วมกับ อปท. ระยะยาว เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการยกระดับเศรษฐกิจชุมชน	๑. โครงการบริการวิชาการร่วมกับ อปท. ระยะยาว เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ๒. ส่งเสริมให้ชุมชนต้นแบบเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
		๓) จำนวนผลงานบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	๑. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	๑. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
		๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน	๑. โครงการ MOU กับ อปท อุตสาหกรรมภาค ๗ ๕. ก.ส. CPF ๒. โครงการบริการวิชาการตามความร่วมมือทางวิชาการเพื่อหารายได้	๒. โครงการบริการวิชาการตามความร่วมมือทางวิชาการเพื่อหารายได้
	๓.๒ การหารายได้จากสถานปฏิบัติการโรงแรม	๑) แผนการจัดการรายได้ของสถานปฏิบัติการโรงแรม	๑. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ ๒. จัดทำระเบียบข้อบังคับของสถานปฏิบัติการโรงแรม ๓. การปรับปรุงโครงสร้างอาคารของสถานปฏิบัติการโรงแรม	๑. เป็นแหล่งฝึกทักษะของนักศึกษาทุกหลักสูตรของคณะบริหารศาสตร์ ๒. เป็นศูนย์กลางในการจัดอบรม/กิจกรรมของหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)		แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานปีที่ ๑ - ๒	แผนการดำเนินงานปีที่ ๓ - ๔
๔. พัฒนาการ บริหารองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ	๔.๑ มีระบบการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ สร้างเสถียรภาพ ทางการเงินและ สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง	๑) การประเมินโดยใช้ EdPEX สำหรับการบริหาร จัดการองค์กรสู่ความเป็น เลิศ	๑. คณะบริหารศาสตร์ ผ่านการประเมิน EdPEX ๒๐๐	๑. คณะบริหารศาสตร์ ผ่านการประเมิน EdPEX ๓๐๐
		๒) พัฒนาหลักสูตรตาม มาตรฐาน AUN-QA	๑. สร้างกระบวนการให้ทุกหลักสูตรผ่านมาตรฐาน AUN-QA	๑. ทุกหลักสูตรผ่านมาตรฐาน AUN-QA
	๔.๒ มีการบริหาร จัดการ โดยยึด หลักธรรมาภิบาล	๑) ส่งเสริมการทำงานตาม หลักธรรมาภิบาล โดยยึด หลักและปฏิบัติตามระเบียบ ราชการอย่างถูกต้องและ รัดกุม	๑. การอบรม หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร ๒. พัฒนาระบบการประเมินพนักงานสายสนับสนุน วิชาการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ผ่านฐานข้อมูล ขององค์กร	๑. การอบรม หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่าย งบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากร
๔.๓ มี สภาพแวดล้อม การทำงานที่เอื้อ ต่อการสร้าง ประสิทธิภาพ	๑) การสื่อสารภายในและ ภายนอกองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ	๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook ๒. ปรับปรุง website คณะบริหารศาสตร์ และมีการ เคลื่อนไหวข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ที่รวดเร็วมากขึ้น ๒. ปรับปรุง website คณะฯ และมีการ เคลื่อนไหวข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	
	๒) พัฒนาสภาพแวดล้อม การทำงานให้น่าอยู่ สะดวกสบาย	๑. ปรับปรุงการนั่งทำงานของฝ่ายสนับสนุน และ ๕ ส. ทุกไตรมาส ๒. ปรับปรุงลานจอดรถบุคลากร และนักศึกษา ๓. ตกแต่งสถานที่รอบอาคารให้สวยงาม และกินได้ ๔. ขออนุมัติการใช้พื้นที่ และออกแบบสร้างตึก “ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการด้านธุรกิจอีสานใต้” ๕. โครงการบ้านหมาไร้คนดูแล (แยก และทำหมัน)	๑. ปรับปรุงการนั่งทำงานของฝ่ายสนับสนุนใหม่ และ ๕ ส. ทุกไตรมาส ๒. ตกแต่งสถานที่รอบอาคารให้สวยงาม และกิน ได้ (อย่างต่อเนื่อง) ๓. สร้างตึก “ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการด้าน ธุรกิจอีสานใต้”	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO)		แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานปีที่ ๑ - ๒	แผนการดำเนินงานปีที่ ๓ - ๔
		๓) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. พัฒนา wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่บริการ ๒. พัฒนาระบบโปรแกรมประกอบการตัดสินใจในการ ทำงาน	๑. พัฒนา wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่บริการ ๒. พัฒนาระบบโปรแกรมประกอบการตัดสินใจ ในการทำงาน
๕. การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์ให้มี ประสิทธิภาพใน การทำงาน มี ความผูกพัน และพร้อมรับ การ เปลี่ยนแปลง	๕.๑ พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ให้มีสมรรถนะ และทักษะในการ ทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและ พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	๑) แผนพัฒนา ความก้าวหน้าของบุคลากร ให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ (๔๕) ผศ. (๑๓) รศ. (๑) (เอกสาร ประกอบการสอน คำสอน ร้อยละ ๘๐)) ๒. กระตุ้นให้อาจารย์ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๔๐ (๑๕)	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ (๓๐) ผศ. (๒๗) รศ. (๒) (เอกสารประกอบการสอน คำสอน ร้อย ละ ๘๕)) ๒. ส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้มีตำแหน่งทาง วิชาการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ (๓๖คน) (เพิ่ม ๗ คน) ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมี ตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ (ชก (๓) ปก (๒๒) จม (๓) (๑๒ คน))
		๒) ส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. กิจกรรมส่งเสริม/สืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ทั้งบุคลากร และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑. กิจกรรมส่งเสริม/สืบสานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ทั้งบุคลากร และ นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
		๓) แผนพัฒนาผู้บริหาร/ แผนเตรียมความพร้อม ผู้บริหารในอนาคต	๑. โครงการคนรุ่นใหม่ในทีมบริหาร ๒. ส่งเสริมบุคลากรอบรมภาวะผู้นำ	๑. โครงการคนรุ่นใหม่ในทีมบริหาร ๒. ส่งเสริมบุคลากรอบรมภาวะผู้นำ
	๕.๒ สร้าง บรรยากาศและ แรงจูงใจในการ ทำงานของ บุคลากร	๑) ส่งเสริมบุคลากรให้มี ความสุขในการทำงานมี ความผูกพันต่อองค์กร	๑. กิจกรรม Show & share ประจำเดือน ๒. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย Body Mass Index (BMI) = น้ำหนักตัว [Kg] / (ส่วนสูง[m] ยกกำลัง สอง) (๓ กก./๑,๐๐๐ บาท)	๑. กิจกรรม Show & share ประจำเดือน ๒. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย Body Mass Index (BMI) = น้ำหนักตัว [Kg] / (ส่วนสูง [m] ยกกำลังสอง) (๓ กก./๑,๐๐๐ บาท)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะบริหารศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และให้ข้อเสนอแนะนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะ ในรอบระยะ ๔ ปี

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะบริหารศาสตร์พิจารณาดำเนินการปรับปรุงอาคาร สถานที่ต่างๆ ให้ความทันสมัย สวยงาม และปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน แทนการก่อสร้างอาคารใหม่ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่อาจจะลดลงในอนาคตตามโครงสร้างของจำนวนประชากรที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ประชากรวัยเรียนลดลง รวมทั้งพิจารณาการเรียนการสอนที่จำลองห้องเรียนแบบเสมือนจริง (Virtual Classroom) อาศัยสื่ออิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นหลัก ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้อย่างอิสระ โดยไม่จำกัดบริเวณเฉพาะอยู่ในห้องเรียน ทำให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง ซึ่งจะเหมาะสมบริบทที่เปลี่ยนไปในอนาคต และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ของผู้เรียนทุกช่วงวัย สำหรับการปรับปรุงอาคารและก่อสร้างอาคารใหม่นั้น ให้คณะศึกษารายละเอียดการดำเนินงานและจัดทำเป็นโครงการ และกำหนดแผนการดำเนินงานเป็นระยะ (phase) โดยปรับปรุงอาคาร สถานที่เป็นระยะแรกของการดำเนินงาน

๒. มอบคณะบริหารศาสตร์พิจารณาการบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการตลาด และการจัดช่องทางการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ จากคณะต่างๆ เช่น การผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของคณะเกษตรศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ยาของคณะเภสัชศาสตร์ เป็นต้น

๓. มอบคณะบริหารศาสตร์พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ให้ความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เช่น e-Marketing e-โลจิสติกส์ เป็นต้น

๔. มอบคณะบริหารศาสตร์พิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ว่า “ผลการจัดลำดับ ด้านบริหารธุรกิจ ๑ ใน ๑๐ ของประเทศ ภายในปี ๒๕๗๐” นั้น ควรระบุด้านหรือสาขาการดำเนินงานที่คณะให้ความสำคัญเป็นพิเศษ และให้สัดส่วนค่าน้ำหนักที่คณะจะผลักดันการดำเนินงาน

๕. มอบคณะบริหารศาสตร์พิจารณาการรับผิดชอบในการบริหารจัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (U-Place) เนื่องจากสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ นั้น เป็นเสมือนหน่วยธุรกิจจริง (Real Business Unit) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้อาจารย์และนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากการดำเนินงาน และฝึกปฏิบัติจริง

๖. มอบคณะบริหารศาสตร์พิจารณาสร้างพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งศิษย์เก่าให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อที่จะก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันทั้งในด้านการจัดการศึกษา เช่น การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา และความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการ หรือการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะบริหารศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และมอบคณะบริหารศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๓.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ประธานคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ในการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบาย...

นโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายกรรมการและเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งเวียน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ ฉบับดังกล่าว และส่งผลการพิจารณาให้ฝ่ายกรรมการและเลขานุการภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อฝ่ายกรรมการและเลขานุการจักได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฯ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายกรรมการและเลขานุการได้เสนอเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ และจักได้ประกาศใช้ในลำดับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ แก้ไขและเพิ่มเติมตัวชี้วัดในเป้าหมายที่ ๑ บัณฑิต อาจารย์ และประชาคมมีสมรรถนะในการพัฒนาตนเองทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะอนาคต เป็นคนดี มีคุณธรรม เพื่อนำการเปลี่ยนแปลงของสังคม ภูมิภาค และประเทศ ดังนี้

๑. แก้ไขตัวชี้วัด ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ ภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา เป็น ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ ภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๒. เพิ่มเติมตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานวิจัย

๓. แก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ หน้า ๓ ข้อ ๗) บรรทัดที่ ๒ – ๓ แก้ไขเป็น “เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย”

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ และมอบคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

##### ๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

##### ๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงินและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ การนำเสนองบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายละเอียด/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากการวิเคราะห์โครงสร้างฐานะการเงินได้เปรียบเทียบกับโครงสร้างฐานะการเงิน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๕ ว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุนเท่ากับเท่าใด ซึ่งเป็นยอดรวมที่สะสมตั้งแต่วันเริ่มดำเนินงานจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมทั้ง ได้วิเคราะห์จากงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิเคราะห์โครงสร้างของสินทรัพย์ โครงสร้างสินทรัพย์ทั้งสิ้น ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๕ จากการวิเคราะห์ฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๐๔๗.๘๙ ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒๔๖.๙๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๑๔ จากปีก่อน สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๙๘๙.๕๓ ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ ๕๙.๒๒ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๐๕๘.๓๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๘ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างสินทรัพย์ทั้งสิ้น ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่าสินทรัพย์หมุนเวียน มีการเพิ่มขึ้น สาเหตุของการเพิ่มขึ้นของรายการเงินลงทุนระยะสั้น ซึ่งเกิดจากการนำเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด การถอนเงินฝากออมทรัพย์ นำมาลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำ จึงทำให้รายการเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น

วิเคราะห์โครงสร้างของหนี้สินและส่วนของทุน เปรียบเทียบโครงสร้างของหนี้สินและส่วนของทุน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๕ จากการวิเคราะห์โครงสร้างของหนี้สินและส่วนของทุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๔๗.๘๙ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๑๔.๑๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๖ ของหนี้สินและส่วนของทุน ได้แก่ เจ้าหนี้ระยะสั้น เงินรับฝากระยะสั้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๑๔.๑๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๖ ของหนี้สินและส่วนของทุน

ในส่วนของงบแสดงผลการดำเนินงานได้แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๓ เดือน ปรากฏผลดังนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๕๑๐.๙๗ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๐.๕๒ ล้านบาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๒๐๐.๔๕ ล้านบาท

ส่วนประกอบ...

ส่วนประกอบที่สำคัญของรายได้ทั้งสิ้นของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๒๗๘.๗๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๓๒.๒๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ ของรายได้ทั้งสิ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน มีรายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐๖.๐๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๙ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๐๗.๑๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๐ ของรายได้ทั้งสิ้น และรายได้จากเงินกู้ (เงินเยียวาโควิด ๒๐๑๙) จำนวน ๑๐๒.๐๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๑ เมื่อนำมาเทียบกับปีก่อน ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๔.๓๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๐.๕๒ ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๗๓.๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๒ จากปีก่อน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ได้รับการเบิกจ่ายเงินเยียวาฟื้นฟูโควิด ๒๐๑๙ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันลดลงจากปีก่อน ส่วนประกอบที่สำคัญของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๒๐๘.๒๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๐๗ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๓๙.๘๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๓ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๔๖.๒๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๐ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๕.๙๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๑๓ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น และค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๐.๒๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน
๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน
  - ๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน
  - ๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน
  - ๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน
  - ๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (UBUFMIS)

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาติดตามสถานะเงินฝากคงเหลือของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีสถานะเงินฝากคงเหลือติดลบ ในการจำแนกพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้มีสถานะทางการเงินที่ดีขึ้น

**มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**



๔.๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑  
(๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนัก  
งบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำนวน ๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด จำนวน ๔๓๕,๐๖๘,๓๐๐ บาท คงเหลือยังไม่จัดสรร จำนวน  
๓๐๘,๗๑๔,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวดแล้ว	คงเหลือยังไม่ได้รับ อนุมัติเงินประจำงวด	ร้อยละ การจัดสรร
ก. รายจ่ายประจำ	๖๑๗,๔๒๗,๓๐๐.๐๐	๓๐๘,๗๑๓,๑๐๐.๐๐	๓๐๘,๗๑๔,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๙,๒๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๑๙,๕๕๙,๗๐๐.๐๐	๑๑๙,๖๖๑,๐๐๐.๐๐	๔๙.๙๘
งบดำเนินงาน	๑๐,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๕,๐๘๔,๘๐๐.๐๐	๕,๐๘๕,๔๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๖๘,๐๔๖,๔๐๐.๐๐	๑๘๔,๐๗๘,๖๐๐.๐๐	๑๘๓,๙๖๗,๘๐๐.๐๐	๕๐.๐๒
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๐๒,๒๙๔,๖๐๐.๐๐	๑๕๑,๒๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๕๑,๐๙๑,๖๐๐.๐๐	๕๐.๐๒
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๖๕,๗๕๑,๘๐๐.๐๐	๓๒,๘๗๕,๖๐๐.๐๐	๓๒,๘๗๖,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐.๐๐	๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
รวม	๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐.๐๐	๔๓๕,๐๖๘,๓๐๐.๐๐	๓๐๘,๗๑๔,๒๐๐.๐๐	๕๘.๔๙

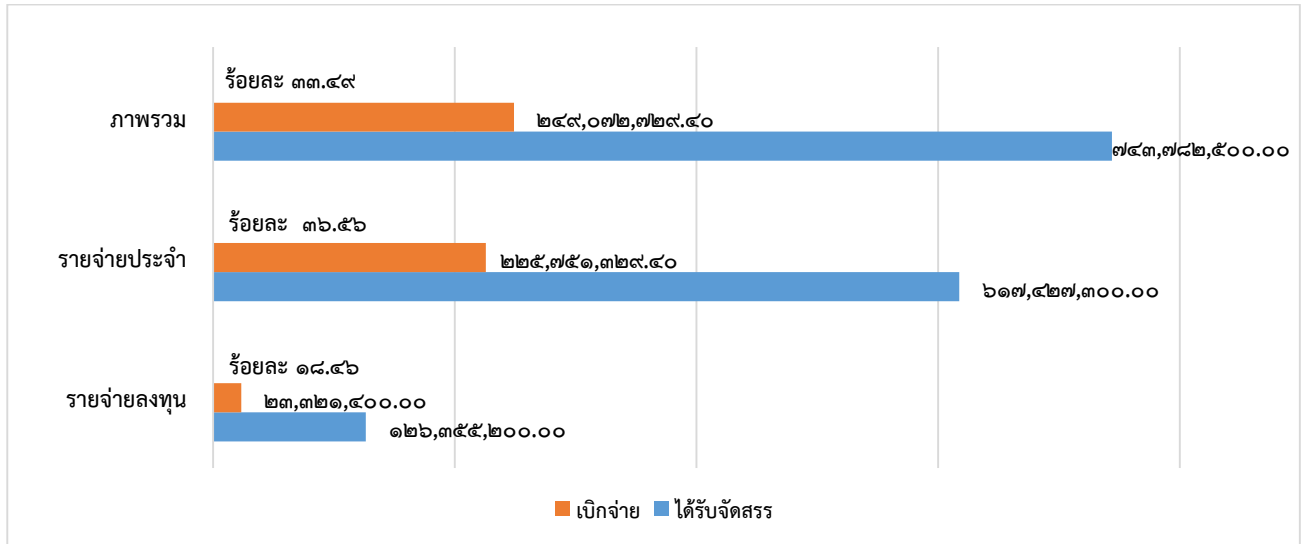
มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่าย ๒๔๙,๐๗๒,๗๒๙.๔๐ บาท จากงบประมาณ  
ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๙ สูงกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนด  
ร้อยละ ๑.๔๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๒.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๖๑๗,๔๒๗,๓๐๐.๐๐	๒๒๕,๗๕๑,๓๒๙.๔๐	๓๙๑,๖๗๕,๙๗๐.๖๐	๓๖.๕๖	๓๕.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๙,๒๑๐,๗๐๐.๐๐	๖๑,๒๑๒,๖๑๓.๖๔	๑๗๗,๙๙๘,๐๘๖.๓๖	๒๕.๕๙	
งบดำเนินงาน	๑๐,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๑,๒๒๐,๒๑๒.๔๑	๘,๙๔๙,๙๘๗.๕๙	๑๒.๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๖๘,๐๔๖,๔๐๐.๐๐	๑๖๓,๓๑๘,๕๐๓.๓๕	๒๐๔,๗๒๗,๘๙๖.๖๕	๔๔.๓๗	
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่าย บุคลากร)	๓๐๒,๒๙๔,๖๐๐.๐๐	๑๕๕,๒๕๔,๖๐๐.๐๐	๑๕๗,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๑.๐๕	
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน)	๖๕,๗๕๑,๘๐๐.๐๐	๑๘,๐๖๓,๙๐๓.๓๕	๔๗,๖๘๗,๘๙๖.๖๕	๒๗.๔๗	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐.๐๐	๒๓,๓๒๑,๔๐๐.๐๐	๑๐๓,๐๓๓,๘๐๐.๐๐	๑๘.๕๖	๑๙.๐๐
รวม	๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐.๐๐	๒๔๙,๐๗๒,๗๒๙.๔๐	๔๙๔,๗๐๙,๗๗๐.๖๐	๓๓.๔๙	๓๒.๐๐

- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๑๗,๔๒๗,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๒๕,๗๕๑,๓๒๙.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๖ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑.๕๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๕)
- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๓,๓๒๑,๔๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๐.๕๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๙.๐๐)

**แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑**



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

**ภาพรวมทุกงบรายจ่าย** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๓๒ มี ๖ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๒ มี ๕ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะบริหารศาสตร์	๕๐.๐๐
๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๓	คณะศิลปศาสตร์	๓๘.๙๓
๔	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓๘.๔๒
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๕.๖๖
๖	สำนักงานอธิการบดี	๓๔.๗๑
๗	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๖.๔๖
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๙.๗๙
๙	คณะเกษตรศาสตร์	๘.๗๐
๑๐	สำนักวิทยบริการ	๗.๐๑
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	๓.๕๓
<b>รวม</b>		<b>๓๓.๔๙</b>

**รายจ่ายประจำ** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่า ร้อยละ ๓๕ มี ๘ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ มี ๓ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะบริหารศาสตร์	๕๐.๐๐
๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๔๘.๑๗
๔	คณะศิลปศาสตร์	๓๘.๙๓
๕	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓๘.๔๒
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๗.๖๒
๗	คณะเกษตรศาสตร์	๓๗.๒๒
๘	สำนักงานอธิการบดี	๓๗.๐๐
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๘.๖๗
๑๐	สำนักวิทยบริการ	๗.๐๑
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	๕.๔๖
รวม		๓๖.๕๖

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๕

สำหรับค่าวัสดุการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ตั้งเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลางมี ๔ หน่วยงาน คือ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และคณะนิติศาสตร์ มีผลการเบิกจ่ายค่อนข้างต่ำ ดังนั้นจึงขอให้เร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

**รายจ่ายลงทุน** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๑๙ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่า ร้อยละ ๑๙ มี ๑ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๙ มี ๒ หน่วยงาน และไม่มีผลเบิกจ่าย ๓ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๕.๔๗
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕.๐๐
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๔.๐๐
๔	สำนักงานอธิการบดี	-
๕	คณะวิทยาศาสตร์	-
๖	คณะเกษตรศาสตร์	-
รวม		๑๘.๔๖

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๙


จากตรวจสอบในระบบ GFMIS ณ ไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) รายจ่ายลงทุนมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๙๐ รายการ ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๗๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๒ รายการ วงเงิน ๔๔,๔๑๕,๕๐๐ บาท

ณ วันที่...

ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๓๘,๗๗๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑. เครื่องอัดพ่นยาแห้ง ๑ เครื่อง (เกษตรศาสตร์)	๖๐๕,๐๐๐	รอลงนาม	คาดว่าจะลงนามภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๖
๒. เครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร ๒ ชุด (สำนักงานอธิการบดี)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๑ ราย และไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และจากมติของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ให้บทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้ผลดีในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอให้แบ่งกลุ่มครุภัณฑ์ตามลักษณะการทำงาน เป็น ๓ รายการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างหน่วยงานขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการมายังกองแผนงาน เพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณต่อไป	
๓. ปรับปรุงกลุ่มอาคารในสำนักงานไร้พิกัดห้องและห้องปฏิบัติการกลาง ๑ รายการ (เกษตรศาสตร์)	๑,๒๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างพิจารณารายการผลการประกวดราคา กำหนดประกาศผู้ชนะวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๖	คาดว่าจะลงนามภายในเดือนก.พ. ๖๖
๔. ปรับปรุงหอผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๑ รายการ (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๖,๙๗๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	คาดว่าจะลงนามภายในเดือนก.พ. ๖๖
รวม	๓๘,๗๗๖,๐๐๐		

ผลการดำเนินงานการก่องหนี่ผูกพันในไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ พบว่า ในปี ๒๕๖๖ คณะ/หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และสามารถก่องหนี่ผูกพันภายในไตรมาส ๑ ได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมารายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนรายการ	ก่องหนี่ผูกพันภายในไตรมาส ๑ (รายการ)	ร้อยละ
๒๕๖๕	๑๑๗	๕๖	๓๙.๓๒
๒๕๖๖	๙๐	๗๘	๘๖.๖๗ 

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือในปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๕,๒๓๗,๙๙๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี (อุทยานวิทยาศาสตร์)	๑. ระบบกรองน้ำโรงงานต้นแบบ ๑ รายการ วงเงิน ๔๐๘,๐๐๐ บาท	กำหนดตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ คณะกรรมการตรวจรับ มีมติให้ผู้รับจ้างแก้ไขรายละเอียดของงานให้ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด โดยได้กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน ตั้งแต่วันที่ตรวจรับ (ครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๓ ก.พ. ๖๖)
คณะเกษตรศาสตร์	๑. ชุดผลิตน้ำนมพาสเจอร์ไรส์บรรจุถุงพร้อมดื่ม ๑ ชุด วงเงิน ๑,๘๘๙,๐๐๐ บาท	ทั้งสองรายการ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๕ ขอยายระยะเวลาส่งมอบครุภัณฑ์เป็นวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๖ เนื่องจากชุดผลิตน้ำนมพาส

หน่วยงาน	รายการ	หมายเหตุ
	๒. เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอยชนิดหัวฉีดแรงดันและแบบจานเหวี่ยง ๑ เครื่อง วงเงิน ๙๙๙,๐๐๐ บาท	เจอร์โรสับรจุงพร้อมดีม และเครื่องทำแห้งพ่นฝอยชนิดหัวฉีดแรงดันและแบบจานเหวี่ยง เป็นเครื่องจักร มีขนาดใหญ่และใช้ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลต์ ทางคณะไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรดังกล่าวได้ ประกอบกับคณะได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ ในการปรับปรุงโรงอาหารคณะเป็นโรงผลิตน้ำนมพาสเจอร์ไรส์บรจุงพร้อมดีม และเครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอยชนิดหัวฉีดแรงดันและแบบจานเหวี่ยง เป็นสถานที่ติดตั้ง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้าง กำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๖ และจะได้นำดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ต่อไป
คณะเภสัชศาสตร์	๓. เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๓๙๙,๙๙๐ บาท	สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๖ ขอขยายระยะเวลาส่งมอบครุภัณฑ์เป็นวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖ เนื่องจากคณะไม่สามารถส่งมอบพื้นที่เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ได้ ซึ่งครุภัณฑ์มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมากและใช้ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส ๓๘๐ โวลต์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบรูปและราคากลางเพื่อปรับปรุงอาคารเพื่อติดตั้งครุภัณฑ์ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (๓๑ มี.ค. ๖๖) เพื่อให้ทันในการส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบกองแผนงานติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะการเบิกจ่ายงบประมาณของคณะ/สำนัก ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) และมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

### ๔.๑.๒.๑ การขออนุมัติแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภายในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนประมาณการจำนวนนักศึกษาและประมาณการรายได้ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต ภายในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จาก คณะ/วิทยาลัย เพื่อเป็นการยืนยันจำนวนนักศึกษารับเข้าใหม่ที่จะดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้มีความสมบูรณ์ในมิติของจำนวนและปริมาณกองแผนงานจึงได้สำรวจข้อมูลแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกรายหลักสูตรและระดับการศึกษา เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๕๕ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖) ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการสำรวจแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนแผนการรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ผลการตรวจสอบและยืนยันแผนการรับ	หมายเหตุ
	แผนเดิม (คน)	แผนใหม่ (คน)		
คณะเกษตรศาสตร์	๔๘๐	๔๗๐	มีแนวโน้มลดลงจากแผนการรับเดิมจำนวน ๔๘๐ คน เป็น ๔๗๐ คน เนื่องจากปิดหลักสูตร วท.ม.สาขาการจัดการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร จำนวนการรับ ๑๐ คน	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๖.๑/๕๕๓ ลว.๒๓ ม.ค.๒๕๖๖ และ ที่ประชุม คกก.สภามหาวิทยาลัย ๘/๒๕๖๕ ๒๗-ส.ค.-๖๕ วาระ ๔.๑.๒.๒ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
คณะวิทยาศาสตร์	๗๓๐	๗๓๐	ยืนยันแผนการรับเดิม	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๙๖	๕๙๖	ยืนยันแผนการรับเดิม	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๘/๒๒๔ ลว. ๒๓ ม.ค.๒๕๖๖
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๐๕	๑๐๕	ยืนยันแผนการรับเดิม	-

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนแผนการรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ผลการตรวจสอบและยืนยันแผนการรับ	หมายเหตุ
	แผนเดิม (คน)	แผนใหม่ (คน)		
คณะเภสัชศาสตร์	๑๔๘	๑๓๙	มีแนวโน้มลดลงจากแผนการรับ เดิมจำนวน ๑๔๘ คน เป็น ๑๓๙ คน เนื่องจากชะลอแผนการรับหลักสูตร วทม. วิทยาการทางผลิตภัณฑ์สุขภาพฯ (อยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร) จำนวนการรับ ๑๐ คน และหลักสูตร ภบ.เภสัชศาสตร์ ปรับเพิ่มแผนการรับ จากเดิมจำนวน ๑๒๓ คน เป็น ๑๒๔ คน	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๑๑/๖๓๖ ลว. ๒๔ ม.ค.๒๕๖๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๑๐	๑๐๐	มีแนวโน้มลดลงจากแผนการรับ เดิมจำนวน ๑๑๐คน เป็น ๑๐๐ คน เนื่องจากเลื่อนแผนการรับในหลักสูตร พม. พยาบาลศาสตร์ ไปเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนการรับ ๑๐ คน	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๒๐/๐๔๗๐ ลว.๑ ก.พ.๒๕๖๖
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๒๗๐	๒๕๒	มีแนวโน้มลดลงจากแผน การรับจำนวน ๒๗๐ คน เป็น ๒๕๒ คน เนื่องจากปรับลดแผนการรับในหลักสูตร สศ.สาธารณสุขศาสตร์ จากเดิม ๒๔ คน เป็น ๑๒ คน	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๑๖.๑.๗/ ๐๐๐๒ ลว.๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖ และที่ประชุม พิจารณาถ้อยแถลง หลักสูตรของสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ ก.ย.๒๕๖๕
คณะศิลปศาสตร์	๙๓๖	๙๓๖	ยืนยันแผนการรับเดิม	-อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๙/๑๕๒๐ ลว. ๗ ก.พ. ๒๕๖๖
คณะบริหารศาสตร์	๙๒๕	๙๒๕	ยืนยันแผนการรับเดิม	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๑๓/๗๑๗ ลว. ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
คณะนิติศาสตร์	๔๐๐	๔๐๐	ยืนยันแผนการรับเดิม	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๑๘/๐๓๔๓ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนแผนการรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ผลการตรวจสอบและยืนยันแผนการรับ	หมายเหตุ
	แผนเดิม (คน)	แผนใหม่ (คน)		
คณะรัฐศาสตร์	๔๒๐	๔๒๐	ยืนยันแผนการรับเดิม	อ้างถึงบันทึกที่ อว. ๐๖๐๔.๑๙/๐๓๒๐ ถว.๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัย*	๕,๑๒๐	๕,๐๗๓	มีแนวโน้มลดลง	

\* หมายเหตุ ไม่นับรวมหลักสูตร Non Degree (Credit)

จากตารางที่ ๑ การสำรวจแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในภาพรวมมหาวิทยาลัย (ไม่นับรวมหลักสูตร Non Degree (Credit)) มีแนวโน้มแผนการรับลดลงจาก เดิมจำนวน ๕,๑๒๐ คน เป็น ๕,๐๗๓ คน เมื่อเทียบกับแผนการรับฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ -๒๕๖๗) ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนดไว้ พบว่า มีคณะ/วิทยาลัยที่มีแนวโน้มลดลงจากแผนการรับฯ เดิม จำนวน ๔ คณะ ได้แก่

- วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เนื่องจากปรับลดแผนการรับในหลักสูตร สด.สาธารณสุขศาสตร์ จากเดิม ๒๔ คน/ปีการศึกษา เป็น ๑๒ คน/ปีการศึกษา (ที่ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงของสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ ก.ย.๒๕๖๕)

- คณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากเลื่อนแผนการรับในหลักสูตร พม.พยาบาลศาสตร์ ไปเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗

- คณะเภสัชศาสตร์ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร จึงเลื่อนแผนการรับใน วทม.วิทยาการทางผลิตภัณฑ์สุขภาพฯ ไปเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗

- คณะเกษตรศาสตร์ เนื่องจากปิดหลักสูตร วท.บ.สาขาการจัดการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร (จำนวน ๑๐ คน) (ที่ประชุม คกก.สภามหาวิทยาลัย ๘/๒๕๖๕ ๒๗-ส.ค.๒๕๖๕ วาระ ๔.๑.๒.๒ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

นอกจากคณะ/วิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น มีแนวโน้มเท่าแผนการรับเดิม โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลแผนการรับระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามคณะ ดังนี้

ตารางที่ ๒ สาเหตุหรือรายละเอียดในการปรับปรุงแผนการรับระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุ/รายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)			หมายเหตุ
	การบรรจุ หลักสูตร ใหม่	ปรับสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ตาม สภาวิชาชีพ กำหนด	ปรับ ระยะเวลา การรับ นักศึกษา	
คณะเกษตรศาสตร์	-	-	-	ปิดหลักสูตร วท.บ.สาขาการจัดการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร มีแผนการรับฯ จำนวน ๑๐ คน (ที่ประชุมคกก.สภามหาวิทยาลัย ๘/๒๕๖๕ ๒๗-ส.ค.๒๕๖๕ วาระ ๔.๑.๒.๒ สรุปผลการตรวจ



คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุ/รายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)			หมายเหตุ
	การบรรจุ หลักสูตร ใหม่	ปรับสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ตาม สภาวิชาชีพ กำหนด	ปรับ ระยะเวลา การรับ นักศึกษา	
				ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔)
คณะเภสัชศาสตร์		๑	๑ -	<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - วท.ม.วิทยาการทางผลิตภัณฑ์สุขภาพ และเภสัชภัณฑ์ ชะลอการรับในปี การศึกษา ๒๕๖๖ มีแผนการรับฯ จำนวน ๑๐ คน (เนื่องจากอยู่ระหว่าง การพัฒนาหลักสูตร) เป็นแผนการรับฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ <u>หลักสูตรปรับปรุง</u> ได้แก่ - ภบ.เภสัชศาสตร์ ปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ตามสภาวิชาชีพกำหนด จาก เดิมจำนวน ๑๒๓ คน ปรับเป็นจำนวน ๑๒๔ คน (FTES) ให้เป็นไปตามที่สภา วิชาชีพกำหนด
คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๑	<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - พย.ม.การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ กำหนดขอบรรจุหลักสูตร จากเดิมในปี การศึกษา ๒๕๖๖ มีแผนการรับฯ จำนวน ๑๐ คน เป็นรับในปีการศึกษา ๒๕๖๗
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	-	-	๑	<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ สศ.สาธารณสุขศาสตร์ ปรับลดแผนการ รับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เดิมจำนวน ๒๔ คน เป็นจำนวน ๑๒ คน
รวม	-	๑	๓	

จากตารางที่ ๒ สาเหตุหรือรายละเอียดในการปรับปรุงแผนการรับของคณะ ได้แก่ การปรับสัดส่วน  
อาจารย์ : นักศึกษา (FTES) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด การปรับลดจำนวนแผนการรับ และการปรับ  
ระยะเวลาการรับนักศึกษา จากปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร  
ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหลักสูตรทั้งสิ้น จำนวน ๘๐ หลักสูตร แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี  
จำนวน ๔๖ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๔ หลักสูตร

