**แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

**กับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ**

**ข้อ 1 ชื่อ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน** .

(1) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

(1.1) ชื่อ – สกุล .ตำแหน่ง .

โทรศัพท์หมายเลข .จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ .

(1.2) ชื่อ – สกุล .ตำแหน่ง .

โทรศัพท์หมายเลข .จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ .

(2) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อ – สกุล .ตำแหน่ง .

โทรศัพท์หมายเลข .จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ .

สถานที่ติดต่อ .

**ข้อ ๒ ชื่อร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเนื้อหาโดยสรุป**

. .

. .

**ข้อ 3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ**

( ) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ความเห็นชอบแล้ว

การประชุมครั้งที่ .เมื่อวันที่ .

\* โปรดแนบสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วย

( ) คณะกรรมการประจำคณะยังไม่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เนื่องจาก . . .

**ข้อ 4 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ**

. .

. .

\* หมายเหตุ : อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานภาพความเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

**4.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร**

. .

. .

**4.2 จุดเด่น/จุดแข็งของของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ**

. .

. .

**4.3 ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรมหรือการปรึกษาหารือร่วมกันก่อนจะจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฯ**

. .

. .

**4.4 ความร่วมมือที่วางแผนจะทำร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/หน่วยงานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ**

. .

. .

**ข้อ 5 ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการมีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมากหรือไม่ หรือร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศอย่างไร**

.

. .

**ข้อ 6 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

.

. .

**ข้อ 7 ระยะเวลาที่มีผลผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

( ) 3 ปี ( ) 5 ปี ( ) อื่น ๆ ระบุ **.**

**ข้อ 8 ผู้ลงนามของฝ่ายมหาวิทยาลัย**

( ) อธิการบดี

( ) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้รับมอบอำนาจ) โปรดระบุเหตุผล .

. .

และต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561

**ข้อ 9 ผู้ลงนามของฝ่ายสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ**

. .

. .

\* หมายเหตุ : ขอให้ระบุให้ชัดเจนเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ หากเป็นกรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจประกอบด้วย

**ข้อ 10 วัน/เดือน/ปีที่จะลงนามและวิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

( ) ลงนามในวันที่ เดือน พ.ศ. .

( ) ลงนามด้วยตนเอง ณ สถานที่ .

( ) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .

\* หมายเหตุ : เมื่อคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้ดำเนินการตามข้อ 10 แล้วให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

(ลงชื่อ) .

( )

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก .

วันที่ เดือน พ.ศ. .