**แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

**สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คำชี้แจง :** 1. โปรดตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน โดยเติมคำในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

2. ใช้แบบฟอร์ม 1 ชุดต่อผลงาน 1 เรื่อง

3. เลือกเฉพาะลักษณะ/รูปแบบการเผยแพร่ที่ผู้ขอเสนอในแต่ละข้อ การเผยแพร่อื่นสามารถตัดออกได้

**ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น : งานแปล**

**เรื่อง** ........................*กรอกชื่อเรื่องตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง*..........................................

**ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีส่วนร่วม** ............%

ซึ่งได้มีการเผยแพร่ ดังนี้

|  |
| --- |
| 1. การเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 (อย่างใดอย่างหนึ่ง)  **□ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์**  1) ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์..................................................................จังหวัด................................................  2) เดือน/ปีที่พิมพ์..................................จำนวนพิมพ์..................เล่ม พิมพ์ครั้งที่ ...................  **□ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ**  1) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่.................................*(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)*....................................  2) จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ ................... แผ่น/แห่ง/ฯลฯ  3) วันที่เผยแพร่.................................................. |
| 2. รูปแบบการเผยแพร่ ตามประกาศ ก.พ.ว. เรื่อง รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “อย่างกว้างขวาง” กรณีตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ฉบับลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558  □ **เผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย**  วันที่เผยแพร่ถึงหน่วยงานต่างๆ คือ......................................... ระยะเวลาในการเผยแพร่..................................  เผยแพร่จำนวน .......... แห่ง ได้แก่  1) ..............................................................  2) .............................................................  3) .............................................................  4) .............................................................  5) .............................................................  ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือตอบขอบคุณ / หนังสือนำส่งที่ออกโดยคณะ / หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ มาพร้อมนี้  □ **เผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป (วางจำหน่าย)**  วันที่เผยแพร่ (วางจำหน่าย) คือ............................... ระยะเวลาในการเผยแพร่..................................  วางจำหน่ายจำนวน .......... แห่ง  โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ที่วางจำหน่าย....................................................................  ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือรับรองโดยสำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัดจำหน่าย / หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ มาพร้อมนี้ |

|  |
| --- |
| □ **เผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต** (เว็บไซต์ระดับคณะขึ้นไป)  วันที่เผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต คือ................................. ระยะเวลาในการเผยแพร่..................................  เผยแพร่จำนวน .......... แห่ง ได้แก่  1) ..............................................................  2) .............................................................  ทั้งนี้ ได้แนบหน้าเว็บไซต์ที่เผยแพร่ / หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต  มาพร้อมนี้ |
| 3. □ การเผยแพร่ตามข้อ 1 และข้อ 2 ไม่น้อยกว่า 4 เดือน |
| 4. ผลงานนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)  ที่มาจากหลากหลายสถาบัน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้  □ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ...........................................  *ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่แนบท้ายนี้*  □ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ/วิทยาลัย *ตามคำสั่งที่แนบท้ายนี้*  □ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงาน/สถาบันทางวิชาการอื่น *ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่แนบท้ายนี้* |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (งานแปล) ที่ข้าพเจ้าเสนอ ได้มีการเผยแพร่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และข้อความที่ปรากฏในแบบรับรองการเผยแพร่ฯ และหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........................................

(....................................................)

วันที่...................................

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**การตรวจสอบของคณะ/วิทยาลัย**

-ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอแจ้งมา พบว่า ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ ........................................................  
 (.......................................................)  
 ตำแหน่ง.......................................................

วันที่.....................................................  
 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ........................................................  
 (.......................................................)

ตำแหน่ง...*รองคณบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล*....  
 วันที่.....................................................

- ได้ผ่านการรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (งานแปล) ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย..........................   
ครั้งที่........... เมื่อวันที่....................

ลงชื่อ........................................

(....................................................)

คณบดีคณะ......................................

วันที่...................................