 **บันทึกข้อความ**

เงินรายได้ ปีงบ 2567

**ส่วนราชการ** ............................................... คณะ ......................................  โทร ...........................

**ที่** อว. ......................./ …………….. **วันที่** .........................

**เรื่อง** ขออนุมัติและเบิกจ่ายทุนสนับสนุนปรับปรุงบทความ (Manuscript edit) โดยผู้เชี่ยวชาญทางภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**1) เรียน** อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ........................... คณะ ...................................... ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนปรับปรุงบทความ (Manuscript edit) โดยผู้เชี่ยวชาญทางภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ได้รับตามจริงในอัตราไม่เกินผลงานละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เรื่อง ......................................................................... ผู้ได้รับการสนับสนุน ............................................... ตำแหน่ง .................................. นั้น

ในการนี้ คณะ ..................................................... **ขออนุมัติและเบิกจ่ายทุนสนับสนุนปรับปรุงบทความ (Manuscript edit) โดยผู้เชี่ยวชาญทางภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน ................ บาท (.........................................)** โปรดสั่งจ่ายในนาม ............................................. ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(1) สำเนาบทความต้นฉบับ (Manuscript) ที่ได้รับการแปล/ปรับปรุงภาษาอังกฤษ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง

(2) หลักฐานการรับรองการแปล/ปรับปรุง บทความที่ได้รับการปรับปรุงภาษาอังกฤษ

(3) ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภาษาอังกฤษ

(4) แสดงวิธีคำนวณสกุลเงินต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท

(5) แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ตามใบเสร็จรับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.........................................................)

คณบดี .............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  **ผ่านหัวหน้างาน**  ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วเบื้องต้นครบถูกต้องตามเงื่อนไข เห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ  (ลงชื่อ)........................................  (นางสาวศิรณัฏฐ์ อันพันลำ)  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  วันที่................................................. | **3) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ  (ลงชื่อ)..........................................  (นายสุภวัฒน์ โสวรรณี)  หัวหน้างานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ  วันที่.............................................. | **4) เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน**  เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ)...................................................  (ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  วันที่....................................................... |

**รหัสงบประมาณที่ขออนุมัติ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสแหล่งเงิน | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รหัสหน่วยงาน | 1 | 0 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสกองทุน | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รหัสแผนงาน | 2 | 0 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสโครงการย่อย | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |  |  | รหัสกิจกรรม | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | งบรายจ่าย | เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน | | | | | | | | | | | |