



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรจะปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการที่พักอาศัยให้แก่บุคลากร ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความความในมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อาคารที่พักอาศัย” หมายถึง อาคารที่พักอาศัยหลังที่ ๑ ถึงหลังที่ ๕ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้หมายความรวมถึงบริเวณโดยรอบอาคารที่พักอาศัย หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์รวมของอาคารที่พักอาศัย

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินค่าบำรุงห้องพัก เงินค่าประกันความเสียหาย เงินค่ามัดจำสาธารณูปโภค เงินค่าประกันกุญแจ เงินค่าบริหารส่วนกลาง และเงินอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นเพื่อเรียกเก็บจากบุคลากรผู้พักอาศัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย โดยเงินดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างผู้พักอาศัยที่จ่ายเงินดังกล่าวและมอบให้คณะกรรมการบริหารจัดการ

“บุคลากรผู้พักอาศัย” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย”

“บริวาร” หมายถึง สามี ภรรยา บิดา มารดา บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วมแต่บิดา หรือร่วมแต่มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย ของบุคลากรผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นที่บุคลากรผู้พักอาศัยขออนุญาตต่อประธานกรรมการให้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยด้วย

“หัวหน้าอาคารที่พักอาศัย” หมายถึง หัวหน้าอาคารที่พักอาศัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยในแต่ละอาคารที่พักอาศัย

“รองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัย” หมายถึง รองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยในแต่ละอาคารที่พักอาศัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมวด ๒

วัตถุประสงค์ของการจัดที่พักอาศัย

ข้อ ๕ การจัดที่พักอาศัยและการบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากรในด้านที่พักอาศัย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า หน่วยงานละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าอาคารที่พักอาศัยทุกคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๗) บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามความในข้อ ๖ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

เมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทนได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่อยู่เหลือของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๙ ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ การประชุมทุกครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดหรือลงมติ ให้อัตราเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข ตลอดจนวิธีปฏิบัติในการจัดที่พักอาศัย

ของบุคลากร

(๓) กำหนดอัตราหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จะมีขึ้นตามข้อบังคับนี้

(๔) กำหนดอัตราค่าจ้างผู้จัดการ และลูกจ้างของกองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้

(๕) กำหนดระเบียบหรือข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เข้าพักอาศัยในอาคารชุดที่พัก โดยออกเป็น

ประกาศคณะกรรมการ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขในการบริหารจัดการกองทุน

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ในการซื้อ การจ้าง หรือการใช้จ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการที่พักอาศัย

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการ

(๙) ออก กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้

- (๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๔

หัวหน้าอาคารชุดที่พักอาศัย

ข้อ ๑๒ ในอาคารที่พักหนึ่งหลัง ให้มีหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยจำนวนหนึ่งคน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันแต่งตั้ง

หัวหน้าอาคารที่พักอาศัยตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งรองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยจำนวนไม่เกินสองคน ตามคำแนะนำของหัวหน้าอาคารที่พักอาศัย ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานของหัวหน้าอาคารที่พักอาศัย โดยรองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของหัวหน้าอาคารที่พักอาศัย

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของหัวหน้าอาคารที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัย ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดตามที่เห็นสมควรให้ไปรักษาการในตำแหน่งนั้นได้

หัวหน้าหรือรองหัวหน้าหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยของอาคารที่พักอาศัยหลังใด ต้องเป็นบุคลากรผู้พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยหลังนั้น

ข้อ ๑๓ หัวหน้าอาคารที่พักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลให้บุคลากรผู้พักอาศัยและบริวารให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ในการเข้าพักอาศัย

(๒) กำกับดูแลให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการ หรือลูกจ้างของกองทุน

(๓) ส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรผู้พักอาศัย

(๔) เป็นผู้แทนของผู้พักอาศัยในการเสนอแผนพัฒนา รายงานปัญหาหรืออุปสรรคต่อคณะกรรมการ

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๕

กองทุน

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยแก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๑๕ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตาม ข้อ ๒๖

(๒) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

- (๓) เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน
- (๕) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินและทรัพย์สินของกองทุนดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของบุคลากรผู้พักอาศัยที่มอบให้คณะกรรมการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยไม่เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การซ่อมแซม บำรุง รักษา ดูแล ปรับปรุง อาคารชุดที่พักอาศัย ตลอดจนส่วนควบของอาคารชุดที่พักอาศัย

(๒) การซ่อมแซม บำรุง รักษา ดูแล ปรับปรุง พื้นที่โดยรอบอาคารชุดที่พักอาศัย และระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุดที่พักอาศัย

(๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อนุกรรมการ หัวหน้าอาคารชุดที่พัก รองหัวหน้าอาคารชุดที่พัก ผู้จัดการ ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) การบริหารจัดการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหาร และการเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

บุคลากรผู้พักอาศัยและบริวาร

ข้อ ๑๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรอาคารที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ บุคลากรผู้พักอาศัยสามารถนำบริวารเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเท่านั้น

ข้อ ๑๙ หน้าที่ของบุคลากรผู้พักอาศัยและบริวาร

(๑) ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและความสงบเรียบร้อยของอาคารที่พักอาศัย

(๒) ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของหัวหน้าหรือรองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัย

(๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้

(๕) ดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาห้องพักอาศัยอย่างวิญญูชนพึงกระทำในทรัพย์สินของตนเอง

(๖) ไม่กระทำการใด ๆ ที่กระทบต่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย หรือ สุขภาพอนามัยหรือละเมิดสิทธิของผู้พักอาศัยอื่น

ข้อ ๒๐ บุคลากรผู้พักอาศัยหรือบริวารที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ มีโทษดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- (๓) ให้ออกจากอาคารที่พักอาศัยนั้น

เมื่อบุคลากรผู้พักอาศัยได้รับโทษตาม (๓) ให้บริวารของผู้นั้นออกจากอาคารที่พักอาศัยด้วย บุคลากรผู้พักอาศัยที่ได้รับโทษตาม (๓) ไปแล้ว จะเป็นผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๗ อีกครั้ง ต่อเมื่อระยะเวลาที่ได้รับการลงโทษผ่านไปแล้วยังไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๒๑ บุคลากรผู้พักอาศัยและบริวารต้องออกจากอาคารที่พักอาศัยเมื่อ

- (๑) ได้รับโทษตามข้อ ๒๐ (๓)
- (๒) พันสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีเหตุจำเป็นอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อบุคลากรผู้พักอาศัยต้องออกจากอาคารที่พักอาศัย บริวารของผู้นั้นไม่มีสิทธิพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยอีกต่อไป

หมวด ๗

ผู้จัดการและลูกจ้างของกองทุน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้จัดการอาคารที่พักอาศัยหนึ่งคนมีฐานะเป็นลูกจ้างกองทุน ทำหน้าที่ในการบังคับบัญชาลูกจ้างกองทุนอื่น และบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัยตามนโยบาย หลักเกณฑ์และ ระเบียบของคณะกรรมการ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดูแลความสะอาด ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในอาคารที่พักอาศัย
- (๒) ตรวจสอบอาคารที่พักอาศัยและระบบสาธารณูปโภค หรือสิ่งจำเป็นพื้นฐานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของอาคารที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมต่อการใช้งาน
- (๓) รายงานผลการดำเนินงานหรือปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อประธานกรรมการ นอกจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ผู้จัดการอาคารที่พักอาศัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำสั่งการของประธานกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้มีลูกจ้างของกองทุน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลอาคารที่พักอาศัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้

กองทุนตามวรรคหนึ่งอาจมีลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) แม่บ้าน
- (๒) คนงาน
- (๓) ช่าง
- (๔) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้จัดการตามข้อ ๒๒ หรือลูกจ้างกองทุนตามข้อ ๒๓ การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง ภาระงานรวมทั้งการดำเนินการอื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามข้อบังคับนี้ให้ประธาน กรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน ลูกจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเป็นทรัพย์สิน หนี้สิน ลูกจ้างตามข้อบังคับนี้

ทรัพย์สิน หนี้สิน และลูกจ้างของอาคารที่พักอาศัยหลังที่ ๖ ภายหลังจากที่มีการออกข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารเป็นการเฉพาะแล้ว ให้โอนทรัพย์สิน หนี้สิน ลูกจ้างดังกล่าวไปอยู่ภายใต้ การบริหารตามข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ในการบริหารนั้น

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำหน้าที่คณะกรรมการ สวัสดิการที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้

ให้ประธานคณะกรรมการอาคารชุดที่พักอาศัย และคณะกรรมการอาคารชุดที่พักอาศัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ทำหน้าที่เป็น หัวหน้าอาคารที่พักอาศัยและรองหัวหน้าอาคารที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะครบวาระการดำรง ตำแหน่งตามข้อบังคับดังกล่าวและให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนั้น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรและเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยแล้วตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นบุคลากรผู้พักอาศัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ บรรดาประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่ได้มีการออกไว้แล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้เพียงพอที่ไม่ขัด หรือแย้งต่อความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพงศ์ กาวาพ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี