

สรุปโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ” ณ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี โดยได้จัดห้องประชุมเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีผู้บริหารและบุคลากรของคณะและบุคลากรสำนักงานกฎหมายและนิติการ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีรายนามของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานกฎหมายและนิติการ จำนวน ๗ คน ดังนี้

- ๑.๑ นายนราธิป อาจารย์กษิ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ
- ๑.๒ นางวัชรีย์ หาทองคำ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
- ๑.๓ นายเสวก บุญกาญจน์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๔ นายสุพจน์ ชาลีพล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๕ นายชาติชาย เมาลีชาติ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๖ นายประเสริฐ โสณะจิตร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๗ นายกิตติพงษ์ ชาลี ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๒. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๖ ราย

๓. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังปัญหาและอุปสรรคกับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายของหน่วยงานที่ใช้บริการ โดยนางวัชรีย์ หาทองคำ นิติกรชำนาญการ ได้แนะนำภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดังนี้

๑. ภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๑.๑ การจัดทำนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่มีได้อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การหาประโยชน์ในที่ดินที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย หรือนิติกรรม สัญญาอื่นที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัย

๑.๓ งานติดตามหนี้ งานคดีความต่างๆ งานบังคับคดี

๑.๔ งานร่างและแก้ไขปรับปรุง จัดทำหมวดหมู่ประกาศ คำสั่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๑.๕ งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ งานสอบสวน และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑.๖ การให้ความเห็นทางกฎหมายที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารงาน ด้านงานบุคคล หรือผลประโยชน์ที่มีฐานะผูกพันมหาวิทยาลัย

๒. วิสัยทัศน์

สำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

๓. พันธกิจ

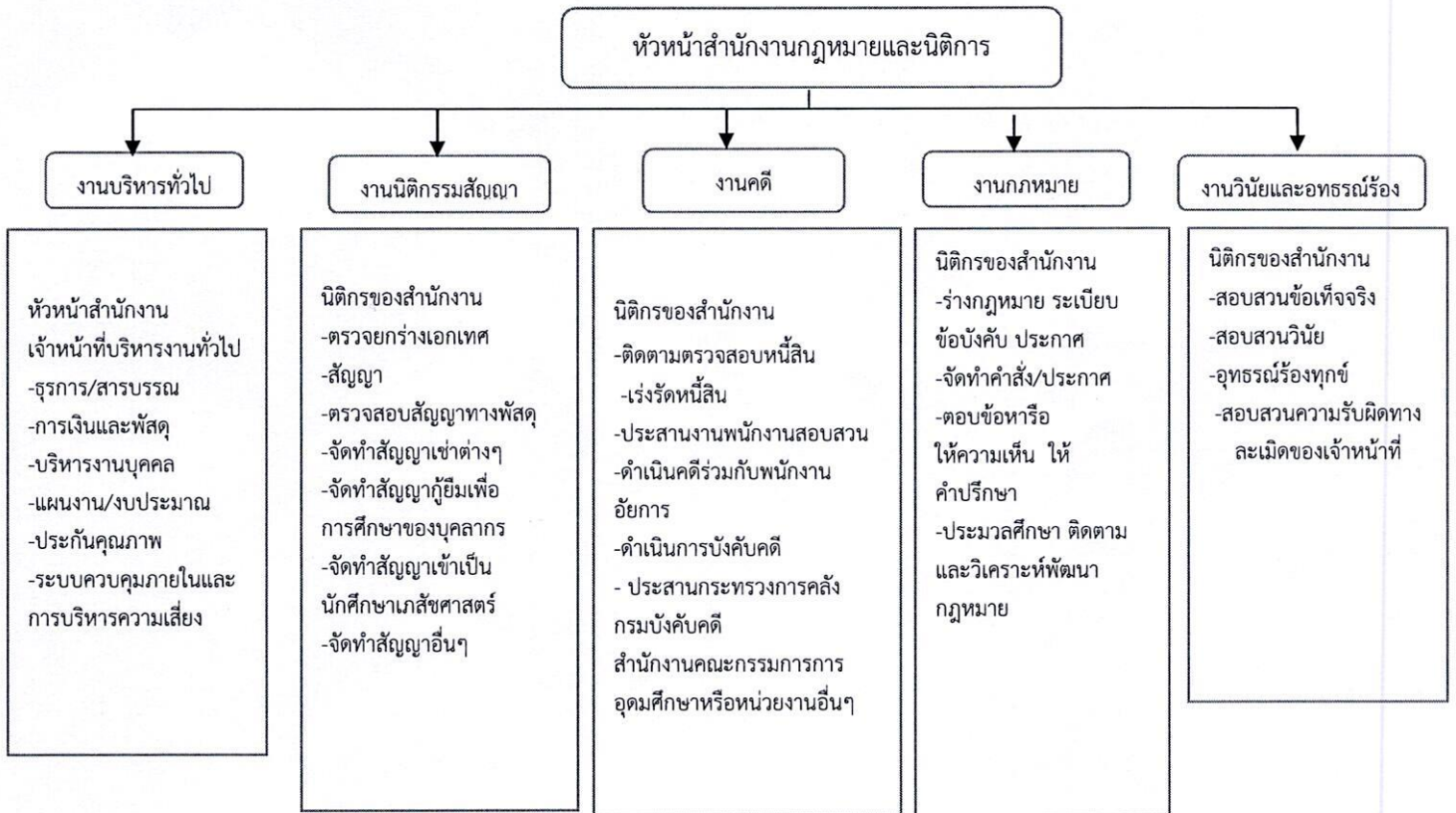
๓.๑ ดูแลรับผิดชอบงานด้านคดีความและนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัย

๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๓.๔ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ สอบสวนวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๔. การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานกฎหมายและนิติการ





๕. เรื่อง วินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ วินัยและการรักษาวินัย ตั้งแต่มาตรา ๓๗ - มาตรา ๔๘ โดยนำเสนอวินัยไม่ร้ายแรง และวินัยอย่างร้ายแรง โทษทางวินัย และตัวอย่างการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง และวินัยอย่างร้ายแรง ตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด โดยได้สำเนาแผ่นซีดี Power Point ให้แก่บุคลากรของคณะฯ

๕.๑ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือนของข้าราชการให้อุทธรณ์ต่อสภาสถาบันได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และหากผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของสภาสถาบัน หรือสภาสถาบัน พิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน สามารถฟ้องต่อศาลปกครองได้ตามกฎหมายการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๕.๒ เรื่อง อุทธรณ์ลงโทษคำสั่งลงโทษ ปลดออก ไล่ออก ของข้าราชการให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และหากผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของ (ก.พ.อ.) หรือ (ก.พ.อ) พิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน สามารถฟ้องต่อศาลปกครองได้ตามกฎหมายการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๕.๓ เรื่อง ร้องทุกข์ของข้าราชการให้เป็นไปตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ขั้นตอน การร้องทุกข์

(๑) ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม)  
(๒) (ก.อ.ม) พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน  
(๓) กำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์  
(๔) ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจผลการพิจารณา (ก.อ.ม.) หรือ (ก.อ.ม.) มิได้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ให้มีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลจาก (ก.อ.ม.) หรือพ้นจากการพิจารณาของ (ก.อ.ม.) ไม่แล้วเสร็จในระยะเวลา ๙๐ วัน

(๕) คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

(๖) ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจผลพิจารณา (ก.อ.ร.) หรือ (ก.อ.ร.) พิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๖. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.อ.ม.)

มีอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ของข้าราชการ กรณีถูกลงโทษวินัยร้ายแรง ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

(๒) พิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์ของพนักงาน กรณีถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก หรือกรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ



(๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ยกเว้นการส่งลงโทษทางวินัยหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

(๔) เสนอความเห็นและข้อวินิจฉัยในเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาวินิจฉัยและมีมติ

๗.ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน รายละเอียด

<http://www.ubu.ac.th/web/law>

๘.การรับฟังสภาพปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงภาระงานของสำนักงานกฎหมาย และ นิติการ

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ร่วมซักถามและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๘.๑ ประเด็นเรื่องที่คุณให้สนใจ : เรื่องการจัดสรรเงินรายได้

นางวัชรีย์ หาทองคำ นิติกรชำนาญการ ผู้ให้ข้อมูล

หน่วยงานเจ้าของเรื่องการจัดสรร คือกองคลัง การจัดสรรเงินรายได้มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม การศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรีเป็นเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเป็นเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำแนกตามการรับเงินใน แต่ภาคการศึกษา และจำแนกตามการรับเงินในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ เป็นการรายงานภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัย

สำหรับการจัดสรรค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตให้แก่ คณะ/หน่วยงาน กองคลัง จะแจ้งการจัดสรร ค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตซึ่งแต่ละคณะได้รับให้ทราบพร้อมรายการละเอียดการจัดสรร

ข้อเสนอแนะ คณะศิลปประยุกต์ฯ ควรดำเนินการตรวจสอบ หรือขอทราบรายละเอียดการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิต เฉพาะของคณะฯ หากเป็นไปได้ควรตั้งคณะทำงาน หรือทีมงาน ประกอบด้วยรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้สอบบัญชีของคณะ ทำการ



ตรวจสอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต ที่คณะฯได้รับการจัดสรรตั้งแต่เริ่มจัดตั้งคณะจนถึงปัจจุบัน เพื่อทราบจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีและเงินคงเหลือที่คณะฯ ยังไม่ได้รับการจัดสรร (ถ้ามี)

๘.๒ ประเด็นเรื่องที่คณะให้ความสนใจ : การจัดทำความร่วมมือ (MOU)

นายเสวก บุญกาญจน์ นิติกรปฏิบัติการ ผู้ให้ข้อมูล

การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีที่คณบดี หรือรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ปฏิบัติราชการแทนอยู่แล้วไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีเพิ่มเติม แต่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกันแต่ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้ทำบันทึกข้อตกลงทำความร่วมมือ ปฏิบัติตามรายละเอียดในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการทุกข้อ

สำหรับการทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยภายในประเทศ ปัจจุบันกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นผู้ตรวจสอบให้ความคิดเห็นข้อเสนอแนะเบื้องต้น และเสนอที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบก่อนรองก่อนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อประกอบการอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วส่งเรื่องให้คณะ แต่หากมีการแก้ไขเรื่องจะส่งเรื่องกลับให้คณะดำเนินการแก้ไข และดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นจนกระทั่งอธิการบดีอนุมัติ สำนักงานกฎหมายและนิติการส่งเรื่องให้อธิการบดีอนุมัติให้แก่คณะ และรายงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบ ถือว่าการดำเนินการเสร็จสิ้น

๘.๓ ประเด็นเรื่องที่คณะให้ความสนใจ : การจัดตั้งหน่วยนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นายสุพจน์ ชาลีพล นิติกรปฏิบัติการ ผู้ให้ข้อมูล

กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสงค์จัดตั้งหน่วยนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม

ข้อมูลเพิ่มเติมของคณะมีการเสนอปรับโครงสร้างของคณะโดยเพิ่มหน่วยงานที่สามารถจัดทำรายได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่ที่ประชุมแจ้งคณะจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อแนะนำของนายสุพจน์ ชาลีพล ให้คณะเสนอบันทึกหลักการและเหตุผล การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อขอแบ่งส่วนของคณะ เช่น สำนักงานเลขานุการ หลักสูตรที่คณะดำเนินการเปิดสอน และหน่วยนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเห็นชอบแล้ว นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการแบ่งส่วนงานของคณะ โดยเสนอตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕

สำหรับการบริหารจัดการเรื่องเงินและการบริหารงาน หน่วยนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม เสนอแนะให้ออกเป็นข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแนะนำให้ดูตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน ของคณะเภสัชศาสตร์ มาเป็นตัวอย่าง



ในการร่างระเบียบหรือข้อบังคับ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและสภามหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานีอนุมัติ

สำหรับกรณีปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ภาระงานเป็นไป  
ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ในกรณีสำนักงานอธิการบดี การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแบบ  
ประเมินของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มีสองส่วน คือ ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของ  
งาน ๗๐ คะแนน และประเมินพฤติกรรมการทำงาน จำนวน ๓๐ คะแนน และผู้บังคับบัญชาประเมิน  
ตามลำดับ

สำหรับกรณีปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับคณะที่มีการจัดเรียนการสอน  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มีองค์ประกอบ สอง  
ส่วน แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยตำแหน่ง  
อาจารย์มีภาระงานสอน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และกำหนดเพิ่มภาระงาน วิจัย บริการวิชาการ ทะนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งคณะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ และประเมิน  
พฤติกรรมการทำงาน ไม่เกิน ๓๐ คะแนน โดยผู้บังคับบัญชาประเมินตามลำดับจนถึงคณบดี (ข้อมูลจากกอง  
การเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี)

หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ สรุปผลจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระ  
งานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการร่วมกับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์เพื่อ  
นำไปปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายต่อคณะ/หน่วยผู้ใช้บริการต่อไป นอกจากนี้คณะศิลปประยุกต์และ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ยังสามารถติดต่อประสานงานภายในจากบุคลากรของสำนักงานกฎหมายฯได้ และได้  
ถ่ายภาพร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน

หมายเหตุ นางวัชรีย์ หาทองคำ นิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้จัดบันทึกสรุปรายงาน

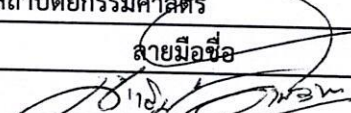

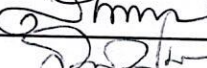
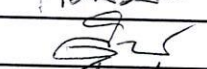
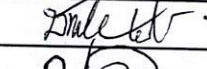
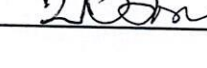
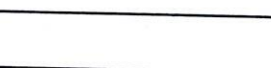
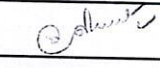
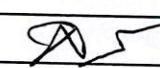
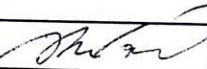
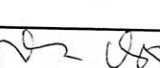
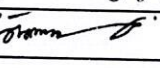
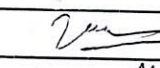


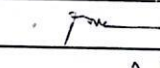

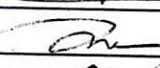

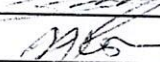


โครงการ



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ "การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ

ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้อง AP 202 ชั้น 2 คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายนราธิป อาษารักษ์	หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	
2	นางวัชรีย์ หาทองคำ	นิติกรชำนาญการ	
3	นายสุพจน์ ชาลีพล	นิติกรปฏิบัติการ	
4	นายกิตติพงษ์ ชาลี	นิติกรปฏิบัติการ	
5	นายเสวก บุญกาญจน์	นิติกรปฏิบัติการ	
6	นายชาติชาย เมลีสชาติ	นิติกรปฏิบัติการ	
7	นายประเสริฐ โสณะจิตร	นิติกรปฏิบัติการ	
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุตพันธ์	คณบดี	
9	ดร.ตึก แสนบุญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
10	นางสาววดียา เนตรพระ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ	อาจารย์	
13	นางสาวศิริพร ฉัตรสุวรรณ	อาจารย์	
14	นายกฤษดา รัตนางกูร	อาจารย์	
15	ดร.ชัยบพิธ พลศรี	อาจารย์	
16	นางสาวเทพิญา แก้วรสุตระ	อาจารย์	
17	ดร.พัชริดา ปรีเปรม	อาจารย์	
18	นางสาวชนิษฐา ชันคำ	อาจารย์	
19	นายกรกฎ เหล่าสกุล	อาจารย์	
20	นางอัคราภรณ์ จิตศีล	อาจารย์	
21	นายภูติศ หอมพิกุล	อาจารย์	
22	นายยง บุญอารีย์	อาจารย์	
23	ดร.ลลิตา บุญมี	อาจารย์	
24	นางสาวอนูธิดา กรองมาลัย	อาจารย์	
25	นางสาวหวานใจ โพธิ์โกฏี	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร	
26	นางสาวอรรวรรณ ประยงค์หอม	นักวิชาการศึกษา	
27	นางประนอม รอดโพธิ์ทอง	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร	
28	นางสาวยุพันธ์ภัทร มั่นคง	นักวิชาการพัสดุ	
29	นางสาวกิตติวรา จันทรุกขา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
30	นางสาวนุชจิรา ไชยโคตร	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร	
31	นางสาวจวีร์รัตน์ จารุเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
32	นางอารีย์ จันทรทรง	นักวิชาการศึกษา	
33	นายประทีน กุลทะโสสม		
34	นายนิกร ทองให้		
35	นายกฤษดา นุสนรัมย์		