จากสาเหตุและรายละเอียดในการปรับแผนการรับเข้าศึกษาของคณะ/วิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อรวมกับแผนการรับในสาขาวิชาเดิมแล้ว สามารถสรุปจำนวนแผนการรับนักศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำแนกตามคณะและระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปจำนวนการรับนักศึกษาจากการทบทวนแผนของคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) จำแนกตามคณะและระดับการศึกษา

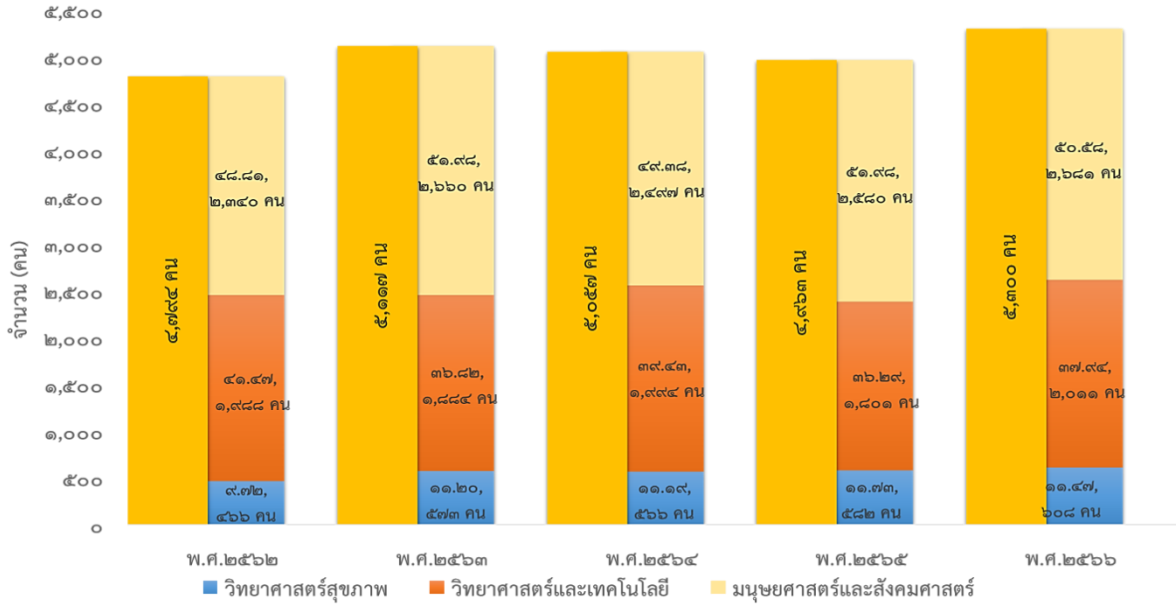
คณะ	ระดับการศึกษา	แผนการรับนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย (จำนวน/คน)		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนที่ยืนยัน	
คณะเกษตรศาสตร์	Non Degree (Credit)	๑๐๐	๑๐๐	
	ตรี	๔๓๕	๔๓๕	
	โท	๓๓	๒๓*	
	เอก	๑๒	๑๒	
	รวม	๕๘๐	๕๗๐	
คณะวิทยาศาสตร์	ตรี	๖๕๐	๖๕๐	
	โท	๖๕	๖๕	
	เอก	๑๕	๑๕	
	รวม	๗๓๐	๗๓๐	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ตรี	๕๔๐	๕๔๐	
	โท	๓๗	๓๗	
	เอก	๑๙	๑๙	
	รวม	๕๙๖	๕๙๖	
คณะศิลปประยุกต์ฯ	ตรี	๑๐๕	๑๐๕	
	รวม	๑๐๕	๑๐๕	
คณะเภสัชศาสตร์	ตรี	๑๒๓	๑๒๔*	
	โท	๒๐	๑๐*	
	เอก	๕	๕	
	รวม	๑๔๘	๑๓๙	
คณะพยาบาลศาสตร์	Non Degree (Credit)	๘๐	๘๐	
	ตรี	๑๐๐	๑๐๐	
	โท	๑๐	๐*	
	รวม	๑๙๐	๑๘๐	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ	ตรี	๒๒๔	๒๑๘*	
	โท	๑๙	๑๙	
	เอก	๒๗	๑๕*	
	รวม	๒๗๐	๒๕๒	

คณะ	ระดับ การศึกษา	แผนการรับนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย (จำนวน/คน)		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนที่ยืนยัน	
คณะศิลปศาสตร์	ตรี	๙๐๐	๙๐๐	
	โท	๒๖	๒๖	
	เอก	๑๐	๑๐	
	รวม	๙๓๖	๙๓๖	
คณะบริหารศาสตร์	ตรี	๘๕๐	๘๕๐	
	โท	๖๕	๖๕	
	เอก	๑๐	๑๐	
	รวม	๙๒๕	๙๒๕	
คณะนิติศาสตร์	ตรี	๔๐๐	๔๐๐	
	รวม	๔๐๐	๔๐๐	
คณะรัฐศาสตร์	ตรี	๔๒๐	๔๒๐	
	รวม	๔๒๐	๔๒๐	
มหาวิทยาลัย	Non Degree (Credit)	๑๘๐	๑๘๐	
	ตรี	๔,๗๔๗	๔,๗๔๒	
	โท	๒๗๕	๒๔๕	
	เอก	๙๘	๘๖	
	มหาวิทยาลัย	๕,๓๐๐	๕,๒๕๓	

#### หมายเหตุ

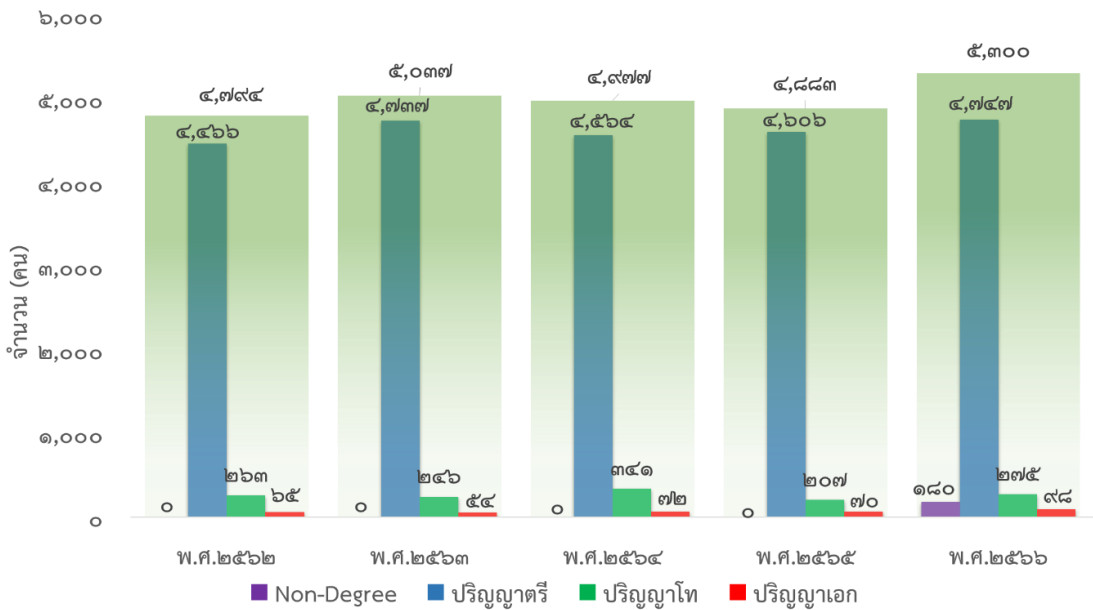
\* แผนการรับที่คณะ/วิทยาลัยยืนยัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีแนวโน้มลดลงจาก เนื่องจากการปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (FTES) ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด การปรับลดจำนวนแผนการรับ และการปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา จากปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร

จากตารางที่ ๓ จำนวนการรับนักศึกษาจากแผนของคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) จำแนกตามปีการศึกษา กลุ่มสาขาวิชา ตามลำดับ เปรียบเทียบแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี แสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภูมิที่ ๑ แผนการรับนักศึกษาย้อนหลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

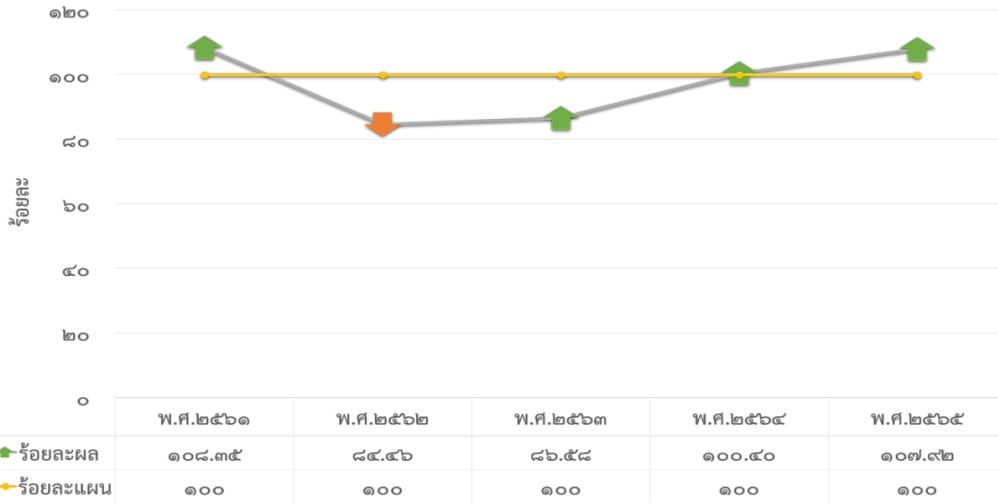
จากแผนภูมิที่ ๑ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ากลุ่มสาขาวิชาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ รองลงมา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามลำดับ



แผนภูมิที่ ๒ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ -๒๕๖๖ จำแนกตามระดับการศึกษา

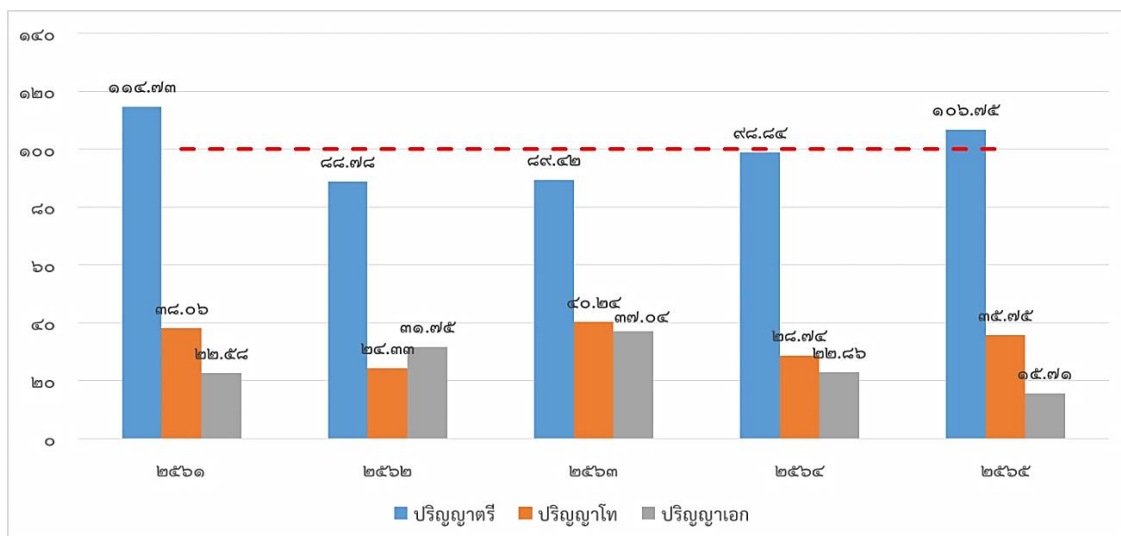
จากแผนภูมิที่ ๒ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าระดับการศึกษาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ ปริญญาตรี รองลงมา คือ ปริญญาโท, Non-Degree และ ปริญญาเอก ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาผลการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาเทียบกับแผนการรับในภาพรวม จากข้อมูลการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา) กองแผนงานจึงใคร่ขอนำเสนอสถิติแนวโน้มผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำแนกตามปีการศึกษา กลุ่มสาขาวิชา ระดับการศึกษา ดังแผนภูมิที่ ๓ - ๕ ตามลำดับ



แผนภูมิที่ ๓ สถิติแนวโน้มผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

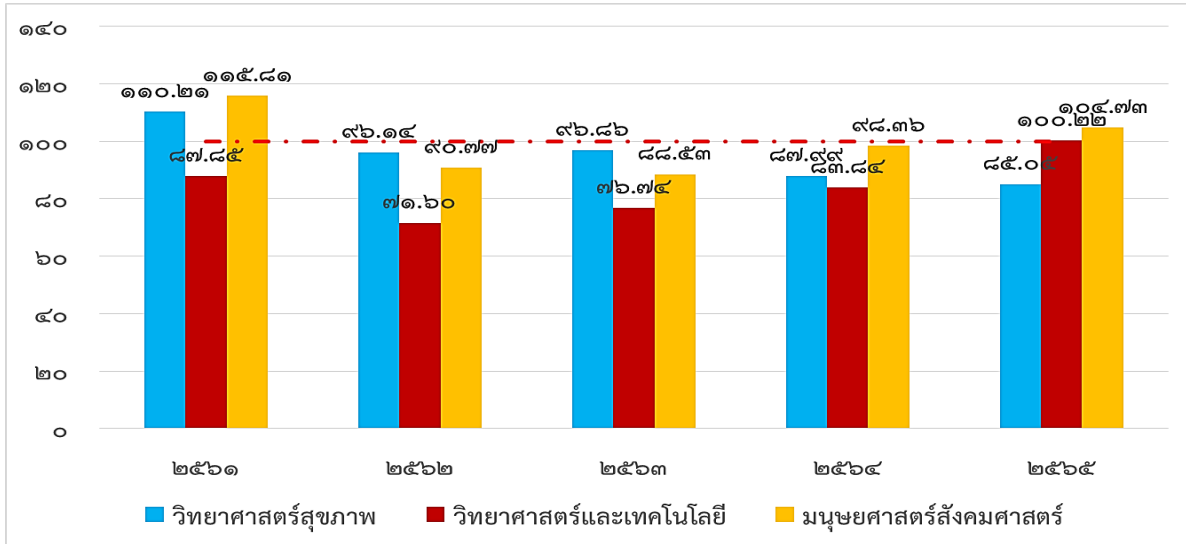
จากแผนภูมิที่ ๓ สถิติผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๕ มีผลการรับสูงกว่าค่าเป้าหมาย ส่วนปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีผลการรับต่ำกว่าค่าเป้าหมาย เมื่อพิจารณาแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี จะมีแผนการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๘๘๓ คน และมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๖๑๓ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๘ ของค่าเป้าหมาย



แผนภูมิที่ ๔ ร้อยละของผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำแนกตามระดับการศึกษา

จากแผนภูมิ...

จากแผนภูมิที่ ๔ ร้อยละของผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ระดับการศึกษาที่มีร้อยละของผลการรับฯ มากที่สุด คือ ระดับปริญญาตรี รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามลำดับ เมื่อพิจารณาผลการรับเฉลี่ยเทียบกับแผนการรับฯ ย้อนหลัง ๕ ปี พบว่า ระดับปริญญาตรี มีร้อยละของผลการรับฯ เฉลี่ย ๙๘.๓๗, ระดับปริญญาโท มีร้อยละของผลการรับฯ เฉลี่ย ๓๓.๔๒ และระดับปริญญาเอก มีร้อยละของผลการรับฯ เฉลี่ย ๒๕.๘๘



แผนภูมิที่ ๕ ร้อยละผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

จากแผนภูมิที่ ๕ ร้อยละผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่า กลุ่มสาขาวิชาที่มีร้อยละของผลการรับฯ มากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ รองลงมา คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ เมื่อพิจารณาผลการรับเฉลี่ยเทียบกับแผนการรับฯ ย้อนหลัง ๕ ปี พบว่า กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะมีผลมีร้อยละของผลการรับฯ เฉลี่ย ๙๓.๔๕, กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีร้อยละของผลการรับฯ เฉลี่ย ๘๑.๐๑ และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ มีร้อยละของผลการรับฯ เฉลี่ย ๙๙.๖๔

**ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากกองแผนงาน**

๑. มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร ภายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ตามเป้าประสงค์ บัณฑิตมีความโดดเด่น ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ/เป็นผู้ประกอบการตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการ /แผนพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยโครงการต่าง ๆ เช่น พัฒนาหลักสูตรพันธใหม่และหลักสูตรที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Science) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ คณะ/วิทยาลัย ควรดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดวิธีการและดำเนินการพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร) โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามกลุ่มสาขาวิชาในการผลิตกำลังคนระดับสูง เช่น สาขาวิชาที่รองรับการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG และ ๑๒ อุตสาหกรรมที่ตอบสนองและตอบโต้ภัย ตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- หลักสูตรและสาขาวิชาที่ตอบโต้ภัยความต้องการของประเทศในอนาคต เพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่ อาชีพใหม่ ทักษะใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคตตาม Disruptive Technology เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประเทศ ตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้เรียนสร้างแรงจูงใจการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อเพื่อส่งเสริมจำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับที่กำหนดไว้

๒. เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็นผลการรับนักศึกษาบางสาขาที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (Sm) คณะ/วิทยาลัย ควรกำหนดรูปแบบวิธีการและดำเนินการเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปตามแผนการรับฯ ซึ่งผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่ยังมีบางสาขาไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ หากผลการรับนักศึกษาไม่บรรลุหรือไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่คณะ/วิทยาลัยกำหนดไว้ คณะ/วิทยาลัยควรพิจารณาการหารายได้จากแหล่งอื่น เช่น การดำเนินการด้านบริการวิชาการ การวิจัยและให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อสร้างรายได้อื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มีงบประมาณในการบริหารจัดการภายในคณะ/วิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบแผนและผลการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดที่มีผลการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับฯ แล้ว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียน และ/หรือ ปรับแผนการรับฯ ให้เหมาะสมกับผลการรับฯ

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย

๓. มอบมหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นรูปแบบต่างๆ (Up-skill/Re-skill/New-skill) ที่ตอบสนองความต้องการประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของผู้เรียน ในการยกระดับทักษะเดิมที่มีอยู่ให้ดีกว่าเดิม การพัฒนาทักษะขึ้นมาใหม่ที่จำเป็นต่อการทำงาน และการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ต้องนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้รายได้จากการดำเนินงานดังกล่าวทดแทนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่อาจลดลงจากการรับนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนการรับฯ

๔. มอบมหาวิทยาลัยประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผลการรับนักศึกษาในแต่ละรอบการรับนักศึกษา เพื่อเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับที่ได้ประมาณการไว้ในคราวแรกในขั้นการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ ทั้งนี้ หากรายรับดังกล่าวมิได้เป็นไปตามประมาณการที่คาดไว้ จักได้เตรียมการสำหรับการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๔.๑.๒.๒ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน  
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดการให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี และข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๙๐ สิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้ผู้อำนวยการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบุรณ์ สารพัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ และรายงานงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

**๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

สินทรัพย์รวม	๑๗๖,๓๘๗,๐๕๓.๕๓ บาท
หนี้สินรวม	๖๐,๖๑๐,๒๙๑.๐๕ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๑๕,๗๗๖,๗๖๒.๔๘ บาท

**๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๒๘,๗๓๙,๒๗๐.๔๔ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน	๒,๒๙๓,๐๐๑.๒๒ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๖๔๔,๗๗๐.๙๕ บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	๑๓๒,๕๖๓.๐๐ บาท
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	๔,๙๒๖,๕๗๗.๔๒ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๒,๑๖๗,๗๔๙.๐๖ บาท
รายได้อื่น	๑๔๘,๕๕๐.๐๐ บาท
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>๔๐,๐๕๒,๔๘๒.๐๙ บาท</b>

ค่าใช้จ่าย...



**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔,๖๗๔,๑๑๖.๑๐ บาท
ค่าตอบแทน	๙๖๐,๔๓๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๖,๐๖๗,๕๔๗.๒๓ บาท
ค่าวัสดุ	๒,๕๓๙,๑๙๘.๐๙ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๙๓,๑๑๘.๐๓ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑๗,๓๖๓,๕๕๒.๕๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑,๒๖๖,๓๘๒.๑๕ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	<b>๓๕,๔๖๔,๓๔๔.๑๐ บาท</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b>๔,๕๘๘,๑๓๗.๙๙ บาท</b>

**๓. งบรายรับ - รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

## เงินสดรับ :

เงินสดรับจากรายได้จากการดำเนินงาน ๓๘,๓๙๘,๓๕๐.๔๓ บาท

**รวมเงินสดรับ ๓๘,๓๙๘,๓๕๐.๔๓ บาท**

## เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ๔,๖๗๔,๑๑๖.๑๐ บาท

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๕,๐๐๖,๖๑๙.๐๙ บาท

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ๖,๑๖๒,๒๘๕.๐๐ บาท

ชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย (ค่าหอพัก) ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**รวมเงินสดจ่าย ๓๘,๓๔๓,๐๒๐.๑๙ บาท**เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ) **๕๕,๓๓๐.๒๔ บาท**บวก เงินสดคงเหลือต้นงวด **๔๒,๙๑๗,๗๗๖.๐๓ บาท**เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด **๔๒,๙๗๓,๑๐๖.๒๗ บาท**

เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากธนาคาร ๑,๕๕๓,๗๙๒.๗๗ บาท

เงินฝากคลัง ๔๑,๔๑๙,๓๑๓.๕๐ บาท

**รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด ๔๒,๙๗๓,๑๐๖.๒๗ บาท****๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕****๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน****สินทรัพย์**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๗๖,๓๘๗,๐๕๓.๕๓ บาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๕๔,๑๕๑,๒๙๒.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๐ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๒๒,๒๓๕,๗๖๐.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๐ ในกลุ่มสินทรัพย์หมุนเวียนประกอบไปด้วย รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๔๒,๙๗๓,๑๐๖.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๖ ซึ่งเป็นรายการเงินฝากธนาคารและเงินฝากกองคลัง นอกจากนี้ยังประกอบไปด้วย รายได้ค้างรับ จำนวน ๑๐,๓๕๑,๒๗๘.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๗ ส่วนใหญ่แล้วเป็นรายการค่าหอพักนักศึกษาค้างรับ ประจำงวดที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๘๘,๓๙๙ บาท ซึ่งจะได้รับชำระเงินในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ในรายได้ค้างรับดังกล่าวยังรวมรายการลูกหนี้นักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๖๔ ในส่วนค่าหอพัก นักศึกษา จำนวน ๑,๙๘๗,๐๔๕ บาท และค่าไฟฟ้าหอพัก จำนวน ๒๗๕,๘๓๔.๗๒ บาทไว้ด้วย ในส่วนของรายการวัสดุ คงเหลือ จำนวน ๖๔๔,๔๐๒.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗ และรายการเงินค้างรับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘๒,๕๐๕.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐

ในกลุ่มสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประกอบไปด้วย ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างสุทธิ จำนวน ๑๑๔,๒๐๙,๓๐๘.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๕ และครุภัณฑ์ จำนวน ๘,๐๒๖,๔๕๒.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕

### หนี้สินและส่วนกองทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ รวมจำนวน ๑๗๖,๓๘๗,๐๕๓.๕๓ บาท ซึ่งประกอบไปด้วยหนี้สินรวม ๖๐,๖๑๐,๒๙๑.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๖ และส่วนของเจ้าของรวม ๑๑๕,๗๗๖,๗๖๒.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๔ สัดส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า สินทรัพย์ในการดำเนินงานของสำนักฯ ส่วนใหญ่แล้วมาจากรายการในกลุ่มของส่วนของเจ้าของ

เมื่อวิเคราะห์รายการในกลุ่มหนี้สิน รายการที่มีสัดส่วนจำนวนเงินสูงสุด คือ เจ้าหนี้ระยะยาว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๔๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๓ ซึ่งรายการดังกล่าวคือรายการค้ำเงิน ค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา จำนวน ๔ หลัง ให้แก่มหาวิทยาลัย (จากจำนวนยอดหนี้สินค่าหอพัก ๑๒๕ ล้านบาท) สำหรับรายการในกลุ่มหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วยเงินประกันรอกจ่ายค้ำเงิน จำนวน ๖,๘๑๗,๕๙๗.๙๒ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓.๘๗ (ประกอบด้วยเงินประกันของเสียหาย เงินประกันสัญญา เงินประกันของและเงินรับฝากอื่น ๆ) รายได้ รับล่วงหน้า จำนวน ๔,๐๐๐,๓๕๗.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗ (ประกอบด้วยรายได้ค่าบำรุงหอพักรับล่วงหน้า รายได้ค่าบำรุงอาคารและสถานที่รับล่วงหน้า รายได้ค่าบริการสวัสดิการรับล่วงหน้าและรายได้ค่ากระแสไฟฟ้ารับ ล่วงหน้า) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จำนวน ๑,๒๙๒,๓๓๕.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๓ และเจ้าหนี้มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีที่เป็นเงินหมุนเวียน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗

เมื่อวิเคราะห์รายการในกลุ่มส่วนของเจ้าของ ประกอบไปด้วย ทุน จำนวน ๑๒๘,๕๒๓,๗๕๒.๔๘ บาท โดยมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสมเท่ากับ -๑๗,๓๓๕,๑๒๗.๙๙ บาท แต่อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักฯ สามารถบริหารงานก่อให้เกิดรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายได้เท่ากับ ๔,๕๘๘,๑๓๗.๙๙ บาท

### ๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ **มีรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน** จำนวน ๔,๕๘๘,๑๓๗.๙๙ บาท **เพิ่มขึ้น** ๔,๔๘๗.๓๙ บาท หรือร้อยละ ๐.๑๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายได้รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

#### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๔๐,๐๕๒,๔๘๒.๐๙ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๙๔๖,๕๐๘.๙๒ บาท หรือร้อยละ ๗.๙๔ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยประเภทของรายได้ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุด

อันดับ ๑ คือ รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน มีจำนวนรวม ๒๘,๗๓๙,๒๗๐.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๕ (ประกอบด้วยค่าบำรุงหอพักนักศึกษา จำนวน ๒๐,๑๙๖,๖๖๕ บาท ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ จำนวน ๗,๖๘๓,๕๐๕.๔๔ บาท ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน ๘๕๙,๒๐๐ บาท)

อันดับ ๒ คือ รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน จำนวน ๔,๙๒๖,๕๗๗.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๐ (ประกอบด้วย รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ จำนวน ๔,๙๑๒,๔๙๐.๔๒ บาท รายได้ค่าปรับ เงินชดเชยค่าเสียหาย ๘,๐๐๐ บาท และเงินเหลือจ่ายปีเก่า ๖,๐๘๗ บาท)

อันดับ ๓ คือ รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน จำนวน ๒,๒๙๓,๐๐๑.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒ (ประกอบด้วย ค่าตอบแทน เงินปันผลจากชุดครูย/การจำหน่ายดอกไม้/จำหน่ายชุดนักเรียน จำนวน ๒,๒๙๑,๙๕๒.๕๐ บาท และดอกเบี้ยรับ จำนวน ๑,๐๔๘.๗๒ บาท)

อันดับ ๔ คือ รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๑๖๗,๗๔๙.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ (ประกอบด้วยค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษา จำนวน ๒,๐๙๕,๓๔๙.๐๖ บาท ค่าบริการล้างภาชนะ ๗๒,๔๐๐ บาท)

อันดับ ๕ คือ รายได้จากการรับบริจาค จำนวน ๑,๖๔๔,๗๗๐.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๑ และอันดับ ๖ คือ รายได้อื่น จำนวน ๑๔๘,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๗ (ประกอบไปด้วย รายได้จากค่าเงินมัดจำกุญแจและเงินประกันของเสียหายที่นักศึกษาไม่ได้มารับคืนตามกำหนด จำนวน ๑๓๗,๙๐๐ บาท ค่าสมัครสอบ ๑๐,๖๕๐ บาท) และอันดับ ๗ คือ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๑๓๒,๕๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓

### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม จำนวน ๓๕,๔๖๔,๓๔๔.๑๐ บาท โดยอันดับ ๑ คือ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน ๑๗,๓๖๓,๕๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๖ อันดับ ๒ คือ ค่าใช้สอย จำนวน ๖,๐๖๗,๕๔๒.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๑ อันดับ ๓ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๔,๖๗๔,๑๑๖.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๘ อันดับ ๔ คือ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๕๙๓,๑๑๘.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๑ อันดับ ๕ คือ ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๕๓๙,๑๙๘.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๖ อันดับ ๖ คือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑,๒๖๖,๓๘๒.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ อันดับ ๗ คือ ค่าตอบแทน จำนวน ๙๖๐,๔๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๔,๕๘๘,๑๓๗.๙๙ บาท เพิ่มขึ้น ๔,๔๘๗.๓๙ บาท หรือร้อยละ ๐.๑๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายได้รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

### ๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๔.๑๓ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๘๐ แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงจากปีก่อน แต่อย่างไรก็ตามสำนักฯ ยังมีความคล่องตัวทางการเงินสูงเนื่องจากอัตราส่วนนี้ยังมีค่าสูงกว่า ๑.๕ เท่า

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๔.๐๘ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๗๘ แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ลดลงจากปีก่อน และมีสินทรัพย์หมุนเวียนเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้น แสดงว่าสำนักฯ มีสภาพคล่อง ลดลง เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียน (ที่ไม่รวมวัสดุคงเหลือ) เมื่อเทียบกับหนี้สินหมุนเวียนแล้ว มีจำนวนเท่าที่ลดลง แต่อย่างไรก็ตามยังนับว่ามีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสภาพคล่องตามปกติ เนื่องจากอัตราส่วนนี้ยังคงมีค่าสูงกว่า ๑.๕ เท่า

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์ถาวรก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๔ แสดงว่าสำนัก ฯ ใช้สินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้จากสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น

อัตรการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ แสดงว่าสำนัก ฯ ใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ได้เพิ่มขึ้น

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๔๗ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๐๘ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลงและสำนัก ฯ ยังมีความสามารถในการก่อหนี้เพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากอัตราส่วนยังต่ำกว่า ๒ เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๓๔ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๐๔ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีภาระในการชำระคืนหนี้สินลดลง

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ (Net Profit Margin) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตรากำไรต่อรายได้เท่ากับ ๑๑.๔๖% แสดงว่าในรายได้จำนวน ๑๐๐ บาท ก่อให้เกิดผลกำไรเท่ากับ ๑๑.๔๖ บาท แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าตัวเลขดังกล่าวมีค่าลดลงจากปีก่อนเท่ากับ -๐.๙๐% แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีผลตอบแทนกำไรต่อรายได้ลดลงเล็กน้อย

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset : ROA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๒.๖๐% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๑๐% แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ๔.๑.๒.๓ ขออนุมัติกรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ เพิ่มเติม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง การกำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย และจำนวนกรอบตำแหน่งผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการบริหาร ดังนี้

#### ๑.๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง

##### ๑.๑.๑.๑ คณะ/วิทยาลัย

(๑) ตำแหน่งรองคณบดี โดยพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ตามกลุ่มภาระงานหลัก ดังนี้

(๑.๑) ด้านบริหาร

(๑.๒) ด้านวิชาการและพัฒนานักศึกษา

(๑.๓) ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี โดยพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ตามเหตุผลความจำเป็นของภาระงานตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย

(๓) กรณีที่ คณะ/วิทยาลัย มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดกรอบตำแหน่ง มากกว่าจำนวนกรอบตำแหน่งที่กำหนดตาม ข้อ (๑)-(๒) ให้พิจารณากำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย เป็น ๓ กลุ่ม โดยพิจารณาจากข้อมูลจำนวนหลักสูตร โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เงินรายได้คงเหลือสะสม จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) และจำนวนบุคลากรจำแนกสายวิชาการและสาย สนับสนุน โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาคิดในสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ แล้วรวมผลของข้อมูลทุกประเภทที่ได้มากำหนดกลุ่ม คณะ/วิทยาลัย ดังนี้

- คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมตั้งแต่ ๘๐ ขึ้นไป ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๑
- คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมตั้งแต่ ๕๐-๘๐ ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๒
- คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมต่ำกว่า ๕๐ ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๓

๑.๑.๑.๒ สำนัก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำหนดกรอบตำแหน่ง รวมกันไม่เกินจำนวน ๓ อัตรา ตามภาระงานของสำนัก

๑.๑.๑.๓ กรณีที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีความประสงค์จะขอกำหนดกรอบตำแหน่งเพิ่ม จากกรอบที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็น และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑.๑.๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา/หัวหน้าฝ่ายสำนัก ให้พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งตามโครงสร้างที่ได้ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยฯ และประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในคณะ/สำนักฯ

๑.๑.๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยฯ และให้ทบวงมหาวิทยาลัยฯ และให้ทบวงมหาวิทยาลัยฯ ประเมินค่างานของสำนักงาน กรณีมีค่างานเทียบเท่ากอง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

#### ๑.๑.๒ กำหนดกรอบตำแหน่ง

##### ๑.๑.๒.๑ การกำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย

##### กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

- (๑) คณะวิทยาศาสตร์
- (๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๓) คณะบริหารศาสตร์
- (๔) คณะศิลปศาสตร์
- (๕) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

##### กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย

- (๑) คณะเกษตรศาสตร์
- (๒) คณะเภสัชศาสตร์

##### กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย

- (๑) คณะรัฐศาสตร์
- (๒) คณะพยาบาลศาสตร์
- (๓) คณะนิติศาสตร์
- (๔) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑.๑.๒.๒ จำนวน...

## ๑.๑.๒.๒ จำนวนกรอบตำแหน่งผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการบริหาร

## ตารางที่ ๑ จำนวนกรอบตำแหน่งผู้บริหาร

ตำแหน่ง	คณะ			สำนัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน
	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓		
รองคณบดี	ไม่เกิน ๔	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๓	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ๑. ด้านบริหาร ๒. ด้านวิชาการ/พัฒนานักศึกษา ๓. ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔. ตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย
รองผู้อำนวยการสำนัก	-	-	-	ไม่เกิน ๓	

## จำนวนกรอบตำแหน่งปฏิบัติงานด้านการบริหาร

ตำแหน่ง	คณะ			สำนัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน
	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓		
ผู้ช่วยคณบดี	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๒	ไม่เกิน ๑	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	-	-	-	ไม่เกิน ๒	การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ อัตรา

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

๑.๒ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นการดำรงตำแหน่งในวาระที่สอง โดยในวาระเดิมนั้น คณะเภสัชศาสตร์ ยังคงมีตำแหน่งรองคณบดีจำนวน ๓ อัตรา และผู้ช่วยคณบดี จำนวน ๕ อัตรา ซึ่งเกินกว่าจำนวนกรอบตำแหน่งผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการบริหาร ของคณะ/วิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ แต่ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น กำหนดให้มีผลเมื่อมีการแต่งตั้งคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ในวาระใหม่

ซึ่งในการดำรงตำแหน่งในวาระที่สองนี้ คณะเภสัชศาสตร์ยังคงมีความจำเป็นในการดำเนินภารกิจสำคัญให้เป็นอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตรและนอกหลักสูตร การพัฒนานักศึกษาตามชั้นปี เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษาสำหรับทศวรรษที่ ๒๑ รวมถึงมีการเปิดหลักสูตรฝึกประสบการณ์การบริบาลทางเภสัชกรรมภายใต้การรับรองของวิทยาลัยเภสัชบำบัด สภาเภสัชกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพเภสัชกรอย่างต่อเนื่อง และการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด อีกทั้งคณะเภสัชศาสตร์ยังเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสภาเภสัชกรรมให้เป็นสถาบันหลักเพื่อผลิต และรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม

นอกจากนี้ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ต้องได้รับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคบังคับ (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔) และภาคสาขาหลัก (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๖) ซึ่งการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน

วิชาชีพ...

วิชาชีพเกษตรศาสตร์ และอยู่ในเกณฑ์การรับรองสถาบันผลิตบัณฑิตทางเกษตรศาสตร์ สภาเกษตรกรรม โดยมีเหตุผล เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงทัศนคติ เทคนิค ประสบการณ์ และศิลปวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำวิชาชีพไปสู่การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของประเทศ อีกทั้งพัฒนาวิชาชีพเกษตรศาสตร์ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้มากที่สุด ในช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติงานนั้น นักศึกษาเกษตรศาสตร์จะได้ฝึกฝนตนเองให้มีความพร้อมในการทำงาน เช่นเดียวกับเกษตรกร เป็นโอกาสอันดีที่นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน และข้อบกพร่องในระบบการทำงาน รวมทั้งได้เรียนรู้ระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการอย่างผสมผสานตลอดจนมีเจตคติที่สามารถปฏิบัติงานในชุมชนได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

ปัจจุบันคณะเกษตรศาสตร์มีการแต่งตั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี เพื่อดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ของคณะฯ ซึ่งเป็นไปตามจำนวนกรอบตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว คือ รองคณบดี จำนวน ๓ อัตรา และ ผู้ช่วยคณบดี จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- ๑) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
  - ๒) รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
  - ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
  - ๔) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
  - ๕) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ
- (คำสั่งฯ แต่งตั้งรองคณบดี และคำสั่งฯ แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี

ซึ่งจากการแต่งตั้งรองคณบดี จำนวน ๓ อัตรา และผู้ช่วยคณบดี จำนวน ๒ อัตรา นั้น คณะเกษตรศาสตร์ยังขาดตำแหน่งผู้บริหารที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นการบริหารทางเกษตรกรรม และดูแลหน่วยการศึกษาต่อเนื่องทางเกษตรศาสตร์และงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และเพื่อให้การบริหารงานของคณะเกษตรศาสตร์มีความต่อเนื่อง ประกอบกับตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบนั้น ระบุว่ากรณีทีคณะ วิทยาลัย สำนัก มีความประสงค์จะขอกำหนดกรอบตำแหน่งเพิ่มจากกรอบที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ดังนั้น คณะเกษตรศาสตร์จึงขออนุมัติกรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี เพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา เพื่อแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี โดยมีเหตุผลความจำเป็นและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

#### ๑.๒.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

##### ความสำคัญ/เหตุผลความจำเป็น

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งคณะเกษตรศาสตร์มีแผนพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปีเพื่อให้มีทักษะที่สอดคล้องกับหลักสูตร ส่งเสริมให้มีทักษะและความสามารถในระดับสากล รองรับการเป็นผู้ประกอบการและการทำงานในองค์กรขนาดใหญ่หรือองค์กรข้ามชาติ นอกจากนี้ ยังมีความจำเป็นในการดูแลสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา และความช่วยเหลือต่าง ๆ ประกอบกับการดูแลนักศึกษาในปัจจุบันที่มีความเปราะบางมากขึ้น จึงต้องพัฒนาระบบดูแลเฝ้าระวังนักศึกษาที่อาจประสบปัญหาทั้งด้านการเรียนและด้านสุขภาพจิต เพื่อให้สามารถช่วยเหลือและให้คำแนะนำได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีทั้งระบบที่ปรึกษา สายรหัสและระบบที่ปรึกษาชั้นปี เพื่อช่วยเหลือและดูแลนักศึกษา รวมถึงการประสานงานกับศิษย์เก่า และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาในการเข้าสู่ตลาดงานที่มีการแข่งขันมากยิ่งขึ้น

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) จัดกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตรและนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษาตามรายชั้นปี เพื่อให้มีทักษะและความสามารถพร้อมในการประกอบวิชาชีพ มีคุณธรรม และพร้อมในการแข่งขัน จัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

(๒) ดูแล ประสานงาน และพัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) ดูแลระบบทุนการศึกษา การช่วยเหลือนักศึกษา และงานวินัยศึกษา

(๔) เฝ้าระวัง ดูแล และติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามแผน ร่วมกับงานวิชาการและผู้ปกครอง และจัดการระบบการดูแลนักศึกษาที่มีความเสี่ยงหรือปัญหาด้านสุขภาพจิต และระบบส่งต่อ

(๕) ประสานงานและดูแลการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา

(๖) ประสานกับหน่วยงานรัฐและเอกชน เพื่อเป็นตลาดงานสำหรับนักศึกษา

(๗) ประสานงานกิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่า

### ๑.๒.๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาตรี

#### ความสำคัญ/เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์มีแผนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้มีความต่อเนื่องในด้านการเปิดหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่ม และมีการเปิดหลักสูตรฝึกหัดวิชาชีพ Non Degree จำนวน ๑๐ หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ที่เปิดรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด จำนวน ๑ หลักสูตร นอกจากนี้ ยังมีการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (CPE) จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีผู้บริหารในการทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อผลักดันให้จำนวนของวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานะข้อมูลเป็นไปตามเป้าหมายในแผนกลยุทธ์

ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ได้รับอนุมัติให้แต่งตั้งในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการขับเคลื่อนกลยุทธ์การจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ดูแลกำกับจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญาตรี

(๒) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการทางเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๓) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเดิมให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งต้องมีการจัดทำตามแนวทางของ OBE และการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๔) ดูแลกำกับหน่วยการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ ประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม และสถาบันสมทบในการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ทุกตำแหน่ง รายละเอียดตามบันทึกข้อความคณะเภสัชศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๑๑/๑๑๗๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้รองรับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอรองรับการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารโดยเงินรายได้ ตามจำนวนที่ขออนุมัติกรอบตำแหน่งเพิ่มดังกล่าว



คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขออนุมัติกรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา และมีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติกรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบผู้บริหารทุกคณะพิจารณาให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งความผูกพันของบุคลากรจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีแรงจูงใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังเพื่อผลประโยชน์ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสำเร็จขององค์กร

๒. มอบผู้บริหารทุกคณะพิจารณาการพัฒนาบุคลากรที่องค์กรจัดเตรียมเพื่อการเติบโตในองค์กรในอนาคต (successor & talent people) ซึ่งการจะได้มาซึ่งบุคคลประเภทดังกล่าว จำต้องมีหลักการวิธีการและกระบวนการสร้าง และพัฒนาบุคคลอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนพัฒนาบุคคลและผู้บริหารให้เป็นผู้มีศักยภาพ สามารถเติบโตตามเป้าหมายและแผนการพัฒนามาตรฐานอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะรับผิดชอบในการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ขออนุมัติ กรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา และมอบผู้บริหารทุกคณะและมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

##### ๔.๒.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณบดีคณะรัฐศาสตร์)

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ๖ เดือน และ ๓ ปี นับแต่วันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ เมื่อหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาตามความในข้อ ๖ แล้ว ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เรียกโดยย่อว่า “ค.ป.ส.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวนไม่เกินสองคน

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ค.ป.ส. ให้อธิการบดีมอบหมายบุคลากรสังกัดสำนักงาน อธิการบดีตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยมีหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คนะ คือ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติแต่งตั้งให้ นายฐิติพล ภักดีวานิช ดำรงตำแหน่งคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ และ ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) อธิการบดี                                     | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน | เป็นกรรมการ       |
| .....   |                   |
| .....   |                   |
| ๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                | เป็นเลขานุการ     |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล                    |                   |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้า ส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | ประธานกรรมการ |
| อธิการบดี   |               |
| ๒. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล                      | กรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                |               |
| ๓. นางสีลาภรณ์ บัวสาย                             | กรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                |               |
| ๔. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ                              | เลขานุการ     |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล                    |               |

#### ๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขออนุมัติครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการ ประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จ

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโทจำนวน ๙ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๑๐ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโทจำนวน ๙ คน และปริญญาเอกจำนวน ๑ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๑๐ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

#### ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

##### ๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: ปรับเงื่อนไข รายวิชาที่เรียนมาก่อน ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: ปรับเงื่อนไขรายวิชาที่เรียนมาก่อน ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ของรายวิชา ๑๑๐๒ ๑๑๒ เคมีอินทรีย์สำหรับ นักศึกษาวิทยาศาสตร์ จากเดิม จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๑๑๐๒ ๑๐๗ เคมีสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ ๒ เปลี่ยนแปลงเป็น จำนวน ๒ รายวิชา คือ รายวิชา ๑๑๐๒ ๑๐๗ เคมีสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์ ๒ หรือ ๑๑๐๒ ๑๐๔ เคมีทั่วไป เพื่อให้ให้นักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้ตรงตามโครงสร้าง หลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

เดิม	ปรับปรุง
๑๑๐๒ ๑๑๒ เคมีอินทรีย์สำหรับนักศึกษา วิทยาศาสตร์ ๓(๓-๐-๖) (Organic Chemistry for Science Students) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๑๑๐๒ ๑๐๗ เคมีสำหรับนักศึกษา วิทยาศาสตร์ ๒ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี	๑๑๐๒ ๑๑๒ เคมีอินทรีย์สำหรับนักศึกษา วิทยาศาสตร์ ๓(๓-๐-๖) (Organic Chemistry for Science Students) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ๑๑๐๒ ๑๐๗ เคมีสำหรับนักศึกษา วิทยาศาสตร์ ๒ <b>หรือ</b> <b>๑๑๐๒ ๑๐๔ เคมีทั่วไป</b> รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรกรณีไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร ปรับเงื่อนไขรายวิชาที่เรียนมาก่อน ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

### ๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุง

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๕ หลักสูตร

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อรองรับนักศึกษาที่สนใจทำวิจัยเกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านฟิสิกส์ชีวการแพทย์ จำนวน ๑ คน คือนางสาวศิริพร พันธุ์ศรี ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ เรื่อง	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อรองรับนักศึกษาที่สนใจทำวิจัยเกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านฟิสิกส์ชีวการแพทย์ จำนวน ๑ คน คือนางสาวศิริพร พันธุ์ศรี ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ เรื่อง	พ.ศ. ๒๕๕๘
<b>คณะเภสัชศาสตร์</b>					
๓	หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ผ่านระบบ CHECO)	๑) ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอน เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือนางสาวพิชญ์จิรา สงวนบุญญพงษ์ ซึ่งมีผลงานทาง	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สถาปนาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๖ เรื่อง โดยปีที่มีผลงาน ล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ เรื่อง ๒) ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้สอน เพื่อ รองรับการสอนรายวิชากลุ่มวิชา บังคับและกลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ นางศิริรา ดอนสมัคร ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๔ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ เรื่อง	
<b>คณะเกษตรศาสตร์</b>					
๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ด้านพืชไร่) เพื่อ รองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นางสาวภัทรลดา สุธรรมวงศ์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๖ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ เรื่อง ๒. นายอนนท์ จันทร์เกตุ ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงาน ล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ เรื่อง	พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ด้านพืชไร่) เพื่อ รองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นางสาวภัทรลดา สุธรรมวงศ์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งาน สร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๖ เรื่อง โดยปีที่มีผลงานล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ เรื่อง ๒. นายอนนท์ จันทร์เกตุ ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๑) จำนวน ๓ เรื่อง โดยปีที่มีผลงาน ล่าสุดคือปี ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ เรื่อง	

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมและ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๕ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการ ปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

#### ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

##### ๔.๔.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีมติให้เสนอต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดทราบแล้วนั้น

สืบเนื่องจากในปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เป็นศูนย์สอบในการดำเนินการจัดทดสอบวัด ความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งจัดทดสอบระหว่างวันที่ ๒ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้สมัครจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ คน มีผู้เข้าสอบ จำนวน ๒,๖๖๖ คน (๖๖.๖๕ %) ผู้ขาดสอบจำนวน ๑,๓๓๔ คน (๓๓.๓๕ %) โดยมีรายละเอียดสรุปดังตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานผู้เข้าสอบ ก.พ. (E-Exam) ปี ๒๕๖๕ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่	จำนวนผู้สมัคร (คน)	ร้อยละ	จำนวนผู้เข้าสอบ (คน)	ร้อยละ	จำนวนผู้ขาดสอบ (คน)	ร้อยละ
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๙๗	๗๔.๒๕	๑๐๓	๒๕.๗๕
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๖๖	๖๖.๕	๑๓๔	๓๓.๕
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๕๖	๖๔	๑๔๔	๓๖
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๕๕	๖๓.๗๕	๑๔๕	๓๖.๒๕
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๖๓	๖๕.๗๕	๑๓๗	๓๔.๒๕
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๖๙	๖๗.๒๕	๑๓๑	๓๒.๗๕
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๙๕	๗๓.๗๕	๑๐๕	๒๖.๒๕
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๕๘	๖๔.๕	๑๔๒	๓๕.๕
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๔๔	๖๑	๑๕๖	๓๙
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๐๐	๑๐๐	๒๖๓	๖๕.๗๕	๑๓๗	๓๔.๒๕
<b>รวม</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒,๖๖๖</b>	<b>๖๖.๖๕</b>	<b>๑,๓๓๔</b>	<b>๓๓.๓๕</b>

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

และในปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะได้จัดการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งจัดทดสอบระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีประมาณการผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ คน ทั้งนี้ กำหนดการทดสอบจะประกาศกำหนดอีกครั้ง

ในการนี้ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอแนะนำเรียนที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้ในการจัดการทดสอบประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจเยี่ยม และการแถลงข่าวของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ในการกำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สรุปผลการดำเนินงาน รายงานปัญหาอุปสรรคของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะทำงานในการปฏิบัติงานของศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนการจัดการทดสอบจากสำนักงาน ก.พ. ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรไว้เป็นเงินรายได้ในอัตราร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนส่วนที่เหลือให้มหาวิทยาลัยตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้ในการทดสอบโดยเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ให้คณะทำงาน...

๓. ให้คณะกรรมการได้รับคำตอบแทน ดังนี้

๓.๑ ในวันประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจและในวันจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ให้จ่ายในอัตราไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อครั้ง

๓.๒ การจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ให้เป็นไปตามอัตราดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าสนามสอบ ให้จ่ายในอัตราไม่เกินสี่ร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อคาบสำหรับวันทำการปกติ และในอัตราไม่เกินห้าร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อคาบสำหรับวันหยุดราชการ

(ข) กรรมการกลาง ให้จ่ายในอัตราไม่เกินสี่ร้อยบาทต่อคนต่อคาบสำหรับวันทำการปกติ และในอัตราไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคนต่อคาบสำหรับวันหยุดราชการ

(ค) กรรมการคุมสอบ กรรมการคุมสอบสำรอง ให้จ่ายในอัตราไม่เกินสามร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อคาบสำหรับวันทำการปกติ และในอัตราไม่เกินสี่ร้อยห้าสิบบาทต่อคนต่อคาบสำหรับวันหยุดราชการ

๓.๓ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจ ตาม ๓.๑ และในวันจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ตาม ๓.๒ ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ค่าอาหาร ให้จ่ายในอัตราไม่เกินเจ็ดสิบบาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้จ่ายในอัตราไม่เกินสามสิบบาทต่อคนต่อมื้อ

๓.๔ ให้นักศึกษาผู้ช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการในวันที่มีการจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ได้รับคำตอบแทนในอัตราไม่เกินสามร้อยบาทต่อคนต่อวัน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูง

และสร้าง...



และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ โดยมีเป้าประสงค์ คือ เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา โคร่ขอนำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา และยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบแก้ไขข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในร่างประกาศดังกล่าว และร่างประกาศดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากนายโกเมท ทองภิญโญชัย แล้ว โดยให้หน่วยงานเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอธิการบดีลงนามต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ**

#### **๔.๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความ คณะศิลปศาสตร์**

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับ ได้รับการประเมินการปรับกลุ่มคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๔ ครั้งที่ ๓ (๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) อยู่ในกลุ่มฐาน ๑ (TCI ๑) ซึ่งในการพิจารณาบทความมีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ ซึ่งใช้ฐานการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย คือ ๕๐๐ บาท/บทความ โดยบทความจะได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๒ ท่าน แต่ในปัจจุบันผู้เขียนมีการร้องขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อนำไปใช้ในการประเมินขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น กองบรรณาธิการวารสารฯ ได้มีการพิจารณาเห็นชอบเก็บอัตราค่าธรรมเนียมดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสารฯ เพื่อเป็นรายได้นำมาสนับสนุนการดำเนินงานวารสาร และเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิให้เพียงพอ

กองบรรณาธิการวารสารศิลปศาสตร์ พิจารณาข้อมูลและความเหมาะสมแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดเก็บ “ค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความในวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อบทความ” โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมเมื่อมีการตอบรับบทความเข้าสู่กระบวนการ และในกรณีบทความที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วไม่สามารถตีพิมพ์ได้ จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความ คณะศิลปศาสตร์

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการทบทวนและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความ ให้เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย และจัดทำบัญชีแนบท้ายประกาศฯ เพื่อกำหนดอัตราจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา และ/หรือ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย รวมทั้งทบทวนอัตราค่าตอบแทนสมนาคุณและค่าตอบแทนต่างๆ ที่เบิกจ่ายแก่ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ให้มีความเหมาะสมต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความ คณะศิลปศาสตร์ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### ๔.๔.๔ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Savannakhet University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

- ขอดอนระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

#### ๔.๔.๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี โดยมีนายโกเมท ทองภิญโญชัย ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมี นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวนธานี กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร นายประดิษฐ์ แป้นทอง กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ และนายอรรถพงศ์ กาวาฬ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าว มอบหมายให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับหลักการในกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ได้จัดให้มีการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ ที่ประชุมได้พิจารณารับทราบหลักการของกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาที่สำคัญต่อการสรรหาอธิการบดี ได้แก่ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ได้พิจารณาและรับทราบสาระสำคัญของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณาและรับทราบสาระสำคัญของข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยบูรพาและมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

และได้...

และได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบหลักการของหลักการของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

**ประเด็นที่หนึ่ง** กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้กำหนดเป้าหมาย และทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ปัญหาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้อธิการบดีดำเนินการแก้ไข สำหรับผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

**ประเด็นที่สอง** กำหนดระยะเวลาในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ควรแต่งตั้งล่วงหน้าก่อนอธิการบดีหมดวาระ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และในกรณีที่อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีภายใน ๓๐ วัน

**ประเด็นที่สาม** กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา จำนวน ๙ คน ประกอบด้วยสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และกรรมการจากบุคลากรภายใน ซึ่งมีใช้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี ตามสัดส่วนที่แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด โดยในส่วนของกรรมการจากบุคลากรภายในนั้น ให้มีการคัดเลือกและมีส่วนร่วมจากบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นที่สี่** กำหนดให้การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีที่มาจาก ๒ วิธีการ ได้แก่ การสมัครโดยตรง และการเสนอชื่อจากส่วนงานภายใน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

**ประเด็นที่ห้า** ขั้นตอน วิธีการ ในกระบวนการสรรหาหรือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา และขั้นตอน วิธีการ ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ศึกษารูปแบบและวิธีการของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหลัก เพื่อจัดทำร่างข้อบังคับ

**ประเด็นที่หก** มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นำหลักการที่คณะกรรมการเห็นชอบไปดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งถัดไป

ในส่วนของการประชุมครั้งที่สอง เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... ที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ เสนอ โดยได้พิจารณาปรับแก้ไขร่างข้อบังคับบางประเด็น เช่น กำหนดให้มีการจัดทำกรอบวิสัยทัศน์เป้าหมาย ทิศทาง และวิธีการในการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งอธิการบดี แนวทางแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยต้องการให้อธิการบดีดำเนินการแก้ไข ตลอดจนคุณลักษณะของอธิการบดีที่พึงประสงค์โดยสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มกระบวนการสรรหา กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา จำนวน ๙ คน ประกอบด้วยสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๔ คน และกรรมการจากบุคลากรภายใน ซึ่งมีใช้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีรวมจำนวน ๒ คน โดยเป็นตัวแทนสายวิชาการจำนวน ๑ คน และสายสนับสนุนวิชาการจำนวน ๑ คน กำหนดให้มีการเสนอรายชื่อบุคคลผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในทุกภาคส่วน และให้แต่ละส่วนราชการภายในเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีหน่วยงานละไม่เกิน ๒ รายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณารายชื่อที่เสนอมารายชื่อที่เสนอมาภายใต้กรอบวิสัยทัศน์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อคัดเลือกให้ได้ผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่น้อยกว่า ๒ รายชื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำร่างข้อบังคับ และมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... แล้วจึงขอเสนอเรียนต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาขอความเห็นชอบและออกข้อบังคับในเรื่องนี้ต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาอธิการบดีดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อธิการบดี พ.ศ. .... ดังนี้

๑. หน้าที่ ๓ ข้อ ๙ (๓) วรรคสอง **แก้ไขเป็น** “กรรมการตาม (๓) ต้องมีสถานภาพเป็นข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า แปดปี”

๒. หน้าที่ ๓ และข้อ ๑๑ วรรค ๒ **แก้ไขเป็น** “ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการ เสนอรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนราชการละไม่เกินสี่รายชื่อไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและทาบถามเพื่อแต่งตั้ง”

๓. หน้าที่ ๔ (ง) **แก้ไขเป็น** “เป็นหรือเคยเป็น กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหาร กิจการบริษัทที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือบริษัทหลักทรัพย์”

๔. หน้าที่ ๕ ข้อ ๑๖ **แก้ไขเป็น** “การประชุมของคณะกรรมการสรรหา ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการสรรหาจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม”

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... และมอบคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดีดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยต่อไป**

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

#### ๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานภาพปัจจุบันของ มหาวิทยาลัย เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องจากการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา จะครบวาระในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อให้ การดำเนินการสรรหาอธิการบดีเสร็จสิ้นทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ ก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาให้สภา มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานสรุปสถานภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งอธิการบดี รวมทั้งระบุประเด็นปัญหาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้อธิการบดี แก้ไข ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะต้องห้ามที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจดำเนินการก็ได้

...

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะ กิจเพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงสี่ปี ข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์...

๑. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางสีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี สันฐิตวิณิชย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๘. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

๖.๒ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี