

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ สารีสุต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๙. รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|--|
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัสววิรุฬหการ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๕. นายขวัญชัย เกิดแดน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๖. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๘. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๙. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๑. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ผู้ไม่มาประชุม	
๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้เข้าร่วมการประชุม	
๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. นางอรอนงค์ งามซัด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ติษเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๖. นายฐิติเดช ลือตระกูล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
๗. นายอรรถพงษ์ กาวาพ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๘. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๙. นายนภดล พัฒนะศิษอุบล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๑๐. นายปิยณัฐ สร้อยคำ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัดกิจ ชาริรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์
๑๒. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทิวังษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๓. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์ุ	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๑๔. รองศาสตราจารย์รุ่งรัมย์ บัญดา	คณบดีคณะบริหารศาสตร์
๑๕. นายชนะบูรณ์ อินทรพันธ์ุ	(แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙ คน และประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๖ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๖ คน ครอบงำประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่แจ้งขอลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ข้อบังคับ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้ให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงจากข้อบังคับฯ จากปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้มาเป็นระยะเวลานาน โดยมีรายละเอียดของข้อบังคับทั้งหมด ๖ หมวดด้วยกัน ซึ่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่จะครบวาระในการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจักมีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำชุดใหม่ เข้ามาร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้...

ในการนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดส่ง ข้อบังคับ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ จักได้ไปศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งบทบาท และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ทบทวนและปรับปรุงแผน ด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของ ประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับบริบทสังคมที่สำคัญ ในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กรอบแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำคู่ขนานไปกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดย หลักการและองค์ประกอบของแผนยังคงเน้นย้ำบทบาทอุดมศึกษาเป็นฐานการพัฒนากำลังคน และองค์ความรู้แบบก้าว กระโดดและยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ผ่านเจตนารมณ์ที่จะทำให้อุดมศึกษาไทย นำการพัฒนา เปิดโอกาสการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะคนไทยให้มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการอุดมศึกษาไทยเป็นแหล่งความรู้และศาสตร์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศ ด้วยการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ต่อการเรียนรู้และการพัฒนาของศาสตร์และวิชาการ รวมถึงการเรียนรู้ที่จะบูรณาการข้ามศาสตร์ เกิดคุณภาพ สู่สากลที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่ง การทบทวนและปรับปรุงแผน ด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ให้ สอดคล้องกับบริบทสังคมที่สำคัญ ในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังกล่าว จึงขอฝากให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยช่วย พิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนากำลังคน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับเรื่องของการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ออกประกาศ เรื่อง "การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยอนุสนธิประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕ ของกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงประกาศกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑...

๑. กลุ่มที่ ๑ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ สถาบันวิทยสิริเมธี
๒. กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยสยาม
๓. กลุ่มที่ ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่
 - (๑) มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
 - (๒) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - (๓) มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
 - (๔) วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย
 - (๕) วิทยาลัยพิษณุบัณฑิต
 - (๖) วิทยาลัยสันตพล
 - (๗) สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน
๔. กลุ่มที่ ๔ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
 - (๑) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 - (๒) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๕. กลุ่มที่ ๕ กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ จำนวน ๑๑ แห่ง ได้แก่
 - (๑) สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
 - (๒) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 - (๓) มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
 - (๔) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
 - (๕) มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
 - (๖) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 - (๗) วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
 - (๘) สถาบันกันตนา
 - (๙) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
 - (๑๐) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 - (๑๑) วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๖ การจัดตั้งสถาบัน“ธัชภูมิ” วิทยสถานใหม่

นางสีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้งที่ประชุม เพื่อทราบ เนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการจัดตั้งวิทยสถาน “ธัชภูมิ” เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างองค์ความรู้เชิงพื้นที่ (area based knowledge) ทำหน้าที่วิจัย ให้ความรู้เกี่ยวกับเชิงพื้นที่ แต่ไม่ได้ตัดขาดจากศาสตร์และศิลป์ ที่สามารถนำมาใช้ต่อยอดการพัฒนาของประเทศอีกทางหนึ่งเพื่อการพัฒนาพื้นที่ เป็นตัวเร่งและหนุนเสริมการพัฒนานักวิจัยและระบบจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่อาจจะมียุทธศาสตร์ด้านบุคลากรและทรัพยากร รวมถึงการเร่งยกระดับความรู้จากงานวิจัยเชิงพื้นที่ ให้ขึ้นสู่ระดับทฤษฎีและกระบวนการสร้างความรู้ใหม่ (Theory & Epistemology) การสังเคราะห์ความรู้เพื่อ

เชื่อมโยง...

เชื่อมโยงนโยบายและพัฒนางานวิชาการ ทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิชาการไปขยายผลและการสร้างเครือข่ายวิชาการระหว่างประเทศ

ในเบื้องต้นบทบาทพันธกิจของวิทยสถานธัชภูมิ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ จะครอบคลุม ๕ มิติที่มีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านสถาบันความรู้ ๕ สถาบัน ได้แก่ สถาบันความรู้เพื่อจัดการทุนทางวัฒนธรรม สถาบันความรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สถาบันความรู้เพื่อสร้างโอกาสทางสังคม สถาบันความรู้เพื่อการพัฒนาเมือง และ สถาบันความรู้เพื่อเสริมพลังท้องถิ่น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๗ การจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันการศึกษา กระทรวงสาธารณสุข องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน จัด “งานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๖” ภายใต้แนวคิด “โคก หนอง นา : ศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาเกษตรที่ยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ลานกิจกรรมคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยได้รับเกียรติจาก ดร. เฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในงานครั้งนี้ ภายในงานจะมีกิจกรรมการออกร้านของหน่วยงานราชการนิทรรศการของภาควิชาต่างๆ ในคณะวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมากกว่า ๓๐ หน่วยงานและผู้ประกอบการภาคเอกชนมากกว่า ๒๘๐ ราย และมีการอบรมพัฒนาทักษะเกษตรกรและผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการแสดงความรู้ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการเกษตร การแปรรูปสร้างมูลค่า และการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีด้วยสินค้าเกษตรปลอดภัย อีกทั้งเป็นการสร้างอาชีพและการเป็นประกอบการรายใหม่ หรือ startup ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งภายในงานกำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตร การผลิตพืชและสัตว์เศรษฐกิจจากภาครัฐและเอกชน เครื่องจักรกลการเกษตร การให้ความรู้ด้านพืชเศรษฐกิจและพืชพลังงาน ให้แก่เกษตรกร การประกวดพืช สัตว์ การแปรรูปอาหาร การเผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์ และสุขภาวะที่ดี อันมีรากฐานจากภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการจำหน่ายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับจากกลุ่มเกษตรกรกลุ่มต่าง ๆ จำนวนมากที่มาร่วมออกร้านครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายในและกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสาร

ภายนอก...

ภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระ การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ครบกำหนดในวันที่ กำหนดในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนสภาอาจารย์จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนคณะซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำ จำนวนคณะละหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการเลือกตั้งต่ออธิการบดี และ อธิการบดีได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๙๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ โดยแต่งตั้งให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว โดยได้ ดำเนินการรับสมัครผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะอนุกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งประจำคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการเลือกตั้งจนได้ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เชิญผู้แทนคณาจารย์ประจำทุกคณะมาประชุมเพื่อเลือกกันเอง เพื่อให้ได้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จึงขอรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ ประจำ ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งเพื่อให้ได้ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย
๑.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ลำดับ ที่	ผู้แทนคณาจารย์ ประจำ	ผู้มีสิทธิ ลงคะแนน	จำนวนบัตรที่ลงคะแนน				บัตรเสีย
			ผู้มาใช้สิทธิ		บัตรดีเลือกผู้แทนคณาจารย์ ตามวัตถุประสงค์		
			(คน)	(คน)	ร้อยละ	เลือกผู้แทน (ใบ)	
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๔๙	๒๗	๕๕.๑๐	๒๗		
๒	คณะเภสัชศาสตร์	๕๘	๙	๑๕.๕๒	๙		
๓	คณะวิทยาศาสตร์	๑๒๕	๖	๔.๘๐	๖		
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๑	๑๘	๒๒.๒๒	๑๗		๑
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๓๕	๑๔	๔๐.๐๐	๑๓	๑	
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๗๘	๑๐	๑๒.๘๒	๘	๒	
	รวมทั้งสิ้น	๔๒๖	๘๔	๑๙.๗๒	๘๐	๓	๑

จากตารางข้างต้นกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๔๒๖ คน มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๘๔ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๒ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด โดยคณะที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีจำนวน ๑ คณะ คือ คณะเกษตรศาสตร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ร้อยละ ๕๕.๑๐

๑.๒ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ผู้แทนคณาจารย์ ประจำ	ผู้มีสิทธิ ลงคะแนน	จำนวนบัตรที่ลงคะแนน				บัตรเสีย
			ผู้มาใช้สิทธิ		บัตรดีเลือกผู้แทนคณาจารย์ ตามวัตถุประสงค์		
			(คน)	(คน)	ร้อยละ	เลือกผู้แทน (ใบ)	
๑	คณะศิลปศาสตร์	๑๐๗	๒๙	๒๗.๑๐	๒๔	๕	
๒	คณะบริหารศาสตร์	๕๕	๑๓	๒๓.๖๔	๑๓		
๓	คณะนิติศาสตร์	๑๙	๑๔	๗๓.๖๘	๑๒	๒	
๔	คณะรัฐศาสตร์	๒๘	๑๓	๔๖.๔๓	๑๑	๒	
	รวมทั้งสิ้น	๒๐๙	๖๙	๓๓.๐๑	๖๐	๙	

จากตารางข้างต้นกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๒๐๙ คน มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๖๙ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๑ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด โดยคณะที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีจำนวน ๑ คณะ คือ คณะนิติศาสตร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้ง...

เลือกตั้ง ร้อยละ ๗๓.๖๘ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๓๕ คน มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๙

๒. ผลการเลือกตั้งผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย

๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน ๖ คน

ลำดับที่	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
๑	คณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัตติ ชัยราช
๒	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจภรณ์ เศรษฐบุปผา
๓	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์รุ่งนภา ทิพากรฐิติกุล
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	นางอรทัย บุญชูวงศ์
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน

๒.๒ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
๑	คณะศิลปศาสตร์	นายพัน พงษ์ผล
๒	คณะบริหารศาสตร์	นางสาวสรินทิพย์ ทวีเดช
๓	คณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร ชายทวีป
๔	คณะรัฐศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี สันธิติวณิชย์

๓. ผลการเลือกผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกำหนดวิธีการดำเนินการเลือกตั้ง เป็นไปตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด ดังนี้

๑. ให้ผู้แทนที่ได้รับการเลือกจากคณะ/วิทยาลัย จำนวน ๑๐ คน ทุกคนมาประชุมเพื่อเลือกกันเอง ให้ได้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกิน ๒ คน

๒. ในกรณีผู้สมัครได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ประธานกรรมการดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันนั้นจับสลาก

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้กรรมการ จำนวน ๒ คน เป็นผู้นับคะแนนและตรวจทานคะแนน ได้แก่ นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้ (ผู้แทนสภาอาจารย์) และผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณา พัวเพิ่มพูนศิริ (ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์)

ภายหลังการนับคะแนนเลือกผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ผลปรากฏ ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ผู้ได้รับเลือก คือ

๑.๑ ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. กลุ่มสาขา...

๒. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ได้รับเลือก คือ

- ๒.๑ นายชรรค์เพชร ชายทวีป สังกัดคณะนิติศาสตร์
 ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี สันฐิติวณิชช์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้เสนออธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ เรียบร้อยแล้ว โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง | สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน | สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| ๓. นายชรรค์เพชร ชายทวีป | สังกัดคณะนิติศาสตร์ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี สันฐิติวณิชช์ | สังกัดคณะรัฐศาสตร์ |

และนายกสภามหาวิทยาลัย ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งมาสิ้นสุดในครั้งจำนวน ๓ ท่าน คือ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพราช ๒) นายประดิษฐ์ เป๊นท์ทอง และ ๓) นายขวัญชัย เกิดแดน ในโอกาสนี้ด้วย

๑.๒.๓ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสน-ห้าหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น-สามพันบาทถ้วน)

๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน-สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๑๑ โครงการ จำนวน ๕,๖๕๘,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสน-สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
๑. เงินบริจาค หรือ เงิน ทุนการศึกษา	คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	โครงการบริหารและจัดการเงินบริจาค	คุณชัยพิช พิศศรี	๘,๐๐๐.๐๐	-	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
		โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต) สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์	คุณจุฑาทิพย์ ชื่นอาษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา				๑๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
๒. เงินสนับสนุน การบริการ วิชาการ	กองบริการการศึกษา	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง (งวดที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	-	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	-	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐
๓. เงินสนับสนุน การวิจัย	คณะเกษตรศาสตร์	โครงการการประเมินศักยภาพและเสถียรภาพการให้ผลผลิตของต้นแบบสายพันธุ์ข้าวเจ้าหอมปรับปรุงทนน้ำท่วมฉับพลันต้านทานโรคไหม้และโรคขอบใบแห้งเพื่อการเพาะปลูกในพื้นที่ราบลุ่มอาศัยน้ำฝน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐
		โครงการการผลิตบัวบกในระบบโรงงานผลิตพืชเพื่อให้มีสารสำคัญสูง และการนำไปใช้ประโยชน์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
		โครงการการพัฒนาสายพันธุ์ข้าวเหนียวหอม ไม้ไวต่อช่วงแสง ทนทานต่อสภาพเครียดหลายลักษณะโดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลช่วยคัดเลือกเพื่อพื้นที่ปลูกข้าวอาศัยน้ำฝนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๘๙๑,๐๐๐.๐๐	-	๘๙๑,๐๐๐.๐๐	๘๙๑,๐๐๐.๐๐
		โครงการสมบัติทางเคมีกายภาพและสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพของโปรตีนข้าวและโปรตีนไฮโดรไลเซตจากข้าว และการใช้ประโยชน์ในอาหารผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๖๒๗,๐๐๐.๐๐	-	๖๒๗,๐๐๐.๐๐	๖๒๗,๐๐๐.๐๐
	คณะเภสัชศาสตร์	โครงการการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีและเคมีกายภาพเพื่อจัดทำมาตรฐานวัตถุดิบและสารสกัดเห็ดรางแหทางยา	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
		โครงการการศึกษาผลกระทบต่อระบบประสาทของเห็ดร่างแห และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เห็ดร่างแหรูปแบบเม็ดแตกตัวไว้ในช่องปากสำหรับผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
		โครงการการศึกษาฤทธิ์ต้านเบาหวานและฤทธิ์ปกป้องไตของสารสกัดชมพูทับทิมจันทร์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	-	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๕๖,๐๐๐.๐๐
		โครงการผลของสารสำคัญจากพืชสมุนไพรไทยในการเสริมฤทธิ์ต้านมะเร็งของเซลล์ภูมิคุ้มกันและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
	คณะรัฐศาสตร์	โครงการ “Pop Culture, Art and Ideas of Legitimacy in Struggles over Democratization and Peace” (POPAGANDA)	The peace Research Institute Oslo (PRIO) ราชอาณาจักรนอร์เวย์	๓๐๘,๔๕๐.๐๐	-	๓๐๘,๔๕๐.๐๐	๓๐๘,๔๕๐.๐๐
	สำนักงานส่งเสริมงานวิจัยฯ	โครงการการบริหารโครงการในระดับจังหวัดของหน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปี จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
		โครงการแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๕,๐๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย				๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐	-	๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐	๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	-	๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก **เพิ่มขึ้น** เป็นเงิน ๔,๔๐๗,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำแนกตามประเภทรายรับ

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๔)*๑๐๐/(๒)=(๕)	(๖)
๑. เงินสนับสนุน การบริการวิชาการ	๙๗๗,๗๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	- ๙๖๔,๗๐๐.๐๐	- ๙๘.๖๗	↓
๒. เงินบริจาคหรือ เงินทุนการศึกษา	๗๔๕,๗๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๗๕๑,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๘๓	↑
๓. เงินสนับสนุน การวิจัย	๑,๐๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐	๔,๖๒๐,๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๗๘	↑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๗๔๘,๔๐๐.๐๐	๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	๔,๔๐๗,๖๕๐.๐๐	๑๖๐.๓๗	↑

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม วาระเพื่อทราบ ที่ ๑.๒.๓ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่างๆ เพื่อจักได้นำมากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ เช่น การขึ้นใจวิทยวิจัยในประเด็นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาพื้นที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศ การจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทางเพื่อเพิ่มศักยภาพงานวิจัย การสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่กวิจัยหน้าใหม่ การสนับสนุนการดำเนินงานในการวิจัย และการส่งเสริมการตีพิมพ์บทความในระดับนานาชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัยจัดทำ วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติจำนวนโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่างๆ เทียบกับจำนวนโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่างๆ ในแต่ละปี และกำหนดเป้าหมายที่จะทำให้อาจารย์สามารถทำงานวิจัยเพิ่มขึ้นในแต่ละปี เพื่อจักได้กำหนดแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนด้านต่างๆ และทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในการเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนต่างๆ

บัดนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปรายละเอียดตามหัวข้อ พร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. สถิติข้อมูลการขอรับทุนวิจัยและการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุน

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้สรุปข้อมูลการขอรับทุนวิจัยและการได้รับทุนวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งตามประเภททุนวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑.๑ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund, FF) เป็นงบประมาณสำหรับ แผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตอบสนองนโยบายของ ชาติ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ให้หน่วยรับงบประมาณ โดยจัดสรรเงินแบบวงเงินรวม (Block Grant) และใช้ข้อมูลประสิทธิภาพ (Performance) ของหน่วยรับงบประมาณและบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณ เป็นเกณฑ์หลักในการพิจารณา ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) เป็น หน่วยงานดำเนินกิจกรรมของกองทุน

๑.๒ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund, SF) เป็นงบประมาณสำหรับ แผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามนโยบาย ระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่ เกิดจากความต้องการของผู้ใช้โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง โดยทุนประเภทนี้ จะมีหน่วยบริหารจัดการงานวิจัย (Program Management Unit, PMU) ดูแล ซึ่งจะมี ๙ PMU ได้แก่

- (๑) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- (๒) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)
- (๓) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)
- (๔) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- (๕) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
- (๖) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและสร้างนวัตกรรม (บพค.)
- (๗) หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
- (๘) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. (TCELS)
- (๙) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (NVI)

๑.๓ ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ทุนวิจัยที่ได้รับจากภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ องค์กร ที่ไม่ใช่ ทุนวิจัยที่จัดอยู่ในประเภท FF หรือ SF อาทิ ทุนจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มูลนิธิเพื่อ การประเมินเทคโนโลยีและนโยบายด้านสุขภาพ ทุนจากต่างประเทศ

สรุปข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แยกตามประเภททุน วิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ตามตารางที่ ๓ และแยกตามปีงบประมาณ ตามตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและเงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

กลุ่มทุน	เสนอขอ	เงินที่ได้รับ*	ร้อยละที่ได้รับ จากที่เสนอขอ	ร้อยละของเงินที่ได้รับ จากเงินที่ได้รับทั้งหมด
Fundamental fund (FF)				๑๕
โครงการ	๗๒	๔๒	๕๘	
เงิน (ล้านบาท)	๘๙.๗๙	๓๑.๖๑	๓๕	
Strategic Fund (SF)				๕๗
โครงการ	๕๖๖	๘๙	๑๖	
เงิน (ล้านบาท)	๑,๙๖๕.๔	๑๑๙.๒๑	๖	
หน่วยงานภายนอก				๒๘
โครงการ	๑๐๖	๑๐๓	๙๖	
เงิน (ล้านบาท)	๗๗.๔๐	๕๘.๓๓	๗๕	
รวม				๑๐๐
โครงการ	๗๔๔	๒๓๔	๓๑	
เงิน (ล้านบาท)	๒,๑๓๒.๖๓	๒๐๙.๑๕	๑๐	

จากตารางที่ ๓ มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เป็นวงเงินรวม ๒๐๙.๑๕ ล้านบาท (วงเงินทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญาทุน ไม่แยกตามปีที่จ่ายเงินงวด) โดยเงินทุนวิจัยที่ได้รับมากที่สุดมาจากกลุ่ม SF จำนวนรวม ๑๑๙.๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗ ของวงเงินที่ได้รับทั้งหมด และจากหน่วยงานภายนอก ร้อยละ ๒๘ และกลุ่ม FF ร้อยละ ๑๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ จำนวนโครงการและเงินทุนวิจัย แยกตามปีงบประมาณ

ที่	หน่วยงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔			๒๕๖๕		
		เสนอขอ	ได้รับ	ร้อยละ	เสนอขอ	ได้รับ	ร้อยละ	เสนอขอ	ได้รับ	ร้อยละ
๑ Fundamental fund										
	โครงการ	FF เริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๔			๒๑	๒๑	๑๐๐	๕๑	๒๑	๔๑
	เงิน (ล้านบาท)	FF เริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๔			๑๙.๗๐	๑๗.๕๗	๘๙	๗๐.๐๙	๑๔.๐๔	๒๐
๒ Strategic Fund										
	โครงการ	๑๙๐	๔๓	๒๓	๓๑๙	๓๗	๑๒	๕๗	๑๐	๑๘
	เงิน (ล้านบาท)	๒๗๓.๙๒	๔๕.๔๐	๑๗	๑๔๓๖.๒๖	๔๔.๗๐	๓	๒๕๕.๒๖	๒๙.๕๑	๑๒
๓ หน่วยงานภายนอก										
	โครงการ	๓๓	๓๑	๙๔	๔๑	๔๐	๙๘	๓๒	๓๑	๙๗
	เงิน (ล้านบาท)	๓๕.๕๑	๑๖.๙๙	๔๘	๑๘.๘๖	๑๘.๒๑	๙๗	๒๓.๐๓	๒๒.๗๓	๙๙
รวมทั้งสิ้น										
	โครงการ	๒๒๓	๗๔	๓๓	๓๘๑	๙๘	๒๖	๑๔๐	๖๒	๔๑
	เงิน (ล้านบาท)	๓๐๙.๔๓	๖๒.๔๐	๒๐	๑๔๗๔.๘๒	๘๐.๔๘	๕	๓๔๘.๓๘	๖๖.๒๘	๑๙

๒. ปัญหาอุปสรรคในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการพิจารณาข้อมูลและได้ร่วมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ในคราวประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการโครงการสำคัญด้านการวิจัย บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ ประเด็นหลักที่สำคัญในการเสนอขอทุนวิจัย ดังนี้

๒.๑ การขึ้นใจทวิวิจัย มีประเด็น ดังนี้

- (๑) นักวิจัยยังไม่มีภาระกิจผู้ใช้งาน และกลไกการเชื่อมโยงกับผู้ใช้งาน ก่อนการเสนอขอทุนวิจัยโดยเฉพาะทุนวิจัย SF ซึ่งเป็นทุนที่เน้นความต้องการของผู้ใช้โดยตรงและสร้างผลกระทบในวงกว้าง
- (๒) การทำงานเป็นงานเชิงเดี่ยว ไม่ได้เชื่อมโยงหรือมีความร่วมมือกับบุคลากรภายในหรือภายนอกอาทิ ทุนจาก บพท. กรอบ ชุมชนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เน้นการบูรณาการอย่างมีส่วนร่วมโดยกลไกการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งหากไม่มีความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ในช่วงการเสนอขอทุน รวมทั้งหากได้รับทุนก็ย่อมประสบปัญหาในการดำเนินงานได้
- (๓) ขาดความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย
- (๔) กลไกหนุนเสริมให้นักวิจัยได้รับทราบโจทย์ปัญหาจากชุมชน และผู้ใช้ประโยชน์ยังไม่เพียงพอ
- (๕) ขาดกลไกสนับสนุนการเสาะหาหุ้นส่วน (partner) ในการทำวิจัย รวมทั้งการร่วมยกระดับเทคโนโลยี (Technology Readiness Level, TRL)
- (๖) การเขียนข้อเสนอโครงการยังไม่ตรงเป้าหมายของแหล่งทุน

๒.๒ นักวิจัย มีประเด็น ดังนี้

- (๑) ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (TOR) บุคลากรสายวิชาการ มีงานหลายด้าน ส่งผลต่อชั่วโมงการทำงานวิจัย แรงบันดาลใจในการทำวิจัย และ TOR ไม่ได้ระบุชัดเจนถึงผลงานที่ต้องส่งมอบ
- (๒) ขาดกิจกรรมกระตุ้นและพัฒนานักวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขาดนักวิจัยที่เลี้ยงที่มีความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญพอ
- (๔) นักวิจัยขาดแรงจูงใจในการทำงานวิจัย

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในกระบวนการขอทุนวิจัย

จากประเด็นปัญหาหลัก การขึ้นใจทวิวิจัยและนักวิจัย คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการได้พิจารณาแนวทางการแก้ไขและพัฒนากลไกที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่ ซึ่งเดิมสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนในกระบวนการต้นน้ำของการบริหารจัดการแผนงานวิจัย (การเสนอขอทุนวิจัย) อาทิ แหล่งทุนพบนักวิจัย, Research cafe ซึ่งเป็นการประชุมพบปะระหว่างนักวิจัยในประเด็นต่างๆ อย่างไม่เป็นทางการ, การระดมสมองขึ้นใจทวิวิจัยและพัฒนาข้อเสนอโครงการ, ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย โดยมีงบประมาณเพื่อการศึกษาวิจัยเบื้องต้น (Preliminary Research) เพื่อเตรียมข้อเสนอโครงการขอทุนวิจัย คณะกรรมการเสนอแนวทางเพิ่มเติมเพื่อยกระดับกระบวนการต้นน้ำ สามารถตอบตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ โดยจะเริ่มดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ การขึ้นใจทวิวิจัย มีแนวทางดังนี้

- (๑) สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อขึ้นใจทวิวิจัยใหม่ๆ ด้วยการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิจัยคณะต่าง ๆ นำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ เปิดโอกาสให้นักวิจัยต่างคณะสามารถเข้าร่วมพูดคุย ทำความรู้จักกับอาจารย์ต่างคณะ เป้าหมาย คือนักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมกันเพื่อขอแหล่งทุนต่าง ๆ

(๒) ต่อยอด...

- (๒) ต่อยอดงานวิจัย FF และพัฒนาเพื่อให้สามารถขอทุน SF รวมทั้งเพื่อยกระดับเทคโนโลยี (TRL) ระดับ ๖-๗
- (๓) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยภาคเอกชนและอุตสาหกรรม เพื่อร่วมวิจัยหรือพัฒนาให้ได้ต้นแบบภาคสนาม (TRL ระดับ ๖-๗)
- (๔) สานสัมพันธ์สร้างความต่อเนื่องด้านการวิจัยกับภาครัฐ เอกชน อุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อเป็นกลไกการได้รับทราบโจทย์ปัญหาเพื่อขึ้นโจทย์วิจัย ร่วมวิเคราะห์ปัญหาและเชื่อมโยงผู้ใช้ประโยชน์ หาคู่หุ้นส่วน (partner) ในการทำวิจัย

๓.๒ การพัฒนานักวิจัย มีแนวทาง ดังนี้

- (๑) สร้างระบบพี่เลี้ยงด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- (๒) หนุนเสริมกลุ่มวิจัยเพื่อสร้างงานวิจัยเฉพาะทาง
- (๓) อบรมพัฒนาทักษะนักวิจัยตามระดับสมรรถนะนักวิจัย โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ

ได้แก่ นักวิจัยรุ่นใหม่ (Associated research fellow) นักวิจัยรุ่นกลาง (Research fellow) นักวิจัยรุ่นใหญ่ (Senior research fellow) และนักวิจัยอาวุโส (Principal research fellow)

๔. กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงานวิจัย

ระเบียบข้อบังคับในการบริหารจัดการงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงนามเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศ ข้อบังคับดังกล่าว มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเสนอโครงการวิจัย ได้แก่ ประเด็นการจัดสรรเงิน “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ ให้นำมหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน ดังนี้

- (๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากรดำเนิน โครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้น ปฏิบัติงานในโครงการ

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสนับสนุนในโครงการเป็นงวด ๆ ให้คำนวณจากจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับในแต่ละงวด ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วไม่เกินร้อยละตามสัดส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง”

แม้ประเด็นการจัดสรรเงินตามข้อบังคับจะดำเนินการหลังจากที่ได้รับทุนวิจัยแล้ว แต่แหล่งทุนบางแหล่งที่ได้มีการระบุเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไว้ในประกาศรับข้อเสนอโครงการอย่างชัดเจนว่า “ไม่มีค่าตอบแทนสถาบัน หรือ Overhead cost” ตัวอย่างประเภททุนที่มีประกาศชัดเจนเรื่องไม่มีค่าตอบแทนสถาบัน การขอความร่วมมือไม่ให้หักเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม (indirect or overhead cost) ไต ๆ ทั้งสิ้น

- (๑) ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ โดยมี สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยให้ทุน
- (๒) ทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส) โดยมี วช. เป็นหน่วยให้ทุน ซึ่งระบุในลักษณะโครงการที่เสนอขอทุน “ทุนนี้ไม่มีค่าตอบแทนสถาบัน เพราะถือเป็นทุนวิจัยที่ช่วยสร้างความเข้มแข็งของการวิจัยให้แก่สถาบันอยู่แล้ว” วงเงินงบประมาณ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุนละ ๗.๕ ล้านบาท/๓ ปี และสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ทุนละ ๖ ล้านบาท/ ๓ ปี

(๓) ทุนส่งเสริม...

- (๓) ทุนส่งเสริมกลุ่มศักยภาพสูง โดยมี วช. เป็นหน่วยให้ทุน ทุนดังกล่าวมีเงื่อนไขต่อสถาบันต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการผู้เสนอขอรับทุนจะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนและจะไม่หักเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม (indirect or overhead cost) ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกอบกับข้อบังคับไม่ได้มีข้อยกเว้นสำหรับกรณีนี้ รวมทั้งไม่ได้ระบุผู้มีอำนาจในการพิจารณาไว้ ยกเว้นจะต้องนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยพิจารณา กรณีเช่นนี้ เพื่อจะไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งภายหลังหากได้รับอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ควรมีนโยบายการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนที่มีการระบุเงื่อนไขดังกล่าวหรืออาจจะต้องทบทวนข้อบังคับดังกล่าวอีกครั้ง จึงขอเรียนประชุมเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๙)

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ในการประสานการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการในสาขาวิชาต่างๆ ของคณะวิชาภายใน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการนำโจทย์ปัญหาเพื่อขึ้นโจทย์วิจัยจากพื้นที่หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพของโครงการวิจัยในการที่จะขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund, SF) ให้เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งกำหนดเป้าหมายเชิงท้าทายในการที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้นด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๔ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับ

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยนักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอขยายเวลาเรียนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ใคร่ขอเสนอโดยจำแนกตามคณะสังกัดนักศึกษาและระดับการศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๑๘ คน ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ คน

(๑) นางสาวธัญญาภรณ์ สายเบาะ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๐๒๖๐๐๓๗ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาเคมี แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

ระยะเวลา...

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวกาญจนา ทรัพย์ประเสริฐ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๐๒๖๐๐๕๓ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาสาขาวิชาเคมี แผน ก โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ขอขยายครั้งที่ ๓ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๓ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัยเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) นางสาวสุทธรรณีย์ รัตนก้านตง รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๔๒๗๐๐๓๖ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา แผน ก โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัยเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๔) นางสาวอรอุมา ก้านเพชร รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๔๒๗๐๐๔๓ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา แผน ก โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัยเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๑.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นายประจักษ์ หม่อมสินธุ์ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๓๐๕๖๐๐๒๑ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา แผน ก โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นำเสนอผลงานวิจัยตามเกณฑ์ของหลักสูตร สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นายเดชาธร อินทะแสง รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๐๕๖๐๐๕๒ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ นำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ขอรับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๑.๓ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นางสาวชมภุช ดาวเรือง รหัสนักศึกษา ๖๐๑๗๐๓๖๐๒๔๑ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แผน ข โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผ่านการสอบประมวลความรู้ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ส่งตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวศิริภัสสร สถาพรศรีสวัสดิ์ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๗๐๓๖๐๒๙๖ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แผน ข โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผ่านการสอบประมวลความรู้ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ส่งตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ คน

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน

(๑) ว่าที่ ร.ต.จันทรเพ็ญ อังฉกรรจ์ รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๘๐๐๐๖๖ (ขอขยายครั้งที่ ๕) ศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒/๒๕๕๗) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวกัญญาพัชร อามาศย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๓๘๐๐๒๕ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) นางสุกัญญา นุตโร รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๗๘๐๐๕๖ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสุจิตรา ทิพย์ศรีราช รหัสนักศึกษา ๕๙๑๒๐๓๘๐๐๑๕ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาสัตวศาสตร์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการสอบประมวลความรู้ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ อยู่ระหว่างยื่นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ส่งตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๖ คน

(๑) **นายพนนทพันธ์ พลพันธ์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๐๖๘๐๐๑๗** (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาสาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ๑ เรื่อง คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ลงทะเบียนเรียนให้ได้หน่วยกิตตามหลักสูตรกำหนด ตีพิมพ์ผลงานอีก ๑ เรื่อง สอบวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) **นายปรีวัชร นามด้วง รหัสนักศึกษา ๕๘๑๓๘๐๐๒๖๓** (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาศาสาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๒/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ รอดตอบรับตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ของหลักสูตร รับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) **นางฐิติวราดา ศรีสุวรรณดี รหัสนักศึกษา ๕๘๑๓๘๐๐๐๓๒** (ขอขยายครั้งที่ ๔) ศึกษาศาสาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติ จำนวน ๑ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๔) **นายฉกาจ เชื้อดี...**

(๔) นายฉกาจ เชื้อดี รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๐๒๘๐๐๑๕ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ รอกการรับรองแก้ไขวิทยานิพนธ์ รอกการตอบรับตีพิมพ์ผลงาน ๒ เรื่อง ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๕) นายภาณุวัฒน์ วงศ์แสงน้อย รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๐๒๘๐๐๓๓ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ได้รับหนังสือตอบรับตีพิมพ์ ๑ เรื่อง คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ เขียนและส่งผลงานตีพิมพ์จำนวน ๑ เรื่อง สอบวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๖) นายยิ่งยศ ทิพย์ศรีราช รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๐๒๘๐๐๔๐ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ รอกการตอบรับตีพิมพ์ผลงานในวารสารตามเกณฑ์ของหลักสูตร ๒ เรื่อง ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นไปตามหลักการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา โดยมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่

๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุม คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิต นักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓
- (๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/-ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิต นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่

ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๘ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

-

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะบริหารศาสตร์ ให้ความสำคัญในนโยบายทางการเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ การสะท้อนการใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริการจัดการด้านการเงินของคณะที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เงินอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้อนุญาตให้คุณอลิศรา ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตรวจสอบ งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รวมสินทรัพย์	๔๒๗,๕๑๘,๙๕๔.๖๓ บาท
รวมหนี้สิน	๑๑,๑๙๙,๔๘๐.๐๔ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๔๑๖,๓๑๙,๔๗๔.๕๙ บาท

๑.๒ งบแสดง...

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๓๑,๑๕๖,๓๖๖.๖๕ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๗๓,๔๓๒,๗๕๐.๓๔ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๑,๘๖๓,๕๔๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๔,๐๘๖,๑๒๕.๒๘ บาท
รวมรายได้	๑๑๐,๖๖๐,๒๘๒.๒๗ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔๖,๖๗๗,๔๔๐.๘๗ บาท
ค่าตอบแทน	๓,๑๙๕,๙๗๕.๗๒ บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	๔,๒๘๗,๐๘๑.๓๐ บาท
ค่าวัสดุ	๔,๒๐๑,๓๔๙.๐๙ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๙๔,๐๗๓.๐๓ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	๖,๗๔๑,๘๑๐.๘๐ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๓๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายจ่ายก่อนค่าเสื่อมราคา	๖๗,๐๕๔,๗๓๐.๘๑ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๕,๗๑๖,๔๒๐.๘๗ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๗๒,๗๗๑,๑๕๑.๖๘ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสุทธิ	๓๗,๘๘๙,๑๓๐.๕๙ บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน ๔๓,๘๘๐,๘๕๘.๘๒ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน (๔,๗๗๖,๔๒๒.๖๒) บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ๓๙,๑๐๔,๔๓๖.๒๐ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด ๓๓๒,๙๕๒,๓๓๙.๘๙ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๗๒,๐๕๖,๗๗๖.๐๙ บาท

๑.๔ รายงานการวิเคราะห์ห้วงการเงินของคณะบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๔๒๗,๕๑๘,๙๕๔.๖๓ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๗,๙๔๓,๗๒๙.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวน ๙๐๗,๑๙๕.๘๐ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑๖๒,๙๗๘.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๓ เนื่องจากกองคลังโอนเงินที่คณะฯ ส่งต้นเรื่องการเบิกจ่ายและกองคลังได้ทำการเบิกจ่ายส่งคืนให้แก่คณะฯ ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงทำให้มียอดเงินรายได้ฝากคลังค้างรับลดลง

หนี้สินและส่วนทุน

คณะบริหารศาสตร์ มีหนี้สินรวม จำนวน ๑๑,๑๙๙,๔๘๐.๐๔ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๗๔,๘๘๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๗ เทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน หนี้ดังกล่าวประกอบด้วย เจ้าหนี้กองคลัง เงินรับฝากกระยะสั้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

คณะบริหารศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวนเงิน ๔๑๖,๓๑๙,๔๗๔.๕๙ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๗,๘๖๘,๘๔๓.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้นี้คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการวิชาการ รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่นๆ ซึ่งประกอบด้วยโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ (BCG) จึงทำให้คณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานจำนวน ๓๗,๘๘๘,๑๓๐.๕๙ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๙,๗๓๓,๖๓๔.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากได้รับการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาจากกองคลังเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณนี้ ซึ่งคณะฯ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกของคณะฯ และได้รับการจัดสรรงบประมาณหลังจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด (Covid-๑๙) บรรเทา จึงทำให้คณะฯ มีการดำเนินโครงการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน ๑๑๐,๖๖๐,๒๘๒.๒๗ บาท มียอดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๘,๗๘๒,๗๙๐.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานประกอบด้วย รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๗๒,๗๗๑,๑๕๑.๖๘ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๙,๐๔๙,๑๕๖.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด (Covid-๑๙) บรรเทา ทำให้คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการเป็นจำนวนมาก ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์/วิทยากรพิเศษ ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการต่างๆ เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน**สภาพคล่องทางการเงิน****อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง**

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๓๓.๓๒ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๒๗ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นเป็นอย่างมาก

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว

- คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓๓.๓๐ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๒๘ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้ง่ายดีขึ้นเป็นอย่างมาก

วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม**

- คณะบริหารศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๖ เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าว ๐.๒๔ เท่า

วัดภาระหนี้สิน**อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม**

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๓ เท่า ซึ่งมีอัตราส่วนที่เท่ากันจากปีก่อน

ความสามารถในการหากำไร**อัตรากำไรต่อรายได้**

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๓๔.๒๔% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๕๙% แสดงว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๘.๘๖% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๖๔% สืบเนื่องจากผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน คณะบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๒.๒ รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะกรรมการและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบ รับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและ บัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจ ตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำ บัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาส ก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบ แสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบ กระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้ จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๗๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งแล้วเสร็จ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าว ไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการ วางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการ สอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีมติที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบ รายงานทางการเงิน รายงาน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป นั้น วิทยาลัยฯ จึงสรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์หมุนเวียน	๒๙๕,๒๐๕,๓๐๐.๕๐ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๖๒๕,๑๘๐,๗๘๖.๘๙ บาท
รวมสินทรัพย์	๙๒๐,๓๘๖,๐๘๗.๓๙ บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๑๑,๕๗๕,๒๕๒.๖๙ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๒,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท
ส่วนทุน	๘๙๖,๑๘๓,๘๑๒.๕๓ บาท
รวมหนี้สินและส่วนทุน	๙๒๐,๓๘๖,๐๘๗.๓๙ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ	๑๔๙,๕๓๙,๘๐๙.๒๑ บาท
รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพข.)	๕๙,๕๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการจัดการศึกษา	๔๕,๗๐๗,๗๒๙.๒๕ บาท
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๕๐,๘๑๐,๓๙๙.๐๕ บาท
รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ	๕๖๒,๗๗๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการสินทรัพย์	๑,๐๘๔,๗๑๕.๐๐ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๘๔๒,๐๑๗.๐๐ บาท
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๕๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการวิจัย	๙,๔๕๕,๐๔๒.๗๐ บาท
รายได้ระหว่างหน่วยงาน	๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๒๒,๙๙๑.๗๙ บาท
รายได้อื่นๆ	๑๐๖,๒๙๘.๒๙ บาท
รวมรายได้	๓๑๙,๖๗๕,๒๗๗.๒๙ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๘๑,๒๒๕,๒๑๔.๖๑ บาท
ค่าตอบแทน	๒๗,๒๙๖,๔๓๖.๕๑ บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	๒๔,๓๕๒,๙๒๙.๙๒ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๗๐๑,๑๐๔.๒๖ บาท
ค่าวัสดุ	๑๖,๐๐๐,๐๙๕.๕๗ บาท
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	๑,๑๔๑,๖๕๓.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก	๙,๔๕๕,๐๐๘.๗๐ บาท
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	๑๖๖,๙๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนนักเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็ก)	๑๖๐,๔๐๐.๐๐ บาท

ค่าเสื่อม...

ค่าเสื่อมราคาสິงก่อสร้างและครุภัณฑ์	๘๔,๐๔๗,๐๒๕.๖๙ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๒๕๔,๕๔๖,๗๙๕.๒๖ บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๖๕,๑๒๘,๔๘๒.๐๓ บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด

เงินสดรับ	๓๓๓,๘๘๙,๘๒๒.๔๙ บาท
เงินสดจ่าย	(๒๒๑,๓๓๗,๑๖๙.๓๐) บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ	๑๑๒,๕๕๒,๖๕๓.๑๙ บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ	(๖๐,๒๐๑,๑๑๙.๐๐) บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ	(๕,๐๐๕,๑๒๐.๐๐) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๔๗,๓๔๖,๔๑๔.๑๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๑๗๖,๔๘๒,๑๘๓.๘๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๒๒๓,๘๒๘,๕๙๘.๐๘ บาท

๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้รับรองและให้ความเห็นต่องบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันเดียวกันว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีสินทรัพย์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๐,๓๘๖,๐๘๗.๓๙ บาท เพิ่มขึ้น ๗๓,๖๐๒,๒๙๐.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากอาคารและสิ่งก่อสร้างสุทธิ เงินฝากส่วนกลางกองคลัง และครุภัณฑ์สุทธิ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒๔,๒๐๒,๒๗๔.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลง ๒๘๒,๙๑๔.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ระยะยาว(เงินกู้ยืม ม.อุบลฯ) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้เงินยืมกำหนดชำระภายใน ๑ ปี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีส่วนทุนทั้งสิ้น ๘๙๖,๑๘๓,๘๑๒.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๗ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๗๓,๘๘๕,๒๐๕.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นจากการมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๙,๖๗๕,๒๗๗.๒๙ บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๔,๕๔๖,๗๙๕.๒๖ บาท มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๕,๑๒๘,๔๘๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ๒๕.๕๐ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๓.๓๗ เท่า มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว ๒๕.๒๕ เท่า ของหนี้สินหมุนเวียน ลดลงจากปีก่อน ๓.๓๔ เท่า

แสดงว่า...

แสดงว่าวิทยาลัย มีสภาพคล่องทางการเงินลดลง และมีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ยังคงถือว่าสภาพคล่องที่สูงอยู่ มีการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้ดีขึ้น มีความสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ช้าลงกว่าปีก่อนเล็กน้อย มีภาระที่จะต้องชำระเงินคืนหนี้สินน้อยซึ่งเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย โดยส่วนใหญ่เป็นหนี้สินที่ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ลดลงทุกปีตามแผนการชำระหนี้ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๐.๓๗ สูงกว่าปีก่อน ร้อยละ ๑๑.๕๙ แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยฯมีผลตอบแทนในการทำกำไรมากขึ้น เนื่องจากมีรายได้รวมที่สูงขึ้น และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๗.๐๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๔.๕๐ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯมีการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปแบบกำไรได้มากขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๔.๑.๒.๓ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

คณบดีคณะนิติศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบไปด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบูรณ์ สารพัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๙๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับภาครัฐ ทั้งนี้คณะฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลการตรวจสอบโดยสรุปดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รวมสินทรัพย์	๙๐,๘๑๙,๗๑๑.๔๑ บาท
รวมหนี้สิน	๒,๓๙๘,๗๙๕.๕๑ บาท
รวมส่วนทุน	๘๘,๔๒๐,๙๑๕.๙๐ บาท

๒. งบแสดง...

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากงบประมาณ	๖,๐๘๕,๐๑๙.๓๐ บาท
รายได้ค่าหน่วยกิต	๒๙,๔๘๑,๙๓๐.๐๐ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น	๗,๒๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	๔๖๗,๕๘๘.๕๐ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๖๙,๕๗๔.๒๑ บาท
รายได้ค่าบริการวิชาการ	๑,๙๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการบริจาค	๘๘,๙๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๖๗,๘๗๔.๓๓ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๓๘,๑๙๗,๘๘๖.๓๔ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๖,๑๙๐,๘๖๕.๔๘ บาท
ค่าตอบแทน	๒,๒๗๖,๗๙๔.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๓,๗๖๗,๘๑๙.๑๘ บาท
ค่าวัสดุ	๖๐๙,๓๓๙.๕๙ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๙๑๘,๕๗๘.๒๘ บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๓,๒๗๕,๘๗๒.๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๒๗,๐๓๙,๒๖๙.๐๓ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๑๑,๑๕๘,๖๑๗.๓๑ บาท

๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

รวมเงินสดรับ	๔๒,๐๗๙,๑๒๔.๘๗ บาท
รวมเงินสดจ่าย	๒๒,๙๙๒,๖๙๒.๑๘ บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	๑๙,๐๘๖,๔๓๒.๖๙ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย :	
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๑,๔๓๔,๗๘๔.๐๐) บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(๑,๔๓๔,๗๘๔.๐๐) บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย	๐.๐๐ บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	๐.๐๐ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๑๗,๖๕๑,๖๔๘.๖๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๔๑,๐๐๔,๙๘๕.๓๐ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๕๘,๖๕๖,๖๓๓.๙๙ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๙๐,๘๑๙,๗๑๑.๔๑ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๖,๑๙๗,๔๓๑.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๑ ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๖๕.๕๗ และ ๓๔.๔๓ ตามลำดับ ในด้านสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑๘,๐๓๘,๕๑๙.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๕ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินค้ำรับ- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและวัสดุคงเหลือ ในด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๑,๘๔๑,๐๘๘.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ เนื่องมาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์สุทธิ

หนี้สิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๓๙๘,๗๙๕.๕๑ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑,๑๕๗,๕๗๕.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๖ ซึ่งมีสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียน เป็นร้อยละ ๒.๖๔ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๑๕๗,๕๗๕.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของใบสำคัญค้ำจ่าย และค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

ส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๘๘,๔๒๐,๙๑๕.๙๐ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๕,๐๓๙,๘๕๕.๘๔ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๕๐ เนื่องมาจากการคณะ ฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๑๕๘,๖๑๗.๓๑ บาท โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น ๖,๗๐๕,๐๑๘.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยถือว่าคณะ ฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวมดีขึ้น

รายได้จากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล และรายได้จากแหล่งอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะ ฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๑๙๗,๘๘๖.๓๔ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๘,๒๔๖,๕๒๙.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าหน่วยกิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย รายได้ค่าบริการวิชาการ และรายได้จากการบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๗,๐๓๙,๒๖๙.๐๓ บาท เพิ่มขึ้น ๑,๕๔๑,๕๑๐.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

- มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ ๒๔.๘๓ เท่า ปรับลดลง ๘.๖๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๒๔.๗๗ เท่า ลดลง ๘.๕๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงและเปลี่ยนสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นเงินสดได้ช้า เนื่องมาจากเงินค้ำรับ-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- มีอัตรากារหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๔๒ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๐.๐๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์ สามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ ๐.๐๓ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากใบสำคัญจ่ายจ่าย และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๓ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๙.๒๑ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๔.๘๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๑๒.๒๙ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๓๒ แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๒.๔ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน

คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนราชการในส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควรตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๒๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อว ๐๖๐๔.๑๙/๕๔๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะทำการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อว ๐๖๐๔.๑๙/๕๗๒๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสรุปดังนี้

๑. งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากเงินงบประมาณ	๑๐,๐๐๔,๐๑๒.๗๗
รายได้จากการจัดการศึกษา - ปกติ	๒๘,๙๖๙,๕๕๒.๐๐
รายได้จากการจัดการศึกษา - ทูลสำรอง	๓,๗๑๐,๖๐๕.๐๐
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๗๘,๕๓๑.๘๘
รายได้ค่าบริการฝึกอบรม	๐.๐๐
รายได้ค่าบริการวิชาการ	๑,๔๙๒,๕๘๐.๐๐
รายได้จากการวิจัย	๕๓๘,๖๐๐.๐๐
รายได้จากค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๑๒๔,๒๒๒.๗๕
รายได้อื่น ๆ	<u>๑๗๙,๖๙๐.๖๗</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	<u>๔๕,๐๙๗,๗๙๕.๐๗</u>

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๘,๘๖๑,๑๗๒.๖๖
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภายในประเทศ	๒๙๔,๕๑๖.๔๙
ค่าใช้จ่ายเดินทาง ภายในประเทศ	๔๔๕,๖๘๓.๗๙
ค่าใช้จ่ายเดินทาง ต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๗๙๘,๔๓๐.๖๕
ค่าใช้จ่ายสอย	๒,๗๐๘,๗๑๕.๗๒
ค่าวัสดุ	๕๓๒,๕๕๕.๑๖
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๖๙,๖๘๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๑๔๘,๙๖๗.๗๓
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	๒,๑๙๕,๓๔๐.๐๐
ค่าโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงาน	๑.๐๐
ค่าเสื่อมราคา	๒,๘๙๓,๑๐๗.๗๓
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>๒๙,๙๕๘,๑๗๐.๙๓</u>
รายได้จากการดำเนินงานสูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>๑๕,๑๓๙,๖๒๔.๑๔</u>

๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์หมุนเวียน	๘๒,๒๘๔,๘๔๔.๗๓ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>๖,๗๔๓,๕๙๖.๗๖ บาท</u>
รวมสินทรัพย์	<u>๑๑๙,๐๒๘,๔๔๑.๔๙ บาท</u>

หนี้สินรวม	๓,๘๗๒,๐๖๓.๘๒ บาท
ส่วนทุน	๑๑๕,๑๕๖,๓๗๗.๖๗ บาท
รวมหนี้สินและทุน	๑๑๙,๐๒๘,๔๔๑.๔๙ บาท

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๑๙,๐๒๘,๔๔๑.๔๙ บาท เพิ่มขึ้น ๑๖,๕๖๐,๒๐๗.๓๓ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๘๒,๒๘๔,๘๔๔.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๓ ของสินทรัพย์รวม และเพิ่มขึ้น ๑๙,๐๕๖,๒๔๖.๐๖ บาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐.๑๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินฝากส่วนกลาง – กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘๐,๑๑๐,๔๒๒.๑๖ บาท (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๓๖,๗๔๓,๕๙๖.๗๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๗ ของสินทรัพย์รวม ลดลง (๒,๔๙๖,๐๓๘.๗๓) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๖.๓๖) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยรับโอนอาคารเรียนรวม ๓ คื่นจากคณะรัฐศาสตร์

หนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๓,๘๗๒,๐๖๓.๘๒ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓.๒๕ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑,๔๒๐,๕๘๒.๙๙ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ – มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๘ ของหนี้สินและส่วนทุน และใบสำคัญค้างจ่าย จำนวน ๑,๒๓๘,๒๖๖.๙๕ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ ของหนี้สินและส่วนทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวน ๑๑๕,๑๕๖,๓๗๗.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕ ของหนี้และส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑๕,๑๓๙,๖๒๔.๓๔ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๕,๑๓๙,๖๒๔.๑๔ บาท เพิ่มขึ้น ๙,๗๖๗,๖๖๐.๔๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๘๑.๘๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

รายได้จากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๔๕,๐๙๗,๗๙๕.๐๗ บาท เพิ่มขึ้น ๑๒,๗๙๘,๐๔๔.๗๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๔,๐๑๒.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๘ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑,๙๑๖,๘๐๕.๑๖ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการจัดการศึกษา - ปกติ จำนวน๒๘,๙๖๙,๕๕๒.๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๔ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙,๑๖๐,๐๔๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) รายได้จากการจัดการศึกษา – ทุนสำรอง จำนวน ๓,๗๑๐,๖๐๕.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓ ของรายได้จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๙๑๖,๗๐๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๙,๙๕๘,๑๗๐.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๓ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๓,๐๓๐,๓๘๔.๓๐ บาท หรือคิดเป็น

ร้อยละ...

ร้อยละ ๑๑.๒๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๑๘,๘๖๑,๑๗๒.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๖ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑,๖๗๐,๒๙๒.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) ค่าเสื่อมราคา ๒,๘๙๓,๑๐๗.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๖ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม ลดลง (๖๔,๑๓๑.๒๒) คิดเป็นร้อยละ (๒.๑๗) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) ค่าใช้สอย ๒,๗๐๘,๗๑๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๔ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๙,๐๙๕.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๔) ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๒,๑๙๕,๓๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๔๘๕,๕๖๒.๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๒๑.๒๕๑ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๔.๕๔๑) เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากคณะ ฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากใบสำคัญค้ำจ่ายและมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและลูกหนี้-กองคลัง-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๒๑.๒๕๒ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๔.๕๓๘) เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดลดลงจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วลดลง เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ เนื่องจากคณะ ฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากใบสำคัญค้ำจ่ายและมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและลูกหนี้-กองคลัง-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๔๐๗ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๖๑ เท่า แสดงว่าคณะ ฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากค่าบำรุงใช้อาคารและสถานที่และรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากประจำ

อัตรากារหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย ๓๓๒.๙๔๒ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๘ วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม ๒๒๘.๗๐๑ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๑๖ วัน ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้นและใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้ลดลง แสดงว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้น

๓. วัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๐๓๔ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๙ เท่า เนื่องจากคณะ ฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและใบสำคัญค้ำจ่าย แสดงว่าคณะ ฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ต่ำ

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๓๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๙ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีภาระหนี้สินต่ำและหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีและใบสำคัญค้ำจาย

๔. ความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตรามลตอบแทนกำไร ๓๓.๕๗๑% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๖.๙๓๙% เนื่องจากคณะฯ มีรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้อื่นเพิ่มขึ้น

อัตรามลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตรามลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๑๒.๗๑๙ % เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๗.๔๗๗% แสดงว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบนางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการจัดทำรายงานแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และในส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ นั้นจะสามารถดำเนินการในรูปแบบใดได้บ้าง เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อจักได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังต่อไป ทั้งนี้ หากได้มีการพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่บริหารสินทรัพย์ หรือพิจารณาการนำสินทรัพย์ไปลงทุนด้านต่างๆ ที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันปัญหาในการดำเนินงานหรือประสบกับสถานะขาดทุนจากการลงทุนหาก คณะ/วิทยาลัย และสำนัก ไปบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยตนเอง

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบนางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คำปรึกษามหาวิทยาลัยโดยเฉพาะเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดรายได้และผลประโยชน์อย่างสูงสุด และดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๕ รายงานผลสอบบัญชีและผลการวิเคราะห์งบการเงิน

คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คนบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔กำหนดให้คณะจัดทำรายการทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๖๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง...

เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะฯได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๔๔๘๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๑ ผลการสอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑.๑ ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีรายละเอียดและข้อเสนอแนะที่สำคัญดังนี้

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน	๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๓๘,๒๒๓,๑๖๖.๘๖ บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๒๔ บาท

๑.๓ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์รวม	๑๕๐,๒๘๒,๒๗๙.๐๔ บาท
หนี้สินรวม	๒,๒๕๕,๙๒๖.๗๒ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๔๘,๐๒๖,๓๕๒.๓๒ บาท

๑.๔ ผลการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๔.๑ ตารางที่ ๑ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี			
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔			
รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)
๑. งบแสดงผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการดำเนินงาน	๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐	๔๑,๓๒๔,๗๒๖.๒๑	๒๔.๘๗
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๓๘,๒๒๓,๑๖๖.๘๖	๓๒,๙๔๘,๒๔๑.๕๘	๑๖.๐๑
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๒๔	๘,๓๗๖,๔๘๔.๖๓	๕๙.๗๑
๒. งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	๑๕๐,๒๘๒,๒๗๙.๐๔	๑๓๖,๒๕๙,๕๘๐.๘๗	๑๐.๒๙
หนี้สินรวม	๒,๒๕๕,๙๒๖.๗๒	๑,๖๑๑,๑๔๔.๖๙	๔๐.๐๒
ส่วนทุนรวม	๑๔๘,๐๒๖,๓๕๒.๓๒	๑๓๔,๖๔๘,๔๓๖.๑๘	๙.๙๔

๓. งบรายรับ-รายจ่าย (กระแสเงินสด)			
เงินสดรับ	๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐	๔๑,๓๐๖,๖๕๖.๗๓	๑๙.๙๕
เงินสดจ่าย	๓๒,๒๔๙,๓๗๙.๕๙	๒๙,๖๘๓,๖๑๘.๖๔	๗.๙๖
เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	๑๘,๓๕๑,๖๙๓.๕๑	๑๑,๖๒๓,๔๓๘.๐๙	๔๓.๗๐
เงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๘๕,๘๘๒,๕๔๔.๙๙	๖๗,๑๔๑,๙๘๖.๑๑	๒๑.๘๒
๔. เงินฝากส่วนกลาง	๘๔,๖๑๒,๗๔๖.๐๘	๖๕,๘๗๓,๒๖๕.๒๒	๒๘.๔๕
เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง	๗๒,๔๓๑,๘๔๖.๐๘	๕๗,๓๒๙,๒๐๕.๒๒	๒๖.๓๔
เงินฝากคลัง (เงินฝากร้อยละ ๑๐ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	๑๒,๑๘๐,๙๐๐.๐๐	๘,๕๔๔,๐๖๐.๐๐	๔๒.๕๗

๑.๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๒๔ บาท เพิ่มขึ้น ๕,๐๐๑,๔๒๑.๖๑ บาท หรือร้อยละ ๕๙.๗๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก คณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๔.๘๗ ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการจัดการศึกษาและบริการ จำนวน ๓๗,๙๗๔,๘๐๕.๕๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๕,๓๕๐,๖๙๔.๕๐ บาท หรือร้อยละ ๖๗.๕๕ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคจำนวน ๓๙๓,๘๘๐.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๖๐,๖๘๐ บาท หรือ ร้อยละ ๑๘.๒๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานประเภท ค่าวัสดุลดลงจำนวน ๔๘,๑๒๕.๗๕ บาท หรือร้อยละ ๔.๓๐ ค่าครุภัณฑ์ลดลง ๒๐๓,๐๒๑ บาท หรือร้อยละ ๖๗.๖๖ ค่าใช้จ่ายอื่นลดลง ๑๖๒,๐๐๐ บาท หรือ ร้อยละ ๘๘.๐๕ และคณะฯ มีเงินฝากส่วนกลางเพิ่มขึ้น ๑๘,๓๕๑,๖๙๓.๕๑ บาท หรือร้อยละ ๒๘.๔๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๑.๔.๓ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๕๐,๒๘๒,๒๗๙.๐๔ บาท เพิ่มขึ้น ๑๔,๐๒๒,๖๙๘.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗.๒๓ จากรายการ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗.๔๐ ลูกหนี้-เงินทรองราชการ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๙.๘๔ และลูกหนี้-กองคลัง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๙.๘๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๙๒๖.๗๒ บาท เพิ่มขึ้น ๖๔๔,๗๘๒.๐๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐.๐๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ส่วนทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๐๒๖,๓๕๒.๓๒ บาท เพิ่มขึ้น ๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๑๔ บาท หรือร้อยละ ๙.๙๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๑.๔.๔ การวิเคราะห์งบรายรับ-รายจ่าย (กระแสเงินสด)

เงินสดรับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดรับจำนวน ๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๐,๒๙๔,๔๑๖.๓๗ บาท หรือร้อยละ ๑๙.๙๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินสดจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดจ่ายจำนวน ๓๒,๒๔๙,๓๗๙.๕๙ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๕๖๕,๗๖๐.๕๕ บาท หรือร้อยละ ๗.๙๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง)สุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง)สุทธิ จำนวน ๑๘,๓๕๑,๖๙๓.๕๑ บาท เพิ่มขึ้น ๘,๑๘๙,๖๗๖.๐๓ บาท หรือร้อยละ ๔๓.๗๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๑.๔.๕ การวิเคราะห์...

๑.๔.๕ การวิเคราะห์เงินฝากส่วนกลาง

เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะฯ มีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง จำนวน ๗๒,๔๓๑,๘๔๖.๐๘ บาท เพิ่มขึ้น ๑๕,๑๐๒,๖๔๐.๘๖ บาท หรือร้อยละ ๒๖.๓๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะฯ มีเงินฝากคลัง จำนวน ๑๒,๑๘๐,๙๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๖๓๖,๘๔๐ บาท หรือร้อยละ ๔๒.๕๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๑.๕ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๑.๕.๑ ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปีงบประมาณ		การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	คำอธิบาย
		๒๕๖๕	๒๕๖๔		
๑. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน					
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (สินทรัพย์หมุนเวียน/หนี้สินหมุนเวียน)	เท่า	๓๘.๖๔	๔๒.๕๒	(๓.๘๘)	คณะฯ มีความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนลดลงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เร็ว (สินทรัพย์หมุนเวียน-วัสดุคงเหลือ/หนี้สินหมุนเวียน)	เท่า	๓๘.๕๘	๔๒.๓๘	(๓.๘)	
๒. อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์รวม (รายได้รวม/สินทรัพย์รวม)	เท่า	๐.๓๔	๐.๓๐	๐.๐๔	คณะฯ มีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์เพื่อหารายได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการหมุนของลูกหนี้
- อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้เงินยืม (เงินทศรองราชการ/ลูกหนี้เงินยืมถาวรเฉลี่ย)	รอบ	๙.๒๙	๔.๔๔	๔.๘๕	เพิ่มขึ้น และระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ (๓๖๕ วัน / อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้เงินยืม)	วัน	๓๙.๒๙	๘๒.๒๐	(๔๒.๙๑)	
๓. อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน					
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (หนี้สินรวม/ทุนรวม)	เท่า	๐.๐๒	๐.๐๑	๐.๐๑	คณะฯ มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนและยังสามารถก่อหนี้สินได้
- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (หนี้สินรวม/สินทรัพย์รวม)	เท่า	๐.๐๒	๐.๐๑	๐.๐๑	
๔. อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร					
- อัตราส่วนกำไรต่อรายได้ (รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย/รายได้รวม)*๑๐๐	%	๒๕.๙๓	๒๐.๒๗	๕.๖๖	คณะฯ มีความสามารถในการทำกำไรได้มากขึ้น และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย/สินทรัพย์รวม)*๑๐๐	%	๘.๙๐	๖.๑๕	๒.๗๕	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและผลวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและผลวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๒.๖ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน และการสอบบัญชี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของ ภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ คณะฯได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) อธิการบดีได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ สารพัด เลขทะเบียน ๘๘๗๔ เป็นผู้สอบบัญชี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตตามหนังสือส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๒) เสนองบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวารสาร พิเศษ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๓) เสนองบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินเรียนอธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบ ภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๒๔๘๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานงบการเงิน และรายงานวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๔) เสนองบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินผ่านที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงาน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียด สรุปได้ดังนี้

๑ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	๖,๗๗๓,๐๙๒.๔๕ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๑,๘๒๒,๓๐๙.๐๐ บาท
รายได้รับจัดสรร-เงินทุนสำรอง	๖,๓๒๘,๕๘๗.๓๐ บาท
รายได้จากการบริจาค	๙๘,๕๑๐.๐๐ บาท
ดอกเบี้ยรับ	๙๓๖.๐๔ บาท
รายได้อื่น(โครงการหารายได้)	๒,๙๒๐,๗๖๑.๗๒ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๒๗,๙๔๔,๑๙๖.๕๑ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๑,๗๒๔,๔๑๕.๐๕ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน	๓๕๗,๐๔๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย	๑,๗๔๗,๔๙๕.๓๔ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ	๑๖๐,๒๙๒.๒๖ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๔๗๔,๐๕๓.๐๗ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘๗,๖๔๖.๐๐ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๖๕๐,๓๙๗.๓๕ บาท
รายการอื่น(โครงการฯ)	<u>๒,๒๗๔,๗๔๓.๓๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>๑๗,๔๗๖,๐๘๒.๓๗ บาท</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๑๐,๔๖๘,๑๑๔.๑๔ บาท</u>

๒. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์รวม	๑๐,๑๙๙,๓๗๐.๙๑ บาท
หนี้สินรวม	๑๓,๙๗๘,๖๓๙.๑๘ บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	(๓,๗๗๙,๒๖๘.๒๗) บาท

๓. ตารางแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กับ ๒๕๖๔

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)
งบแสดงผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการดำเนินงาน	๒๗,๙๔๔,๑๙๖.๕๑	๒๐,๑๘๓,๕๒๔.๒๑	๓๘.๔๕
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑๗,๔๗๖,๐๘๒.๓๗	๑๕,๑๐๐,๙๙๙.๔๕	๑๕.๗๓
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	๑๐,๔๖๘,๑๑๔.๑๔	๕,๐๘๒,๕๒๔.๗๖	๑๐๕.๙๖
งบแสดงฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์	๑๐,๑๙๙,๓๗๐.๙๑	๙,๓๑๘,๙๑๐.๒๒	๙.๔๕
หนี้สิน	๑๓,๙๗๘,๖๓๙.๑๘	๑๙,๔๖๘,๙๐๑.๖๒	(๒๘.๒๐)
ส่วนผู้ถือหุ้นรวม	(๓,๗๗๙,๒๖๘.๒๗)	(๑๐,๑๔๙,๙๙๑.๔๐)	๖๒.๗๗

๔ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑๐,๔๖๘,๑๑๔.๑๔ บาท โดยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหรือกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน ๕,๓๘๕,๕๘๙.๓๘ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๕.๙๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

- รายได้จากการดำเนินงาน รายได้จากการดำเนินงานของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาลและรายได้จากแหล่งอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๙๔๔,๑๙๖.๕๑ บาท เพิ่มขึ้น ๗,๗๖๐,๖๗๒.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๕

เมื่อเทียบ...

เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งการรับรู้ค่าธรรมเนียมการศึกษา-เงินทุนสำรองเป็นรายได้ และการเพิ่มขึ้นของรายได้อื่น(โครงการหารายได้ประจำปี)

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๗,๔๗๖๐๘๒.๓๗ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๓๗๕,๐๘๒.๙๒ บาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และในส่วนของรายจ่ายอื่นที่มากจากค่าใช้จ่ายจากการรับเข้าโครงการหารายได้ในปี ๒๕๖๕

๔.๒ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- **สินทรัพย์** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๑๙๙,๓๗๐.๙๑ บาท เพิ่มขึ้น ๘๘๐,๔๖๐.๖๙ บาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๙.๔๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- **หนี้สิน** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๑๓,๙๗๘,๖๓๙.๑๘ บาท โดยมีหนี้สินลดลง ๕,๔๙๐,๒๖๒.๔๔ บาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย และจากการลดของเจ้าหนี้กองคลังฯ เป็นส่วนใหญ่

- **ส่วนทุนรวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีส่วนทุนรวม ติดลบจำนวน ๓,๗๗๙,๒๖๘.๒๗ บาท ติดลบลดลง ๖,๓๗๐,๗๒๓.๑๓ บาท หรือ คิดเป็นติดลบลดลงร้อยละ ๖๒.๗๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากผลการดำเนินงานที่มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย

๕ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	อัตราส่วนทางการเงิน	งบประมาณ		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ผลการวิเคราะห์
		๒๕๖๕	๒๕๖๔		
๑	อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน	เท่า	เท่า	เท่า	
	● อัตราส่วนทุนหมุนเวียน/ อัตราส่วนสภาพคล่อง	๓.๒๙	๘.๑๗	(๔.๘๘)	คณะมีความคล่องตัวทางการเงิน ลดลงจากปีก่อน
	● อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว	๓.๒๖	๘.๐๘	(๔.๘๑)	คณะมีความคล่องตัวที่สามารถ เปลี่ยนเป็นเงินสดได้สูงกว่าปีก่อน
๒	อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	เท่า	เท่า	เท่า	
	● อัตราส่วนหมุนเวียนของ สินทรัพย์รวม	๒.๗๔	๒.๑๗	๐.๕๗	คณะใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิด รายได้ลดลงจากปีก่อน

๕.๑ การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

๓	อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน	เท่า	เท่า	เท่า	
	● อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน	(๓.๗๐)	(๑.๙๒)	(๑.๗๘)	คณะฯมีความเสี่ยงในการก่อหนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
	● อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม	๑.๓๗	๒.๐๙	(๐.๗๒)	คณะฯมีภาระหนี้สินลดลงจากปีก่อน และการบริหารมีความเสี่ยงต่ำ
๔	อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	
	● อัตรากำไรต่อรายได้	๕๙.๙๐	๓๓.๖๖	๒๖.๒๔	คณะฯมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสามารถสร้างผลตอบแทนได้ได้มากกว่าปีก่อน
	● อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	๑๐๒.๖๓	๕๔.๕๔	๔๘.๐๙	คณะฯมีประสิทธิภาพการหากำไรจากสินทรัพย์ทั้งหมดได้สูงกว่าปีก่อน

- มีอัตราสภาพคล่องที่ ๓.๒๙ เท่า ปรับลดลง ๔.๘๙ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๓.๒๖ เท่า ปรับลดลง ๔.๘๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลง และเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ช้าลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้ว่าคณะฯจะมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ลดลงจากปีก่อนแต่มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่มากกว่า ๑.๕ ซึ่งถือว่าคณะฯมีประสิทธิภาพทางการเงินที่ปกติ

๕.๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๒.๗๔ เท่า ปรับลดลง ๐.๕๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะฯสามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมดแสดงให้เห็นว่าคณะฯมีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย ถึงแม้ว่าคณะฯมีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวมลดลงแต่อัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่สูงยังถือว่าคณะฯมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดี

๕.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๑.๓๗ เท่า ปรับลดลง ๐.๗๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากใบสำคัญค้ำจ่ายที่เพิ่มขึ้น หมายถึงค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินงานในท้ายปีงบประมาณเป็นส่วนใหญ่

๕.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๕๙.๙๐ ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๖.๒๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ ๑๐๒.๖๓ ปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔๘.๐๙ แสดงให้เห็นว่าคณะฯมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น และมีความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดก่อให้เกิดกำไรจากการดำเนินงานได้เพิ่มมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบบัญชี และการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณบดีทุกคณะ กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและการงบประมาณของคณะ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณมีแนวโน้มที่จะลดลงไปทุกปี ซึ่งคณะและมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องนำเงินรายได้เข้ามาสมทบจ่ายในอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับงบบุคลากร ที่จะเพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี และงบดำเนินงาน เช่น ค่าใช้สอยต่างๆ ซึ่งควรหาแนวทางการลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงิน และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมอบคณบดีทุกคณะดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๗ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย ภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำข้อมูลเพื่อสรุปเป็นแผนโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย และประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๗,๗๐๙,๕๘๕ บาท ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย (Core Network) ให้รองรับการให้บริการ และขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะและหน่วยงานต่างๆ ให้ความเชื่อมโยงและบูรณาการการให้บริการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ซึ่งมีกลยุทธ์ประกอบด้วย ๑) การมีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานมีความรวดเร็ว (Speed) มีเสถียรภาพ (Stability) มีความปลอดภัย (Safety) และครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ (Coverage) (๓S๑C) ๒) การมีเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจร และรองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ๓) นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้เท่าทันและเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคต ซึ่งโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมย่อย ๒ กิจกรรมดังนี้

๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network)

งบประมาณจำนวน : ๕๙,๖๙๘,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หลักการ...

หลักการและเหตุผล : สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีภารกิจพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการเรียนรู้ออนไลน์ในศตวรรษที่ ๒๑ และตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นการดำเนินงานในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงพัฒนาบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามนโยบาย ๓S๑C ที่เน้นเรื่องความเร็วในการสื่อสาร เสถียรภาพในการใช้งาน ความปลอดภัย และความครอบคลุมในการเข้าใช้งาน

โดยที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้รองรับต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย ด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งสนับสนุนการให้บริการหรือร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านทรัพยากรเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่เสื่อมสภาพตามเวลาและไม่รองรับเทคโนโลยีและความต้องการใช้งานเครือข่ายในรูปแบบบริการด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีความเสี่ยงในการไม่สามารถให้บริการได้ หากอุปกรณ์มีการชำรุดซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามนโยบาย ๓S๑C ได้อย่างสมบูรณ์ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาด้านโครงสร้างอย่างเต็มรูปแบบโดยการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ หรือประสิทธิภาพต่ำออกไป และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเครือข่ายบางส่วนเพื่อเพิ่มความเร็วในการสื่อสารของทั้งระบบ การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่ถึงขีดจำกัดในการใช้งาน เพื่อเพิ่มเสถียรภาพในการเชื่อมต่อรองรับกับช่องสัญญาณการสื่อสารที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน การเพิ่มอุปกรณ์ป้องกันการโจมตีและการควบคุมดูแลด้านบันทึกการสื่อสารเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน ป้องกันการโจมตีด้วยวิธีการที่ระบบและอุปกรณ์แบบเดิมไม่สามารถป้องกันได้ รวมถึงการขยายพื้นที่การให้บริการ เพื่อเพิ่มความครอบคลุมในการเข้าใช้งานในพื้นที่ที่มีผู้ต้องการใช้งาน เพื่อครอบคลุมการแก้ปัญหาอย่างเบ็ดเสร็จและรองรับการทำงานสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลต่อไป

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งาน
๒. เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนที่อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน

๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงานต่างๆ

งบประมาณจำนวน : ๘,๐๑๑,๕๘๕ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒. ผู้ดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระดับคณะ/หน่วย

หลักการและเหตุผล : สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีภารกิจพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการเรียนรู้ออนไลน์ในศตวรรษที่ ๒๑ และตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นการดำเนินงานในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงพัฒนาบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามนโยบาย ๓S๑C ที่เน้นเรื่องความเร็วในการสื่อสาร เสถียรภาพในการใช้งาน ความปลอดภัย และความครอบคลุมในการเข้าใช้งาน

โดยหน้าที่รับผิดชอบหลักของ: สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จะเป็นการดูแลโครงสร้างเครือข่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจนถึงส่วนเชื่อมต่อกับเครือข่ายของคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งอุปกรณ์ switch ที่เป็นส่วนเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายของคณะและหน่วยงาน กับเครือข่ายส่วนกลางนั้นมีสภาพอายุการใช้งานที่ยาวนาน ไม่สามารถรองรับปริมาณการสื่อสารที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานในปัจจุบันได้ทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในคณะต่าง ๆ ไม่สูงเท่าที่ควร ด้วยเหตุนี้จึงทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาด้านโครงสร้างอย่างเต็มรูปแบบโดยเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ หรือประสิทธิภาพต่ำของแต่ละคณะหน่วยงานออกไป พร้อมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อครอบคลุมการแก้ปัญหาอย่างเบ็ดเสร็จและรองรับการทำงานสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลต่อไป

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งานของ
คณะและหน่วยงาน
โดยมีรายละเอียดสรุปตามตารางที่ ๑ -๖

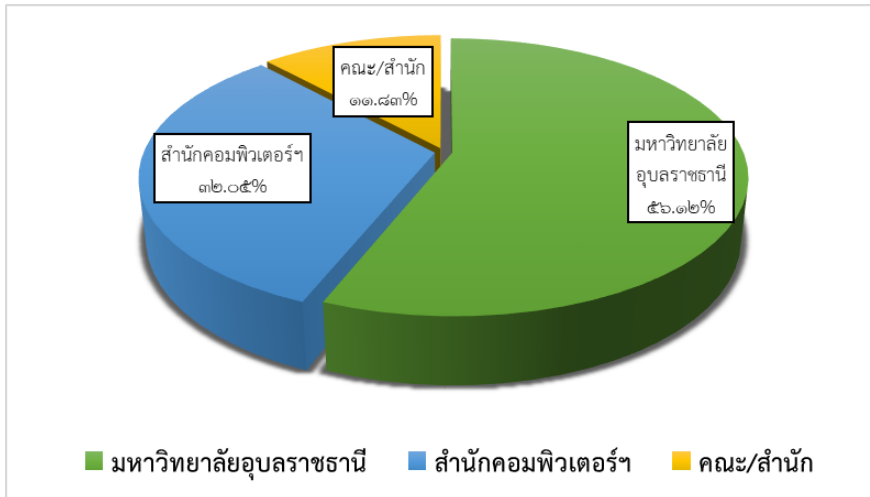
ตารางที่ ๑ สรุปรายละเอียดตัววัดผลความสำเร็จการดำเนินงานการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้าน
อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	ตัววัด/เกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้ต่อคุณภาพของเครือข่าย	๙๐	ร้อยละ	ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome)
๒	เพิ่มเสถียรภาพของระบบเครือข่าย(อินเทอร์เน็ตไม่หลุดหลังจากเข้าใช้งานภายใน ๑ ชั่วโมง)	๑	ชั่วโมง	
๓	ความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)	๕	ระดับ/ข้อ	
๔	เพิ่มขึ้นของการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มนักศึกษาและบุคลากร และ/หรือ ผู้ใช้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย	๕	ร้อยละ	
๕	ผู้รับบริการโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจ	๔	ระดับ/ คะแนน	
๖	จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตและ/หรือส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น เกมส์, AR/VR, Metaverse, แอนิเมชัน, iot, บิกดาต้า, data analytic เป็นต้น	๑๐	หลักสูตร	ตัววัดความโดดเด่น ของ นักศึกษาและ การส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอด ชีวิต
๗	จำนวนผลงาน/โครงการของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เกมส์, AR/VR, Metaverse, แอนิเมชัน, iot, บิกดาต้า, data analytic เป็นต้น	๑๐	ผลงาน	
๘	ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ณ เวลาที่ทำการทดสอบ(ค่าเฉลี่ยทุกอาคารในโซนการศึกษาอย่างน้อย ๑ จุด)	๙๐	ร้อยละ	ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ
๙	ระดับความสำเร็จของการเพิ่มเสถียรภาพการใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	๕	ระดับ/ข้อ	
๑๐	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)	๕	ระดับ/ข้อ	
๑๑	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย/ IT infrastructure	๔	ระดับ/ คะแนน	
๑๒	จำนวนการเข้าถึงระบบ UBU LMS สำหรับการสอบออนไลน์	๕,๐๐๐	User/ครั้ง	
๑๓	จำนวนการเพิ่มขึ้นของการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกลุ่มนักศึกษาและบุคลากร และ/หรือผู้ให้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย	๑๙,๐๐๐	User/ครั้ง	

ตารางที่ ๒ สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำแนกตามปีงบประมาณ
แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	รวมทั้งสิ้น
๑. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ก.ที่ ๑	๗,๐๐๐,๐๐๐	๗,๖๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๗,๔๐๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐
	ก.ที่ ๒	-	-	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผลรวม		๗,๐๐๐,๐๐๐	๗,๖๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๗,๔๐๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐
๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ก.ที่ ๑	๖๙๘,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๒๑,๖๙๘,๐๐๐
	ก.ที่ ๒	-	-	-	-	-	-
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผลรวม		๖๙๘,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๒๑,๖๙๘,๐๐๐
๓. คณะ/สำนัก	ก.ที่ ๑	-	-	-	-	-	-
๑. คณะเกษตรศาสตร์	ก.ที่ ๒	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐
๒. คณะวิทยาศาสตร์	ก.ที่ ๒	๑๘๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑,๑๘๒,๐๐๐
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์	ก.ที่ ๒	-	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๔. คณะเภสัชศาสตร์	ก.ที่ ๒	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๕. คณะศิลปศาสตร์	ก.ที่ ๒	๕๐,๐๐๐	๑,๔๓๔,๕๐๐	๑๖๗,๕๐๐	๑๖๗,๕๐๐	๒๙๓,๕๐๐	๒,๑๑๓,๐๐๐
๖. คณะบริหารศาสตร์	ก.ที่ ๒	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๓๗๖,๐๐๐
๗. คณะรัฐศาสตร์	ก.ที่ ๒	-	-	๑๓๑,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑๗๓,๐๐๐
๘. คณะนิติศาสตร์	ก.ที่ ๒	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐

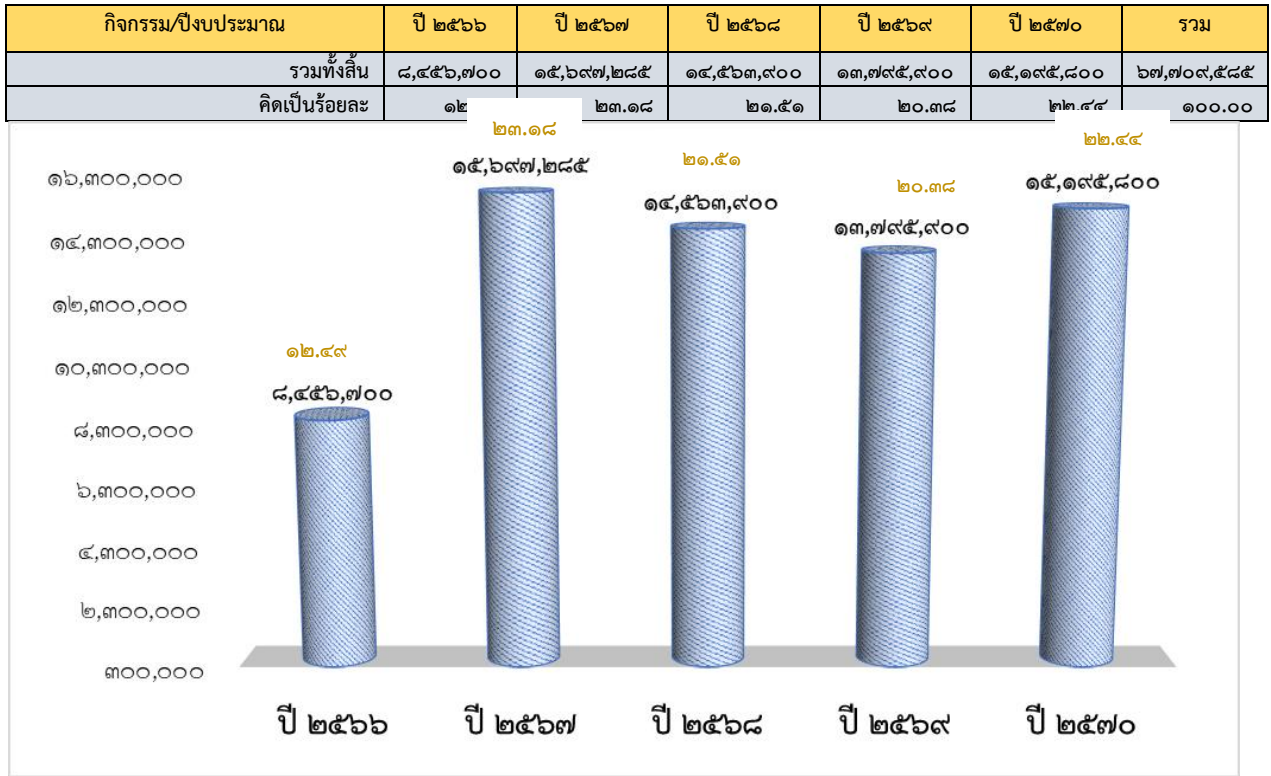
แหล่งงบประมาณ	กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	รวมทั้งสิ้น
๙. คณะศิลปประยุกต์ฯ	ก.ที่ ๒	-	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	ก.ที่ ๒	-	๔๔,๗๘๕	๕๗,๔๐๐	๗๑,๔๐๐	๗๑,๔๐๐	๒๔๔,๙๘๕
๑๑. วิทยาศาสตร์แพทยศาสตร์ฯ	ก.ที่ ๒	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๑๒. สำนักวิทยบริการ	ก.ที่ ๒	๒๕๘,๗๐๐	-	-	-	๑,๔๒๓,๙๐๐	๑,๖๘๒,๖๐๐
๑๓. สำนักงานอธิการบดี (อาคารเรียนรวม)	ก.ที่ ๒	-	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐
คณะ/สำนัก ผลรวม		๗๕๘,๗๐๐	๓,๐๙๗,๒๘๕	๑,๐๖๓,๙๐๐	๗๙๕,๙๐๐	๒,๒๙๕,๘๐๐	๘,๐๑๑,๕๘๕
ผลรวมทั้งหมด		๘,๔๕๖,๗๐๐	๑๕,๖๙๗,๒๘๕	๑๔,๕๖๓,๙๐๐	๑๓,๗๙๕,๙๐๐	๑๕,๑๙๕,๘๐๐	๖๓,๗๐๙,๕๘๕



แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละของงบประมาณ สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายภาพรวม ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตารางที่ ๓ สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม/ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	รวม
กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network)	๗,๖๙๘,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๙๐๐,๐๐๐	๕๙,๖๙๘,๐๐๐
๑. มหาวิทยาลัย	๗,๐๐๐,๐๐๐	๗,๖๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๗,๔๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐
๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖๙๘,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๒๒,๖๙๘,๐๐๐
๓. คณะ/สำนัก	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน	๗๕๘,๗๐๐	๓,๐๙๗,๒๘๕	๑,๐๖๓,๙๐๐	๗๙๕,๙๐๐	๒,๒๙๕,๘๐๐	๘,๐๑๑,๕๘๕
๑. มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	-	-	-
๓. คณะ/สำนัก	๗๕๘,๗๐๐	๓,๐๙๗,๒๘๕	๑,๐๖๓,๙๐๐	๗๙๕,๙๐๐	๒,๒๙๕,๘๐๐	๘,๐๑๑,๕๘๕
๑) คณะเกษตรศาสตร์	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐
๒) คณะวิทยาศาสตร์	๑๘๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑,๑๘๒,๐๐๐
๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๔) คณะเภสัชศาสตร์	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๕) คณะศิลปศาสตร์	๕๐,๐๐๐	๑,๔๓๔,๕๐๐	๑๖๗,๕๐๐	๑๖๗,๕๐๐	๒๙๓,๕๐๐	๒,๑๑๓,๐๐๐
๖) คณะบริหารศาสตร์	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๓๗๖,๐๐๐
๗) คณะรัฐศาสตร์	-	-	๑๓๑,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑๗๓,๐๐๐
๘) คณะนิติศาสตร์	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐
๙) คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐
๑๐) คณะพยาบาลศาสตร์	-	๔๔,๗๘๕	๕๗,๔๐๐	๗๑,๔๐๐	๗๑,๔๐๐	๒๔๔,๙๘๕
๑๑) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๑๒) สำนักวิทยบริการ	๒๕๘,๗๐๐	-	-	-	๑,๔๒๓,๙๐๐	๑,๖๘๒,๖๐๐
๑๓) สำนักงานอธิการบดี (อาคารเรียนรวม)	-	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐



แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของงบประมาณ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามปีงบประมาณ

ตารางที่ ๔ สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำแนกตามกิจกรรมและรายการครุภัณฑ์

ประเภท	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	มหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	คณะ/หน่วยงาน
กิจกรรมย่อยที่ ๑	พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network)	๕๙,๖๙๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๑,๖๙๘,๐๐๐	-
-	Application Firewall (Next Gen Firewall)	มหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	-
-	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Logger)	มหาวิทยาลัย	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	-
-	Core Switch ขนาด ๔๐Gbps	มหาวิทยาลัย	๔,๕๐๐,๐๐๐	-	-
-	Switch ขนาด ๑๐Gbps	มหาวิทยาลัย และ	๔,๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐	-
-	Distribute Switch ๒๔port ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐Mbps	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	-
-	Switch ๑๖ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Mbps	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	๙๘,๐๐๐	-
-	Server Firewall	มหาวิทยาลัย	๑,๑๐๐,๐๐๐	-	-
-	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	มหาวิทยาลัย และ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	-
-	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point (WiFi ๖) พร้อมเดินสายสัญญาณ	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๖,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	-
-	อุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่าย ไร้สาย	มหาวิทยาลัย	๕๐๐,๐๐๐	-	-
-	ขยายแนวสาย Optical Fiber	มหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-
กิจกรรมย่อยที่ ๒	พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน	๘,๐๑๑,๕๘๕	-	-	๘,๐๑๑,๕๘๕
Access Point	Access Point	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	๙๐,๐๐๐
	Access Point Aruba Series ๕๐๐ พร้อมเดินสายติดตั้ง	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๑๒๖,๐๐๐
	Access Point แบบที่ ๒	คณะรัฐศาสตร์	-	-	๖๓,๐๐๐
	Access Point พร้อมขายึดและติดตั้ง	สำนักวิทยบริการ	-	-	๗๙๒,๖๐๐
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	คณะวิทยาศาสตร์	-	-	๕๘๘,๐๐๐
		คณะศิลปศาสตร์	-	-	๑,๐๕๐,๐๐๐
คณะอาคารเรียนรวม		-	-	๕๐๐,๐๐๐	
Access Point ผลรวม			-	-	๓,๑๙๙,๖๐๐

