**แบบเสนอข้อมูล เหตุผลความจำเป็น และภาระงานของตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/**

**ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ**

**คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย............................................................................................................**

1. ตำแหน่งที่ขอกำหนดระดับ………………....................................................................................

ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ

ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

2. ภารกิจของคณะ/หน่วยงานที่ขอกำหนดตำแหน่งตามข้อ 1

2.1 สรุปภารกิจหลัก

2.2 งานนโยบายหรืองานยุทธศาสตร์การบริหารของคณะ/หน่วยงาน

2.3 ภาระงานอื่นๆ

3. เหตุผลความจำเป็นของการกำหนดตำแหน่งระดับตามข้อ 1 ในคณะ/หน่วยงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4. ภาระงานที่คณะ/หน่วยงานมอบหมายหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตามข้อ1 ในคณะ/หน่วยงาน

:โปรดระบุภาระงานที่สอดคล้องกับหัวข้อต่อไปนี้

4.1 งานประจำที่คณะ/หน่วยงานมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตามข้อ 1 ปฏิบัติและรับผิดชอบ ซึ่งเป็นงาน Routine ที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ (มีงานอะไรบ้าง มีหน้าที่เฉพาะอย่างไรบ้าง และมีความรับผิดชอบอะไรบ้าง)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.2 งานนโยบายหรืองานยุทธศาสตร์การบริหารของคณะ/หน่วยงานที่มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตามข้อ 1 ปฏิบัติและรับผิดชอบ (มีงานอะไรบ้าง มีหน้าที่เฉพาะอย่างไรบ้าง และมีความรับผิดชอบอะไรบ้าง)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.3 งานพัฒนาที่เป็นผลลัพธ์และเกิดประโยชน์ต่อคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/ผู้รับบริการ มีอะไรบ้าง

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.4 งานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบเพิ่มเติมเมื่อมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 1

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. ผังแสดงโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

ลงชื่อ..................................................(คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน)

(........................................................)

ตำแหน่ง...............................................

วันที่...........เดือนตุลาคม 2556

**(download แบบฟอร์มได้ที่ website กองการเจ้าหน้าที่)**