



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการที่พักอาศัยให้แก่บุคลากร ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งใดอื่นใด หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการที่พักรักษาของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการที่พักรักษาของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า อาคารที่พักอาศัยแฟลตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหลังที่ ๖ และอาคารที่พักแพทย์และพยาบาล ซึ่งจัดไว้ให้เป็นที่พักรักษาสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือที่พักอาศัยที่จัดไว้สำหรับบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ ลูกจ้างหรือผู้ที่ได้รับว่าจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้พักรักษา” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักรักษาในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้พักรักษาพร้อม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้เข้าพักรักษาพร้อมกันกับผู้พักรักษาในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการที่พักรักษาของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินค่าบำรุงห้องพัก เงินค่าประกันความเสียหาย เงินค่ามัดจำสาธารณูปโภค เงินค่าประกันกุญแจ เงินค่าบริหารส่วนกลาง และเงินอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นเพื่อเรียกเก็บจากผู้พักรักษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัย โดยเงินดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่เป็นเงินอันเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของผู้พักรักษาที่จ่ายเงินดังกล่าวและมอบให้คณะกรรมการบริหารจัดการ

ข้อ ๕ ให้คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์ของการจัดที่พักอาศัย

ข้อ ๖ การจัดที่พักอาศัยและการบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในด้านที่อยู่อาศัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากรในด้านที่พักอาศัย และเป็นการส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร

### หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์” ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย สังกัดวิทยาลัย เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนบุคลากร สังกัดวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน และคณะจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) รองคณบดี สังกัดวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้วิทยาลัยและคณะแต่ละคณะคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งแล้วเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวต่อคณบดี เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ โดยในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป การเงินหรือบัญชี ในวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน และเหรียญจักษุจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปของที่พักอาศัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสรรที่พักอาศัยให้กับบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) ออกประกาศหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสรรที่พักอาศัยเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ บุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๔) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนที่พักอาศัย
- (๕) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของกองทุน กำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๖) กำหนดและยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้
- (๗) อนุมัติ หรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

- (๘) จัดสรรที่พักอาศัยให้กับบุคลากร
- (๙) พิจารณาจัดให้มีสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรหรือลูกจ้างของกองทุน เพื่อเป็นจุดบริการแก่บุคลากรและผู้พักอาศัยตามความเหมาะสม
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวดที่ ๔ การจัดที่พักอาศัย

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างหรือผู้ที่ได้รับว่าจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์
- (๒) เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่อยู่ระหว่างการถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย
- (๓) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะแจ้งย้ายทะเบียนราษฎรของตนเองและผู้พักอาศัยร่วมเข้าในที่พักอาศัย ที่ได้รับจัดสรรให้แจ้งคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อขอรับเอกสารทะเบียนบ้าน กรณีย้ายออกหลังดำเนินการย้ายแล้วเสร็จ ต้องส่งสำเนาทะเบียนราษฎรนั้น ให้คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบที่คณะกรรมการมอบหมายโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย มีดังนี้

- (๑) ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้
- (๒) ผู้พักอาศัยไม่สามารถต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์ตลอดจนโครงสร้างของที่พักอาศัยได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากคณะกรรมการ
- (๓) ในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะติดตั้งอุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์อื่นในที่พักอาศัยต้องขออนุมัติจากประธานกรรมการที่พักอาศัยหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการติดตั้ง โดยยื่นแบบคำขอตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมที่พักอาศัย เครื่องเรือน อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริเวณที่พักอาศัยให้มีอยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอสวนใดชำรุดหรือเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว โดยผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมในรายการและส่วนประกอบที่สำคัญซึ่งชำรุดจากเหตุสุดวิสัยหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาให้แจ้งคณะอนุกรรมการเป็นหนังสือเพื่อซ่อมแซมต่อไป

(๕) ผู้พักอาศัยต้องไม่แลกเปลี่ยนที่พักอาศัยกัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการและต้องไม่โอนหรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

(๖) ผู้พักอาศัยต้องไม่ใช่ที่พักอาศัยเพื่อประโยชน์ในการประกอบการค้า หรือบริการต่าง ๆ หรือนำเอาที่พักอาศัยไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นในลักษณะทำการค้า เช่น การให้เช่า หรือแบ่งให้เช่า