ประเภท	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	มหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	คณะ/หน่วยงาน
		สำนักวิทยบริการ	-	-	๗๘๐,๐๐๐
	Server ผลรวม		-	-	๗๘๐,๐๐๐
Switch	Switch POE ๒๔ Port CISCO	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๔๖,๒๐๐
	Switch ๑๖ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Mbps (POE)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	๑๑๐,๐๐๐
	Switch ๒๔ ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Mbps	คณะนิติศาสตร์	-	-	๕๐,๐๐๐
		คณะบริหารศาสตร์	-	-	๒๑๖,๐๐๐
		คณะเภสัชศาสตร์	-	-	๑๐๐,๐๐๐
		คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	-	๕๐,๐๐๐
		สำนักวิทยบริการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	Switch ๒๔ ช่อง รองรับ SFP+ ๑๐G	คณะรัฐศาสตร์	-	-	๑๑๐,๐๐๐
	Switch ๘ ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Mbps	สำนักวิทยบริการ	-	-	๑๒,๐๐๐
	Switch L๓ ขนาด ๒๔ช่อง	วิทยาลัยแพทยศาสตร์	-	-	๒๒๐,๐๐๐
	Switch ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Mbps (POE)๒๔	สำนักงานอธิการบดี	-	-	๕๐๐,๐๐๐
	เครื่องกระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	คณะศิลปศาสตร์	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	คณะวิทยาศาสตร์	-	-	๕๙๔,๐๐๐
	Switch ผลรวม		-	-	๒,๒๙๖,๒๐๐
UPS	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๔๘๐ Watts	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๒,๗๘๕
	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	คณะศิลปศาสตร์	-	-	๘๕,๕๐๐
		สำนักงานอธิการบดี	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA	คณะบริหารศาสตร์	-	-	๑๖๐,๐๐๐
		คณะศิลปศาสตร์	-	-	๑๖๐,๐๐๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	คณะศิลปศาสตร์	-	-	๓๓๗,๕๐๐	
	UPS ผลรวม		-	-	-
การเดินสาย LAN/fiber	จ้างเหมาเดินสายสัญญาณ ระบบเครือข่าย (LAN)	คณะศิลปศาสตร์	-	-	๓๐๐,๐๐๐
	จ้างเหมาติดตั้ง เดินสาย Fiber ชนิด ๔ Core	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๓๕,๐๐๐
	จ้างเหมาบริการย้ายติดตั้งอุปกรณ์ Access Point เดิม ไปยังจุดที่เหมาะสม จำนวน ๖ จุด	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๓๕,๐๐๐
	เชื่อมต่อโรงเรือนพลาสติก-พีซีไร	คณะเกษตรศาสตร์	-	-	๒๕๐,๐๐๐
	เชื่อมต่อศูนย์ชีวิตวัยเรียนในฟาร์มเกษตร	คณะเกษตรศาสตร์	-	-	๒๕๐,๐๐๐
	สาย uplink ห้องพักอาจารย์+สำนักงาน	คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	-	๒๐,๐๐๐
		การเดินสาย LAN/fiber ผลรวม		-	-
	ผลรวมทั้งหมด	๖๗,๗๐๙,๕๘๕	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๑,๖๙๘,๐๐๐	๘,๐๑๑,๕๘๕

ตารางที่ ๕ แสดงรายละเอียดกิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network)

(หน่วย : ล้านบาท)

ที่	รายการ	แนวทางการดำเนินงาน/ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น	รวมเงินตามแหล่งเงิน		เหตุผลความจำเป็น
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐		ม.อบ.	สนค.	
๑	Application Firewall (Next Gen Firewall) จำนวน ๑ ระบบ ๆ ละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕.๐๐๐๐ (ม.อบ.)	-	-	-	-	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	-	เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยในระดับ Application layer ที่สามารถจัดการตรวจสอบคัดกรองการใช้งาน Application ต่างๆบนอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยได้ ทำให้สามารถป้องกันภัยที่เกิดจากการโจมตีที่จะขโมยข้อมูลจากฐานข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บหรือเซิร์ฟเวอร์ที่ทางสำนักคอมฯ และคณะเปิดให้บริการได้ ซึ่งในปัจจุบันเป็นการโจมตีที่มีเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากและอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่สามารถป้องกันการโจมตีตรงส่วนนี้ได้ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ การบริหารจัดการมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management)
๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Logger) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-	๓.๐๐๐๐ (บรรจุไว้ในค่าของงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๗) (ม.อบ.)	-	-	-	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	-	เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพรบ.การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยได้ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และนำไปสู่การเสนอนโยบายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานเครือข่ายได้
๓	Core Switch ขนาด ๔๐Gbps จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	๔.๕๐๐๐ (ม.อบ.)	-	-	๔.๕๐๐๐	๔.๕๐๐๐	-	เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ Core Switch หลักของมหาวิทยาลัยในการเชื่อมต่อไปยังอาคารคณะหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นการขยายช่องทางการเชื่อมต่อออกสู่ระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย โดยนำมาใช้ควบคู่กับอุปกรณ์ core switch ในปัจจุบันที่มีแค่เพียงชุดเดียว หากเกิดปัญหาขึ้นมาจะเป็นความเสี่ยงให้ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยได้

๔	Switch ขนาด ๑๐Gbps จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๙๐๐,๐๐๐ บาท	.๙๐๐๐ (ม.อบ.)	๓.๖๐๐๐ (ม.อบ.) <small>(บรรจุไว้ในค่าของงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗)</small>	๔.๕๐๐๐ (สนค.)	๔.๕๐๐๐ (สนค.)	๔.๕๐๐๐ (สนค.)	๑๘.๐๐๐๐	๔.๕๐๐๐	๑๓.๕๐๐๐	เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ Switch หลักของอาคารคณะหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีขนาดช่องสัญญาณในการเชื่อมต่อกับ core Switch หลักของมหาวิทยาลัยที่อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นขนาดช่องสัญญาณ ๑๐Gbps โดยปัจจุบันประสบปัญหาความเร็วการใช้งานอินเทอร์เน็ตในบางคณะที่ต่ำกว่าที่ควรจะเป็นเนื่องจาก switch ที่ใช้งานในแต่ละคณะมีอายุการใช้งานที่ยาวนานและรองรับขนาดช่องสัญญาณที่ไม่สูงเท่าที่ควร
๕	Distribute Switch ๒๔port ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐Mbps จำนวน ๑๐๐ ตัว ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	.๖๐๐๐ (สนค.)	.๕๐๐๐ (ม.อบ.) <small>(บรรจุไว้ในค่าของงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗)</small>	.๕๐๐๐ (ม.อบ.)	.๕๐๐๐ (สนค.)	.๔๐๐๐ (ม.อบ.)	๒.๕๐๐๐	๑.๔๐๐๐	๑.๑๐๐๐	เป็นอุปกรณ์ Switch ที่กระจายยังจุดต่างๆของอาคารคณะหน่วยงานต่างๆที่รองรับขนาดความเร็ว ๑ gbps และยังสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าให้อุปกรณ์ access point หรืออุปกรณ์โทรศัพท์ voip ได้อีกด้วย
๖	Switch ๑๖ports ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐Mbps จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๔,๙๘๐ บาท	.๐๙๘๐ (สนค.)	-	-	-	-	.๐๙๘๐	-	.๐๙๘๐	เป็นอุปกรณ์ Switch ที่กระจายสัญญาณไปยังจุดต่างๆของอาคารคณะและหน่วยงานต่างๆ ที่รองรับขนาดความเร็ว ๑ gbps
๗	Server Firewall จำนวน ๑ ระบบ ๆ ละ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑.๑๐๐๐ (ม.อบ.)	-	-	-	-	๑.๑๐๐๐	๑.๑๐๐๐	-	ใช้เป็นอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้กันระหว่างระบบเครือข่ายไร้สายและเครือข่ายใช้สายภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยไม่สามารถเจาะเข้าระบบ Server ภายในได้โดยง่าย ในกรณีที่ผู้โจมตีสามารถเข้าถึงเครือข่ายใช้สายภายในมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ การบริหารจัดการมาตรฐาน ความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management)
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-	๑.๐๐๐๐ (สนค.)	๑.๐๐๐๐ (สนค.)	๑.๐๐๐๐ (ม.อบ.)	๑.๐๐๐๐ (สนค.)	๔.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	เพื่อขยายทรัพยากรของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้รองรับระบบสารสนเทศต่างๆ พัฒนาขึ้นและให้รองรับการเข้าใช้งานของ User พร้อมกันจำนวนมากได้

๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point (WiFi ๖) พร้อมเดินสายสัญญาณ จำนวน ๘๐๐ ตัว ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	-	๔.๐๐๐๐ (สนค.)	๓.๐๐๐๐ (ม.อบ.)	๗.๐๐๐๐ (ม.อบ.)	๖.๐๐๐๐ (ม.อบ.)	๒๐.๐๐๐๐	๑๖.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัยทั้งพื้นที่เขตการศึกษาและพื้นที่เขตที่พักอาศัยให้ครอบคลุมและรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นได้
๑๐	อุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่าย ไร้สาย จำนวน ๑ ระบบ ๆ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	.๕๐๐๐ (ม.อบ.) <small>(บรรจุไว้ในค่าขอ งบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗)</small>	-	-	-	.๕๐๐๐	.๕๐๐๐	-	เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ควบคุม access point จำนวนมากที่ติดตั้งและให้บริการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวกในการติดตามสถานะและการตั้งค่าการใช้งานต่างๆให้เป็นศูนย์กลาง
๑๑	ขยายแนวสาย Optical Fiber จำนวน ๑ ระบบ ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	๑.๐๐๐๐ (ม.อบ.)	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	-	เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมพื้นที่ความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น
รวมทั้งสิ้น(บาท)		๗.๖๙๘๐	๑๒.๖๐๐๐	๑๓.๕๐๐๐	๑๓.๐๐๐๐	๑๒.๙๐๐๐	๕๙.๖๙๘๐	๓๘.๐๐๐๐	๒๑.๖๙๘๐	
งบประมาณของ ม.อบ.		๗.๐๐๐๐	๗.๖๐๐๐	๘.๐๐๐๐	๘.๐๐๐๐	๗.๔๐๐๐				
งบประมาณของ สนค.		.๖๙๘๐	๕.๐๐๐๐	๕.๕๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๕๐๐๐				

หมายเหตุ : ๑. (ม.อบ.) หมายถึง งบประมาณของมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้มหาวิทยาลัย), (สนค.) หมายถึง งบประมาณเงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒. รายการครุภัณฑ์ที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอบรรจุในรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ รายการ

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดแผนความต้องการของกิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน (หน่วย: ล้านบาท)

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ประเภท	รายการ	แนวทางการดำเนินงาน/ปีงบประมาณ					รวม ทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็น
				ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐		
๑	คณะ วิทยาศาสตร์	Switch	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๓๓ ตัว ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท	.๑๘๐๐	.๑๘๐๐	.๐๙๐๐	.๐๙๐๐	.๐๕๔๐	.๕๙๔๐	เป็นอุปกรณ์ Switch ที่กระจายสัญญาณไปยังจุดต่างๆของ อาคารคณะ และหน่วยงานต่างๆ รองรับขนาดความเร็ว ๑ gbps
		Access Point	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ จำนวน ๒๘ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท	-	.๒๑๐๐	.๒๑๐๐	.๑๐๕๐	.๐๖๓๐	.๕๘๘๐	ขยายพื้นที่ในการให้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดการ เรียนการสอน
	คณะวิทยาศาสตร์ ผลรวม			.๑๘๐๐	.๓๙๐๐	.๓๐๐๐	.๑๙๕๐	.๑๑๗๐	๑.๑๘๒๐	
๒	คณะ เกษตรศาสตร์	การ เดินสาย LAN/fiber	เชื่อมต่อโรงเรือนพลาสติก-พีซีไร์ จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	-	.๒๕๐๐	-	-	-	.๒๕๐๐	ขยายพื้นที่ในการให้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดการ เรียนการสอน
			เชื่อมต่อศูนย์ชีวนทรีย์ในฟาร์มเกษตร จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	-	.๒๕๐๐	-	-	-	.๒๕๐๐	
	คณะเกษตรศาสตร์ ผลรวม			-	.๕๐๐๐	-	-	-	.๕๐๐๐	
๓	คณะ วิศวกรรมศาสตร์	Switch	Switch ๑๖ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Mbps (POE) จำนวน ๑๑ ตัว ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	-	.๐๓๐๐	.๐๓๐๐	.๐๒๐๐	.๐๓๐๐	.๑๑๐๐	เป็นอุปกรณ์ Switch ที่กระจายสัญญาณไปยังจุดต่างๆของ อาคารคณะ รองรับขนาดความเร็ว ๑ gbps และมี Port แบบ POE
		Access Point	Access Point จำนวน ๙ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	-	.๐๗๐๐	.๐๒๐๐	-	-	.๐๙๐๐	ทดแทนและเพิ่มเติมจุดให้บริการ
	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผลรวม			-	.๑๐๐๐	.๐๕๐๐	.๐๒๐๐	.๐๓๐๐	.๒๐๐๐	-
๔	คณะศิลปศาสตร์	การ เดินสาย LAN/fiber	จ้างเหมาเดินสายสัญญาณ ระบบเครือข่าย (LAN) จำนวน ๖ งาน ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท	.๐๕๐๐	.๑๐๐๐	.๐๕๐๐	.๐๕๐๐	.๐๕๐๐	.๓๐๐๐	เดินสายสัญญาณระบบเครือข่าย (LAN) ที่ชำรุดและ เพิ่มเติมจุดไม่มีสายสัญญาณ สำหรับอาคารศิลปศาสตร์, อาคารสถาบันภาษา และอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู
		Switch	เครื่องกระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑๐ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท	-	.๐๕๔๐	-	-	.๑๒๖๐	.๑๘๐๐	สำหรับกระจายสัญญาณเชื่อมต่อกับจุดกับกระจาย สัญญาณในแต่ห้องสำหรับอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู จำนวน ๓ ชั้น และทดแทนของเดิมสำหรับ อาคารศิลปศาสตร์และอาคารสถาบันภาษา
		Access Point	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ จำนวน ๕๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท	-	.๗๓๕๐	.๑๐๕๐	.๑๐๕๐	.๑๐๕๐	.๑๐๕๐	.๑.๐๕๐๐

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ประเภท	รายการ	แนวทางการดำเนินงาน/ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็น
				ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐		
	UPS		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๓๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	-	.๓๐๐๐	.๐๑๒๕	.๐๑๒๕	.๐๑๒๕	.๓๓๗๕	สำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน, เครื่องคอมพิวเตอร์บุคลากร และเพื่อสำรองการใช้งานหากเกิดการชำรุด
			เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑๕ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท	-	.๐๘๕๕	-	-	-	.๐๘๕๕	สำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องกระจายสัญญาณ (L๒ Switch) สำหรับอาคารศิลปศาสตร์, อาคารสถาบันภาษาฯ และอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
			เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท	-	.๑๖๐๐	-	-	-	.๑๖๐๐	สำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครือข่ายกระจายสัญญาณหลัก (Firewall, L๓ Switch)
	คณะศิลปศาสตร์ ผลรวม			.๐๕๐๐	๑.๔๓๔๕	.๑๖๗๕	.๑๖๗๕	.๒๙๓๕	๒.๑๑๓๐	
๕	คณะเภสัชศาสตร์	Switch	Switch ๒๔ ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	-	.๑๐๐๐	-	-	-	.๑๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในและภายนอกอาคาร
			คณะเภสัชศาสตร์ ผลรวม			-	.๑๐๐๐	-	-	-
๖	คณะบริหารศาสตร์	Switch	Switch ๒๔ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Mbps จำนวน ๑๒ ตัว ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท	-	.๑๐๘๐	.๑๐๘๐	-	-	.๒๑๖๐	เป็นอุปกรณ์ Switch ที่ติดตั้งใช้งาน/ให้บริการ ในพื้นที่ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑-๔ รองรับขนาดความเร็ว ๑ gbps
			UPS	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๓ KVA จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท	.๑๖๐๐	-	-	-	-	.๑๖๐๐
	คณะบริหารศาสตร์ ผลรวม			.๑๖๐๐	.๑๐๘๐	.๑๐๘๐	-	-	.๓๗๖๐	
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	Switch	Switch L๓ ขนาด ๒๔ช่อง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑๑๐,๐๐๐ บาท	.๑๑๐๐	-	-	-	.๑๑๐๐	.๒๒๐๐	ใช้เป็น Core Switch ของคณะฯ
			วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ผลรวม			.๑๑๐๐	-	-	-	.๑๑๐๐
๘	คณะศิลปประยุกต์ฯ	Switch	Switch ๒๔ ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	-	.๐๕๐๐	-	-	-	.๐๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในและภายนอกอาคารคณะฯ เพื่อรองรับการจัดการเรียนสอนในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา การดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ
			การเดินสาย LAN/fiber	สาย uplink ห้องพักอาจารย์+สำนักงาน จำนวน ๑๐ จุด ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	-	.๐๒๐๐	-	-	-	.๐๒๐๐
	คณะศิลปประยุกต์ฯ ผลรวม			-	.๐๗๐๐	-	-	-	.๐๗๐๐	
๙	คณะนิติศาสตร์	Switch	Switch ๒๔ ports ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	-	.๐๕๐๐	-	-	-	.๐๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในและภายนอกอาคาร

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ประเภท	รายการ	แนวทางการดำเนินงาน/ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็น
				ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐		
	คณะนิติศาสตร์ ผลรวม			-	.๐๕๐๐	-	-	-	.๐๕๐๐	
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	Switch	Switch ๒๔ ช่อง รองรับ SFP+ ๑๐G จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๑๐,๐๐๐ บาท	-	-	.๑๑๐๐	-	-	.๑๑๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในและภายนอกอาคาร เพื่อรองรับสิ่งก่อสร้างต่อเติมอาคาร
		Access Point	Access Point แบบที่ ๒ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท	-	-	.๐๒๑๐	.๐๔๒๐	-	.๐๖๓๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในและภายนอกอาคาร เพื่อรองรับสิ่งก่อสร้างต่อเติมอาคาร
	คณะรัฐศาสตร์ ผลรวม			-	-	.๑๓๑๐	.๐๔๒๐	-	๐.๑๗๓	
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	Access Point	Access Point Aruba Series ๕๐๐ พร้อมเดินสายติดตั้ง จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท	-	.๐๔๒๐	.๐๔๒๐	.๐๒๑๐	.๐๒๑๐	.๑๒๖๐	ผลการสำรวจสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต WIFI ภายในคณะ พบว่าสัญญาณเครือข่ายที่มีผู้ใช้งานจากหลายอุปกรณ์ จะมีอาการหน่วง และมีอาการเน็ตสะดุด ผลเนื่องมาจากอุปกรณ์ปล่อยสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Access Point) เดิมมีสเปคที่จำกัด WIFI IEEE ๘๐๒.๑๑b, IEEE ๘๐๒.๑๑a, IEEE ๘๐๒.๑๑g, IEEE ๘๐๒.๑๑n, IEEE ๘๐๒.๑๑ac คือในการรับส่งข้อมูล จะส่งข้อมูล ๑ ครั้ง ต่อ ๑ อุปกรณ์ และจะทำงานในรูปแบบสลับสัญญาณไปมา กรณีมีการเรียนการสอนแบบผสมผสาน มีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต กับหลายอุปกรณ์ ส่งผลให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีอาการหน่วงสะดุดและช้า ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจัดหาอุปกรณ์ปล่อยสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Access Point) ที่มีช่องสัญญาณมากขึ้น มีการรับส่งข้อมูลที่รวดเร็ว ไม่มีอาการเน็ตสะดุด สามารถส่งข้อมูล ๑ ครั้ง ต่อหลายอุปกรณ์ สเปคอย่างน้อยต้องมีมาตรฐาน Wi-Fi ๖ (๘๐๒.๑๑ax) ซึ่งเป็นมาตรฐานล่าสุด
		การเดินสาย LAN/fiber	จ้างเหมาบริการย้ายติดตั้งอุปกรณ์ Access Point เดิม ไปยังจุดที่เหมาะสม จำนวน ๖ จุด จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท	-	-	-	.๐๓๕๐	-	.๐๓๕๐	จุดย้ายดังนี้ ๑. ห้องพักอาจารย์ ๒ ชั้น ๓ ย้ายมาบริเวณกลางห้อง ๒. ห้องพักอาจารย์ ๑ ชั้น ๓ ย้ายมาบริเวณกลางห้อง ๓. ห้องสำนักงานฯ ๑ ชั้น ๓ ย้ายมาบริเวณกลางห้อง ๔. นอกหน้าห้องเรียน ๒๐๑ ชั้น ๒ ย้ายมาข้างในห้องเรียน บริเวณตรงกลาง

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ประเภท	รายการ	แนวทางการดำเนินงาน/ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็น
				ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐		
										๕. นอกหน้าต่างเรียน PN ชั้น ๑ ย้ายมาข้างในห้องเรียน บริเวณตรงกลาง
		การเดินสาย LAN/fiber	จ้างเหมาติดตั้ง เดินสาย Fiber ชนิด ๔ Core จำนวน ๑ งาน ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	.๐๓๕๐	.๐๓๕๐	เนื่องจากเดิมการเดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชั้น ๒ และ ชั้น ๓ เชื่อมกันด้วย สาย LAN จากชั้น ๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชั้น ๒ และ ชั้น ๓ จึงเปลี่ยนเป็นเดินสาย Fiber
		Switch	Switch POE ๒๔ Port CISCO จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๔๐๐ บาท	-	-	.๐๑๕๔	.๐๑๕๔	.๐๑๕๔	.๐๔๖๒	เพื่อความเสถียรภาพของสายสัญญาณ WIFI จึงมีความจำเป็นในการเปลี่ยน Switch ชั้น ๒ ชั้น ๓ ให้เป็น Switch ที่รองรับ POE และสาย Fiber
		UPS	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๔๘๐ Watts จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๗๘๕ บาท	-	.๐๐๒๘	-	-	-	.๐๐๒๘	เนื่องด้วยเครื่องสำรองไฟเดิมที่ใช้กับเครื่องกระจายสัญญาณกล่องวงจรปิดภายในคณะ ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟดับ ทำให้กล่องวิดีโอไม่สามารถบันทึกภาพได้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม
		คณะพยาบาลศาสตร์ ผลรวม		-	.๐๔๔๘	.๐๕๗๔	.๐๗๑๔	.๐๗๑๔	.๒๔๕๐	
๑๒	สำนักวิทยบริการ	Switch	Switch ๘ ports ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐Mbps จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	.๐๑๒๐	-	-	-	-	.๐๑๒๐	เปลี่ยนจุดเดิมที่ความเร็วในการรับส่งข้อมูล ๑๐/๑๐๐ Mbps ให้มีความเร็วในการรับส่งข้อมูลขนาดความเร็ว ๑ gbps
		Switch	Switch ๒๔ ports ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐Mbps จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐๐ บาท	.๐๓๖๐	-	-	-	.๐๗๒๐	.๑๐๘๐	
		Access Point	Access Point พร้อมขั้วยึดและติดตั้ง จำนวน ๒๖ ตัว ๆ ละ ๓๐,๑๐๐ บาท	.๒๑๐๗	-	-	-	.๕๗๑๙	.๗๘๒๖	เพิ่มจุดบริการชั้น ๓ อาคารข้อมูลท้องถิ่นที่มีการปรับปรุง (แหล่งเรียนรู้และหอประวัติ) และภายในห้องสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลและการเรียนการสอนออนไลน์ และบริเวณรอบอาคารข้อมูลท้องถิ่นเพิ่มจุดบริการพื้นนั่งอ่าน เพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในและภายนอกอาคาร เพื่อรองรับสิ่งก่อสร้างต่อเติมอาคาร และทดแทนตัวเดิมที่เสื่อมสภาพและชำรุดตามการใช้งาน
		Server	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	.๗๘๐๐	.๗๘๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รองรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการ
		สำนักวิทยบริการ ผลรวม		.๒๕๘๗	-	-	-	๑.๔๒๓๙	๑.๖๘๒๖	

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ประเภท	รายการ	แนวทางการดำเนินงาน/ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น	เหตุผลความจำเป็น
				ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐		
๑๓	สำนักงาน อธิการบดี (อาคารเรียน รวม)	Switch	Switch ports ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐Mbps (POE)๒๔ จำนวน ๒๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	-	.๒๕๐๐	-	.๒๕๐๐	-	.๕๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการการจัดการเรียนการสอนของอาคารเรียนรวมต่างๆ
		Access Point	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ จำนวน ๒๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	-	-	.๒๕๐๐	-	.๒๕๐๐	.๕๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการการจัดการเรียนการสอนของอาคารเรียนรวมต่างๆ
		UPS	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒๐ เครื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	-	.๐๕๐๐	-	.๐๕๐๐	-	.๑๐๐๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน
สำนักงานอธิการบดี ผลรวม				-	.๓๐๐๐	.๒๕๐๐	.๓๐๐๐	.๒๕๐๐	๑.๑๐๐๐	
ผลรวม ทั้งสิ้น				๐.๗๕๘๗	๓.๐๙๗๓	๑.๐๖๓๙	๐.๗๙๕๙	๒.๒๙๕๘	๘.๐๑๑๖	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

- ๑) ให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
- ๒) ให้ความเห็นชอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ต่างๆ รวมทั้งขอบเขตของการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการจัดหาอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่ต้องการจะดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างในการจัดหาอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ต่างๆ จะต้องดำเนินการ เพื่อให้การจัดหาอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ต่างๆ เป็นไปตามความต้องการ และสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้ง มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอนาคตและส่งผลกระทบต่อปีงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงไป จักได้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ต่างๆ ทดแทนได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด

๒. มอบทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์ประกอบการดำเนินงานที่มีความสำคัญ ที่มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลาสั้น ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีอย่างจำกัด เนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และเป็นครุภัณฑ์ที่จักต้องใช้งานเป็นประจำ ควรจะต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานหยุดชะงักหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีปัญหาต่อไปในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. เห็นชอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

และมอบผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๘ การทบทวนกรอบอัตรากำลัง รอบ ๒ ปี ตามแผนกรอบ

อัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ดังนี้

๑. ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลัง อัตรานี้ใหม่ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ความละเอียดทราบแล้วนั้น เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม “ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับรองคำขอกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้

(๑) กรอบอัตรากำลังอัตราใหม่เพิ่มเติมในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๒) กรอบอัตรากำลังของระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) กรอบอัตรากำลังสำหรับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ เกษียณอายุราชการ

(๔) การทบทวนกรอบอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ทุกกรอบสองปี ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย”

โดยสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมี ดังนี้

๑.๑ สายวิชาการ

ใช้หลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๑๕ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนด กรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมีเดิม ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ดังนี้

- เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- องค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพกำหนด
- พิจารณาจากภาระงาน ๕ ด้าน คือ ด้านการสอน ด้านวิจัย ด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้าน การบริการวิชาการ และด้านการบริหาร รวมถึงพิจารณาจากจำนวนอัตราที่เกษียณอายุราชการ และผลการรับนักศึกษา

เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

๑.๒ สายสนับสนุน

ใช้หลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การ กำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมี เดิมตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ดังนี้

- สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน ดังนี้ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกินหนึ่งต่อศูนย์จุดเจ็ดห้า และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่เกินหนึ่งต่อ ศูนย์จุดห้า

- เกณฑ์การกำหนดอัตราที่พึงมีเป็นรายตำแหน่ง โดยพิจารณาภาระงานแยกเป็นตำแหน่งกลุ่ม งานพื้นฐาน และกลุ่มงานสนับสนุนอื่น ๆ

๒. คณะ/หน่วยงาน ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการทบทวนกรอบอัตรากำลัง รอบ ๒ ปี ตาม แผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ (๑) และ (๔) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้ หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมีเดิมตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ และได้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในคราว ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการทบทวนกรอบอัตรากำลังในเบื้องต้นตามที่ คณะ/หน่วยงานเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม ประกอบการเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพิจารณา

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่จัดให้มีการประชุมพิจารณาการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณาทบทวนความสำคัญจำเป็นในความต้องการอัตรากำลังเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญและเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย และพิจารณาปรับลดจำนวนการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่

๒.๓ คณะกรรมการ...

๒.๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการขอทบทุนกรอบอัตรากำลัง รอบ ๒ ปี ตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) และให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณา ดังนี้

(๑) **ข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗** จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๙ อัตรากำลัง และสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรากำลัง ดังนี้

- สายวิชาการ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖ อัตรากำลัง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรากำลัง

- สายสนับสนุน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง

(๒) **ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง** ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๗ อัตรากำลัง และสายสนับสนุน จำนวน ๒๒ อัตรากำลัง

(๓) **ขอยุบกรอบอัตรากำลัง** จำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรากำลัง

๒.๔ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการขอทบทุนกรอบอัตรากำลัง ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้นำเสนอข้อมูลกรอบอัตรากำลังตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) จำแนกรายปีของกรอบอัตรากำลังที่ใช้แล้ว กรอบอัตรากำลังคงเหลือ และจำนวนกรอบอัตรากำลังภายหลังจากการทบทุนกรอบอัตรากำลังแล้ว เพื่อแสดงภาพรวมของกรอบอัตรากำลังทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

๓. กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังฯ จึงสรุปข้อมูลกรอบอัตรากำลังตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) จำแนกรายปีของกรอบอัตรากำลังที่ใช้แล้ว กรอบอัตรากำลังคงเหลือ และจำนวนกรอบอัตรากำลังภายหลังจากการทบทุนกรอบอัตรากำลังแล้ว และขอเสนอเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาการข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรากำลัง ประกอบด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ ข้อกำหนดอัตรากำลังสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖ อัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑.๑ อัตรากำลังปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๓๗ อัตรากำลัง อัตรากำลังจ้างชั่วคราว ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง และสายสนับสนุน จำนวน ๙ อัตรากำลัง รวมเป็นจำนวน ๔๗ อัตรากำลัง และตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) คณะฯ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังใหม่ สายสนับสนุน จำนวน ๙ อัตรากำลัง และปัจจุบันได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ อัตรากำลัง คงเหลืออัตรากำลังว่าง จำนวน ๒ อัตรากำลัง

๓.๑.๒ เหตุผลความจำเป็นคณะพยาบาลศาสตร์

ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๔.๑ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลา ไม่เกิน ๑ : ๖ โดยปีการศึกษา ๒๕๖๕ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์มีอาจารย์ประจำ จำนวน ๓๗ อัตรากำลัง และนักศึกษาเต็มเวลาเท่ากับ ๒๕๖.๐๒๘ ซึ่งเมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาแล้ว สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลายังไม่เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด **รายละเอียดตามตารางที่ ๑**

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด (ไม่เกิน ๑ : ๖) คณะพยาบาลศาสตร์ต้องมีอาจารย์ประจำจำนวน ๔๓ คน ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๖ อัตรา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อภารกิจสถาบันจากสภาการพยาบาล ทำให้ต้องปรับลดจำนวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอนลดลง ส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ และการที่อาจารย์มีภาระงานสอนมากเกินไปที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถจัดหลักสูตรระยะสั้นและโครงการหารายได้ได้ตามแผนงานที่กำหนด

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์มีผลการรับนักศึกษาสูงกว่าแผนการรับนักศึกษา และมีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง **รายละเอียดตามตารางที่ ๒** ประกอบกับคณะพยาบาลศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี) จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ผู้เข้ารับการศึกษาคือ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ในเวลาราชการ โดยภาระงานการสอนหลักสูตรนี้ไม่นำมาคิดคำนวณอัตราสัดส่วนของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้รับการตอบรับจากผู้สนใจศึกษาเป็นอย่างมาก มีผู้สมัครเข้ารับการศึกษามากกว่าที่หลักสูตรกำหนดทุกปี ซึ่งจะทำให้คณะพยาบาลศาสตร์มีแนวโน้มของผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นจากการรับนักศึกษาและจากหลักสูตรระยะสั้นอื่น ๆ

คณะพยาบาลศาสตร์จึงเสนอขอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๖ อัตรา โดยเป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่พึงมีของสภาวิชาชีพ **รายละเอียดตามตารางที่ ๓**

ตารางที่ ๑ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) คณะพยาบาลศาสตร์

ปีการศึกษา	แผนการรับ นศ. (คน)	FTES	เกณฑ์ อาจารย์ : นศ.	อาจารย์ ปัจจุบัน	อาจารย์ที่พึงมี ตามเกณฑ์	เกิน(+)/ขาด(-)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)/(๔)	(๗)=(๕)-(๖)
๒๕๖๕	๑๐๐	๒๕๖.๐๒๘	๑:๖	๓๗	๔๒.๖๗	-๕.๖๗

ตารางที่ ๒ ผลการรับนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

แผนและผลการรับ นักศึกษา	ปีการศึกษา					
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
แผนการรับ	๘๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ผลการรับ	๗๒	๙๒	๑๐๓	๑๒๔	๑๐๕	๑๑๐
ร้อยละเทียบแผนรับ	๙๐.๐๐	๑๑๕.๐๐	๑๐๓.๐๐	๑๒๔.๐๐	๑๐๕.๐๐	๑๑๐.๐๐

ตารางที่ ๓ อัตรากำลังที่พึงมีสายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์

จำนวนอาจารย์ปัจจุบัน	อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ	อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ ในการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังฯ
(๑)	(๒)	(๓)
๓๗	๔๒.๖๗	๓๗

หมายเหตุ : อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ในการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังฯ รายละเอียดการคำนวณตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕

๓.๒ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอกำหนดอัตรากำลังสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒.๑ อัตรากำลังปัจจุบันคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๑๕ อัตรา อัตราลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน ๑๐ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๒๘ อัตรา และตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) คณะฯ ได้รับการจัดสรร อัตรากำลังใหม่ สายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา และปัจจุบันได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา

๓.๒.๒ เหตุผลความจำเป็นคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามที่สภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยเสนอ คือ ไม่เกิน ๑ : ๑๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำ จำนวน ๗ อัตรา และนักศึกษาเต็มเวลาเท่ากับ ๑๒๗.๕๐ ซึ่งเมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา แล้ว สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาอย่างไม่เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด **รายละเอียดตามตารางที่ ๔**

ดังนั้น เพื่อให้อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังกล่าว (ไม่เกิน ๑ : ๑๕) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องมี อาจารย์ประจำจำนวน ๘ คน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพของบัณฑิต และมีผลต่อความเชื่อมั่นของ หลักสูตรของนักเรียนที่จะเข้ามาศึกษาในอนาคต ดังนั้น หลักสูตรจึงต้องให้ความสำคัญและรักษาระดับมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับแก่สภาวิชาชีพ และในปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๕ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต มีผลการรับนักศึกษา เทียบกับแผน **รายละเอียดตามตารางที่ ๕**

นอกจากนี้ หากพิจารณาถึงภาระงานสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์สังกัดหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต มีภาระงานสอนเฉลี่ย ๓๒.๗๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งมากกว่าภาระงานสอนขั้นต่ำที่กำหนด คือ ๑๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้หลักสูตรมีอัตรากำลังเพียงพอและรองรับกับจำนวนการรับนักศึกษาที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และเพื่อรักษา มาตรฐานของหลักสูตร คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์จึงขอ กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๑ อัตรา

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงเสนอขอ กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา โดยเป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่พึงมีของสภาวิชาชีพ **รายละเอียดตามตารางที่ ๖**

ตารางที่ ๔ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

ปีการศึกษา	แผนการรับ นศ. (คน)	FTES	เกณฑ์ อาจารย์ : นศ.	อาจารย์ ปัจจุบัน	อาจารย์ที่พึงมี ตามเกณฑ์	เกิน(+)/ขาด(-)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)/(๔)	(๗)=(๕)-(๖)
๒๕๖๕	๔๐	๑๒๗.๕๐	๑:๑๕	๗	๘.๕๐	-๑.๕๐

ตารางที่ ๕ ผลการรับนักศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

แผนและผลการรับ นักศึกษา	ปีการศึกษา					
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
แผนการรับ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ผลการรับ	๒๔	๔๓	๒๖	๓๗	๕๒	๕๓
ร้อยละเทียบแผนรับ	๖๐	๑๐๗.๕๐	๖๕.๐๐	๙๒.๕๐	๑๓๐.๐๐	๑๓๒.๕๐

ตารางที่ ๖ อัตราที่พึงมีสายวิชาการ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

จำนวนอาจารย์ปัจจุบัน	อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ	อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ ในการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังฯ
(๑)	(๒)	(๓)
๗	๘.๕๐	๑๖

หมายเหตุ : อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ในการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังฯ จำนวน ๑๖ อัตรา คือ จำนวนในภาพรวมของอัตราที่พึงมีของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รายละเอียดการคำนวณตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๕)

๓.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอกำหนดอัตรากำลังสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา โดยเป็นสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๓.๑ อัตรากำลังปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๘๒ อัตรา อัตราลูกจ้างชั่วคราว ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน ๖๘ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๑๕๒ อัตรา และตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๖๕๗) คณะฯ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังใหม่ สายวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา สายสนับสนุน จำนวน ๙ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๑๑ อัตรา และปัจจุบันได้ดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา และสายสนับสนุน ๖ อัตรา คงเหลืออัตราว่างสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา

๓.๓.๒ เหตุผลความจำเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ กำหนดสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลา ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่สองขึ้นไป เท่ากับ ๑ : ๒๐ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาระดับชั้นปีที่สองขึ้นไป ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีอาจารย์ประจำจำนวน ๖ อัตรา มีนักศึกษาเต็มเวลาฯ เท่ากับ ๑๓๖ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ มีอาจารย์ประจำจำนวน ๗ อัตรา และนักศึกษาเต็มเวลาฯ เท่ากับ ๑๖๒ ซึ่งเมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาแล้ว สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลายังไม่เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด **รายละเอียดตามตารางที่ ๗**

ดังนั้น เพื่อให้อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด (ไม่เกิน ๑ : ๒๐) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ต้องมีอาจารย์ประจำจำนวน ๗ อัตรา และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ ต้องมีอาจารย์ประจำจำนวน ๘ อัตรา

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อการรับรองหลักสูตรโดยสภาวิศวกร ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์มีนโยบายในการกระจายจำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน และมีจำนวน อาจารย์ใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและทั่วถึง และในปี การศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์มีผลการรับนักศึกษาเทียบกับแผน **รายละเอียดตามตารางที่ ๘**

คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงเสนอขอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา โดยเป็นไปตามเกณฑ์ อัตรากำลังที่พึงมีของสภาวิชาชีพ **รายละเอียดตามตารางที่ ๙**

ตารางที่ ๗ อาจารย์ที่พึงมีหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด

หลักสูตร	จำนวน นศ.	เกณฑ์ อาจารย์ : นศ.	อาจารย์ ปัจจุบัน	อาจารย์ที่พึงมี ตามเกณฑ์	เกิน(+)/ขาด (-)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)=(๒)/(๓)	(๖)=(๕)-(๖)
๑. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๑๓๖	๑:๒๐	๖	๖.๘๐	-๐.๘๐
๒. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	๑๖๒	๑:๒๐	๗	๘.๑๐	-๑.๑๐

ตารางที่ ๘ ผลการรับนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

แผนและผลการรับ นักศึกษา	ปีการศึกษา					
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
แผนการรับ	๖๒๐	๖๒๐	๖๒๐	๖๒๐	๖๒๐	๕๔๐
ผลการรับ	๗๐๗	๗๐๓	๖๗๒	๖๕๖	๗๓๗	๗๖๐
ร้อยละเทียบแผนรับ	๑๑๔.๐๓	๑๑๓.๓๙	๑๐๘.๓๙	๑๐๕.๘๑	๑๑๘.๘๗	๑๔๐.๗๔

ตารางที่ ๙ อัตราที่พึงมีสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

จำนวนอาจารย์ปัจจุบัน	อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ	อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ ในการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังฯ
(๑)	(๒)	(๓)
๘๒	๙๐.๓๐	๙๐

หมายเหตุ : อัตราที่พึงมีตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ในการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังฯ รายละเอียดการคำนวณตามเอกสาร ประกอบการประชุมหมายเลข ๕

๓.๔ คณะวิทยาศาสตร์ ขอกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา โดยเป็นตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔.๑ อัตรากำลังปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มีอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๑๒๙ อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน ๖๔ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๑๙๓ อัตรา และตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๖๕๓)

คณะฯ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังใหม่ สายวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๓ อัตรา และปัจจุบันได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา และคงเหลืออัตรารว่างสายวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา

๓.๔.๒ เหตุผลความจำเป็นคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๑ หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๙ หลักสูตร และหลักสูตรร่วมผลิตกับคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร รวมเป็นจำนวน ๒๑ หลักสูตร รวมทั้งมีการสอนรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาชีพเฉพาะ และรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนให้กับทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย รวมเป็นจำนวน ๓๕๑ รายวิชาต่อภาคการศึกษา และตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร เปิดรายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายวิชาที่มีการเน้นปฏิบัติมากขึ้น ทำให้มีภาระงานด้านการสอนในรายวิชาปฏิบัติการเพิ่มขึ้น และคณะวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่คือ **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีวัสดุ** (ผ่านการรับทราบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยเปิดรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นปีแรกตามแผนการรับนักศึกษาจำนวน ๕๐ คน เป็นหลักสูตรสหกิจศึกษากับการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE มี ๔ กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ วัสดุชีวการแพทย์ วัสดุพลังงาน วัสดุเซนเซอร์ นวัตกรรมวัสดุท้องถิ่น และในปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๕ คณะวิทยาศาสตร์มีผลการรับนักศึกษาเทียบกับแผน **รายละเอียดตามตารางที่ ๑๐** และแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีวัสดุ**รายละเอียดตามตารางที่ ๑๑**

คณะวิทยาศาสตร์มีการบูรณาการอัตรากำลังสายวิชาการในแต่ละภาควิชา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีวัสดุ จำนวน ๕ คน อาจารย์ผู้สอนจำนวน ๓๙ คน รวมเป็นจำนวน ๔๔ คน โดยไม่ขอกำหนดอัตรากำลังใหม่สายวิชาการเพิ่ม

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ยังมีภาระงานด้านบริการวิชาการ เช่น หน่วยวิเคราะห์และทดสอบ การบริการวิชาการโครงการ รวม. โครงการห้องเรียนพิเศษ โครงการโอลิมปิกวิชาการ เป็นต้น ซึ่งภาระงานดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนคณะวิทยาศาสตร์เพื่อหารายได้ จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนและบริการวิชาการ โดยมีภาระงานใหม่ในการรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีวัสดุ พร้อมทั้งการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน การเปิดหลักสูตร Non-Degree การเรียนล่วงหน้า (นักเรียนระดับมัธยมศึกษา) การปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐานห้องปฏิบัติการ การปรับปรุงการดำเนินงานหน่วยวิเคราะห์และทดสอบให้ได้มาตรฐานการให้บริการ การจัดตั้งหน่วยวิเคราะห์เพิ่มเติม ๔ หน่วยวิเคราะห์ และการเพิ่มรายได้จากการให้บริการวิชาการ เช่น การเพิ่มช่วงเวลาในการให้บริการห้องเรียนพิเศษ โครงการจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการ U๒T เป็นต้น

ทั้งนี้ จำนวนอัตรากำลังใหม่ที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ไม่เกินกว่าอัตรากำลังที่พึงมีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **รายละเอียดตามตารางที่ ๑๒**

ตารางที่ ๑๐ ผลการรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

แผนและผลการรับนักศึกษา	ปีการศึกษา					
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
แผนการรับ	๖๐๕	๕๙๕	๕๗๐	๕๙๐	๕๗๕	๕๙๕
ผลการรับ	๔๗๗	๗๑๕	๔๔๐	๔๕๔	๕๕๒	๕๖๘
ร้อยละเทียบแผนรับ	๗๘.๘๔	๑๒๐.๑๗	๗๗.๑๙	๗๖.๙๕	๙๖.๐๐	๙๕.๔๖

ตารางที่ ๑๑ แผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีวัสดุ

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

ตารางที่ ๑๒ อัตรากำลังที่พึงมีตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง	เกณฑ์อัตรากำลังที่พึงมี	จำนวนตามเกณฑ์	อัตรากำลังที่พึงมี	อัตรากำลังปัจจุบัน	เกิน(+)/ขาด(-) (๖)=(๕)-(๔)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
นักวิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์ : (FTES รายวิชาปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์/เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อคน./๒) และ	๖๙๒.๗๕	๑๗.๓๒		
	นักวิทยาศาสตร์ : มีด้านการหารายได้ของหน่วยจัดหารายได้ (๑:๑) (ถ้ามี)	๑	๑		
รวม			๑๘.๓๒	๑๘	-๐.๓๑
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ : นักวิทยาศาสตร์ (๑:๒)	๑๘	๙	๘	-๑
รวม			๙	๘	-๑

๔. ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา

๔.๑ เหตุผลเนื่องด้วยการรับสมัคร บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด จำนวน ๕ อัตรา

๔.๑.๑ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดตามตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ลำดับในเล่มแผนฯ	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	๑	คณะศิลปศาสตร์	นักวิชาการศึกษา
๒	๕	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๓	๒	คณะบริหารศาสตร์	อาจารย์

๔.๑.๒ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรารายละเอียดตามตารางที่ ๑๔

ตารางที่ ๑๔ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ลำดับในเล่มแผนฯ	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	๑๖	คณะศิลปศาสตร์	อาจารย์
๒	๑๘	คณะศิลปศาสตร์	อาจารย์

๔.๒ เหตุผลเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบริหารอัตรากำลังของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก จำนวน ๒๔ อัตรารายละเอียด

๔.๒.๑ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ อัตรารายละเอียดตามตารางที่ ๑๕

ตารางที่ ๑๕ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ลำดับในเล่มแผนฯ	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	อาจารย์
๒	๑๓	คณะวิทยาศาสตร์	อาจารย์
๓	๓๙	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๔	๖๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ศูนย์พัฒนาเด็กฯ)	ครูพี่เลี้ยง
๕	๖๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ศูนย์พัฒนาเด็กฯ)	ครูพี่เลี้ยง
๖	๗๗	สำนักวิทยบริการ	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
๗	๘๔	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	๘๖	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นักวิชาการพัสดุ

๔.๒.๒ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ อัตรารายละเอียดตามตารางที่ ๑๖

ตารางที่ ๑๖...

ตารางที่ ๑๖ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ลำดับในเล่มแผนฯ	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	๑๒๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	ทันตแพทย์ทั่วไป
๒	๑๓๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	พยาบาล
๓	๑๙๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	เภสัชกร
๔	๑๙๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	เภสัชกร
๕	๒๓๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	นักเทคนิคการแพทย์
๖	๒๕๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	ผู้ช่วยเภสัชกร
๗	๒๕๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
๘	๒๖๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	นักกิจกรรมบำบัด
๙	๒๖๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม
๑๐	๒๖๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
๑๑	๒๘๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	ช่างเทคนิค
๑๒	๒๘๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (รพ.)	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

๔.๒.๔ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตามตารางที่ ๑๘

ตารางที่ ๑๘ ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ลำดับในเล่มแผนฯ	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	๙	คณะเภสัชศาสตร์	อาจารย์
๒	๕๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ช่างเทคนิค

๕. ขอยุบกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา รายละเอียดตามตารางที่ ๑๙

ตารางที่ ๑๙ ขอยุบกรอบอัตรากำลัง

ลำดับที่	ลำดับในเล่มแผนฯ	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น
๑	๗๕	สำนักวิทยบริการ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เนื่องจากสำนักวิทยบริการมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ และมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการให้บริการมากขึ้น ประกอบกับเพื่อไม่ให้เกิดการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายบุคคลากร จึงขอยุบกรอบอัตรากำลังจำนวน ๓ อัตรา
๒	๗๖	สำนักวิทยบริการ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๓	๗๙	สำนักวิทยบริการ	บรรณารักษ์	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอทบทวนกรอบอัตรากำลัง รอบ ๒ ปี ตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๙ อัตรากำลัง และสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรากำลัง ดังนี้

- สายวิชาการ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖ อัตรากำลัง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรากำลัง

- สายสนับสนุน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๒. ขอเลื่อนระยะเวลาการบรรจุอัตรากำลัง ตามแผนกรอบอัตรากำลังฯ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๒๙ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๗ อัตรากำลัง และสายสนับสนุน จำนวน ๒๒ อัตรากำลัง

๓. ขอยุบกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓ อัตรากำลัง เป็นอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรากำลัง

มติที่ประชุม อนุมัติการขอทบทวนกรอบอัตรากำลัง รอบ ๒ ปี และตามแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๔.๑.๒.๙ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองแผนงานได้ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นความเสี่ยงเดิมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ประเด็น ความเสี่ยง

ทั้งนี้ กองแผนงานกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และประเมินเงื่อนไขของความสำเร็จ (Important Assumptions : IA) ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และรายงานการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕...

เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวารินชำราบ โดยใช้ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกรอบแนวทางในการประเมินความเสี่ยงฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk)
- (๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ/ปฏิบัติการ (Operational Risk)
- (๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)
- (๕) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
- (๖) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk)

นอกจากนี้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ประเมินเงื่อนไขของความสำเร็จ (Important Assumptions : IA) ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐* เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการประเมินเงื่อนไขความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยง ผลกระทบความเสี่ยง และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยใช้ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกรอบแนวทางในการประเมินความเสี่ยงฯ โดยคำประกาศระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite) หากประเด็นความเสี่ยงใดที่มีผลคูณความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงขึ้นไป ผู้บริหารมหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงใน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพิจารณาประเมินความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยง ดังต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ความเสี่ยงด้านหลักสูตรที่แผนการรับไม่ปฏิบัติตามแผนการรับที่กำหนด ความเสี่ยงด้านเงินสนับสนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล

ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยในการพิจารณาประเมินความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประกอบการทบทวน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหารือร่วมกับรองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และกองแผนงานประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย ในแต่ละประเด็นความเสี่ยงในการพิจารณาทบทวน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ และเสนอต่อที่ประชุม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณ	หมายเหตุ
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk)	การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (S๑)	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	ความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๖
	การไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม: <u>นักศึกษาบัณฑิตผู้ประกอบการ</u> (S๒)	๔	๔	๑๖ (สูง)	ความเสี่ยงเดิม ปี ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๖
	ผลการรับนักศึกษาบางสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (S๓)	๔	๔	๑๖ (สูง)	ความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๖
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา มีแนวโน้มลดลง อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย (F๑)	๓	๔	๑๒ (สูง)	ความเสี่ยงเดิม ปี ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๖
	รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (F๒)	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	*พิจารณาแยกประเด็นด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายได้จากแหล่งอื่นๆ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (C๑)	๓	๕	๑๕ (สูง)	ความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๖

แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	หมายเหตุ
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)	การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (O๑)	ความเสี่ยงเดิม ปี ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๖
	ระบบติดตามและประเมินผลล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (O๒)	
	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๓)	ความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๖
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล (O๔)	ความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๖
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้ และไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล (C๑)	ความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๖

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (S๑) ประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง : มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ เสนอ รวมทั้งรับทราบแผนการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบระยะเวลา และสาระสำคัญของกฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติ และให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และปัจจุบัน ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คาดการณ์ว่า ร่างพระราชบัญญัติจะเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (วาระแรก) ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกฎหมายลำดับรอง ที่ต้องออกตามความในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ซึ่งต้องดำเนินการออกกฎหมายลำดับรองให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติประกาศในราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๓๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ด้านโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน จำนวน ๑๕ เรื่อง ๒) ด้านบริหารงานบุคคล วินัย จรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ จำนวน ๕ เรื่อง ๓) ด้านวิชาการ การจัดการศึกษา การผลิตบัณฑิต การวัดและประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน ๖ เรื่อง ๔) ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน จำนวน ๖ เรื่อง และ ๕) ด้านการวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และการลงทุนร่วมกับภาคเอกชน จำนวน ๒ เรื่อง

มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองตามร่างพระราชบัญญัติ ๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการแต่ละด้านเพื่อศึกษากรอบแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งอื่น เพื่อนำมาจัดทำกรอบนโยบายการตรากฎหมาย ๓) คณะอนุกรรมการแต่ละด้านเสนอรายงานการศึกษาแต่ละด้านต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอ...

เพื่อขอความเห็นชอบเป็นกรอบนโยบายแต่ละด้าน (Policy framework) และ ๔) ยกร่างจัดทำละเอียดในเนื้อหาของกฎหมายลำดับรองในแต่ละด้าน ภายใต้กรอบนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

สำหรับปัจจัยความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย หากไม่ได้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามแผนที่กำหนด (ปี ๒๕๖๘) อาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

๑) เกิดแรงต้านจากประชาคมภายในมหาวิทยาลัย และหรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ขอถอนร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ ต่อคณะรัฐมนตรี (สามารถควบคุมได้)

๒) คณะรัฐมนตรีมีมติให้ถอนร่างพระราชบัญญัติฯ เพื่อนำกลับไปทบทวนหลักการและเหตุผลใหม่ (ควบคุมไม่ได้)

๓) ร่างพระราชบัญญัติได้รับความเห็นชอบล่าช้ากว่าแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สามารถควบคุมได้ ในการเตรียมความพร้อมของกฎหมายลำดับรอง)

๔) สภาผู้แทนราษฎร มีมติไม่ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องมาดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา และจัดทำร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่ (ควบคุมไม่ได้)

๕) กระทรวง อว. เปลี่ยนแปลงนโยบายในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการปรับสถานภาพมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ควบคุมไม่ได้)

หากไม่ได้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามแผนที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยยังคงเป็นส่วนราชการในระดับกรมต่อไป ตามพระราชบัญญัติเดิม

๒) กฎหมายและระเบียบในการบริหารมหาวิทยาลัย ยังคงยึดโยงกับระเบียบและกฎหมายของส่วนราชการทั่วไป เช่น การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ส่งผลให้การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถตอบสนองและแข่งขันได้ในปัจจุบัน เช่น การสร้างนวัตกรรมใหม่ การลงทุน/ร่วมลงทุนในวิสาหกิจหรืออุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ การใช้ประโยชน์จากที่ดินของมหาวิทยาลัย การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๔) การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถเก็บรักษาเงินงบประมาณในลักษณะกองทุนได้ เนื่องจากต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

๕) การบริหารมหาวิทยาลัยยังใช้โครงสร้างแบบส่วนราชการในระดับกรม ซึ่งมีอุปสรรคในการจัดตั้งยุบรวม ที่ไม่ทันต่อสถานการณ์ และความเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่สามารถจัดตั้งวิสาหกิจ หรือบริษัทร่วมทุนกับภาคเอกชน เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีขีดความสามารถในระดับสูงตามความต้องการของประเทศได้

๖) หากมหาวิทยาลัยยังคงเป็นส่วนราชการ จะทำให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งมีจำนวนจำกัด มีความล่าช้า ไม่สามารถจูงใจและดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลการดำเนินงาน ปี ๖๕
S๑	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ <u>จึง</u>	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ร้อยละ ๑๐๐	-

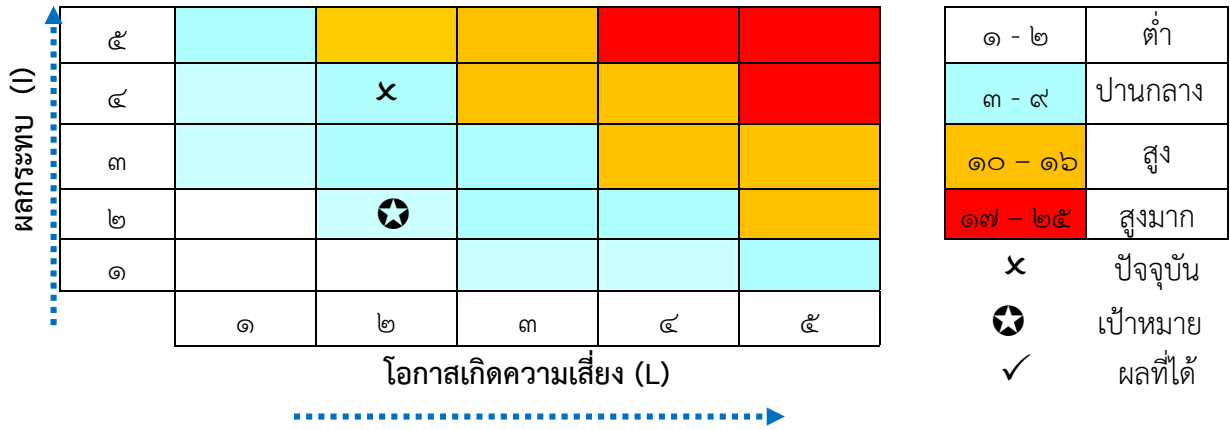
รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลการดำเนินงาน ปี ๖๕
	กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระดับปานกลาง (Medium Appetite)			

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่า คะแนน	ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหากไม่ได้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามแผนที่กำหนด	ผลกระทบของความเสี่ยงด้านการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรตามพระราชบัญญัติใหม่
๑	น้อยมาก	ร่างพระราชบัญญัติผ่านความเห็นชอบตามแผนที่กำหนด	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่กำหนด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒	น้อย	ร่างพระราชบัญญัติผ่านความเห็นชอบ และใช้ระยะเวลาในการพิจารณาล่าช้าจากแผนที่กำหนดไม่เกิน ๑ ปี	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓	ปานกลาง	ร่างพระราชบัญญัติผ่านความเห็นชอบ แต่เกิดความล่าช้าจากแผนที่กำหนดไม่เกิน ๒ ปี	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่กำหนด ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	สูง	ร่างพระราชบัญญัติผ่านความเห็นชอบ แต่เกิดความล่าช้าจากแผนที่กำหนด ๓ ปีขึ้นไป	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๕	สูงมาก	ร่างพระราชบัญญัติฯ ไม่ผ่านความเห็นชอบ และมหาวิทยาลัยต้องมาดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา และจัดทำร่างพระราชบัญญัติฉบับใหม่	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่กำหนด ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๒	๔	๘ (ปานกลาง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้	๒	๒	๔ (ปานกลาง)



ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง (กองการเจ้าหน้าที่)

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. ชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาคมในทุกขั้นตอนของการตรากฎหมาย และแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการตรากฎหมายในแต่ละระยะ เช่น ขั้นตอนการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา ขั้นตอนการเสนอร่างกฎหมายต่อสภาผู้แทนราษฎร ขั้นตอนการพิจารณาโดยสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการพิจารณาโดยคณะกรรมการสามัญฯ และขั้นตอนการโปรดเกล้าเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย	๑๕	ประชาคมในทุกขั้นตอนของการตรากฎหมาย และแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการตรากฎหมายในแต่ละระยะ	พ.ค. ๖๖ ก.ย. ๖๖
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจของประชาคม ถึงข้อเท็จจริงและประโยชน์ที่นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยจะได้รับจากการปรับเปลี่ยนสภาพของมหาวิทยาลัย จากส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยอาจร่วมมือกับคณะ/หน่วยงาน สภาอาจารย์ เพื่อทำความเข้าใจในข้อเท็จจริงต่างๆ เช่น จะทำให้มหาวิทยาลัย มีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ รวมถึง มีโอกาสในการหารายได้จากการลงทุน ร่วมลงทุน การวิจัย การพัฒนา และการบริการวิชาการอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การจัดทำบริการและสวัสดิการต่างๆ แก่นักศึกษาและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และครอบครัวมากยิ่งขึ้น	๓๐	ประชาคมรับทราบข้อเท็จจริงและประโยชน์ที่นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยจะได้รับจากการปรับเปลี่ยนสภาพของมหาวิทยาลัย	พ.ค. ๖๖ ก.ย. ๖๖
๓. จัดเตรียมความพร้อมกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดอาทิ	๕๐	ผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้าน เพื่อใช้ในการจัดทำ	ก.ย. ๖๖

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑) ด้านโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ๒) ด้านบริหารงานบุคคล วินัย จรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ๓) ด้านวิชาการ การจัดการศึกษา การผลิตบัณฑิต การวัดและประเมินคุณภาพการศึกษา ๔) ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน ๕) ด้านการวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และการลงทุนร่วมกับภาคเอกชน		กรอบแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ	
๔. เสนอสมามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด	๕	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ ครอบคลุมในทุกมิติ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ก.ย. ๖๖

๒. การไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม: นักศึกษาบัณฑิตผู้ประกอบการ (S๒) ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดค่าเป้าหมายในการประเมินตนเอง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม ซึ่งอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม ในตัวชี้วัดนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ สอดคล้องกับผลการประเมินเงื่อนไขของความสำเร็จ (Important Assumptions : IA) ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต : บัณฑิตมีความโดดเด่น ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ/เป็นผู้ประกอบการ ซึ่งหากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ พบว่า มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๓๘ คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHE QA Online รอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๕๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๐ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖.๗๐ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จึงควรมีการกำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance indicators) ของการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม : นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ

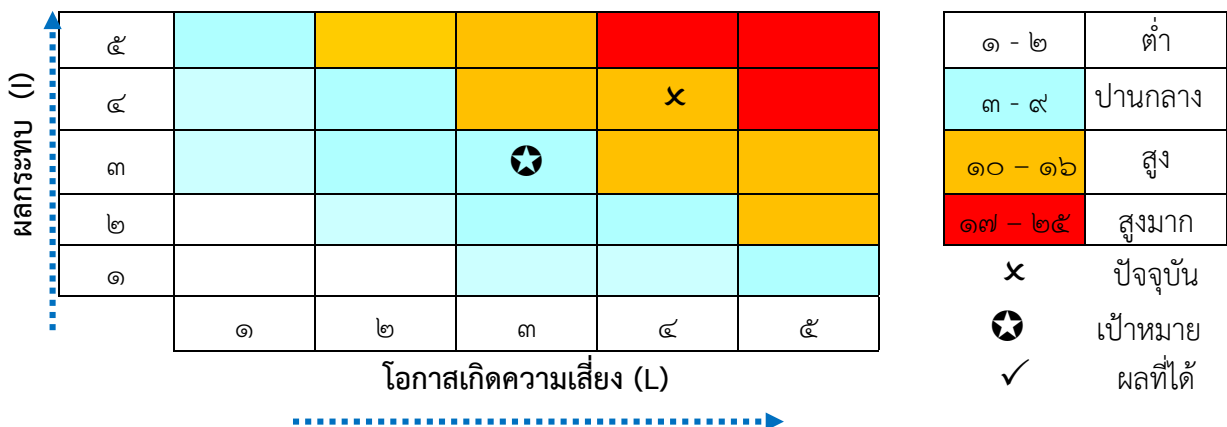
รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๖	ผลการดำเนินงานปี ๖๕
S๒	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ* * นัก คี ก ข า แ ล ะ บั ณ ฑิ ติ ผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รายงานในระบบ CHE QA Online รอบปีการศึกษา ๒๕๖๕	ร้อยละ ๒๐ (ระดับ ๓)	ร้อยละ ๑๖.๓๐ (ระดับ ๒)

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่าคะแนน	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		ร้อยละของนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ	ระดับคะแนนการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ
๑	น้อยมาก	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๖ - ๒๙	ระดับ ๓
๒	น้อย	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ไม่น้อยกว่า ๒๑ - ๒๕	ระดับ ๓
๓	ปานกลาง	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๐	ระดับ ๓
๔	สูง	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐ - ๑๙	ระดับ ๒
๕	สูงมาก	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐	ระดับ ๑

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๔	๔	๑๖ (สูง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้	๓	๓	๙ (ปานกลาง)



ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์/รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ส่งเสริมนักศึกษาปัจจุบันในการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>๑.๑ การสร้างนักศึกษาที่มีศักยภาพให้เป็นผู้ประกอบการใหม่บนฐานนวัตกรรม (ภายใต้ถัง Reinventing ๒๕๖๖)</p> <p>๑) การค้นหาและคัดเลือก (Scouting and Screening)</p> <p>๒) การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจและการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุน (Feasibility Study, Financial and Budget Analysis)</p> <p>๓) การจัดทำต้นแบบและการทดสอบตลาด (Prototyping and Market Validation)</p> <p>๔) การจัดตั้งธุรกิจและการส่งต่อเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Setting Up and Incubation)</p>	๕๐	จำนวนนักศึกษาผู้ประกอบการใหม่ (startup) ๒๐ – ๓๐ ราย	มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
<p>๑.๒ พัฒนาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา โดยสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีความสนใจในการประกอบธุรกิจร่วมกันทำเพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการโดยให้งบประมาณสนับสนุนเป็นทุนเริ่มต้น ได้แก่</p> <p>๑) การสนับสนุนชมรมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์และชมรมที่เกี่ยวข้อง Startup ในมหาวิทยาลัย</p> <p>๒) การสนับสนุนบริษัทจำลองของนักศึกษา</p> <p>๓) กิจกรรมตลาดสร้างสรรค์</p> <p>๔) โครงการเส้นทางสู่นวัตกรรม (Research to market-R๒M)</p>				
<p>๒. การส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า</p>	๒๐	๑. จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็น	มี.ค. ๖๖ ก.ย. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการดำเนินงาน	กำหนด แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) อบรมเสริมทักษะและพัฒนาศักยภาพ และผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการของศิษย์เก่า</p> <p>๒) การบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือการบ่มเพาะวิสาหกิจระยะสั้น ในลักษณะของศิษย์เก่าที่มีความต้องการเป็นผู้ประกอบการ และผ่านการคัดเลือกในการเข้าร่วมการบ่มเพาะวิสาหกิจ</p>		<p>ผู้ประกอบการ ๑๐ คน</p> <p>๒. จำนวน ผู้ประกอบการ startup ที่เป็นศิษย์เก่า ๓ ราย</p>		
<p>๓. การติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า</p> <p>๑) ติดตามรวบรวมข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปี การศึกษาร่วมกับคณะ ฒ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะต่างๆ) ฒ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔ เพื่อให้ความเห็นชอบและช่วยติดตามสถานะของศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการ</p> <p>๓) กำหนดแนวทางในการติดตามข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในปีถัดไป</p>	๑๕	รายงานผลการติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า	มี.ค. ๖๖ มี.ย. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
<p>๔. ติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๑) การติดตามการรายงานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานฯ ไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานฯ</p>	๑๕	นักศึกษากษา / บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ	มี.ค. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๓. ผลการรับนักศึกษาบางสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (S๓) ประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : มหาวิทยาลัยมีรูปแบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๔ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ ๑ การรับตรงรอบ Portfolio รูปแบบที่ ๒ การรับตรงรอบโควตา (Quota) รูปแบบที่ ๓ การรับผ่านส่วนกลาง (Admission) และ รูปแบบที่ ๔ การรับตรงอิสระ (Direct Admission) โดยรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระบบ TCAS ระดับปริญญาตรีปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕) พบว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีนักศึกษารายงานตัว คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๘ ร้อยละ ๑๐๐.๔๐ และร้อยละ ๑๐๗.๙๒ ตามลำดับ

รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระบบ TCAS
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

รูปแบบการคัดเลือก	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
	รายงานตัว (เทียบแผน)		รายงานตัว (เทียบแผน)		รายงานตัว (เทียบแผน)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผนรับเข้าศึกษา	๔,๗๐๑		๔,๔๙๓		๔,๕๕๖	
รูปแบบที่ ๑ การรับตรงรอบ Portfolio	๒,๐๗๖	๔๔.๑๖	๒,๕๓๐	๕๖.๓๑	๒,๗๗๕	๖๐.๙๑
รูปแบบที่ ๒ การรับตรงรอบโควตา (Quota)	๑,๒๖๓	๒๖.๘๗	๓,๓๒๒	๒๙.๔๒	๑,๕๒๓	๓๓.๔๓
(Portfolio + Quota)	๓,๓๓๙	๗๑.๐๓	๓,๘๕๒	๘๕.๗๓	๔,๒๙๘	๙๔.๓๔
รูปแบบที่ ๓ การรับผ่านส่วนกลาง (Admission)	๔๘๕	๑๐.๓๒	๔๘๖	๑๐.๘๒	๔๙๑	๑๐.๗๘
รูปแบบที่ ๔ การรับตรงอิสระ (Direct Admission)	๒๔๖	๕.๒๓	๑๗๓	๓.๘๕	๑๒๘	๒.๘๑
รวม	๔,๐๗๐	๘๖.๕๘	๔,๕๑๑	๑๐๐.๔๐	๔,๙๑๗	๑๐๗.๙๒

ที่มา : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ซึ่งผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่หากจะพิจารณารายหลักสูตร จะพบว่า ยังมีบางสาขาไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา จากผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีหลักสูตรที่มีผลการคัดเลือกนักศึกษาฯ เทียบแผนรับได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ดังนี้

คณะ	หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา	ผลการรับนักศึกษา	ร้อยละ
คณะศิลปศาสตร์	นวัตกรรมการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม	๕๐	๔	๘.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๕๐	๒๒	๔๔.๐๐
คณะศิลปศาสตร์	นวัตกรรมการพัฒนาสังคม	๘๐	๓๖	๔๕.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	๕๐	๒๓	๔๖.๐๐
คณะบริหารศาสตร์	การจัดการการโรงแรม	๑๓๐	๖๒	๔๗.๖๙
คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	๕๐	๒๔	๔๘.๐๐
คณะศิลปประยุกต์ฯ	ดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ	๖๕	๓๓	๕๐.๗๗
คณะศิลปศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกเคมี	๓๐	๑๘	๖๐.๐๐
คณะศิลปศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยี	๓๐	๑๘	๖๐.๐๐
คณะเกษตรศาสตร์	เทคโนโลยีการอาหาร	๖๕	๔๓	๖๖.๑๕
คณะศิลปศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกดนตรีศึกษา	๓๐	๒๑	๗๐.๐๐
คณะศิลปศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกชีววิทยา	๓๐	๒๓	๗๖.๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การรับเข้านักศึกษาในกลุ่มหลักสูตรที่มีผลการรับเข้าศึกษาดำกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลการรับเข้าศึกษาได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยกำหนดเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) ซึ่งนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)

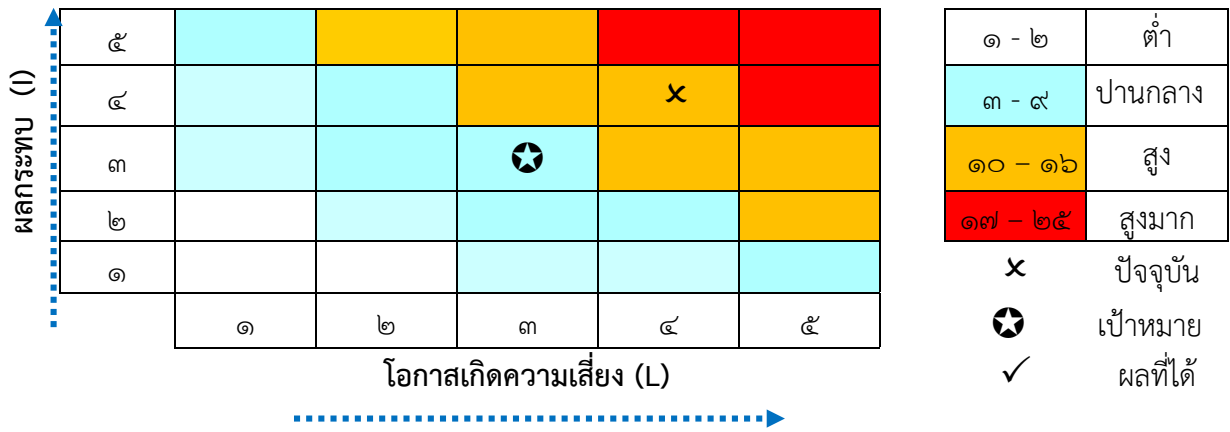
รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลการดำเนินงาน ปี ๖๕
S๓	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ในหลักสูตรที่ต่ำกว่าแผนร้อยละ ๘๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕)	๔๐ (๕ หลักสูตร)	- ๑๒ หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่าคะแนน	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		ร้อยละของผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ในหลักสูตรที่ต่ำกว่าแผนร้อยละ ๘๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕)	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง
๑	น้อยมาก	ร้อยละของผลการรับนักศึกษา ร้อยละ ๙๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
๒	น้อย	ร้อยละของผลการรับนักศึกษา ร้อยละ ๘๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๓ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	ร้อยละของผลการรับนักศึกษา ร้อยละ ๗๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๓.๖ ล้านบาท
๔	สูง	ร้อยละของผลการรับนักศึกษา ร้อยละ ๖๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๔.๑ ล้านบาท
๕	สูงมาก	ร้อยละของผลการรับนักศึกษา น้อยกว่าแผนรับ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๔.๖ ล้านบาท ขึ้นไป

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๔	๔	๑๖ (สูง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้	๓	๓	๙ (ปานกลาง)



ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพ และสิ่งแวดล้อม

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. แผนงานการพัฒนาหลักสูตร ๑.๑ การสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัย อาทิ โครงการพัฒนาต้นกล้ามอทราย	๓๐	หลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด	มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรเรียนล่วงหน้า (Pre-Degree)			มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเทียบหน่วยกิตการศึกษา (Credit bank)			มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๑.๔ การพัฒนาหลักสูตร Joint Degree/ Double Degree/ Dual Degree			มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรจากความร่วมมือของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและ/หรือต่างประเทศ			มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๒. แผนงานการเพิ่มจำนวนผู้เข้าศึกษา ๒.๑ กองบริการการศึกษาร่วมกับคณะ ร่วมกันปรับกระบวนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและรับนักศึกษาเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร เช่น การลงพื้นที่เชิงรุก เจาะกลุ่มเป้าหมายให้ตรงกับหลักสูตร การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	๓๐		มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามความร่วมมือกับสถานศึกษา อาทิ โครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติและจูงใจในการเข้าศึกษาต่อ การติวเข้มสำหรับนักเรียน			มี.ค. - ก.ย. ๖๖

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๓. การกำกับติดตาม ๓.๑ กองบริการการศึกษากำกับติดตามการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับของแต่ละหลักสูตร ตามรอบการสมัครคัดเลือกแต่ละรอบ ตลอดปีการศึกษา เสนอต่อคณะที่เกี่ยวข้อง	๒๐		ตลอด ปีงบประมาณ
๓.๒ กรณีที่หลักสูตรมีผลการรับไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ที่มีแผนการรับ ๓ ปีซ้อนหลัง ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของประมาณการรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และการดำเนินการตามข้อบังคับระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๖ ๑๗ และ ๑๘) ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ			มี.ค. - มิ.ย. ๖๖
๔. การสร้างบรรยากาศทางกายภาพ การปรับสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เข้าศึกษา	๒๐		ตลอด ปีงบประมาณ

๔. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย (F๑) ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ พบว่า

๑. ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๓๙,๒๐๑,๗๑๕.๐๐ บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๔ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)

๓. อัตรการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด จากรายได้ทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๒๔,๙๒๐,๑๙๐.๙๕ เทียบรายได้ทั้งหมดของปีที่ผ่านมา จำนวน ๘๙๓,๐๗๓,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๖ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๒.๕๐)

ถึงแม้ว่า ผลการดำเนินงานในภาพรวมของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จะสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด แต่ในปีถัดมา อาจโอกาสที่จะรับนักศึกษาได้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับของความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) อยู่ในระดับปานกลาง (Medium Appetite) ในการลงทุนทางการเงิน เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีอัตราการเติบโตของรายได้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยจะต้องสมดุลระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเต็มที่อยู่เสมอ

ปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑) คุณภาพของนักศึกษาแรกรับเข้าศึกษา

๒) ระบบการกำกับดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยงในแต่ละหลักสูตร

๓) ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งผลต่อสถานการณ์การแข่งขันในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ ทั่วประเทศ

๔) การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ของกลุ่มนักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่อาจไม่เป็นไปตามกรอบที่กำหนด

ร้อยละนักศึกษาตกรอกเทียบกับนักศึกษาคงอยู่ ณ ภาคต้น ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

(ข้อมูลโดยกองบริการการศึกษา ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖)

ปีการศึกษา	ระดับ	นักศึกษาทุกสถานะ	นักศึกษาคงอยู่ภาคต้น	ตกรอกทั้งปี	ร้อยละตกรอก/นักศึกษาคงอยู่
๒๕๖๒	ป.ตรี	๑๖,๒๒๐	๑๕,๒๓๖	๑,๑๐๓	๗.๒๔
	ป.โท	๓๔๔	๓๐๗	๔๗	๑๓.๖๘
	ป.เอก	๑๒๔	๑๑๕	๙	๕.๖๕
รวมปีการศึกษา		๑๖,๖๘๘	๑๕,๖๕๘	๑,๑๕๑	๗.๓๕
๒๕๖๓	ป.ตรี	๑๖,๑๕๘	๑๔,๙๘๓	๑,๑๗๕	๘.๕๔
	ป.โท	๓๑๘	๒๘๘	๓๐	๙.๔๓
	ป.เอก	๑๒๐	๑๑๐	๑๐	๘.๓๓
รวมปีการศึกษา		๑๖,๕๙๖	๑๕,๓๘๑	๑,๒๑๕	๘.๕๘
๒๕๖๔	ป.ตรี	๑๖,๒๓๕	๑๕,๑๓๑	๑,๑๐๔	๗.๓๕
	ป.โท	๓๒๑	๒๙๐	๓๑	๙.๖๖
	ป.เอก	๑๐๙	๙๘	๑๑	๑๐.๑๑
รวมปีการศึกษา		๑๖,๖๖๕	๑๕,๕๑๙	๑,๑๔๖	๗.๓๖
๒๕๖๕* เฉพาะภาคต้น	ป.ตรี	๑๖,๗๗๑	๑๕,๘๕๔	๙๑๗	๕.๕๖
	ป.โท	๓๒๘	๒๗๘	๕๐	๑๕.๐๓
	ป.เอก	๑๐๑	๙๒	๙	๘.๙๑
รวมปีการศึกษา		๑๗,๒๐๐	๑๖,๒๒๔	๙๗๖	๖.๑๑

ข้อมูลประมาณการรายได้และรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐	๕๕๑,๖๘๔,๕๐๐	๕๕๔,๒๙๑,๑๐๐	๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษาจัดสรร ไม่รวมปีเก่า	๔๑๕,๗๖๖,๗๖๖.๔๔	๔๖๖,๙๖๒,๐๔๒	๔๑๙,๗๔๕,๙๗๗	๕๓๙,๒๐๑,๗๑๕
ร้อยละรายรับจริงค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบกับประมาณรายรับฯ	๗๔.๒๔	๘๖.๒๑	๗๕.๗๓	๙๒.๐๔

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้นำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว มาดำเนินการต่อไปงบประมาณ ๒๕๖๖

รหัส	นโยบายการบริหาร ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลงาน ปี ๖๕
F๑	N/A	ร้อยละรายรับจริงค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับประมาณรายรับฯ	ร้อยละ ๙๐	๙๒.๐๔
		ร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เพิ่มขึ้น เทียบกับประมาณการรายรับจาก การลดลงของอัตราการออกกลางคัน	ร้อยละ ๓๐	-

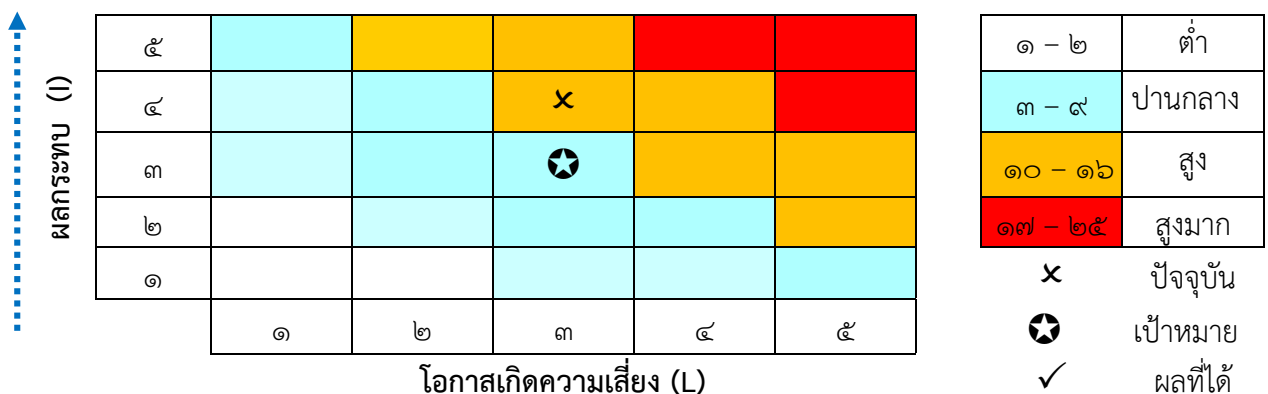
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่า คะแนน	ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		ร้อยละของนักศึกษาต้อออกกลางคันเทียบกับ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง
๑	น้อยมาก	ร้อยละของนักศึกษาต้อออกกลางคันเทียบกับ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ร้อยละ ๑๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๓.๕ ล้านบาท
๒	น้อย	ร้อยละของนักศึกษาต้อออกกลางคันเทียบกับ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ร้อยละ ๒๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๗ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	ร้อยละของนักศึกษาต้อออกกลางคันเทียบกับ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ร้อยละ ๓๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๑๐.๕ ล้านบาท
๔	สูง	ร้อยละของนักศึกษาต้อออกกลางคันเทียบกับ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ร้อยละ ๔๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๑๔ ล้านบาท
๕	สูงมาก	ร้อยละของนักศึกษาต้อออกกลางคันเทียบกับ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ร้อยละ ๕๐	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๑๗.๕ ล้านบาท

**วิธีการคำนวณ เช่น กลุ่มออกกลางคัน ปี ๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ประมาณ ๓๕ ล้าน
หากลดจำนวนกลุ่มนี้ลงได้มากถึงร้อยละ ๙๐ จะมีเงินรายได้ที่มีผลกระทบ รายได้ค่าธรรมเนียมลดร้อยละ ๑๐ ประมาณ ๓.๕ ล้าน

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๓	๔	๑๒ (สูง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้	๓	๓	๙ (ปานกลาง)



ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์/รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>๑. การลดจำนวนนักศึกษาตกออก</p> <p>๑) กองบริการการศึกษาร่วมกับคณะจัดให้คำปรึกษานักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงตกออกกลางคัน (ภายใต้โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาทางวิชาการสำหรับนักศึกษา)</p>	๕๐	การตกออกของนักศึกษาลดลงจากปีที่ผ่านมา	มี.ค. ๖๖ มี.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒) กองบริการการศึกษาร่วมกับคณะจัดอบรมการให้คำปรึกษาวิชาการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี (ภายใต้โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ)			มี.ค. ๖๖ มี.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	
๓) พัฒนาระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ทางวิชาการเพิ่มเติม ในกลุ่มนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนรู้ โดยจัดหลักสูตรรุ่นพี่ในสาขาวิชา และชมรมวิชาการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเพิ่มเติม			มี.ค. ๖๖ มี.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	
๔) พัฒนาระบบสื่อการเรียนรู้ (Self-Learning System) เพื่อผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยประเมินจากกลุ่มรายวิชาที่มีอัตราส่วนการสอบไม่ผ่านจำนวนมาก เช่น แคลคูลัส ฟิสิกส์ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น			มี.ค. ๖๖ มี.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	
๕) พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมินและติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยง เพื่อกำกับติดตามและดูแลอย่างเป็นระบบ (ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบระบบ)			มี.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	
<p>๒. ปรับรูปแบบการดำเนินการรับเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบรวมศูนย์</p> <p>๑) จัดทำปฏิทินการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมฯ ประจำภาค</p>	๔๐	การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามรอบที่กำหนด	เม.ย. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบหลัก
การศึกษา แบบรวมศูนย์ที่ส่วนกลาง สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า และรายใหม่				
๒) ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม รอบการจัดส่งเอกสาร			พ.ค. ๖๖	
๓) ตรวจสอบเอกสารคำขอกู้ยืมของผู้กู้ยืมรายใหม่ในระบบดิจิทัลของกยศ. ส่วนกลาง เพื่อให้ทางกยศ.ส่วนกลาง อนุมัติสัญญากู้ยืม			มิ.ย. ๖๖	
๔) ตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดส่งไปยัง กยศ.ส่วนกลาง <u>ภาคการศึกษาต้น</u> -ตรวจสอบเอกสารประกอบแบบ ยืนยันแบบเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมรายเก่า -ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำ สัญญากู้ยืมและแบบยืนยันแบบเงินกู้ยืม ของผู้กู้ยืมรายใหม่ <u>ภาคการศึกษาปลาย</u> -ตรวจสอบเอกสารประกอบแบบ ยืนยันแบบเงินกู้ยืม ของผู้กู้ยืมที่ กู้ ต่อเนื่องจากภาคการศึกษาต้น ภายหลังการตรวจสอบเอกสารจะทำการจัดส่งเอกสารไปยังธนาคารกรุงไทย กยศ.ส่วนกลาง เพื่อให้ทางธนาคาร ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และทัน รอบการโอนเงินของธนาคาร คือ ทุก วันที่ ๕ ๑๕ และ ๒๕ ของเดือน			<u>ภาคการศึกษา ต้น</u> - ผู้กู้ยืมรายเก่า ภายในมิถุนายน ๒๕๖๖ -ผู้กู้ยืมรายใหม่ ภายในสิงหาคม ๒๕๖๖ <u>ภาคการศึกษา ปลาย</u> -ผู้กู้ยืมรายเก่า กู้ ต่อเนื่อง ภายใน พ.ศ.จ. ก. ย. น ๒๕๖๖	
๕) สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับ นักศึกษา ผ่าน facebook กองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และสามารถตรวจสอบ ความคืบหน้าผ่านระบบ กยศ connect			เม.ย. – ธ.ค. ๖๖	
๖) เมื่อได้รับการอนุมัติโอนเงินจาก ธนาคาร และธนาคารโอนเงินมายังบัญชี กยศ.ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ที่			ภายใน ๓๐ วัน นับจากได้รับ ก. ร. โ. น	

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจาก การดำเนินงาน	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ หลัก
เกี่ยวข้อง คือ กองบริการการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา และกองคลัง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา เพื่อจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา			ค่าธรรมเนียม การศึกษาจาก กยศ. ส่วนกลาง	
๗) รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงาน			ทุกสิ้นภาคการ เรียน	
๓. กองแผนงาน ร่วมกับคณะ/ หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๐	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	พ.ศ. ๖๖	รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและ พัฒนาคุณภาพ องค์กร

๕. รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (F๒)
ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ พบว่า

๑. ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน
๔๘๕,๗๑๘,๔๗๕.๕๕ บาท เมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน
๔๘๒,๗๙๓,๒๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๖๑ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

๒. อัตรการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด จากรายได้ทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
๑,๐๒๔,๙๒๐,๑๙๐.๙๕ เทียบรายได้ทั้งหมดของปีที่ผ่านมา จำนวน ๘๙๓,๐๗๓,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๖
สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๒.๕๐)

ถึงแม้ว่า รายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับแผนการหา
รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จะสามารถบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่เมื่อพิจารณาผล
การดำเนินงานของแต่ละแหล่งที่มาของรายได้ จะพบว่ามียาได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่
มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๕ แหล่งที่มา
ของรายได้ รายละเอียดดังนี้

แหล่งที่มาของรายได้	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	แผนหารายได้ จากแหล่งอื่น	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๔	คิดเป็น ร้อยละ
ด้านผลิตภัณฑ์ (๑) รายได้จากหลักสูตร Non Degree/หลักสูตรรูปแบบ ใหม่	๔๒๕,๐๐๐	๑,๑๘๕,๐๕๐.๐๐	๓,๓๘๐,๐๐๐	๒,๙๒๗,๕๐๐	๘๖.๖๑
ด้านงานวิจัย (๒) รายได้จากการใช้ ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือ ทรัพย์สินทางปัญญาจาก งานวิจัย	-	๒,๒๕๔,๐๕๐	๑,๔๗๗,๘๐๐	๔๐๖,๒๔๙	๒๗.๔๙
(๓) รายได้จากแหล่งทุนวิจัย ภายนอก	๒๙,๔๑๗,๒๘๔.๐๓	๖๕,๒๕๐,๐๙๓	๙๑,๙๑๕,๙๓๐	๖๓,๖๕๖,๖๘๔	๖๙.๒๖

แหล่งที่มาของรายได้		ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	แผนหารรายได้ จากแหล่งอื่น	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๔	คิดเป็น ร้อยละ
ด้านบริการ วิชาการ	(๔) รายได้จากการให้บริการ วิชาการ	๙๑,๖๔๙,๐๕๗.๗๒	๑๑๐,๑๑๑,๓๗๒.๕๑	๑๖๔,๑๘๐,๓๒๙	๙๙,๔๘๗,๓๗๕	๖๐.๖๐
	(๕) รายได้ของศูนย์ทดสอบ/ ศูนย์เครื่องมือ	๓,๗๘๑,๕๒๘.๐๐	๖,๗๒๓,๑๗๒.๐๐	๑๐,๔๒๔,๐๐๐	๖,๑๐๗,๓๖๐	๕๘.๕๙
	(๖) รายได้จากโรงพยาบาล	๒๕,๒๕๙,๖๕๘.๓๑	๒๕,๓๘๖,๑๒๕.๘๙	๓๖,๙๗๑,๗๖๕	๕๓,๑๓๐,๐๔๙	๑๔๓.๗๐
การหารายได้ จากแหล่งอื่น	(๗) รายได้จากการบริหาร ทรัพยากร	๑๑๖,๒๘๐,๑๖๐.๕๓	๑๐๙,๐๙๖,๒๘๘.๖๓	๘๒,๖๘๗,๓๙๐	๑๒๕,๑๔๘,๗๔๐	๑๕๑.๓๕
	(๘) รายได้จากการรับบริจาค และการจัดกิจกรรมเพื่อหา รายได้	๖๔,๒๕๗,๕๔๗.๕๓	๘๐,๘๐๕,๔๕๑.๑๓	๑๘,๘๗๔,๐๐๐	๗,๙๘๓,๙๒๖	๔๒.๓๐
	(๙) รายได้อื่นๆ เช่น รายได้ จากการสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก	-	-	๗๒,๘๘๒,๐๐๐	๑๒๖,๘๗๐,๕๙๓	๑๗๔.๐๘
รวมรายได้จากแหล่งอื่น (หน่วย: ล้านบาท)		๓๓๑,๐๗๐,๒๓๖.๑๒	๔๐๐,๘๑๑,๖๐๓.๗๔	๔๘๒,๗๙๓,๒๑๔	๔๘๕,๗๑๘,๔๗๖	๑๐๐.๖๑

ที่มา : รายงานสรุปรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (กองคลัง ศูนย์เครื่องมือกลาง และโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัย)

รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

พันธกิจ มหาวิทยาลัย	แหล่งที่มาของรายได้	ค่าเป้าหมายภาพรวม		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
		๓๕๐.๖๖๐๖	๔๑๕.๗๘๕๙	๔๘๒.๗๙๓๒
		ผลการดำเนินงาน		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ด้านการผลิต บัณฑิตหลักสูตร รูปแบบใหม่	(๑) จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการ หลักสูตร Non Degree/หลักสูตรรูปแบบใหม่	๐.๔๒๕๐	๑.๑๘๕๑	๒.๙๒๗๕
ด้านงานวิจัย	(๒) จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	-	๒.๒๕๔๑	๐.๔๐๖๒
	(๓) จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๒๙.๔๑๗๓	๖๕.๒๕๐๑	๖๓.๖๕๖๗
ด้านบริการ วิชาการ	(๔) จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	๙๑.๖๔๙๑	๑๑๐.๑๑๑๔	๙๙.๔๘๗๕
	(๕) รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือ ต่างๆ	๓.๗๘๑๕	๖.๗๒๓๒	๖.๑๐๗๔
	(๖) จำนวนเงินรายได้จากโรงพยาบาล	๒๕.๒๕๙๗	๒๕.๓๘๖๑	๕๓.๑๓๐๐
การหารายได้ จากแหล่งอื่นๆ	(๗) จำนวนเงินรายได้จากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑๑๖.๒๘๐๒	๑๐๙.๐๙๖๓	๑๒๕.๑๔๘๗
	(๘) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรม เพื่อหารายได้	๖๔.๒๕๗๕	๘๐.๘๐๕๕	๗.๙๘๓๙

พันธกิจ มหาวิทยาลัย	แหล่งที่มาของรายได้	ค่าเป้าหมายภาพรวม		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
		๓๕๐.๖๖๐๖	๔๑๕.๗๘๕๙	๔๘๒.๗๙๓๒
		ผลการดำเนินงาน		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	(๙) รายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	-	-	๑๒๖.๘๗๐๖
ผลการดำเนินงาน	รวมรายได้จากแหล่งอื่น	๓๓๑.๐๗๐๓	๔๐๐.๘๑๑๘	๔๘๕.๗๑๘๕
	ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นๆ เทียบกับประมาณการฯ	๙๔.๔๑	๙๖.๔๐	๑๐๐.๖๑
	ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น	- ๕.๖๓	๒๑.๐๗	๒๑.๑๘

ทั้งนี้ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับของความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) อยู่ในระดับปานกลาง (Medium Appetite) ในการลงทุนทางการเงิน เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีอัตราการเติบโตของรายได้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยจะต้องสมดุลระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเต็มที่อยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้นำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว มาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลงาน ปี ๖๕
F๒	N/A	ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๒๕	ปี ๖๓ ลดลงร้อยละ ๕.๖๓ ปี ๖๔ ร้อยละ ๒๑.๐๗ ปี ๖๕ ร้อยละ ๒๑.๑๘
		ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบกับประมาณการรับฯ	ร้อยละ ๘๕	ปี ๖๓ ร้อยละ ๙๔.๔๑ ปี ๖๔ ร้อยละ ๙๖.๔๐ ปี ๖๕ ร้อยละ ๑๐๐.๖๑

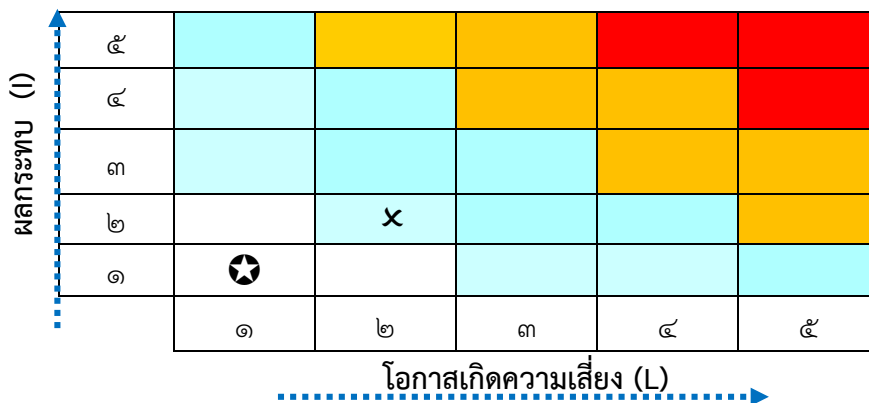
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่าคะแนน	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบกับประมาณการรับฯ	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง
๑	น้อยมาก	ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นๆ เทียบกับประมาณการรับฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

ค่า คะแนน	ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบกับ ประมาณรายรับฯ	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง
๒	น้อย	ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นฯ เทียบกับ ประมาณรายรับฯ ร้อยละ ๘๖ - ๙๐	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ร้อยละ ๑๐ - ๑๔
๓	ปานกลาง	ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นฯ เทียบกับ ประมาณรายรับฯ ร้อยละ ๘๕	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ร้อยละ ๑๕
๔	สูง	ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นฯ เทียบกับ ประมาณรายรับฯ ร้อยละ ๘๑ - ๘๔	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ร้อยละ ๑๖ - ๑๙
๕	สูงมาก	ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นฯ เทียบกับ ประมาณรายรับฯ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๒	๒	๔
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้	๑	๑	๑



๑ - ๒	ต่ำ
๓ - ๔	ปานกลาง
๑๐ - ๑๖	สูง
๑๗ - ๒๕	สูงมาก
x	ปัจจุบัน
★	เป้าหมาย
✓	ผลที่ได้

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
และมาตรฐานงานวิจัย/ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การหารายได้จากผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่				
๑) คณะ/หน่วยงานดำเนินการแจ้งให้นักวิจัยของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ยื่นขอรับรองนวัตกรรมที่เกิดจากการวิจัย ไปยังสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	๓๐	๑) รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัย หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ๔ ล้านบาท	ก.พ. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการ
๒) นักวิจัยของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัย และจัดทำแผนการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์		๒) ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ ร้อยละ ๔๐	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	วิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการ
๓) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สนับสนุนและส่งเสริมการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของคณะ/หน่วยงาน			เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	วิชาการและมาตรฐานงานวิจัย
๔) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี การอนุญาตให้ใช้สิทธิ์จากผลงานวิจัย และการบ่มเพาะผู้ประกอบการจากผลงานวิจัย			ก.ย. ๖๖	
๕) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ อุทยานวิทยาศาสตร์ คณะ หน่วยงาน ร่วมกันคัดกรองผลงานที่มีศักยภาพ จัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการขาย และดำเนินการด้านการตลาด เสนอขายต่อภาคเอกชน/อุตสาหกรรม			ก.ย. ๖๖	
๖) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รายงานการผลดำเนินงานต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔			มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	
๗) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ และคณะ/หน่วยงาน กำหนดแนวทางการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ในปีถัดไป			ก.ย. ๖๖	
๒. การหารายได้จากบริการวิชาการและศูนย์ทดสอบ/ศูนย์เครื่องมือ				
๒.๑ การหารายได้จากบริการวิชาการ	๑๐	งบประมาณเพื่อการบริหารวิชาการตามความต้องการของแหล่งทุนภายนอกและ	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและ

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) การพัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมการให้บริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง/แก้ไข/จัดทำระเบียบที่เอื้อต่อการดำเนินงาน - สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีงบประมาณรองรับการดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดพัฒนาประชาชนในกลุ่มต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริษัทเอกชน ภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น <p>๒) การให้บริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก/หน่วยงานตามความร่วมมือ</p> <p>๓) การเป็นที่ปรึกษาโครงการ</p>		โครงการที่ปรึกษา ๑๐ ล้านบาท		บริการวิชาการ
<p>๒.๒ การหารายได้จากห้องปฏิบัติการของคณะและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>(การตรวจวิเคราะห์มาตรฐาน/การตรวจวิเคราะห์น้ำ/การตรวจวิเคราะห์วัสดุ)</p> <p>๑) วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า (๑) กลุ่มนักวิจัย นักวิชาการและ (๒) กลุ่มผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน องค์กร หน่วยงาน</p> <p>๒) การพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑) พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์กลางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบของมหาวิทยาลัย ๒.๒) ประสานความร่วมมือของคณะ หน่วยงานที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบเพื่อให้บริการและส่งต่อลูกค้า <p>๓) ยกระดับการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบที่ดำเนินการอยู่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบโจทย์</p>	๒๐	รายได้จากการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ๕ ล้านบาท	ต.ค. – ก.ย. ๖๖	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัย

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ความต้องการของลูกค้ากลุ่ม (๒) เช่น มาตรฐาน ISO ออย. ๔) พัฒนาการวิเคราะห์ทดสอบใหม่ ๆ ให้ขยายขอบเขตการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น ตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่ม (๑) และ (๒)				
๓. รายได้จากสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๑) กำหนดกลุ่มลูกค้า/วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ๒) จัดทำแผนธุรกิจระยะสั้น (การให้บริการภายในให้ได้มาตรฐาน) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ (ลูกค้าภายในมหาวิทยาลัย) แผนการตลาดเชิงรุก ๓) ทบทวนต้นทุนการให้บริการ/ การตั้งราคาการให้บริการ อาทิ อาหารว่าง อาหารกลางวัน ห้องพัก ห้องประชุม ๔) สำหรับการให้บริการที่ขอส่วนลด ดำเนินการจัดทำข้อตกลงเพิ่มเติมของการให้บริการเพื่อลดต้นทุน ๕) นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ และร่วมกับสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ในการจัดงาน Event ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ เช่น การจัดทำแพ็คเกจร่วมกัน รวมอาหาร ที่พัก	๓๐	กำไรสุทธิจากสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๐.๕ ล้านบาท	มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๔. กองแผนงาน ร่วมกับคณะ/หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๑๐	แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	พ.ค. ๖๖	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๖. การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (C๑)
ประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงาน...

และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากจะใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๔ และมาตรา ๕)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกับผู้รับบริการ ทั้งนักศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และประชาชนทั่วไป จึงกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อลดความผิดพลาดจากแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลงาน ปี ๖๕
C๑	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) มหาวิทยาลัยยืนหยัดในความถูกต้อง ซื่อตรง และมีมาตรฐานที่สูง สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล จึงไม่มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Zero Appetite) ที่ส่งผลให้เกิดการดำเนินการที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับ <u>แนวปฏิบัติ</u> ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองบริการการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา) และระดับคณะ/หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย อุดรราชธานี เป็นต้น)	ร้อยละ ๑๐๐	-
		ร้อยละของการดำเนินงานที่แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ	ร้อยละ ๑๐๐	-

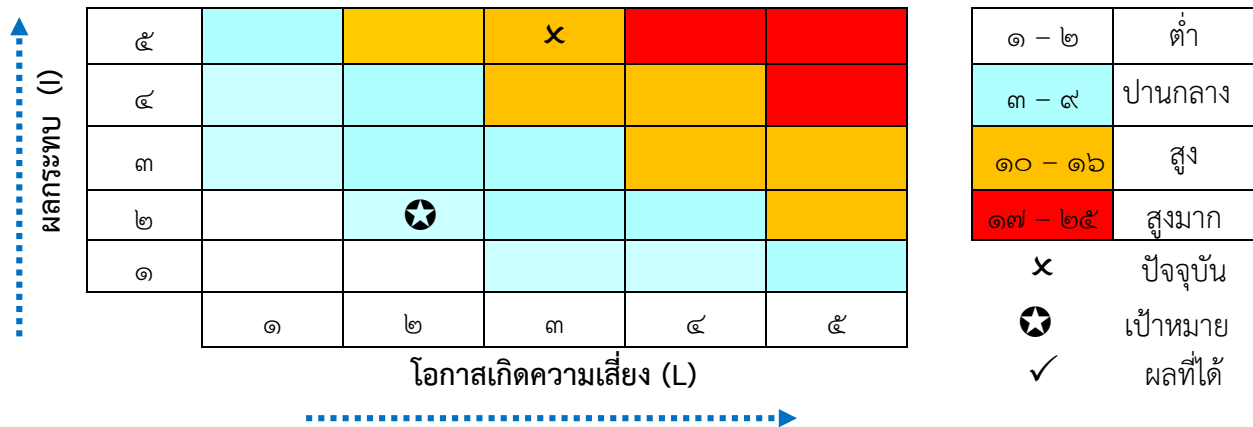
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่าคะแนน	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		โอกาสเกิดความผิดพลาดจากแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในกรณีฉุกเฉิน	มีการกล่าวถึงมหาวิทยาลัยในทางที่ไม่ดีทางวาจา แต่ยังไม่ได้มีการร้องเรียนกับทางมหาวิทยาลัย
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๑ ครั้ง	มีการร้องเรียนกับทางมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ให้บริการ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น	มีการเผยแพร่ในทางไม่ดีผ่านสื่อสังคมออนไลน์
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดข้อขัดแย้งสูงหรือบ่อย ๆ	มีการลงโทษทางวินัย สำหรับบุคคลที่ไม่ดำเนินการตามกฎหมาย

ค่า คะแนน	ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
		โอกาสเกิดความผิดพลาดจากแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกชดเชยค่าเสียหายที่สำคัญ

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๓	๕	๑๕ (สูง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้	๒	๒	๔ (ปานกลาง)



ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

การจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๑. มีแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ม.ค. ๖๖
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินและเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน บุคลากร ความปลอดภัยที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการออกแบบระบบโดยให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design)	๒๐	๒. ช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค. ๖๖

การจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ ดำเนินงาน	กำหนด แล้ว เสร็จ
สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒			
๓. อบรมสร้างความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐		มี.ค. ๖๖
๔. จัดทำแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำไปปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน ในการขออนุญาต อนุญาต อาทิ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การยอมรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	๑๐		เม.ย. ๖๖
๕. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	๑๐		พ.ค. ๖๖
๖. เผยแพร่แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ และจัดให้มีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๑๐		มี.ย. ๖๖
๗. ประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปทราบ	๑๐		มี.ย. ๖๖
๘. กำกับติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔	๑๐		มี.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖

(ร่าง) แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (๐๑) เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากผลการดำเนินงานก่อนนี้ผู้กักขัง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อเป็นการกำกับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ถูกปรับลดงบประมาณแผ่นดิน จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีการกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๓๓,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งของได้ และมหาวิทยาลัยได้บอกเลิกสัญญา และแจ้งเป็นผู้ที่จ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ (พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓) ประกอบข้อ ๑๐๕

และ ๑๐๖ แห่ง...

และ ๑๐๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มิเช่นนั้น วงเงินงบประมาณที่เหลืออยู่จะต้องพับไป จึงทำให้ครุภัณฑ์รายการดังกล่าวถูกพับไป อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณแผ่นดินในปีถัดไป

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่าย งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๔๙,๑๒๐,๓๑๗.๕๓ บาท เบิกจ่าย ๗๓๔,๐๑๔,๘๙๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๙๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐) คงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน ๖๒,๙๒๕.๖๑ บาท ซึ่งงบรายจ่ายที่ต้องคืบคลั่งแผ่นดิน คือ รายจ่ายประจำ มีเงินเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน จำนวน ๖๒,๘๖๖ บาท เหลือจ่ายจากโครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (functional food) และ อาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ (คณะเกษตรศาสตร์) ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ และผลผลิตอื่นที่เหลือ จำนวน ๕๙.๖๑ บาท และรายจ่ายลงทุน ณ สิ้นไตรมาส ๔ รายจ่ายลงทุน มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพิ่มขึ้นอีก ๗ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๒๕ รายการ ดำเนินการก่องหนี่ผูกพันครบทุกรายการ และดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน ๑๒๘,๑๗๙,๔๖๓.๗๕ บาท จากงบประมาณ ๑๔๓,๒๒๑,๙๖๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๐ (สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๑๔.๕๐ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๕) คงเหลือ ๑๕,๐๔๒,๕๐๐.๒๕ บาท โดยคงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน ๒,๑๐๐.๒๕ บาท (เป็นเงินเหลือจ่ายจากการโอนเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ๒,๑๐๐ บาท และจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๐.๒๕ บาท และมีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๑๕,๐๔๐,๔๐๐ บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติขยายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖


สำหรับผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๑ ดำเนินการก่องหนี่ผูกพันแล้ว จำนวน ๗๘ รายการจาก ๙๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ ยังคงเหลือยังไม่ได้ดำเนินการก่องหนี่ผูกพัน จำนวน ๑๒ รายการ วงเงิน ๔๔,๔๑๕,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ดำเนินการลงนามแล้ว ๒ รายการ ยังคงเหลือ ๑๐ รายการ วงเงิน ๔๓,๑๖๕,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รอลงนาม จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๔,๓๘๙,๕๐๐ บาท

๒) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๘,๗๗๖,๐๐๐ บาท เนื่องจากคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และแบบรูปารายการ ทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด

๓) อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๑ ราย และไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และจากมติของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ให้ทบวงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้ผลในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอให้แบ่งกลุ่มครุภัณฑ์ตามลักษณะการทำงานเป็น ๓ รายการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างหน่วยงานขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงรายการมายังกองแผนงาน เพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงานการก่องหนี่ผูกพันในไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ พบว่า ในปี ๒๕๖๖ คณะ/หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และสามารถก่องหนี่ผูกพันภายในไตรมาส ๑ ได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนรายการ	ก่อนนี้ผู้กพัน ภายในไตรมาส ๑ (รายการ)	ร้อยละ
๒๕๖๕	๑๑๗	๔๖	๓๙.๓๒
๒๕๖๖	๙๐	๗๘	๘๖.๖๗ 

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพถูกปรับลดงบประมาณแผ่นดิน จึงให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการก่อนนี้ผู้กพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการ ภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลการดำเนินงาน ปี ๖๕
๐๑	เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ การก่อนนี้ผู้กพันครบทุกรายการ	ภายในไตรมาส ๑	ร้อยละ ๑๐๐ ในไตรมาส ๔
		ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ*	ภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓	ภาพรวม ร้อยละ ๙๗.๙๘

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๑ กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุน ๑.๒ กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบรายจ่ายประจำปีตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด	๑๕	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๒ แผน	ต.ค. ๖๕
๒. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับคณะ/หน่วยงาน	๕	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะ/หน่วยงานรับทราบแผนฯ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๕

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๓. กองแผนงานกำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐	กำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย. ๖๕
๔. กองแผนงานติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส	๓๐	คณะ/หน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญ และเร่งรัดเบิกจ่าย	ก.พ. ๖๖ พ.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖
๕. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส	๒๐	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	ม.ค. ๖๖, เม.ย. ๖๖, ก.ค. ๖๖, ต.ค. ๖๖
๖. กองแผนงานนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป	๑๐	๑. (ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. (ร่าง) มาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ก.ย. ๖๖

๒. ด้านระบบติดตามและประเมินผลล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (O๒) ประเด็นเดิมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสถียร : ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ความเสี่ยงด้านระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ เป็นประเด็นความเสี่ยงเดิม ที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ระหว่างทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละฐานข้อมูล และจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และจะเปิดใช้งานระบบได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สำหรับฐานข้อมูลด้านบุคลากรและด้านการวิจัย ข้อมูลมีความซับซ้อนมาก และยังขาดความเชื่อมโยงกันของ ๒ ฐานข้อมูล ทำให้การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการนำเสนอยังไม่ครบถ้วน

๒) การตรวจสอบข้อมูลของฐานบุคลากรและการวิจัย ที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ฐานข้อมูลที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหาร ไม่เป็นปัจจุบัน

๓) การดำเนินงานจัดการข้อมูลตามตัวชี้วัดแผนฯ แต่ละระดับ ข้อมูลพื้นฐาน (แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการราชการ ตัวชี้วัด EdPEX หมวด ๖ หมวด ๗ ตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบัน เป็นต้น) ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านนักศึกษา และด้านผลงานวิจัย) มีโครงสร้างของข้อมูลที่มีความ

ซับซ้อน...

ซับซ้อนแตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการจัดการฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data) พร้อมทั้งต้องพัฒนาระบบ (ระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล, UBU Dashboard, KPIs Dashboard) เพื่อช่วยจัดการฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีความเชื่อมโยง รองรับการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวม รวบรวม แยกแยะข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งการดำเนินงานควบคู่กันทั้ง ๒ กระบวนการ จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการจัดการฐานข้อมูลมีอยู่อย่างจำกัด อีกทั้งยังมีภาระงานประจำที่ต้องรับผิดชอบ จึงทำให้มีความล่าช้า และอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของข้อมูลที่น่าไปใช้งาน และความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ อาทิ ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัดการให้บริการของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ตัวชี้วัด EdPEX ตัวชี้วัดการจัดอันดับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น และสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลการดำเนินงานปี ๖๕
๐๒	เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์ - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕	-

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร/ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑) กองแผนงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับคณะ/หน่วยงาน	๖๐	มีการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ก.ย. ๖๕
๒) ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินการดำเนินงานฯ			ต.ค. ๖๕
๓) กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔			มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ ดำเนินงาน	กำหนดแล้ว เสร็จ
๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔			เม.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๖
๕) กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป			ก.ย. ๖๖
๒. ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPIs) และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS)			
๑) กองแผนงาน ประสานผู้พัฒนาระบบในการจัดทำแผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบฯ ร่วมกัน	๔๐	ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPIs) และ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ธ.ค. ๖๕
๒) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฯ ทุกเดือนในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			ม.ค. - ก.พ. ๖๖
๓) หากระบบไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ให้รายงานเหตุผลความจำเป็น หรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			มี.ค. - เม.ย. ๖๖
๔) รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปปรับใช้ในปีถัดไป			ก.ย. ๖๖

๓. การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐๓) ประเด็นใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่ (๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และ ราชการส่วนท้องถิ่น (๒) กิจกรรมอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ในการวางมาตรการควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สำหรับป้องกัน สงวนรักษาทรัพยากรบุคคลอันเป็นกำลังสำคัญ

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลงาน ปี ๖๕
๐๓	เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	จำนวนคณะ/หน่วยงานที่ดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐๐	-

ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย (อำนาจหน้าที่ การออกนโยบาย การกำกับติดตามรายไตรมาส และรายงานต่ออธิการบดี)	๑๐	นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย	ก.พ. ๖๖
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และยกยกร่างนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย	๓๐		ก.พ. - มี.ค. ๖๖
๓. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย	๔๐		เม.ย. ๖๖
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ และเสนออธิการบดีเพื่อ ลงนามในนโยบายฯ	๑๐		พ.ค.๖๖
๕. จัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในไตรมาส ๓ และ ๔	๑๐		มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖

๔. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล (๐๔) ประเด็นใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

สาเหตุ...

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป้าประสงค์ที่ ๑ Smart University มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนพัฒนาระบบข้อมูล Digital governance และความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐ (มาตรฐานการกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) และการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ (มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems: ISMS) ในปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ตามลำดับ ซึ่งจะต้องมีข้อกำหนดที่ครอบคลุมถึงการจัดทำ การนำไปปฏิบัติ ทบทวนและเฝ้าระวัง รักษาความต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูลอาจถูกโจรกรรมข้อมูลหรือทำ ความเสียหายให้กับองค์กร โดยมหาวิทยาลัยกำหนดระดับของการป้องกันเข้าถึงข้อมูลระบบ ๓ ระดับ คือ ๑) การป้องกันไม่ให้เข้าถึงระบบได้ทุกกรณี เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการทำงานที่กำหนดอย่างสมบูรณ์ ๒) การ ป้องกันการถูก hack ระบบข้อมูลสารสนเทศ แต่ป้องกันได้ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ๓) การถูก hack ระบบข้อมูลสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายแก่องค์กร

สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูลอาจถูกโจรกรรม ข้อมูลหรือทำความเสียหายให้กับองค์กร คือ การตระหนักรู้ของผู้ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย/คณะ/ หน่วยงาน (Admin) ในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการความมั่นคงและความปลอดภัย ของข้อมูล และการดำเนินการตาม Checklist มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS) และอาจขาดกำกับติดตามของผู้บังคับบัญชา ที่ดูแลในแต่ละระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีคณะทำงานฝ่ายดำเนินงานและคณะทำงานฝ่ายสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล จึงมีการกำหนดเป็น แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล และการดำเนินการตาม Checklist มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS) โดยใช้กรอบทำงานของ NIST Cybersecurity Framework

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลงาน ปี ๖๕
O๔	ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk) เพื่อให้ กระบวนการปฏิบัติงานหรือ กระบวนการทำงานของ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือ ล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการ ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS)	ร้อยละ ๘๐ (หน่วยงานหลักของ มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๗๓.๓๓ (จำนวน ๑๑ หน่วยงาน)
		๒. จำนวนครั้งที่หยุดให้บริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิน ๓๐ นาทีเนื่องจากถูก Hack	ไม่เกิน ๒ ครั้ง	-
		๓. จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึง ระบบได้	ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี	๓ ครั้ง
		๔. ช่วงเวลาให้บริการ (Uptime) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของระบบที่สำคัญ (๑๕ ระบบที่สำคัญ ได้แก่	ร้อยละ ๙๙.๕	-

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลงาน ปี ๖๕
		๑. UBU Portal ๒. UBU REG ๓. UBU Admission ๔. MyUBU APP ๕. UBU DMS ๖. UBU DNS ๗. UBU PDPA ๘. UBU LMS ๙. UBU Etest ๑๐. UBU LDAP ๑๑. UBU Mail ๑๒. UBU OAuth ๑๓. UBU Password ๑๔. UBU FMIS ๑๕. ระบบบริหารจัดการงานวิจัย ของหน่วยงาน (Department Research Management System : DRMS) ๑๖. Website (UBU และ หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก)		

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการความมั่นคงและ ความปลอดภัยของข้อมูล เสนอต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑๐	แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ ความมั่นคงและความปลอดภัยของ ข้อมูล	ม.ค. ๖๖
๒. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสร้างความ ตระหนักรู้ให้กับหน่วยงาน และผู้ดูแลระบบ ในการ ดำเนินการตามแนวนโยบายฯ และมีการซักซ้อม ความเข้าใจในกระบวนการทำงานฯ รายไตรมาส	๑๐	ผู้ดูแลระบบมีความตระหนักรู้ใน การดำเนินงานตามแนวนโยบายฯ และมาตรฐาน WSS	ม.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖
๓. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำและแจ้ง เว็บบอร์ด check list การดูแลระบบให้เป็นไปตาม มาตรฐาน WSS ให้กับหน่วยงานและผู้ดูแลระบบ และดำเนินการจัดทำ Uptime ระบบสารสนเทศที่ สำคัญ	๑๐	check list การดูแลระบบให้เป็นไป ตามมาตรฐาน WSS	ม.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖
๔. ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการตาม check list การดูแล ระบบให้เป็นไปตามมาตรฐาน WSS และดำเนินการ ติดตามผลการจัดทำ Uptime ระบบสารสนเทศที่ สำคัญ	๒๐	ผู้ดูแลระบบดำเนินงานให้เป็นไป ตามแนวนโยบายฯ และมาตรฐาน WSS ที่กำหนด	ม.ค. - ก.ย. ๖๖

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๕. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำกับติดตามการดำเนินงานตาม Check list มาตรฐานความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล กับผู้ดูแลระบบ/เว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานฯ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เสนอต่อคณะทำงานตามลำดับดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ความเสี่ยง รายไตรมาส - คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน รายไตรมาส - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔ 	๒๐	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวนโยบายฯ และมาตรฐาน WSS ที่กำหนด	มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖
<p>๖. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และผู้ดูแลระบบ ชักซ้อมการดำเนินการตามแผนการเผชิญเหตุ แผนการกู้คืนระบบข้อมูลสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	๑๐	ผู้ดูแลระบบมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนการเผชิญเหตุ แผนการกู้คืนระบบข้อมูลสารสนเทศ	มิ.ย. ๖๖
<p>๗. กรณีเกิดการ Hack สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และผู้ดูแลระบบดำเนินการตามแผนการกู้คืนระบบข้อมูลสารสนเทศ (ปิด server นำข้อมูลที่ back up ย้ายเข้าสู่เส้นทางใหม่ และเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัย) และรายงานต่อคณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน (ภายใต้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล)</p>	๑๐	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวนโยบายฯ และมาตรฐาน WSS ที่กำหนด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
<p>๘. ทบทวนแผนการเผชิญเหตุและแผนการกู้คืนระบบ รวมทั้งการจัดทำแผนการหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจับการ Hack ที่เกิดขึ้นในปีถัดไป</p>	๑๐	<p>๑. (ร่าง) แผนการเผชิญเหตุและแผนการกู้คืนระบบ ปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. (ร่าง) แผนการหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจับการ Hack ที่เกิดขึ้น</p>	ก.ย. ๖๖

๕. การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้ และไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล (C๑) : การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและการคลัง (อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมทรอรงราชการ เอกสารการเบิกจ่ายเงินสูญหาย เป็นต้น) ประเด็นใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ง : ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ข้อ ๔ การสอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย...

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการดำเนินงานในภาพรวม ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ ไม่เคร่งครัด ไม่เข้มงวดและกำกับดูแลไม่เพียงพอในเรื่องสำคัญ ๕ ประเด็น โดยมหาวิทยาลัยพิจารณา กำหนดเป็นประเด็นที่นำมาดำเนินการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ประเด็น การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและการคลัง (อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมทรอพระราชการ เอกสารการเบิกจ่ายเงินสูญหาย เป็นต้น) และกรณีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการภายใต้ประเด็นความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล และสำหรับประเด็นตรวจสอบกรณีเอกสารการเบิกจ่ายเงินสูญหาย และกรณีจัดเก็บรายได้จากค่าบริการ อาจพิจารณากำหนดเป็นความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ และมีการกำหนดแนวปฏิบัติ/คู่มือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงควรกำหนดเป็นการควบคุมภายใน เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลงาน ปี ๖๕
C๑	มหาวิทยาลัยยืนหยัดในความถูกต้อง ซื่อตรง และมีมาตรฐานที่สูง สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล <u>จึงไม่มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Zero Appetite)</u> ที่ส่งผลให้เกิดการดำเนินการที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้	จำนวนคดีที่ศาลพิพากษา มีความผิดตามฟ้องหรือข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ	๐	N/A

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติ	๘๐	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติด้านต่างๆ	มี.ค. ๖๖
๑) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติด้านพัสดุและการเงิน (กองคลัง)			เม.ย. ๖๖
๒) จัดทำ Checklist ในการปฏิบัติด้านต่างๆ เช่น จัดซื้อจัดจ้าง (กองคลัง)			เม.ย. ๖๖
๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน (กองคลัง)			เม.ย. ๖๖

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนด แล้วเสร็จ
๔) การอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กองการเจ้าหน้าที่/กองกลาง)			เม.ย. ๖๖
๒. โครงการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดให้สอดคล้องกับมาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ การรักษาวินัยและหลักธรรมาภิบาล (Do and Don't) (กองการเจ้าหน้าที่/กองกลาง)			เม.ย. ๖๖
๓. ความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต : ๓.๑ การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน (กรณีเอกสารการเบิกจ่ายเงินสูญหาย)	๒๐	ลดความผิดพลาดในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ	
๑) กองคลังจัดทำแนวทางการพิจารณาทบทวนขั้นตอนแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและการคลัง			มี.ค. ๖๖
๒) กองคลังซักซ้อมขั้นตอนแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและการคลัง กับผู้ปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงาน			มี.ค. ๖๖
๓) ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน่วยงาน ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖
๔) กองคลังประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีถัดไป			ก.ย. ๖๖
๓.๒ กรณีจัดเก็บรายได้จากค่าบริการ ๑) กรณีหน่วยงานที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบข้อผิดพลาดนั้น ได้ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบภายในไปยังหน่วยงานที่เกิดความผิดพลาด เพื่อจัดทำแนวทางการแก้ไขการดำเนินงาน และรายงานกลับมา ยัง สนง.ตรวจสอบภายใน ภายใน ๖๐ วัน			

การปรับปรุงการควบคุม	ค่านำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดแล้วเสร็จ
๒) สำหรับหน่วยงานอื่นที่มีการจัดเก็บรายได้จากการบริการ ให้นำข้อสังเกตไปปรับแนวปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานมีความรัดกุมมากขึ้น และพึงระวังในการดำเนินงาน และขอให้รายงานกลับมายังกองแผนงาน			

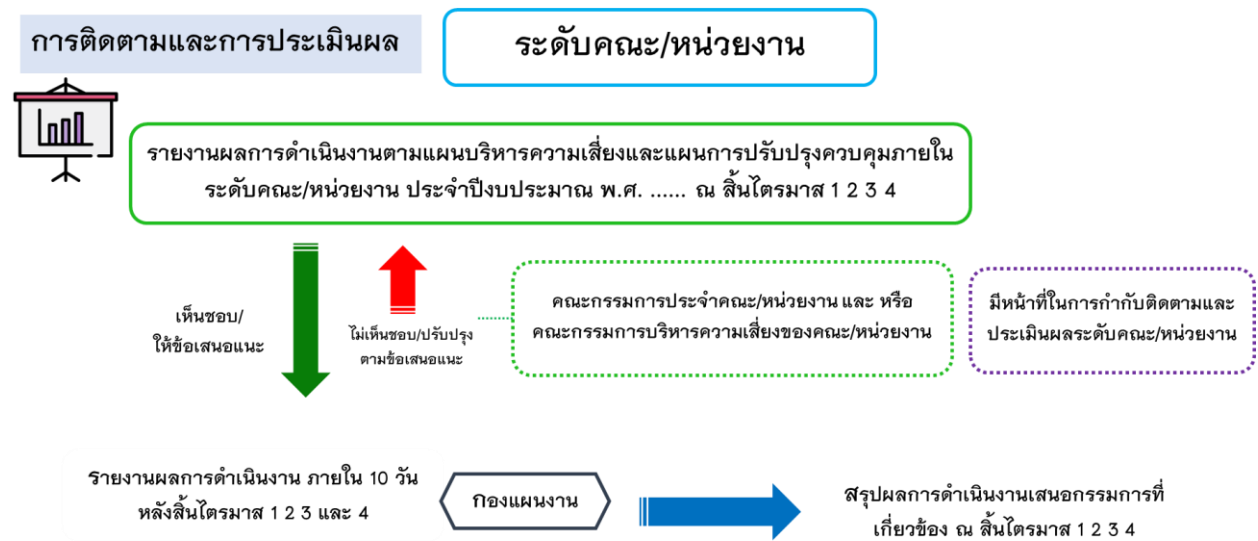
การติดตามและการประเมินผล

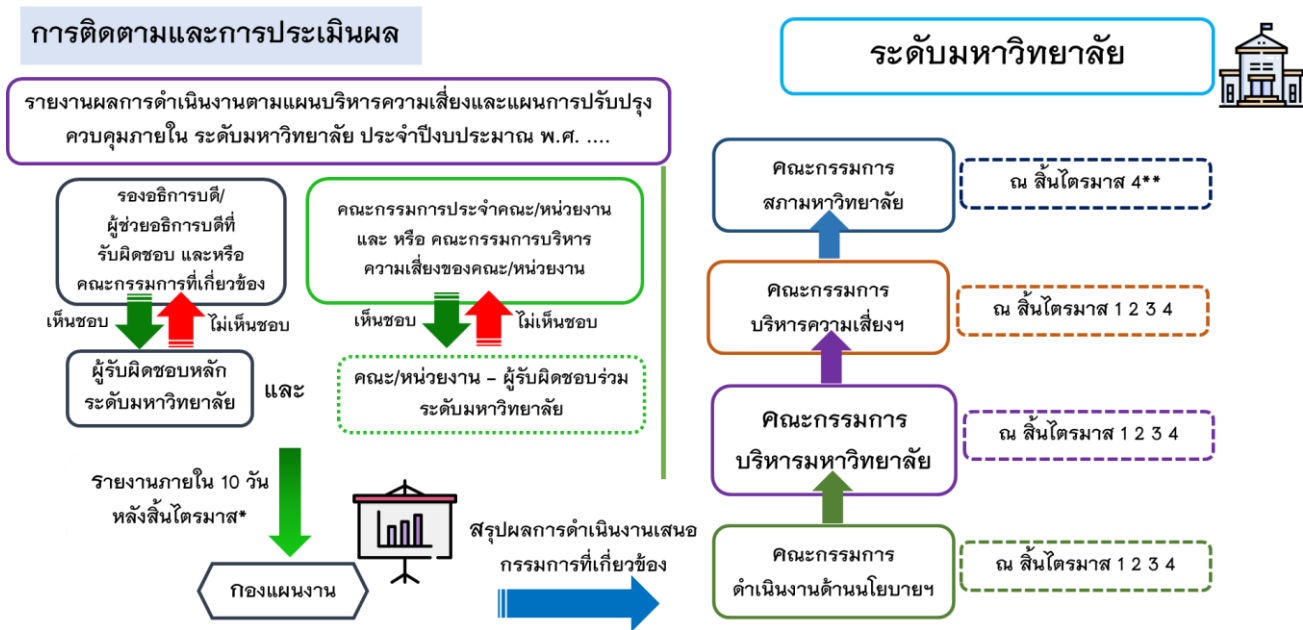
กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล จำนวน ๔ ครั้ง คือ

- ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)
- ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
- ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
- ครั้งที่ ๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑๐ วันในทุกสิ้นไตรมาส และการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน กำหนดให้จัดส่ง ณ สิ้นไตรมาส ๔

การจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานมายังกองแผนงาน พร้อมทั้งไฟล์เอกสารหลักฐานแบบออนไลน์ และคณะ/หน่วยงาน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานแบบออนไลน์ แทนการจัดส่งแฟ้มเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้





* ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ครั้ง คือ ณ สิ้นไตรมาส ๔

** โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑๐ วันภายหลังสิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔ และการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานกำหนดให้จัดส่ง ณ สิ้นไตรมาส ๔

*** เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ วรรคสองที่บัญญัติให้ “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา”

**** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ณ สิ้นไตรมาส ๑ ๒ ๓ และ ๔

ปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
✚ ชั้นระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	คณะ/หน่วยงาน	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน		ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย		วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมวารินข้าราชการ
 ขั้นเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕	กองแผนงาน	กองแผนงาน	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมบุญตริก
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเสนอต่อที่ประชุมครั้งถัดไป	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
จัดทำแบบ ปค.๑, ปค.๔ และ ปค. ๕ เพื่อจัดส่งให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กองแผนงาน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นและเสนออธิการบดีลงนาม		ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)
 ขั้นสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๖
คณะ/หน่วยงานจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน		ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖
 ขั้นกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน			
**ติดตามผลการดำเนินงานฯ ทุกสิ้นไตรมาส			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน ทุกสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบหลัก/คณะ/หน่วยงานรายงานมายัง กองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน รายงานมายัง กองแผนงาน	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	มกราคม ๒๕๖๖, เมษายน ๒๕๖๖, กรกฎาคม ๒๕๖๖, ตุลาคม ๒๕๖๖
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเสี่ยง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน	กองแผนงาน	สิงหาคม ๒๕๖๖, พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
✚ ชั้นระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
ประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้ดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	คณะ/หน่วยงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยกำหนดประเด็นความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	-	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน		ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
✚ ชั้นเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖
จัดทำแบบ ปค.๑, ปค.๔ และ ปค. ๕ เพื่อจัดส่งให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กองแผนงาน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นและเสนออธิการบดีลงนาม		ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นไตรมาส
✚ ชั้นสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
คณะ/หน่วยงานจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน		ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ให้ความเห็นชอบต่อปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการนักศึกษา และบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีที่มีการปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มีจำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับอย่างมากต่อเนื่องติดต่อกัน ตามข้อบังคับระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ จากประเด็นความเสี่ยงผลการรับนักศึกษาบางสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (S๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๑๐ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)

ประธานกรรมการคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย
๒. การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่
๓. การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม
๔. อนุรักษ์ สืบสานและสร้างมูลค่าให้แก่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฯ นี้ ให้แก่คณะ/สถาบัน/สำนัก เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน และแผนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ นี้ มหาวิทยาลัยจะมีการทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นช่วงที่นโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ สิ้นสุด ที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยพิจารณาประเด็นสำคัญบางประเด็นของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และข้อมูลจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าในช่วงต่อไป และ ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรจะขอรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยประกอบการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)

ดังนั้น จึงขอกำหนดกรอบ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ในเบื้องต้น ดังนี้

๒. ให้นโยบายสภามหาวิทยาลัย เป็นกรอบแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจนำนโยบายสภามหาวิทยาลัยใช้เป็นกรอบในการพิจารณาปรับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๗

๓. นำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๕ ด้านที่กล่าวไว้ข้างต้น มากำหนดเป็นประเด็นเชิงนโยบายฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับรูปแบบการเรียนการสอน จาก formal education เป็น lifelong learning เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๒. มหาวิทยาลัยควรเร่งพัฒนาหลักสูตร sandbox เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนให้ “ตอบโจทย์” ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้เข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

๓. มหาวิทยาลัยควรทบทวนกำหนดตัวชี้วัดที่มุ่งเน้นการพัฒนาคน หรือการพัฒนาเชิงพื้นที่ มากกว่าการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

๔. เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนด Positioning ของโรงพยาบาลที่ชัดเจนแล้ว ต้องกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะต้องมุ่งมั่น จริงจังในการดำเนินงานและแสวงหาทรัพยากร/-ผู้สนับสนุน/คู่ความร่วมมือ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๕. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดกิจกรรมส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีผลกระทบ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ที่จะส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมลอยกระทงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. มหาวิทยาลัยควรสื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้ถึงเป้าหมาย/ทิศทางดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในแผนกลยุทธ์ฯ ให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๗. การที่มหาวิทยาลัยกำหนด Positioning ของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (University for Driving Economy) นั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม Positioning ที่กำหนด เช่น การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

๘. มหาวิทยาลัยควรพัฒนากระบวนการของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ (Digital Transformation) ในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๙. มหาวิทยาลัยควรกำหนดทิศทางดำเนินงานการวิจัยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และกำหนดตัวชี้วัดด้านการวิจัยที่มุ่งเน้นงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่

ในเบื้องต้น จึงกำหนด (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) ประกอบด้วย ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (บัณฑิตที่โดดเด่นและประชาชนในพื้นที่) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

๒) การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการวิจัย

๓) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านบุคลากรและดิจิทัล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการ

โดย...

โดย รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้ขอที่ประชุมในการยกร่างนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) และจะประชุมร่วมกับคณะกรรมการในส่วนของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ อีกครั้ง

จากการประชุมประธานคณะกรรมการฯ ร่วมกับคณะกรรมการในส่วนของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาการยกร่างนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗)

ปรัชญามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : สร้างสติและปัญญาแก่สังคม บนพื้นฐานความพอเพียง

วิสัยทัศน์: มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้สังคม

ตัววัดวิสัยทัศน์ : University Impact Rankings ของ THE อยู่ในลำดับ ๑๐๑ – ๒๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และในลำดับ ๑ – ๑๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เป้าหมาย

๑. บัณฑิต และประชาคมมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะอนาคตที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกช่วงวัย

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) ร้อยละบัณฑิต ป.ตรี ที่ได้งานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติเพิ่มขึ้น
- ๒) ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่ผ่านมาตรฐาน Professional standard framework : PSF ตามระดับที่คาดหวัง
- ๓) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีทักษะอนาคต ตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔) จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัยที่เข้ารับบริการหลักสูตรต่างๆ

๒. ชุมชน ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) รายได้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมาย (บาท)
- ๒) ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่

๓. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ และความมั่นคงทางการเงิน สังคมน่าอยู่ มีความสงบสุข ประชาคมรัก สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ และอุทิศตน ได้รับการยอมรับจากชุมชนท้องถิ่น องค์กรภายในและต่างประเทศ

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) กำไรสุทธิ (ล้านบาท) (รายได้-ค่าใช้จ่ายทั้งหมด-ค่าเสื่อม)
- ๒) จำนวนเงินทุนสำรองสะสม (ล้านบาท)
- ๓) ระดับความผูกพันของบุคลากร

เป้าหมายและนโยบาย

๑. บัณฑิต และประชาคมมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะอนาคตที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกช่วงวัย

๑.๑ นโยบายด้านการจัดการศึกษา

๑) สร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะอนาคต เน้นทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและประเทศ สามารถแข่งขันได้ในตลาดงาน รวมทั้งมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

๒) พัฒนา...

๒) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีมาตรฐานสากล เร่งพัฒนาหลักสูตร Sandbox, Sandwich Program, Dual Program กับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา/ภาคอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศเพื่อผลิตกำลังคนให้ตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น รวมถึงการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้เข้าถึงได้มากขึ้น

๓) สร้างระบบนิเวศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (Technology-enhanced Learning) และเพิ่มเครือข่ายทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

๔) ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และกระจายโอกาสทางการศึกษาให้เข้าถึงง่าย โดยใช้ช่องทางและวิธีการที่หลากหลาย รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ

๑.๒. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

๕) พัฒนาการบริการวิชาการที่เน้นคุณภาพ คุณค่าและความยั่งยืน ยกระดับงานบริการวิชาการเฉพาะทางให้เป็นที่ยอมรับและเพิ่มมูลค่า เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชน สร้างความร่วมมือกับส่วนงานและชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และบริหารจัดการผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้ต่อยอดเป็นบริการวิชาการสู่ชุมชน สังคม ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งเน้นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้แข่งขันได้

๖) พัฒนางานบริการทางการแพทย์ให้ได้มาตรฐานสากล กำหนด Positioning ของโรงพยาบาลที่ชัดเจน ขยายขอบเขตและเพิ่มขีดความสามารถให้บริการทางการแพทย์ และพัฒนาความเป็นเลิศของการให้บริการทางการแพทย์ ด้วยการบูรณาการการทำงานของคณะวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

๑.๓. นโยบายด้านอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗) อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาตามวิถีชีวิตชุมชนอีสานใต้และลุ่มน้ำโขงให้มีความยั่งยืน ยกย่องกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดร่วมกับชุมชนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ชุมชน ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

๒.๑. นโยบายด้านการวิจัย

๘) กำหนดทิศทางการดำเนินงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบมุ่งเป้า สอดรับกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนาให้เกิดองค์ความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการประยุกต์ใช้ในชุมชน ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดการยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มในกระบวนการผลิตและบริการ และเศรษฐกิจของพื้นที่ชุมชน

๙) พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรด้านการวิจัยให้เต็มตามศักยภาพ จัดวางตำแหน่ง (Positioning) ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย เพื่อความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนและเพิ่มผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมากขึ้น

๓. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ และความมั่นคงทางการเงิน สังคมน่าอยู่ มีความสงบสุข ประชาคมรัก สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ และอุทิศตน ได้รับการยอมรับจากชุมชนท้องถิ่น องค์กรภายในและต่างประเทศ

๑๐) ปรับปรุงแนวทางการใช้ประโยชน์จากผลงานทางวิชาการและบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการเพิ่มรายได้ และบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๑๑) ส่งเสริมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ และพัฒนาให้เป็น Smart University โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกพันธกิจ (Digital Transformation) พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะอนาคต สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และการทำงาน

๑๒) สื่อสารสร้างความเข้าใจให้ประชาคมมหาวิทยาลัยปรับกรอบความคิด (Mindset) และทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ที่มุ่งเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (University for Driving the Country's Economy) ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารองค์กรแบบพึ่งตนเอง รวมทั้งเพิ่มแนวทางการสร้างความผูกพัน อุทิศตนทุ่มเทเพื่อความสำเร็จขององค์กร

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ พิจารณาปรับปรุง (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายในการทบทวนบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยอาจพิจารณาปรับบทบาทของมหาวิทยาลัยในการเป็นคู่ความร่วมมือในการพัฒนา (partners in development) และการสร้างโอกาสหรือกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนา การแก้ไขปัญหา ชุมชน สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในระดับพื้นที่และภูมิภาค

๒. พิจารณานโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต

๓. พิจารณานโยบายในการสร้างคู่ความร่วมมือด้านการวิจัย บริการวิชาการในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการจัดหางบประมาณในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน และเพื่อทดแทนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง อันเป็นผลมาจากประชากรวัยเรียนที่ลดลง และเมื่อมีรายได้จากการดำเนินงานดังกล่าว จึงพิจารณาการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าจ้างบุคลากร เป็นต้น

๔. พิจารณานโยบายในการกำหนดจุดยืน (Positioning) ของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับพื้นที่และภูมิภาค เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแก่นักเรียนที่จะเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย และสถาบันต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศในการที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย

๕. พิจารณานโยบายในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการที่จะส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการทำงานร่วมกับภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมให้มากขึ้น โดยการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมกฎระเบียบให้เหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม

๖. พิจารณาเป้าหมายการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่กำหนดว่า ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกช่วงวัย นั้น มหาวิทยาลัยควรดำเนินศึกษาความต้องการถึงหลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการประชาชน และเป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้วย

๗. พิจารณากำหนดนโยบายในการสร้างเสริมจริยธรรม คุณธรรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๘. พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดของเป้าหมายการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ให้มีความเหมาะสม เช่น ตัวชี้วัด: ร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำในองค์กร ขนาดใหญ่หรือต่างชาติเพิ่มขึ้น นั้น อาจไม่เพียงพอต่อการวัดเป้าหมายการดำเนินงานในด้านบัณฑิต และประชาคม มหาวิทยาลัย มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะอนาคตที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เป็นต้น

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโทจำนวน ๒ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโทจำนวน ๒ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุง เงื่อนไขของรายวิชาและแผนการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเกษตรศาสตร์ ขอปรับปรุงหลักสูตรกรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงเงื่อนไขของรายวิชาและแผนการศึกษาในหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. การปรับปรุงเงื่อนไขของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาเอกพืชไร่ (แผน ปกติ) จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๑๒๐๑ ๒๐๑ ฝึกงานพืชไร่ ๑ เพื่อเป็นการวางพื้นฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับชนิดพืช ไร่ในเบื้องต้นก่อนการเรียนปฏิบัติดูแลรักษาพืชไร่ในรายวิชา ๑๒๐๑ ๒๐๑ ฝึกงานพืชไร่ ๑ และประการสำคัญ ยังเป็นการวางพื้นฐานสำหรับการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวกับการผลิตพืชไร่ในวิชาชีพเลือกชั้นสูงต่อไป

๒. การปรับแผนการศึกษา

๒.๑ สำหรับวิชาเอกพืชไร่ ขอปรับรายวิชา ๑๒๐๑ xxx รายวิชาในกลุ่มวิชาซีฟเลือกวิชาเอกพืชไร่ ๑ จากเดิมภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ ๓ ไปเรียนในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงเงื่อนไขของรายวิชาในข้อ ๑ ที่ปรับเปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กันกับรายวิชา ๑๒๐๑ ๒๐๑ ฝึกงานพืชไร่ ๑ (Field Work in Agronomy I) มาเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

๒.๒ สำหรับวิชาเอกพืชไร่ พืชสวน สัตวศาสตร์ และประมง ขอปรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน รายวิชา ๑๒๐๐ ๓๐๓ หลักการและกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางการเกษตร จากเดิมภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ ๑ ไปเรียนในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ ๓ เนื่องจากนักศึกษาจำเป็นต้องมีพื้นฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตของผลิตภัณฑ์ในแต่ละสาขามาก่อน จึงจะทำให้เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตห่วงโซ่อุปทานทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การขอปรับปรุงดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงเงื่อนไขของรายวิชาและแผนการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ลำดับต่อไปจะได้ออกข้อเสนอด้านการปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับลดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ของหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเกษตรศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: ปรับเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ของหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ รายวิชา แบ่งออกเป็นหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน ๑ รายวิชา คือ ๑๕๐๕ ๓๐๓ สัมมนาเกษตรวิทยา ๒ เนื่องจากรายวิชา ๑๕๐๕ ๓๐๓ สัมมนาทางเกษตรวิทยา ๒ ไม่มีเนื้อหาต่อเนื่องจากรายวิชา ๑๕๐๕ ๓๐๑ สัมมนาทางเกษตรวิทยา ๑ ไม่จำเป็นต้องเรียนต่อเนื่องกัน จึงปรับลดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยให้เหลือเพียงรายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน คือ รายวิชา ๑๕๐๕ ๓๐๒ เกษตรวิทยา ๒ และหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ๑) ๑๕๐๔ ๖๒๔ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการขึ้นทะเบียนยา เนื่องจากรายวิชา ๑๕๐๔ ๕๒๔ การวิจัยพัฒนาและขึ้นทะเบียนยา เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาซีฟเลือก จึงไม่ได้เปิดทุกภาคการศึกษา และเนื้อหาด้านการวิจัยพัฒนาและขึ้นทะเบียนยา มีอยู่ในรายวิชา ๑๕๐๔ ๔๐๔ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาซีฟบังคับ จึงปรับลดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้เหลือเพียงรายวิชา ๑๕๐๑ ๕๐๓ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทั่วไป และ ๒) ๑๕๐๖ ๖๒๔ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเกษตรกรรมด้านเกษตรกรรมชุมชนและเกษตรกรรมครอบครัว เนื่องจากนักศึกษาสาขาเกษตรกรรมอุตสาหกรรมไม่ได้เรียนรายวิชา ๑๕๐๖ ๕๑๘ เกษตรบำบัด ๔ และ ๑๕๐๖ ๕๑๙ เกษตรบำบัด ๕ จึงปรับลดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้คงเหลือรายวิชา ๑๕๐๑ ๕๐๓ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทั่วไป ๑๕๐๖ ๔๐๓ เกษตรบำบัด ๑ ๑๕๐๖ ๔๐๔ เกษตรบำบัด ๒ และ ๑๕๐๖ ๕๑๗ เกษตรบำบัด ๓ เพื่อให้นักศึกษาสาขาเกษตรกรรมอุตสาหกรรมลงทะเบียนเรียนได้

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ
โครงสร้างหลักสูตร: การปรับลดเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ของหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อจะได้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบหลักสูตรตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

**๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
จำนวน ๔ หลักสูตร สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และ
คณะเกษตรศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ และคุณสมบัติอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับ
สาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและ พอลิเมอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากรองศาสตราจารย์สายันต์ แสงสุวรรณ ไปประจำในหลักสูตรวิทยา ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม เทคโนโลยีวัสดุ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอปรับเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิภาวรรณ พองพรหม แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะศิลปศาสตร์					
๒	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	๑) ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนในวิชาเอกดนตรีศึกษา เนื่องจากนายชญณัฐ วิสัยจร ลาออกจาก ราชการ จึงปรับเป็น รองศาสตราจารย์ อดิพันธ์ แก้วนิล แทน ๒) ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนในวิชาเอกชีววิทยา เนื่องจากนายทรงอำนาจ พงษ์สมบุญ ย้ายไปรับผิดชอบหลักสูตรอื่น จึงปรับเป็น รองศาสตราจารย์จันทร์พร ทองเอกแก้ว แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
๓	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน เนื่องจากนางนริศรา แสงเทียน ลาออกจากราชการ จึงปรับเป็น นายองอาจ หาญชนะวงษ์ แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะเกษตรศาสตร์					
๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน จำนวน ๒ คน แบ่งเป็นวิชาเอก พืชไร่ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวภาชิตา ทุ่นศิริ และวิชาเอกพืชสวน จำนวน ๑ คน คือ นางสาวสุกัญญา คลังสินศิริกุล เพื่อ เตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทดแทนอาจารย์ที่จะครบวาระเกษียณอายุ ราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ สรุปผลการประเมินการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างพื้นฐานของการพัฒนากำลังคนของประเทศและการขับเคลื่อน ประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้า การจัดการศึกษาต้องตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติแผนการศึกษาชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม จึงสมควรส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาและการพัฒนาบุคลากรของประเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมนานาชาติสามารถตอบสนอง ความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติได้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของ การศึกษาไทย...

การศึกษาไทย และสถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาและการพัฒนาบุคลากรของประเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีความต่อเนื่อง

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเมิน จำนวน ๒๒ ชุด (ตามจำนวนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) และได้แบบตอบรับการประเมินฯ กลับคืนมา จำนวน ๑๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๘ โดยสรุปผลการประเมินการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

ด้านที่	รายการปฏิบัติ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ด้านการทำพันธกิจตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย	๔.๕๓	มากที่สุด
๒	ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบ	๔.๔๐	มาก
๓	ด้านการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๔.๖๓	มากที่สุด
๔	ด้านการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	๔.๕๔	มากที่สุด
๕	ด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๔.๕๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๓	มากที่สุด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบสรุปผลการประเมินการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖.๒ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และเสนอเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

๖.๔ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ และเสนอเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ลับ)

การประชุม...

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี