



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ วิธีการคิดภาระงานสำหรับภาระงานที่ทุกส่วนราชการมีลักษณะร่วมกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับนี้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิ้น จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
แบบห้าย้อับังคัมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การคิดภาระงานสอน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๑	ระดับปริญญาตรี			
๑.๑.๑	การสอนรายวิชาในหลักสูตร			
(๑)	การสอนแบบบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๓	๑. หน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน กรณีมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจริงเกิน ๕๐ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนการวัดและประเมินผลเพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
(๒)	การสอนแบบปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๓ ๔ ๕	๒. ในการสอนรายวิชาที่ส่วนราชการแบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่ปฏิบัติสอนจริง ๓. การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคนตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เติมตามจำนวนหน่วยภาระงานสอน
๑.๑.๒	การสอนแบบประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา วิชาโครงการงานพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ			
(๑)	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	-	-	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามลักษณะของงาน และเวลาที่ปฏิบัติจริง
(๒)	วิชาโครงการงานพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๑๕ ต่อภาค การศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ในกรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริง
๑.๑.๓	การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๗

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๒	ระดับบัณฑิตศึกษา			
๑.๒.๑	การสอนวิชาในหลักสูตร			
(๑)	การสอนบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๔.๕	๑. การคิดหน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน กรณีมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงเกิน ๑๕ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนของการวัดและประเมินผล เพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
(๒)	การสอนการปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๔.๕ ๕.๕ ๖.๕	๒. ในการสอนรายวิชาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนที่ผู้สอนร่วมตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม และเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระงานที่สอน
๑.๒.๒	การสอนรายวิชาสัมมนา การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์			
(๑)	การสอนวิชาสัมมนา - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงานเทียบเท่ากับการสอนบรรยาย - กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อและมีการนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	๑ ชั่วโมง ๑ หัวข้อ	๔.๕ ๗.๕	ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกัน ให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	วิชาการค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาค การศึกษา ๑๐ ต่อภาค การศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๓)	วิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๓๐ ต่อภาค การศึกษา ๑๕ ต่อภาค การศึกษา	๑. แผน ก แบบ ก ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงาน ได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(๔)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑ เรื่อง	๔๐ ต่อภาค การศึกษา	สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแบบ ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาค การศึกษา	
๑.๒.๓	การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครง การสอบวิทยานิพนธ์			ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการ สอบ
(๑)	การสอบประมวลความรู้	๑ ครั้ง	๘	
(๒)	การวัดคุณสมบัติ	๑ ครั้ง	๑๐	
(๓)	การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง	๖	
(๔)	การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๘	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๑๐	
(๕)	การสอบวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๑๕	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๒๐	
๑.๒.๔	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดย ความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๑๗๗

๒. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๑	ภาระงานวิจัย			
๒.๑.๑	โครงการวิจัย			
(๑)	ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐ ต่อสัปดาห์	๑. ทุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่ง ทุนภายนอก ได้แก่ - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. อว. วช. สสส. ววน. เป็นต้น
(๒)	ทุนวิจัยจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕ ต่อสัปดาห์	- แหล่งทุนต่างประเทศ - แหล่งทุนจากหน่วยงาน ภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย - แหล่งทุนจากภาคเอกชน - แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ
(๓)	โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้รับอนุมัติจาก คณะหรือมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒ ต่อสัปดาห์	๒. คิดหน่วยภาระงานตามระยะเวลา ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่นวงเงินทุนวิจัยในการคำนวณ หน่วย ภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. กรณีมีผู้วิจัยร่วมให้คิดตามสัดส่วน การทำวิจัยจริง ๕. โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ ขยายเวลาดำเนินการ ให้คิดหน่วย ชั่วโมงภาระงานครึ่งหนึ่งของช่วงเวลา ปกติ - ตัวอย่างการคำนวณระยะเวลา ของโครงการ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. = ๗*๒๖ สัปดาห์ ม.ค. - มี.ค. = ๗*๑๒ สัปดาห์
๒.๑.๒	ผลงานวิจัย			
(๑)	บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานตามลักษณะ และระดับของการเผยแพร่ผลงาน ๒. กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ให้คิดหน่วยภาระ งานตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัย แต่ละคน
(๒)	บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ หรือ ระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓๐	๓. แหล่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไป ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(๓)	การนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ			
	- นำเสนอแบบปากเปล่า หรือโปสเตอร์ และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๘๐	
	- นำเสนอเป็น poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	

๗๗

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(๔)	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า หรือโปสเตอร์ และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	๔. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่นคุณภาพของวารสารของ แหล่งเผยแพร่ ประกอบการคำนวณ หน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	- นำเสนอเป็น poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐	
(๕)	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๙๐	
๒.๒	ภาระงานวิชาการอื่น			
๒.๒.๑	บทความวิชาการ			๑. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่น ประเภทบทความที่เผยแพร่ คุณภาพวารสาร ประกอบการคำนวณ หน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. วารสารที่เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๓. กรณีมีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการ ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วน ภาระงาน
(๑)	บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศ หรือระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐๐	
(๒)	บทความวิชาการ ที่เผยแพร่ในวารสารในประเทศ หรือระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐๐	
(๓)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า หรือโปสเตอร์ และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕๐	
	- นำเสนอแบบ poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๕	
(๔)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า หรือโปสเตอร์ และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๕	
	- นำเสนอแบบ poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓	
๒.๒.๒	เอกสารประกอบการสอน	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๕	
๒.๒.๓	เอกสารคำสอน	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๑๐	
๒.๒.๔	สื่อการสอน	๑ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๐	
๒.๒.๕	ตำรา หรือ หนังสือ			
	(๑) เผยแพร่ระดับชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๖๐	
(๒)	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๓๙๐	
๒.๒.๖	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมเป็นไป ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๒.๒.๗	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น			๑. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตาม สัดส่วน
(๑)	สิทธิบัตร หรือ การจดทะเบียนพันธุ์พืชและสัตว์	๑ งาน	ไม่เกิน ๒๖๐	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(๒)	อนุสิทธิบัตร	๑ งาน	ไม่เกิน ๑๓๐	๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับ การขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดผลงาน อื่นๆ เพื่อคำนวณหน่วยภาระงาน เพิ่มเติม ๔. นวัตกรรมที่หมายรวมถึง ลิขสิทธิ์ ที่นอกเหนือหนังสือหรือตำรา และ มหาวิทยาลัยรับรองการใช้ประโยชน์
(๓)	สารานุกรม หรืองานแปล	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๑๓๐	
(๔)	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัย และ/ หรือ ได้รับการรับรองในระดับชาติหรือนานาชาติ	๑ งาน	๖๕	
๒.๓	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๓.๑.๑	คณะกรรมการ	๑โครงการ	๑๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงาน จริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๖	
(๕)	กรรมการและเลขานุการ		๙	
(๖)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๗	
๓.๑.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๘	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๔	
(๕)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๖	
(๖)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๕	
๓.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๓.๒.๑	คณะกรรมการ	๑โครงการ	๒๔	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงาน จริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๒	
(๕)	กรรมการและเลขานุการ		๑๘	
(๖)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๔	
๓.๒.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๑๖	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๘	
(๕)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๑๒	
(๖)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๐	
๓.๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๓.๓.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๔๘	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๔	
(๕)	กรรมการและเลขานุการ		๓๖	
(๖)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๘	
๓.๓.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๓๒	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๖	
(๕)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๒๔	
(๖)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๐	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับของภาระงาน	จำนวนหน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๔ ๓.๔.๑	การเป็นวิทยากรงานด้านบริการวิชาการ วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	๑ ชม.	๕	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๓.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	๑ ชม.	๓	
๓.๕	การเป็นกรรมการสอบเค้าโครงหรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภายนอกมหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๗	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓.๖	การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหรืออ่านผลงานวิชาการ			ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๑)	บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย ระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕	
(๒)	ตำรา หรือ หนังสือ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๐	
(๓)	เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน	๑ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๐	กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น
(๔)	บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย ระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ได้เป็นกรรมการ
(๕)	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐	โดยตำแหน่ง)
๓.๗	การเป็นที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ (ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)	๑ รอบการประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	๑. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ (consultant) ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓.๘	การเป็นอาจารย์สอน			
๓.๘.๑	การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ผู้ร่วมสอน)			กรณีที่ไม่มีความตอบแทนการสอน ให้คิดภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ
(๑)	สอนบรรยาย	๑ ชม.	๑	
(๒)	สอนปฏิบัติ	๑ ชม.	๑	
๓.๘.๒	การเป็นอาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ)	๑ ชม.	-	๑. เฉพาะการสอนนอกมหาวิทยาลัย เป็นครั้งคราวที่เป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการหรือเป็นข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ๒. ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๙	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ และการ ค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย			
(๑)	การค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๗ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
(๒)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	๑ เรื่อง	๑๐ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ
(๓)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	๑ เรื่อง	๑๓ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
๓.๑๐	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๗๗

๔. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๔.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น/การจัดโครงการ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๑.๑	คณะกรรมการ	๑โครงการ	๑๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะกรรมการ			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
๔.๑.๒	คณะอนุกรรมการ	๑โครงการ	๘	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
๔.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๒.๑	คณะกรรมการ	๑โครงการ	๒๔	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะกรรมการ			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
๔.๒.๒	คณะอนุกรรมการ	๑โครงการ	๑๖	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
๔.๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๓.๑	คณะกรรมการ	๑โครงการ	๔๘	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะกรรมการ			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
๔.๓.๒	คณะอนุกรรมการ	๑โครงการ	๓๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๐	
๔.๔	การเป็นวิทยากรงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม			๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้อง เป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๔.๔.๑	วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	๑ ชม.	๕	
๔.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วม อภิปราย	๑ ชม.	๓	
๔.๕	การเป็นที่ปรึกษา โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	๑. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญใน เรื่องนั้น ๆ (consultant) ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วน หน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด
๔.๖	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.

๕. การคิดภาระงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๕.๑	ภาระงานด้านการบริหาร			
๕.๑.๑	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร			
(๑)	ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	
(๒)	รองหัวหน้าภาควิชา	๑ รอบการ ประเมิน	๑๐ ต่อสัปดาห์	
(๓)	เลขานุการภาควิชา	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
(๔)	ประธานสภาอาจารย์	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	
(๕)	ประธานหลักสูตร	๑ รอบการ ประเมิน	๑๐ ต่อสัปดาห์	
(๖)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
(๗)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
๕.๒	ภาระงานด้านหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร			
๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับคณะ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	๑ ครั้ง	๖	
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๖	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๔	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๓	
๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	๑ ครั้ง	๘	
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๘	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๕	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๔	
๕.๓	ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา			
๕.๓.๑	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕	

๗๗

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๕.๓.๒	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุม/ชมรมนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๓๐	
๕.๓.๓	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕.๔	ภาระงานอื่นๆ			ให้ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย
(๑)	งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	-	-	แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์การคิด หน่วยภาระงาน
(๒)	การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะหรือ มหาวิทยาลัย	-	-	
(๓)	งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนา องค์กร	-	-	
(๔)	ภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	๑ เรื่อง/ งาน	ไม่เกิน ๒๖	ต้องมีคำสั่งหรือได้รับมอบหมายจาก คณะ/หน่วยงาน และค่าภาระงานให้ เทียบเคียงกับงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ใกล้เคียงกัน

หมายเหตุ: ภาระงานสอน ๑ รอบการประเมิน ให้คำนวณโดยใช้ระยะเวลา ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาระงาน
อื่นๆ ให้คำนวณโดยใช้จำนวนสัปดาห์จริงตามรอบการประเมินนั้นๆ

๑๗๗