



งานเลขานุการอธิการบดี  
เลขรับ ๑๒๐  
วันที่ 16 ก.พ. 2564  
เวลา 11:31 น. gw

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานกฎหมายและนิติการ โทร. ๓๐๖๐

ที่ อว๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๙๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมาย และนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

เรียน อธิการบดี

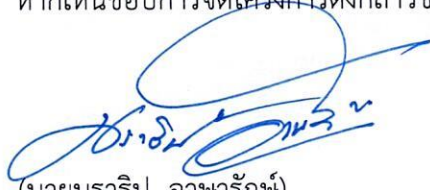
ด้วยสำนักงานกฎหมายและนิติการ จะดำเนินการจัดโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔ โดยโครงการดังกล่าวมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานกฎหมายและนิติการได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต เสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะ ตลอดจนแนวคิด แนวปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย และเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานบทบาทหน้าที่ของนิติกรมมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบ
๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารในระดับคณะ/สำนัก ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
๓. ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔
๔. สถานที่ใช้ คณะ/สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕. งบประมาณดำเนินการ ไม่มี
๖. วิธีการจัดโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาและการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ
  ๗. การประเมินผล
    - ๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนของหน่วยงานที่ออกให้บริการ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ หน่วยงาน
    - ๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่ออกให้บริการ ไม่ต่ำกว่าระดับมาก
    - ๗.๓ ตัวชี้วัดเชิงเวลา/สถานที่ : กำหนดการจัดโครงการ ออกให้บริการ คณะ/สำนัก/ หน่วยงาน ให้บริการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔
  - สถานที่ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  - ๗.๔ ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย : ไม่มี

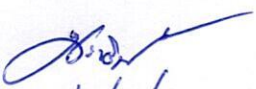
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ บุคลากรของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ทราบปัญหา/อุปสรรควิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน รวมทั้งได้ข้อมูลสรุปแนวปฏิบัติที่ดีอันเป็นที่ยอมรับของบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้น  
กรุณาอนุมัติโครงการ

  
(นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔

  
(นายนาริป อชากรักษ์)  
หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

  
  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 16/2/64  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

  
16/2/64

โครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย  
ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค  
เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ  
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๑. ชื่อโครงการ : “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ  
และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒. สถานภาพโครงการ : [ ] โครงการใหม่

[✓] โครงการต่อเนื่อง โครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน  
ด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงการ  
ให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓”

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : บุคลากรสำนักงานกฎหมายและนิติการ จำนวน ๘ คน ดังนี้

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายนราธิป อาษารักษ์   | หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ             |
| ๒. นางวัชรีย์ ทาทองคำ    | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ                       |
| ๓. นายเสวก บุญกาญจน์     | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๔. นายสุพจน์ ชาลีพล      | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๕. นายชาติชาย เมาลีชาติ  | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๖. นายประเสริฐ โสณะจิตร  | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๗. นายกิตติพงษ์ ชาลี     | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๘. นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

๔. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

- เป้าประสงค์ที่
๓. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานที่เป็นเลิศ
  ๔. สร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่ดีและยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

- กลยุทธ์ที่
๓. ลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อลดระยะเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  ๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้ทุกกระบวนการงานมีการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
  ๙. พัฒนาระบบกลไกการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  ๑๐. สร้างภาพลักษณ์ใหม่ (Rebranding)
  ๑๑. ยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

## ๕. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตาม “หลักธรรมาภิบาล” และ “หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการบริหารองค์กร และการปฏิบัติงาน ประกอบกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ในรอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) จึงเห็นสมควรจัดโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของนิติกรมมหาวิทยาลัย ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากร และรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ต่อไป

## ๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
- ๖.๒ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต
- ๖.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๖.๔ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะ ตลอดจนแนวคิดและแนวปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย
- ๖.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและบทบาทหน้าที่ของนิติกรมมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบ

## ๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวนของหน่วยงานที่ออกให้บริการ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ หน่วยงาน	๖	หน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่ออกให้บริการไม่ต่ำกว่าระดับมาก	๔	ระดับ
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา/สถานที่	๑. กำหนดการจัดโครงการ ออกให้บริการ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ให้บริการ ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔	๒	เดือน
	๒. สถานที่ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-
๔. ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินโครงการ	-	-

## ๘. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารในระดับคณะ/สำนัก ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

## ๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔

## ๑๐. สถานที่ดำเนินโครงการ

คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ตอบรับเข้าร่วมโครงการ

## ๑๑. หัวข้อในการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๑๑.๒ รับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ

## ๑๒. วิธีการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาและการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ

## ๑๓. วิทยากร

บุคลากรสังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติการ

## ๑๔. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการพัฒนาแผนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำหลักการโครงการ/และเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี	๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายวรวิทย์ อาษารักษ์ นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	
๒	จัดทำแผนการให้บริการ/แจ้งเวียนแผนการให้บริการ และสอบถามความต้องการของหน่วยงานรับบริการ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	
๓	ออกให้บริการหน่วยงานในวันพุธและวันศุกร์ ของสัปดาห์	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔	บุคลากรทุกคน	
๔	ผู้นำเสนอและสรุปรายงานผลการให้บริการ ตามหน่วยงานดังนี้ ๑. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๒. คณะรัฐศาสตร์ ๓. คณะเกษตรศาสตร์ ๔. คณะวิทยาศาสตร์ ๕. คณะนิติศาสตร์ ๖. คณะศิลปศาสตร์	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	นางวัชรีย์ หาทองคำ  นายสุพจน์ ชาลีพล นายกิตติพงษ์ ชาลี นายเสวก บุญกาญจน์ นายชาติชาย เมาลีชาติ นายประเสริฐ โสณะจิตร	
๕	รวบรวมจัดทำรายงานสรุปผลการให้บริการแก่หน่วยงาน และปัญหาอุปสรรค เสนออธิการบดี	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	

## ๑๕. งบประมาณ

## ๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ทราบปัญหา/อุปสรรค วิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน แต่ละด้าน รวมทั้งได้ข้อมูลสรุปแนวปฏิบัติที่ดีอันเป็นที่ยอมรับของบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการต่อไป

## ๑๕. การประเมินผลโครงการ

การเปรียบเทียบข้อมูลตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้กับผลดำเนินการจริง ซึ่งสามารถประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่ออธิการบดีทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ผู้เสนอโครงการ..... 

(นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔

ผู้เห็นชอบโครงการ..... 

(นายนราธิป อาจารย์รักษ์)

หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

15 ก.พ. 2564

ผู้อนุมัติโครงการ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

16 ก.พ. 2564