

แบบคำขออนุมัติขยายเวลาศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา.....คณะ/สำนัก/วิทยาลัย.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ 1 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 2 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 3 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 5 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ครั้งที่ 6 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

เนื่องจากระยะเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษากำลังจะครบกำหนดระยะเวลาข้างต้น แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
ตามที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์จะขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อไปอีก มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยทุน.....

ระยะเวลาการลาศึกษารวมครั้งนี้ปี.....เดือน.....วัน โดยข้าพเจ้ารับทราบ (ระบุ v)

ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา เนื่องจากลาศึกษาเกิน 6 ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ผลการเรียนที่ผ่านมา
- รายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือแผนการศึกษาระหว่างที่ขยายเวลาศึกษา
- หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือบัณฑิตวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....