

ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 2 / 2563

เมื่อ 31 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ การศึกษานานาชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์	ประธาน
หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นางพัชรินทร์ จงใจ	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวจริญดา บุญจันทร์	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวกาญจนา มะโนมัย	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวภคภัทรวรรณ แก้วบัวไข	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง	กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ไตรมาสที่ 3

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,506,495 บาท (สามล้านห้าแสนหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นเงินรายได้ จำนวน 2,075,295.00 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และเงินรับฝาก/เบิกจ่ายแทนกัน จำนวน 1,431,200.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ที่	รหัสกิจกรรม	รายการ	ยอดเงินที่ได้รับ จัดสรร (บาท)
-----	-------------	--------	----------------------------------

1	10000030036	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	453,625.00
2	10100000001	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา	226,100.00
3	10000030068	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา	231,750.00
4	10000100019	โครงการดำเนินแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์	86,120.00
5	40100010066	โครงการกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรและพัฒนาทักษะชีวิต	505,000.00
6	40100010068	โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	14,920.00
7	40100010069	โครงการจัดสอบวัดความรู้ทางภาษา	207,780.00
8	10100540015	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ (นักศึกษา ภูมิภาค)	350,000.00
9	10100540009	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ (เงินรับฝาก ทุน สพร.)	1,431,200.00
<b>รวมยอดเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้นจำนวน</b>			<b>3,506,495.00</b>

\*ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ณ ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1

#### หลักการ/หลักแนวคิด

เพื่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

#### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

-

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อทราบ 1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม : รับทราบ

## 1.2 รายงานการจัดทำแผนเสนองบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ อว 0604.5/ว 915 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563 กองแผนงาน ได้แจ้งให้  
หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเสนอ  
มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณ นั้น

ด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้เสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรร รวม  
เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 6,106,650 บาท (หกล้านหนึ่งแสนหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเพื่อเป็นการ  
เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอรายงานการจัดทำแผนเสนอง  
บประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1) และ  
ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2) ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ให้ที่ประชุมรับทราบ

### หลักการ/หลักแนวคิด

เพื่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง  
ตามลำดับขั้นตอน

-

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อทราบ 1. รายงานการจัดทำแผนเสนองบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

1. ให้เปลี่ยนชื่อผู้รับผิดชอบโครงการอบรมภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ จากเดิม นางสาวภักค์ขวรรณ แก้วบัว  
ไข เป็น นางสาวกาญจนา มะโนมัย ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามผลการประชุมย่อยเมื่อคราวจัดทำแผนปฏิบัติการ  
และแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

## 1.3 รายงานผลการหารือเพื่อปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน ของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงาน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ประชุมหารือการปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดีในวันที่ 10 และ 25 มิถุนายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงานภายในให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอแจ้งผลสรุปการปรับโครงสร้างภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 และเพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม ในลำดับต่อไปจึงเสนอเรื่องตามขั้นตอนการดำเนินการขอปรับโครงสร้างและส่วนงานภายใน ดังนี้

1. หน่วยงานต้นเรื่องแจ้งความประสงค์และจัดส่งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น -> กองแผนงาน
2. กองแผนงาน -> เสนอบรรจุวาระ ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาเห็นชอบเบื้องต้น
3. กองแผนงาน -> เสนอบรรจุวาระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบเบื้องต้น
4. กองแผนงาน -> เสนอบรรจุวาระ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ
5. กองแผนงาน -> เสนอจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

#### หลักการ/หลักแนวคิด

เพื่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

#### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

-

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อทราบ 1. รายงานผลการหารือเพื่อปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน ของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### 1.4 รายงานผลการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.5/ว 811 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2562 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี แจ้งแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น

อาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัติแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2182/2562 เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศผู้มีสัญญาจ้าง จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทบุคคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 ราย Ms. Thaviny Terry Shaipitisiri ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 นั้น

ด้วย บุคคลดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป (คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 518/2563 ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563) และเพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ราย Mr. David Sims ในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 อัตรา 32,510 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 - 30 กันยายน 2563 (เอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข 1)

ต่อมา กองแผนงาน แจ้งอนุมัติการจ้าง Mr. David Sims ในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 อัตรา 32,510 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 - 30 กันยายน 2563 โดยแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่ ทราบแล้ว (เอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข 2)

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดติดเชื้อโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ได้แพร่ระบาดไปทั่วโลก ซึ่งแม้ตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จักอนุญาตให้ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างสามารถเดินทางเข้าประเทศเป็นกรณีพิเศษได้ แต่สถานกงสุลใหญ่ ณ แขวงสะหวันนะเขต ยังไม่มีนโยบายเปิดให้บริการทำวีซ่าในช่วงเวลาดังกล่าวนี้ ซึ่งส่งผลให้การขอรับใบอนุญาตทำงานไม่สามารถกระทำได้เช่นเดียวกัน

กล่าวโดยสรุป สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ไม่สามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 ได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดติดเชื้อโคโรนา 2019 อย่างไรก็ตาม สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1 จำนวน 2 อัตรา แล้ว โดยคาดการณ์ว่าจักได้รับทราบผลการพิจารณาในเดือนกันยายน 2563 ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข 3

#### **หลักการ/หลักแนวคิด**

เพื่อการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

#### **กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

-

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

-

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**

เพื่อทราบ 1. รายงานผลการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**1.5 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบที่ 1/2563 ประจำปีงบประมาณ 2563**

**ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา**

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในกรณีนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1

**หลักการ/หลักแนวคิด**

-

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**

เพื่อทราบ 1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอให้เพิ่มช่องทางการจัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของสำนักงาน ดังนี้ 1. ผู้มารับบริการโดยตรงที่สำนักงานให้ร่วมประเมินตอบแบบสอบถามโดยให้สแกน QR Code ที่สำนักงานทุกครั้ง 2. ให้เพิ่ม QR Code ประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของแต่ละงานลงในบันทึกข้อความของสำนักงาน 3. มอบนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการติดตามการประเมินตอบแบบสำรวจของสำนักงาน โดยให้ประสานสอบถามทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**1.6 รายงานการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (UBU-Test/Exit Exam)**

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้แก่ โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา และโครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา UBU TEST ให้กับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นักเรียน และบุคคลภายนอกที่สนใจสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งเป็น 2 โครงการ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**

เพื่อทราบ 1. รายงานการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (UBU-Test/Exit Exam)

### **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ขอให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. แก้ไข และปรับปรุงเนื้อความในรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้แปลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดว่าประสบผลสำเร็จหรือไม่อย่างไร 2. รายงานผลการดำเนินโครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (UBU-Test/Exit Exam) โดยเพิ่มข้อมูลแผนการพัฒนารายได้จาก การออกข้อสอบ และเสนอให้อธิการบดีเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

### **1.7 รายงานการจัดอบรมเตรียมสอบภาษาอังกฤษ (UBU-Test/Exit Exam)**

ด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการเตรียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้แก่ โครงการจัดอบรมเตรียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา และโครงการจัดอบรมเตรียมสอบวัดมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ (UBU-Test) ให้กับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นักเรียน และบุคคลภายนอกที่สนใจสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการจัดอบรมเตรียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งเป็น 2 โครงการ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**

เพื่อทราบ 1. รายงานการจัดอบรมเตรียมสอบภาษาอังกฤษ (UBU-Test/Exit Exam)

### **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ขอให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. แก้ไข และปรับปรุงเนื้อความในรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้แปลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดว่าประสบผลสำเร็จหรือไม่อย่างไร 2. รายงานผลการดำเนินโครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (UBU-Test/Exit Exam) เสนออธิการบดีเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **1.8 รายงานโครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กับนักศึกษา/บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีชาวไทย และนักศึกษา/บุคลากรชาวต่างชาติ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการจัดโครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**

เพื่อทราบ 1. รายงานโครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **1.9 รายงานการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (TOEIC)**

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 132,120 บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดสอบจำนวน 6 ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ไม่ได้ดำเนินการจัดสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากเมื่อนำข้อมูลรายละเอียดข้อตกลงการจัดสอบ (LOA : Letter of Agreement) เสนอต่อผู้มีความรู้ด้านกฎหมายพิจารณาให้ความเห็นในขั้นต้นก่อนเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อพิจารณาแล้วได้ให้ข้อคิดเห็นว่าการจัดสอบ TOEIC ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทจัดสอบมากกว่าที่จะเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีภายหลังจึงดำเนินการคืบงบประมาณจำนวน 110,100 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้ดำเนินงานในภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนต่อไป ดังนั้นงบประมาณคงเหลือในโครงการเท่ากับ 22,020 บาท (สองหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน)

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**

เพื่อทราบ 1. รายงานการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (TOEIC)

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **1.10 รายงานการจัดอบรมเตรียมสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC/TOEFL/IELTS)**



สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการจัดอบรมเตรียมสอบวัดมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ TOEIC TOEFL IELTS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วงเงินงบประมาณ 36,200 บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และบุคคลทั่วไป จำนวน 110 คน นั้น

ในการนี้ ขอแจ้งผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**

เพื่อทราบ 1. รายงานการจัดอบรมเตรียมสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC/TOEFL/IELTS)

#### **ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. ปรับปรุงข้อมูลในรายงานฯ โดยปรับการใช้ภาษาทางการ และให้มีการนำเสนอข้อมูลในเชิงลึก ซึ่งอาจนำเสนอด้วยรูปแบบที่หลากหลายและเข้าใจง่าย เช่น กราฟวงกลม และเสนอรายงานฯ ต่ออธิการบดีเพื่อทราบ 2. มอบนางพัชรินทร์ จงใจ หรือแนวทางการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมอบ นางสาวภัคค์ขวรรณ แก้วบัวไข ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปสำหรับโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการหารือดังกล่าวต่อที่ประชุมของสำนักงานในเดือนกันยายน 2563

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

### **1.11 รายงานการจัดอบรมภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ**

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา รหัสกิจกรรม 010100000001 จำนวน 95,000 บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมย่อยโครงการภาษาไทยพื้นฐานสำหรับชาวต่างชาติ ภายใต้โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษแก่บุคลากรและนักศึกษาต่างชาติ (Non-degree) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นโครงการระยะสั้น 45 ชั่วโมง มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบโจทยอุปสงค์ความต้องการเรียนรู้ภาษาไทยของชาวต่างชาติ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดทำหลักสูตรที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นักศึกษาแลกเปลี่ยน และบุคคลทั่วไป จำนวน 30 คน ซึ่งตามแผนงานได้แบ่งการอบรมเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 กุมภาพันธ์ - เมษายน 2563 สำหรับนักศึกษาจากราชอาณาจักรกัมพูชา

ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2563 สำหรับนักศึกษาจากประเทศอินโดนีเซีย

ครั้งที่ 3 มิถุนายน - สิงหาคม 2563 สำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยฮาวายประเทศสหรัฐอเมริกา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้นักศึกษาจากประเทศอินโดนีเซีย และมหาวิทยาลัยฮาวายประเทศสหรัฐอเมริกา ไม่สามารถเดินทางมาที่ประเทศไทยได้ จึงมีการจัดอบรมขึ้นเพียง 1

ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนักศึกษาจากราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน 5 คน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อทราบ 1. รายงานการจัดอบรมภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ

### ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ขอให้ นางสาวกาญจนา มะโนมัย ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการในปีต่อไป จัดทำ ร่างโครงการจัดอบรมภาษาไทยตามโรงเรียนในราชอาณาจักรกัมพูชา อาจกำหนดระยะเวลาการจัดอบรม 2 เดือน ในช่วงที่โรงเรียนปิดเทอม

มติที่ประชุม : รับทราบ

### 1.12 รายงานนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 1/2563

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ เพื่อเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งมีนักศึกษาที่เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขา	ประเทศ
1	Mr Penghong ATH	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กัมพูชา
2	Mr Channrithy MUTH	ปริญญาตรี	บริหารศาสตร์	การจัดการ	กัมพูชา
3	Mr Joseph Andrew Ferrara	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ	สหรัฐอเมริกา
4	Miss Thanika THORNG	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	กัมพูชา
5	Mr Chhorpeanraingsey THAB	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์	กัมพูชา
6	Miss Monyneath SOKDANY	ปริญญาตรี	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรมศาสตร์	กัมพูชา
7	Ms Tan KINGKUNYA	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	สปป.ลาว
8	Mr. Sophary KHIN	ปริญญาโท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	กัมพูชา
9	Mr. Sophany MORM	ปริญญาโท	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	กัมพูชา

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อทราบ 1. รายงานนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 1/2563

## ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ผู้เสนอเรื่อง แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า นักศึกษาตามรายชื่อในลำดับที่ 1-7 รับเข้าเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่ นักศึกษาตามรายชื่อในลำดับที่ 8-9 อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วย คณะบริหารศาสตร์ แจ้งความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา (เอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข 1)

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาและปรับรายละเอียดในเบื้องต้นตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดและตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านมาในวาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาทบทวนข้อตกลงฯ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาเห็นพ้องและให้ข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข 2)

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี แล้วจึงแจ้งผลการพิจารณาในเบื้องต้นไปยังคณะบริหารศาสตร์ ต่อมา คณะบริหารศาสตร์ แจ้งผลการพิจารณาของบริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ว่าเห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะโดยขอปรับถ้อยคำในข้อ 2.7 จากเดิม ระบุว่า “2.7 การดำเนินการตามกรอบและแนวทางการร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ บริษัทฯ รับผิดชอบงบประมาณในการดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน บริษัทฯ ไม่ติดใจเอาความ ...” เป็น “2.7 ก่อนการดำเนินการตามกรอบและแนวทางการร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ในแต่ละโครงการ ทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องจำนวนงบประมาณและความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายก่อน ...” (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข 3)

ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ 7.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องและให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ทั้งนี้ การลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวจักดำเนินการร่วมกันในภายหลัง (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข 4) โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

## ชื่อหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อ และบุคคลที่เกี่ยวข้องของอีกฝ่าย

ชื่อหน่วยงาน บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 97/11 ชั้น 6 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 2655 0666

## สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

- 1) ลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) วัตถุประสงค์
  - 1) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในช่วงอุดมศึกษาจนจบการศึกษาที่สนใจเข้าสู่อาชีพในอุตสาหกรรมค้าปลีก
  - 2) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในบริษัท
  - 3) เพื่อลดปัญหาการว่างงานของบัณฑิตจบใหม่ที่มีผลการศึกษาและความประพฤติดีที่ได้รับโอกาสพิเศษในการเข้าทำงานที่ร้านค้าบิ๊กซีของบริษัท
  - 4) เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและมหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแก่นักศึกษาผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัททั่วประเทศร่วมกันต่อไปในอนาคต
- 3) กรอบความร่วมมือ ข้อตกลง หรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย
  - 1) โครงการ “รับนักศึกษาฝึกงาน” เพื่อสนับสนุนส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ที่สนใจเข้าสู่อาชีพในอุตสาหกรรมค้าปลีกเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในบริษัท
  - 2) โครงการ “รับนักศึกษาเข้าทำงาน” เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาโดยทางบริษัทจะพิจารณารับเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทเป็นกรณีพิเศษโดยพิจารณาจากความเหมาะสมอัตราว่างและปัจจัยอื่น ๆ ที่บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม
  - 3) โครงการ “ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาผ่านช่องทางสาขาบิ๊กซีทั่วประเทศกว่า 1,000 สาขา
  - 4) โครงการ “การร่วมมือด้านการวิจัยตลาด” ในการหาพื้นที่ที่มีศักยภาพการเปิดร้านมินิบิ๊กซีเพื่อรองรับการขยายร้านสาขาในอนาคตตลอดจนสนับสนุนการทำโครงการงานวิจัยการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพ แก่อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ทำวิจัย
  - 5) โครงการ “วิทยากรพิเศษให้ความรู้ค้าปลีก” ทางบริษัทส่งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานร้านค้าปลีกเพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นในการพัฒนาหลักสูตรและเป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมฝึกงานกับสถานประกอบการ
  - 6) โครงการ “ธุรกิจค้าปลีกจำลองมินิบิ๊กซีที่สอนน้อง” เพื่อสนับสนุนส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาที่สนใจเข้าสู่อาชีพในอุตสาหกรรมค้าปลีกในร้านค้าบิ๊กซีรูปแบบ Mini Big C และ Mini Truck

- 7) ก่อนการดำเนินการตามกรอบและแนวทางการร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ในแต่ละโครงการ ทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องจำนวนงบประมาณและความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายก่อน
- 8) หากมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายได้ และความเป็นเจ้าของและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ให้กำหนดเป็นสัญญาก่อนการดำเนินกิจกรรม

4. กำหนดวันที่จะลงนาม ไม่ได้กำหนดไว้

5. ผู้ลงนามของอีกฝ่ายคือ นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

6. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ข้อ 7.1 การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

1. ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 มีมติเห็นชอบในหลักการ 2. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 มีมติเห็นชอบในหลักการ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

1. เห็นชอบเรื่องและให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยนำเสนอเรื่องบรรจุเป็นวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามลำดับต่อไป 2. มอบ นางพัชรินทร์ จงใจ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบเรื่องและมอบนางพัชรินทร์ จงใจ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2563

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ**  
เพื่อพิจารณา

**ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอให้มีการจัดประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดเบื้องต้นเป็นวันทำการในสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการสื่อสารในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของประธาน

**ปิดประชุมเวลา 12.00 น.**

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางพัชรินทร์ จงใจ  
ผู้ช่วยเลขานุการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน  
เลขานุการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์  
ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ  
ประธานประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์