(๗) ผู้พักอาศัยต้องไม่นำวัตถุสิ่งของที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือสิ่งที่เป็นอันตรายเข้าไปในบริเวณหรือภายในที่พักอาศัย

(๘) ผู้พักอาศัยหรือผู้ร่วมพักอาศัยต้องไม่เลี้ยงสัตว์หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ การรบกวน และความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในที่พักอาศัยหรือบริเวณที่พักอาศัย

(๙) ผู้พักอาศัยต้องไม่ปลูกต้นไม้รวมทั้งวางวัตถุสิ่งของกีดขวางระเบียงทางเดินหรือบันไดขึ้นลงในอาคารที่พักอาศัยเว้นแต่เป็นวัสดุ เครื่องใช้ที่คณะกรรมการอนุญาตให้ลูกจ้างที่พักอาศัยจัดวางให้ผู้พักใช้ประโยชน์

(๑๐) ผู้พักอาศัยต้องไม่ทิ้งขยะมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลในระเบียงทางเดินหรือบริเวณที่พักอาศัย เว้นแต่เป็นสถานที่หรือภาชนะที่จัดให้เป็นการเฉพาะ

(๑๑) ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องพักอาศัยหรือตรวจสอบทรัพย์สินภายในห้องพักอาศัยได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๑๒) ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะย้ายออกจากห้องพักอาศัยต้องมีหนังสือแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๑๓ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือการยกเว้นค่าธรรมเนียม ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาในการชำระเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ค่าธรรมเนียมประเภทค่าประกันความเสียหาย หรือค่ามัดจำล่วงหน้าที่ผู้พักอาศัยนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะคืนให้เมื่อผู้พักอาศัยพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับนี้แล้ว

## หมวดที่ ๕ การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๔ บุคลากรผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมที่ปฏิบัติผิดหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ มีโทษดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

(๓) ให้ออกจากอาคารที่พักอาศัยนั้น

เมื่อผู้พักอาศัยได้รับโทษตาม (๓) ให้ผู้พักอาศัยร่วมของผู้นั้นออกจากอาคารที่พักอาศัยด้วย

ผู้พักอาศัยที่ได้รับโทษตาม (๓) ไปแล้ว จะเป็นผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๐ อีกครั้ง ต่อเมื่อระยะเวลาที่ได้รับการลงโทษผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยและบริวารต้องออกจากที่พักอาศัยเมื่อ

(๑) ได้รับการลงโทษตามข้อ ๑๔ (๓)

(๒) พันสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๓) มีเหตุจำเป็นอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด  
เมื่อผู้พักอาศัยต้องออกจากอาคารที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยร่วมของผู้นั้นไม่มีสิทธิพักอาศัยในอาคาร  
ที่พักอาศัยอีกต่อไป

## หมวดที่ ๖

### กองทุน

ข้อ ๑๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัย  
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์” แยกต่างหากจากเงินอื่นของ  
มหาวิทยาลัยเพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของที่พักอาศัย

เงินของกองทุนตามความในวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วม  
ของผู้พักอาศัยที่จ่ายเงินเข้ากองทุน และมอบให้คณะกรรมการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ กองทุนอาจจัดให้มีลูกจ้างของกองทุน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลอาคารที่พักอาศัยเพื่อให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการอาคารที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ กองทุนที่พักอาศัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียม
- (๒) เงินที่วิทยาลัย คณะหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๓) ค่าประกันความเสียหาย ค่ามัดจำสาธารณูปโภค และค่าประกันลูกกุญแจ หรือคีย์การ์ด ที่พ้นระยะเวลา  
การรับประกันตามที่คณะกรรมการกำหนด และหรือเงินอื่นใดที่คณะกรรมการเรียกเก็บ
- (๔) เงินบริจาคเพื่อที่พักอาศัย
- (๕) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการบริหารจัดการของที่พักอาศัย
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้
- (๗) เงินที่โอนมาตามความในข้อ ๒๐
- (๘) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินกองทุนไว้กับธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
โดยเปิดในนาม “กองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์”

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน และลูกจ้างของอาคารที่พักอาศัยหลังที่ ๖ ตามความในข้อ ๒๖  
วรรคสอง แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของ  
บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นทรัพย์สิน หนี้สิน และลูกจ้างตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรและเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยหลังที่ ๖ อยู่ก่อนที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นผู้พักอาศัยตามข้อบังคับฉบับนี้ต่อไป

ข้อ ๒๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่ได้มีการออกไว้แล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี