**เอกสารแนบ 2**

**แบบคำขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า**

**ส่วนที่ ๑** : **แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ**

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง............................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์)

โดยวิธี........(วิธีปกติ/วิธีพิเศษ) (วิธีที่ 1/วิธีที่ 2)..................

ในสาขาวิชา ............................(รหัส...............)

อนุสาขาวิชา ............................(รหัส...............)

(เชี่ยวชาญ....................................................)

ของ (นาย/นาง/นางสาว) ....................................................

สังกัด ภาค/สาขา/กลุ่มวิชา.....................................................

คณะ/วิทยาลัย..................................มหาวิทยาลัย........................................

--------------------------------

**๑. ประวัติส่วนตัว**

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ....... ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **คุณวุฒิ** | **ปี พ.ศ. ที่จบ** | **ชื่อสถานศึกษาและประเทศ** |
| ๑.๓.๑ |  |  |  |
| ๑.๓.๒ |  |  |  |
| ๑.๓.๓ |  |  |  |
| ๑.๓.๔ |  |  |  |
| ๑.๓.๕ |  |  |  |

**๒. ประวัติการรับราชการ**

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์...........   
 (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย) รับเงินเดือน...........................บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่............เดือน.............................พ.ศ. ..........

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา......................

เมื่อวันที่...........เดือน.........................พ.ศ. .......

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา...................

เมื่อวันที่.........เดือน......................พ.ศ. .......

2.5 ลาศึกษา.....ในประเทศ/ต่างประเทศ..... ในระดับ.....ปริญญาโท/ปริญญาเอก..... ตั้งแต่วันที่ .................   
 ถึงวันที่ ......................... ซึ่งสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่......................... และกลับมาปฏิบัติราชการเมื่อ  
 วันที่ .............................

2.6 ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ/ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติการวิจัย/ลาฝึกอบรม   
 ตั้งแต่วันที่...................... ถึงวันที่.....................

*(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)*

อายุราชการ ...... ปี ........ เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

**๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี** (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

**๓.๑ งานสอน** (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **รายวิชาที่สอน** | **ช.ม./สัปดาห์** | **เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**

**4.๑. ขอรับการประเมินผลการสอน** 🞎 ภาคต้น 🞎 ภาคปลาย 🞎 ภาคฤดูร้อน **ในปีการศึกษา**............

**โดยการ** 🞎 สังเกตการณ์สอน ในรายวิชา............................................................. รหัสวิชา........................

🞎 บันทึกวิดีโอการสอน ในรายวิชา............................................................. รหัสวิชา........................

โดยได้บันทึกไว้ในภาคการศึกษา ......... ปีการศึกษา..................

**4.2 เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน** 🞎 แบบที่ ๑ 🞎 แบบที่ ๒

**โดยได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วตั้งแต่** 🞎 ภาคต้น 🞎 ภาคปลาย 🞎 ภาคฤดูร้อน **ในปีการศึกษา**..............

ซึ่งทำการสอน 🞎 สอนเต็มวิชา 🞎 สอนร่วม จำนวน ……….วิชา ได้แก่  
 4.2.1 รายวิชา.......................................................... รหัสวิชา.................... จำนวน........หน้า

(ในกรณีที่สอนร่วม ให้ระบุหัวข้อที่สอน ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา ทุกรายวิชาที่สอน)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........................................................ผู้ขอรับการประเมิน

(........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

วันที่..........เดือน.................พ.ศ. ..........

**ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**1. การตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว................................................................................................เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ลงชื่อ...................................................

(...................................................)

ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..

วันที่........เดือน.................พ.ศ. ........

**2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า**

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว...........................................................................เป็นผู้มีคุณสมบัติ ...(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)...

ลงชื่อ...................................................

(...................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่........เดือน.................พ.ศ. ........

**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บุคคลของคณะ/วิทยาลัย**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเอกสารหลักฐานของตำแหน่ง......ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /   
รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ...... ของ นาย/นาง/นางสาว.................................................... แล้ว เป็นดังนี้

**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

| **ตำแหน่งที่เสนอขอ** | **หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ** | **ข้อมูลการตรวจสอบ** |
| --- | --- | --- |
| **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** (ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560) | | |
| □ 1.1 ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | - จบ ป.ตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ไม่น้อยกว่า 6 ปี  - จบ ป.โทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ไม่น้อยกว่า 4 ปี  - จบ ป.เอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ไม่น้อยกว่า 1 ปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงาน  - อาจารย์พิเศษที่สอนในระดับอุดมศึกษา ให้คำนวณเวลา ¾ ของเวลาที่ทำการสอน  - ระยะเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด ม.อุบล และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณเวลา ¾ ของเวลาที่ทำการสอน  - ระยะเวลาที่เป็นอาจารย์ประจำสังกัดสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้นับระยะเวลาได้ตามที่ปฏิบัติงานจริง  - ไม่นับรวมระยะเวลาที่เป็นจ้างเหมา  - ไม่นับรวมระยะเวลาการลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติงานวิจัย/ลาเพิ่มพูน  - การนับระยะเวลากรณีได้รับวุฒิเพิ่ม ให้คำนวณตามตัวอย่างในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2560 | - ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เมื่อวันที่ .....................................  ด้วยคุณวุฒิ □ ป.เอก □ ป.โท □ ป.ตรี  - รวมระยะเวลาการลาศึกษาต่อ  □ ป.เอก □ ป.โท  คือ .......ปี......เดือน......วัน  - รวมระยะเวลา □ ลาฝึกอบรม  □ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติงานวิจัย  □ลาเพิ่มพูน คือ .......ปี......เดือน......วัน  **- รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน**  (หักระยะเวลาการลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติงานวิจัย/ลาเพิ่มพูน) คือ .........ปี ......... เดือน ....... วัน  □ คุณสมบัติครบถ้วน  □ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน |
| □ 1.2 ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี | - ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.  สาขาวิชา........................  เมื่อวันที่ .....................................  **- รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน**  (หักระยะเวลาการลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติงานวิจัย/ลาเพิ่มพูน)  คือ.........ปี ......... เดือน ....... วัน  □ คุณสมบัติครบถ้วน  □ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน |
| □ 1.3 ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ | ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี | - ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รศ. สาขาวิชา........................  เมื่อวันที่ .....................................  **- รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน**  (หักระยะเวลาการลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/ลาฝึกอบรม-ปฏิบัติงานวิจัย/ลาเพิ่มพูน)  คือ .........ปี ......... เดือน ....... วัน  □ คุณสมบัติครบถ้วน  □ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน |

**2. เอกสารหลักฐาน** ประกอบด้วย

□ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน 🌕 แบบที่ 1

🌕 แบบที่ 2

□ วิดีโอบันทึกการสอนที่ผู้ขอบันทึกไว้ก่อนที่ยื่นประเมินไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา (ถ้ามี)

□ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ยื่นขอรับการประเมิน ได้แก่   
 🌕 แบบ มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา หรือ

🌕 แบบ มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

□ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการขอรับการประเมินเป็นอย่างยิ่ง ระบุ ...............................................................................................................................................

**ซึ่งสรุปได้ว่า**  □ เอกสารหลักฐานครบถ้วน

□ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ...........................................ผู้ตรวจสอบ  
 (..............................................)  
 ตำแหน่ง....................................  
 วันที่........................................

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่....../.......... เมื่อวันที่..........................   
ได้ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เรียบร้อยแล้ว