



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของของรัฐ ตลอดจนจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดี จึงออกประกาศกำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสาร แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือหน่วยงานวิสาหกิจหรือหน่วยบริการรูปแบบอื่นที่ไม่สังกัดคณะด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและหมายความรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดหน่วยงานภายในด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า นักศึกษา บุคลากร หรือประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ รับบริการ หรือทำนิติกรรมหรือธุรกรรมอื่นใดกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายใน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ด้านบริหาร ด้านวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการพัฒนาการศึกษา ด้านการเงินการคลัง และด้านสื่อสารองค์กรหรือพันธกิจสังคม ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน ทุกหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๗) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานกฎหมายและนิติการ หรือสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่เกินห้าคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำอธิการบดีในการวางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในดำเนินการ เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ออกมาตรการ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดหรือคู่มือในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย การรักษา ความมั่นคงปลอดภัย และการดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในดำเนินการหรือถือปฏิบัติ

(๔) เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ให้ความเห็นชอบคำขอ หรือแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคำขอ หรือแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคล ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๖) ตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลให้แก่นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย หรือตามที่ประกาศนี้กำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

องค์กรเจ้าหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานภายใน

ข้อ ๗ ให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (Head Data Protection Officer) ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ หัวหน้าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ การดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายในทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำหน่วยงานภายใน

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน (Data Protection Officer) ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง หน่วยงานละหนึ่งคน

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือสำนัก หรือบุคคลอื่นที่คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักเห็นว่ามีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานนั้น

ในกรณีสำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานหรือบุคคลอื่นที่อธิการบดีเห็นว่ามีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานอธิการบดี

ในกรณีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือหน่วยงานวิสาหกิจหรือหน่วยบริการอื่นที่ไม่สังกัดคณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามที่คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานนั้นเสนอแนะ เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน มีอำนาจหน้าที่ภายในหน่วยงานของตน ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ การดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมายกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายมหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคณะกรรมการกำหนด

(๒) ประสานงานกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใน

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใน

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน (Lead Data Controller) ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง หน่วยงานละหนึ่งคน

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักหรือรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนัก ที่คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้รับผิดชอบด้านข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานนั้น

ในกรณีสำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำสำนักงานอธิการบดี

ในกรณีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือหน่วยงานวิสาหกิจหรือหน่วยบริการอื่นที่ไม่สังกัดคณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามที่คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานนั้นเสนอแนะ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานภายใน มีอำนาจหน้าที่ภายในหน่วยงานของตน ดังนี้ต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงานของตนเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศ แนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบและต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

(๔) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

(๕) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่ออธิการบดีโดยไม่ชักช้าภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี คณะกรรมการ มอบหมาย หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ เมื่ออธิการบดีได้รับแจ้งตามความในข้อ ๑๒ (๕) ให้อธิการบดีรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังสำนักงานโดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ได้รับการรายงาน เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้อธิการบดีแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

หมวด ๓

หลักการทั่วไปในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๔ การเก็บรวบรวม ใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายใน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานภายใน ควบคุม กำกับดูแล กำชับให้นักศึกษาหรือบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานภายในของตนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในนั้น โดยต้องมีฐานทางกฎหมายรองรับในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๖ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน ต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

(๑) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

(๒) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

(๓) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้องและเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

(๔) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีจำเป็น (Accuracy)

(๕) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)

(๖) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and confidentiality)

ข้อ ๑๗ หน่วยงานภายในจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่เป็นการกระทำตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกฎ ที่ให้อำนาจกระทำได้

การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายในต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้งใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายในต้องคำนึงอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้ ในการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการใด ๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้น ๆ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่การให้ความยินยอมของผู้เยาว์ไม่ใช้การใด ๆ ซึ่งผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมโดยลำพังได้ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๒๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

(๓) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้อุปถัมภ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ

(๔) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ หน่วยงานภายในต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว

(๒) มีบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกฎ ให้กระทำได้

ข้อ ๒๐ หน่วยงานภายในต้องบันทึกการอย่างน้อยดังต่อไปนี้เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

(๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(๖) การใช้และการเปิดเผยตามมาตรา ๒๗ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านคำขอตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม มาตรา ๓๑ วรรคสาม มาตรา ๓๒ วรรคสาม มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๑ หน่วยงานภายในต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานภายในเก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายตามภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน

ข้อ ๒๓ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้หน่วยงานภายในจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(๑) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ตามกฎหมายที่ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

(๔) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อหน่วยงานภายใน หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายในนั้น

(๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามความในหมวด ๖ ของประกาศนี้

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้หน่วยงานภายในทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงานภายใน เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายใน

ข้อ ๒๕ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

(ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

(ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

(ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายใน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลชีวภาพตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมต้องกระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด ๕

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้หน่วยงานภายในใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕

หน่วยงานภายใน หรือบุคลากรที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับหน่วยงานภายในในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ในกรณีที่หน่วยงานภายในใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานภายในต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๗ ห้ามมิให้หน่วยงานภายในส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

หมวด ๖ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๘ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

หน่วยงานภายในต้องปฏิบัติตามคำขอตามวรรคหนึ่ง จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็น การปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

ในกรณีที่หน่วยงานภายในปฏิเสธคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานภายในบันทึกการปฏิเสธคำขอ ดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการคำขอ

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอตามวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธคำขอได้ตาม วรรคสอง ให้หน่วยงานภายในดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ คำขอ

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าถึงและการขอรับสำเนาตามวรรคหนึ่ง รวมทั้ง การขยายระยะเวลาตามวรรคสี่หรือหลักเกณฑ์อื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๒๙ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากหน่วยงานภายในได้ ในกรณีที่หน่วยงานภายในได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการ อัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอให้หน่วยงานภายในส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปหน่วยงานภายในอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(๒) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานภายในส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง หน่วยงานภายในอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความ ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้อง ขอความยินยอมตามกฎหมาย

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง จะใช้กับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานภายในซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายไม่ได้ หรือการใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงาน ภายในปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลดังกล่าว ให้หน่วยงานภายในบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้ใน รายการคำขอ

ข้อ ๓๐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามข้อ ๑๓ เว้นแต่เป็นการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หน่วยงานภายในได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ การตลาดแบบตรง

(๓) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการ ศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของหน่วยงานภายในหรือมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายใน ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ภายในต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการ คัดค้านให้มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในทราบ

ในกรณีที่หน่วยงานภายในปฏิเสธการคัดค้านตามวรรคสอง ให้หน่วยงานภายในบันทึกการปฏิเสธ การคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการคำขอ

ข้อ ๓๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้หน่วยงานภายในดำเนินการลบหรือทำลายหรือทำให้ ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วน บุคคลและหน่วยงานภายในไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ได้ต่อไป

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือประกาศ นี้กำหนด

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้หน่วยงานภายในดำเนินการลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล หากหน่วยงานภายในไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้ ให้หน่วยงานภายในบันทึกคำ ร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในคำขอ แล้วแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและมี คำสั่งให้หน่วยงานภายในดำเนินการได้

หมวด ๗

มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(๔) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานภายใน มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ข้อ ๓๓ กำหนด

ข้อ ๓๕ กำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานส่งเสริมและบริการการวิจัย เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่ทำนิติกรรมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ข้อ ๓๓ กำหนด

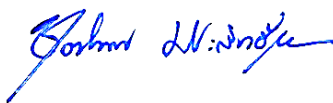
ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือหน่วยงานวิสาหกิจ หรือหน่วยบริการอื่นที่ไม่สังกัดคณะด้วย จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่เข้ารับบริการในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ข้อ ๓๓ กำหนด

บทเฉพาะกาล
ดำเนินการตามมาตรา ๙๕

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยต้องแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศนี้ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด อย่างเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๗ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล นั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ หน่วยงานภายในต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี