**แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ออกแบบ/เขียนแบบ**

1. หน่วยงานที่ขอ 1.1 วัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.งบประมาณ 🞏 รายได้ รหัสเงิน/แหล่งเงิน วงเงิน

 🞏 งบประมาณแผ่นดิน รหัสเงิน/แหล่งเงิน วงเงิน

 🞏 งบอื่นๆ รหัสเงิน/แหล่งเงิน วงเงิน

 🞏 ของบประมาณเงินแผ่นดิน วงเงิน

 🞏 ของบประมาณเงินรายได้ วงเงิน

 🞏 อื่น ๆ

3. ชื่อโครงการ

3.1 รายละเอียดของโครงการ/เนื้องาน

3.2 ประเภทของการออกแบบ

 🞏 ซ่อมบำรุง/ปรับปรุง

 🞏 ออกแบบใหม่/ก่อสร้างใหม่

 🞏 เพื่อของบประมาณ

4. ชนิดของแบบ 🞏 ร่าง 🞏 แบบสมบูรณ์ (กรณีมีรหัสเงิน/แหล่งเงิน)

5. ราคากลาง 🞏 ร่าง 🞏 แบบสมบูรณ์ (กรณีมีรหัสเงิน/แหล่งเงิน)

6. กรรมการที่ร้องขอ 🞏 พิจารณาแบบ/TOR

 (กรณี ทราบแหล่งเงิน) 🞏 ออกแบบ

 🞏 ประมาณราคา/กำหนดราคา

 🞏 กรรมการตรวจรับพัสดุ/คุมงาน

7. กำหนดเวลาที่ต้องการให้แล้วเสร็จ

8. การดำเนินการที่เคยผ่านมา (โปรดระบุ)

 🞏 ซ่อม/ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ตามเอกสาร

 🞏 เสนอแผนแล้ว เมื่อ แต่ไม่ได้รับอนุมัติ

 🞏 อื่น ๆ

.............................................

(...........................................)

ผู้ให้ข้อมูล

9. ความเห็นสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม