 **บันทึกข้อความ**

เงินรายได้ ปีงบ 2567

**ส่วนราชการ** ............................................... คณะ ......................................  โทร ...........................

**ที่** อว. ......................./ ……………..  **วันที่** .........................

**เรื่อง** ขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ พร้อมยืมเงินทดรองจ่าย

**1) เรียน** อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ....................... ลงวันที่ ........................ ได้รับอนุมัติเงินทุนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ ชื่อในการขอจดทะเบียนพันธุ์พืช/สัตว์ คือ...................................................... ผู้ขอรับทุน ................................................ ตำแหน่ง .................................. โดยมีค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ จำนวนเงิน ............................ บาท (…………………………………………) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะ ...................................... จึงขออนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ พร้อมยืมเงินทดรองจ่าย จำนวนเงิน ............... บาท (…………………………) จากแหล่งเงิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (1010) โครงการ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (2001) โครงการย่อย แผนกระตุ้นและส่งเสริมการตีพิมพ์บทความระดับนานาชาติในฐาน SCOPUS (L) (20012121) กองทุน กองทุนวิจัย (3) กิจกรรม โครงการสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ (200121210005) กิจกรรมย่อย เงินสมนาคุณการจดทะเบียนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ชนิดใหม่ งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน **โปรดโอนเงินยืมชื่อบัญชี ..........................**

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติและยืมเงิน ดังนี้

1. สัญญายืมเงิน
2. สำเนาบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนพันธุ์พืช สัตว์ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืช/สัตว์ พร้อมลงลายมือสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ....................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง คณบดี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าสำนักงาน**  ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถูกต้องตามเงื่อนไข เห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการต่อไป  (ลงชื่อ)........................................  (นางสาวศิรณัฏฐ์ อันพันลำ)  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  วันที่................................................. | **3.) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอกองคลังดำเนินการ  (ลงชื่อ)..........................................  (นายสุภวัฒน์ โสวรรณี)  หัวหน้างานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ  วันที่.............................................. | **4.) เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน**  เพื่อโปรดพิจารณา  (ลงชื่อ)...................................................  (สาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  วันที่....................................................... |