

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน

เวชนิทัศน์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการสอนทางการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการสอนทางการแพทย์ ประเภทชั้นเนื้อ อวัยวะตong หุ่นจำลอง ภาพถ่ายทางการแพทย์ ภาพยนตร์ การถ่ายภาพในห้องผ่าตัด จรรยาบรรณการถ่ายภาพทางการแพทย์ การตกแต่ง แก้ไขภาพถ่าย ตลอดจนการเขียนภาพ สิ่งพิมพ์ เพื่อประกอบการเรียนการสอน การวินิจฉัยโรคของแพทย์ หรือเพื่อเผยแพร่วิชาการทางการแพทย์ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

|            |                    |
|------------|--------------------|
| เวชนิทัศน์ | ระดับปฏิบัติการ    |
| เวชนิทัศน์ | ระดับชำนาญการ      |
| เวชนิทัศน์ | ระดับชำนาญการพิเศษ |
| เวชนิทัศน์ | ระดับเชี่ยวชาญ     |

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งเวชนิทัศน์

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน เวชนิทัศน์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เวชนิทัศน์

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเวชนิทัศน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้การบริการผลิตสื่อจากชิ้นเนื้อ อวัยวะตอง หรือชีววัตถุอื่น ๆ การถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป สิ่งพิมพ์ โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ และการผลิตสื่อทางการแพทย์ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ

๑.๒ ติดตามประเมินผลและสรุปผล ผลงานสื่อจากชิ้นเนื้อ อวัยวะตอง หรือชีววัตถุอื่น ๆ การถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป สิ่งพิมพ์ โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ การผลิตสื่อทางการแพทย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการผลิตสื่อต่างๆ ทาง การแพทย์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบรวจข้อมูล ผลงานการผลิตสื่อต่างๆ ทาง การแพทย์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ ได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการ แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการ เกี่ยวกับการผลิตสื่อจากชิ้นเนื้อ อวัยวะ ตอง หรือชีววัตถุอื่น ๆ สื่อทางการแพทย์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อการศึกษาการแพทย์แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวช尼ทัศน์

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวช尼ทัศน์

๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวช尼ทัศน์

#### **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งเวช尼ทัศน์  
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน เวชنيทัศน์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เวชนิทัศน์

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเวชนิทัศน์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเวชนิทัศน์ขั้นสูง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ทั้งสื่อวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโปสเตอร์ สื่อจากชิ้นเนื้อ อวัยวะดอง หรือชีววัตถุอื่น ๆ เพื่อการศึกษาทางด้านการแพทย์ เพื่อให้การให้บริการบุคลากรใน องค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานเวชนิทัศน์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของงาน ฝ่ายกลุ่มงานเวชนิทัศน์

๑.๓ เสนอแนะ แนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักการในวิชาชีพช่างภาพ การแพทย์ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อทางการแพทย์

๑.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินงานเวชนิทัศน์ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือ โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกใน ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการวิชาการทางเวชนิทัศน์ที่ซับซ้อนและที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเวชภัณฑ์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์ เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเวชภัณฑ์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเวชภัณฑ์ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓

หรือ ตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านเวชภัณฑ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งเวชภัณฑ์  
ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน เวชนิทัศน์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เวชนิทัศน์

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเวชนิทัศน์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเวชนิทัศน์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิจัย และพัฒนา การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อและบริการทางเวชนิทัศน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๒ ประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงาน ด้านการผลิตสื่อทางการแพทย์ที่มีความยุ่งยาก เพื่อนำมาใช้ในการวินิจฉัยทางด้านสื่อการสอนทางการแพทย์

๑.๓ ปฏิบัติการเวชนิทัศน์ขั้นสูงที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อให้การผลิตสื่อทางการแพทย์ เกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายขององค์กร

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ทอดความรู้อาชีพทางวิชาการทางเวชนิทัศน์ให้กับผู้ได้บังคับบัญชา และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.๒ กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีทางเวชภัณฑ์ระดับสากล เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กร

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเวชภัณฑ์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านเวชภัณฑ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

#### **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งเวชภัณฑ์  
ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| ตำแหน่งประเภท       | เชี่ยวชาญเฉพาะ |
| ชื่อสายงาน          | เวชนิทัศน์     |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | เวชนิทัศน์     |
| ระดับตำแหน่ง        | เชี่ยวชาญ      |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญในงานวิชาการเวชนิทัศน์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเวชนิทัศน์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อดำเนินงานตามแผน ประเมินผลงานและแก้ไขงานที่มีความยุ่งยากและขอบเขตกว้างขวางมาก สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง ผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ งานด้านเวชนิทัศน์ ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญในงานวิชาการเวชนิทัศน์ พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิธีและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่างๆในด้านวิชาการเวชนิทัศน์ เผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานเวชนิทัศน์ หาวิธีแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมากทางด้านวิชาการเวชนิทัศน์ ติดตามความก้าวหน้าทางด้านวิชาการเวชนิทัศน์และด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน

๑.๓ ให้บริการวิชาการ เช่น ฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านเวชนิทัศน์ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด ร่วมวางแผนการทำงานโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน ในระดับกลยุทธ์ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการโน้มน้าว จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่ที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจงและตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเวช尼ทัศน์ ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิสัฒนภาพร์ ประยุกต์เทคโนโลยีทางเวช尼ทัศน์ระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กร

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเวช尼ทัศน์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านเวช尼ทัศน์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีตำแหน่งเวช尼ทัศน์  
ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